

2023年托管班工作计划六年级下学期 食堂托管服务工作计划(实用7篇)

计划可以帮助我们明确目标、分析现状、确定行动步骤，并在面对变化和不确定性时进行调整和修正。优秀的计划都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？以下是小编为大家收集的计划范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

托管班工作计划六年级下学期篇一

根据《安徽省人民政府办公厅转发^v^办公厅关于实施农村义务教育学生营养改善计划的意见的通知》及《临泉县农村义务教育学生营养改善食堂供餐实施方案》，结合我校实际，特制订本方案。

以新时代中国特色社会主义思想为指导，贯彻落实《国家中长期教育改革和发展规划纲要》提出的“改善学生营养状况、提高贫困地区学生营养水平”的工作要求，进一步改善农村学生营养状况，提高农村学生健康水平，加快农村教育发展，促进教育公平，全力保障和改善民生。

农村义务教育学生营养改善计划由企业供餐过渡为食堂供餐，每天通过学校食堂为学生提供一顿完整午餐，补助标准为每生4元，全年按200天计算。

学校食堂应坚持“公益性、非盈利性”原则，由县教育局统一招标，不得对外个人承包租赁。

供餐企业需提供食品药品监督部门颁发的《餐饮服务许可证》，自备水需经^v^门检验，并取得《生活饮用水卫生许可证》。食堂管理人员和从业人员须取得^v^门颁发的健康体检合格证明和食药监督部门颁发食品安全法律法规、食品安全知识培训合格证明。

（一）供餐方式：由学校食堂为学生提供一顿完整的午餐。午餐标准为两荤一素一汤，食谱由学生营养监测专家组审定，成本由物价部门核准，依照4元标准，由食堂提供午餐。

（二）操作模式：按照“五统一”要求，统一招标、统一采购、统一食谱、统一配送、统一结算。米、面、油等在常温下易储存且保质期较长的主食品，由供餐企业统一招标、统一采购，供货商统一配送；新鲜肉食、蔬菜等副食品，根据学校分布情况进行设点，就近采购，按照销售营养监测专家审定的内容，统一食谱。

（三）资金预拨：学校依据实际在校学生数编制预算，中心学校汇总上报教育局；教育局负责审核，县财政将专项资金拨到中心校农村义务教育学生营养改善计划补助资金账户。中心学校将国家补助资金建立专户，实行“统一管理，专帐结算，滚存使用”，做到“日清、周平、月结”。民办学校的国家补助资金拨付到所在辖区中心校账户，并接受中心学校监管。

1、提高食堂供餐水平。接受县教育局的指导和监督，并对辖区学校进行监督考评。

2、建立健全学校组织制度。学校成立领导组织，把食堂管理列为学校常规管理工作的重要内容，实行校长负责制，配备专职食堂管理员。加强食品卫生安全和资金安全管理，建立食品采购、食品出入库管理、食品加工卫生管理、餐具清洗消毒。食品留样、从业人员卫生管理、食品卫生安全事故应急预案等制度，并制度上墙。

3、加强学校食堂从业人员管理。食堂从业人员按照上级要求配置，经费纳入地方财政预算。从业人员必须取得健康证明和食品安全法律法规、食品安全知识培训合格证书，并定期进行健康检查和饮食卫生专业知识培训。

4、实行校长陪餐制度。学校要细化校长陪餐制度的具体环节和要求，校长或学校管理人员轮流陪餐，费用自理，做好陪餐记录，及时发现和解决存在问题。

5、成立膳食委员会

通过民主推荐的方式，成立由学生、家长、教师、村民代表等组成的膳食委员会，膳食委员会实行任期制，每年一届，报县营养办备案。膳食委员会组成人员名单及职责要在学校食堂或其他醒目位置长期公示，充分发挥监督作用。

6、实行“供餐日志”记录制度

建立学生营养改善供餐日志，详细记录每天食谱以及食品的品种、数量、单价和来源，分别由采购人员、记账人员、审核人员签字。学校安排1-2名安全管理员对食堂进行管理，在日志上记录就餐学生数、陪餐情况、管理情况等，交学校值日领导审核签字。

严格按照《临泉县农村义务教育学生营养改善计划食堂供餐食品安全监督管理暂行办法》执行，规范食品采购、贮存、加工、食用、留样等各个环节，严格按照“生进熟出、单一流向”规程，确保食品卫生安全。

1、食品采购。对所需米、面、油、蛋、奶等主副食品要通过公开招标、邀标等程序确定供货，蔬菜、肉禽类副食品实行定点、集中采购，并与供货商签订质量安全保证协议。

2、索证索票。供货商必须持有《食品生产许可证》或《食品流通许可证》，采购的米、面、油、酱、醋、盐等食品及营养制品，必须有企业食品生产许可证qs标志。学校要设立食品验收员，对主副食品的质量和数量进行验收，并履行签字手续。

3、食品贮存。学校要建立符合安全卫生标准的食品贮存场所；建立健全食品出入库管理及台账登记制度；严格按照卫生标准贮存食品，食品和非食品库房分开设置，并配置通风、防潮、防鼠等设施；食品实行分类、分架、隔墙、离地存放，遵循先进先出的原则摆放，周边不得存放有毒、有害物品及个人生活物品。

4、食品加工。食品加工间必须吊灯、贴满瓷砖，安装排气设备；不得加工使和使用腐败变质迹象或感官性状异常的食品；食品加工工具、餐具不得混淆使用，使用前使用后要安全要求做好消毒工作，食品操作人员加工前要净手消毒，着装上岗，闲杂人员不得进入食品加工间；食品原料在使用前应洗净，动物性食品原料、植物性食品原料、水产品原料应分池清洗，禽蛋在使用前应对外壳进行清洗、必要时消毒处理；易腐烂变质食品应尽量缩短在常温下的存放时间，加工后应及时使用或冷藏，切配好的半成品应与原料分开，根据性质分开存放，并在规定的时间内使用，已装好食品的容器不得直接放在地上，生熟食品的加工工具及容器应分开使用并有明显标志，需要熟制加工的食品应当烧熟煮透，加工后的成品应与半成品、原料分开存放，保持烹饪调料器皿清洁，使用后随即加盖，不得与地面或污垢接触；学生就餐前，用紫外线灯对餐厅提前半小时消毒。

5、备餐供餐。备餐供餐前，工作人员应对手部进行二次清洗、消毒，并认真检查供应食品，发现有感官异样的不得供应；食品供应时间不得超过烹饪后2小时，操作时应避免食品受到污染；供餐前应检查餐具是否洁净卫生。

6、食品留样。学校食堂提供的食品每天要留样，留样食品应按品种分别盛放于清洗消毒后的密闭专用容器内，表明留样食品的时间，在冷藏条件下存放48小时以上，每个品种留样量不少于100克。

7、清洗消毒。餐饮器具使用后应及时洗净，定位存放，保持

清洁；消毒后的餐饮器具应贮存在专用保洁设施内，保洁设施应有明显标记，保洁设施不得存放其他物品，不得重复使用一次性餐饮具，盛放调料的容器定期清洗消毒，定期检查消毒设备。

8、视频监控。供餐学校要在食堂安装视频监控设备，加强食堂全方位监控。

1、严格资金管理。学校要严格执行《资金管理办法》，规范收支行为。食品采购验收清单填写要完整规范准确，供货双方在验收清单上签字生效。供货商凭借发票（有效凭证）和验收清单到中心校办理结算手续，中心校不得自行采购营养食品，不得直接与供货商发生资金结算关系。

2、规范资金核算。营养餐资金实行专户管理，专款专用，单独核算，设立营养餐资金专项账簿，中心校财务人员承担账目的核算工作，营养餐专帐实行复式记账，财务人员要按文件规定规范设置会计科目，及时将收支凭证进行处理，登记账簿，编制会计报表。

3、完善实名制系统。确定专职人员负责学生营养餐实名制管理系统建设，学生信息要完整、准确，学生异动要随动随报，严禁冒领和套取资金。

4、健全内控机制。学校要充分发挥膳食委员会的作用，定期组织人员对营养改善计划资金运行情况进行审核。建立定期公示制度，自觉接受学生、家长、社会的监督。

1、加强领导。为切实加强实施工作的组织领导，中心校成立了谭棚中心校农村义务教育学生营养改善计划食堂供餐工作领导小组，负责食堂供餐的规划、组织、协调与指导。领导小组成员名单如下：

组 长：

副组长：

成员：

2、建立职能组织。按县相关要求，成立谭棚中心校农村义务教育学生营养改善计划食堂供餐工作领导小组，领导小组下设营养改善办公室、资金安全监督办公室、食品安全监督办公室。

3、广泛宣传。学校要高度重视食堂供餐的宣传工作，根据学校实际，制定切实可行的方案，认真总结，推广经验，完善工作，提高质量。

4、加强督查。学校领导将不断督查各级组织的工作质量和工作效率，定期检查并听取汇报，确保工作高效实施、安全实施。

托管班工作计划六年级下学期篇二

我班现有托儿19名，其中新生有6名。经过上半学期在园的学习、游戏、生活活动，孩子们在各方面都有或多或少的进步。孩子们从刚开学时看见幼儿园大门就哭到如今天天吵着要来幼儿园；从吃饭、小便都要老师帮忙到能自己入厕、自己穿脱裤子；从话都讲不清楚到如今能念好几首儿歌孩子们的进步是显而易见的，他们已经开始适应幼儿园的学习生活。

同时在孩子们的身上也有不少的问题，如孩子小小年纪就会识字、念儿歌、背古诗，但独立性差，依赖性强，动作发展不协调走路容易摔跤。而家长们也往往把对孩子的培养重点放在智力的发展上，让孩子学这学那却忽略了能力、习惯、情感的培养，以至许多孩子都是高智商底能力。

二、具体工作及措施

（一）共同生活

目标1：在老师的帮助下，愉快参加各类活动。

目标2：能自然地走、跑、跳、爬、搭积木、扣纽扣等，发展幼儿的小肌肉群，逐步增强身体的适应能力。

目标3：在活动中注意安全，不做危险的动作。

目标4：巩固盥洗、入厕常规、能根据需要及时入厕。

目标5：愉快的进餐，基本上能独立吃完自己一份饭菜，保持桌面、地面、身上的整洁。

目标6：初步养成饭后漱口的好习惯。

目标7：继续了解正确穿衣服的简单方法，并能安静就寝。

目标8：懂得爱护幼儿园的各种东西。

目标9：培养幼儿与同伴友好相处。

目标10：培养幼儿有初步的规则意识。

托管班工作计划六年级下学期篇三

为进一步推进课程改革的实施，全面推行素质教育，提高课堂的教学效果，切实提高自身专业理论水平，以适应市场经济发展，我将以学习为主题，做到时时充电，每天找一些适合教师阅读的书籍来读，以增加自己的阅读面，丰富自己的知识储备，提升自己的文化底蕴，把提高质量作为发展的新目标。

坚持以转变观念为重点，以重建师德为核心，提高专业素养，

坚持以学习为本，以学校为本，提高自我生命价值，坚持以问题为切入点，以自修为主，以科研为手段，以课题为载体，提高自身综合素质，随着课程改革的深入。

一、学习目标

- 1、加强学习，掌握正确的教育观点。
- 2、了解教育工作的基本规律和基本方法，进行教育实践。

下一页更多精彩“教师个人业务学习计划”

托管班工作计划六年级下学期篇四

运用项目管理的思维来提高档案中介的服务水平，有着十分重要的作用。作为档案中介服务公司，若因为管理能力不合格，使得与档案中介合作的干系人否定其管理的做法，那么档案中介公司的名声会被损害，如果被委托单位很久都无法完成，那么业内水平会被怀疑，若是用完成一个项目的态度来对待档案服务，那么将会不断地提升档案中介服务水平。

一、档案中介服务项目管理的要求

如今广东省出台了《广东省档案中介机构备案登记管理办法》，依照相关法则任职档案中介服务的工作人员要必须具备下面的条件：档案中介开展的有关的业务一定要符合营业执照的经营范围内所含有的内容；能有拥有相关档案鉴定、咨询、评估、整理、寄存以及数字化能力与资格；拥有不少于两位有着丰富档案工作经验的相关工作人员，其中至少要有一位获得了档案中级的职称。虽然在《广东省档案中介机构备案登记管理办法》里，清楚的规定有关档案管理人员应当具备怎样的能力，不过档案管理人员仍要时时刻刻努力提升自己，完善专业素养，掌握如今最优秀的档案管理情况，努力实现不与时代脱节。

二、档案中介服务项目管理过程以及意义

1. 项目的知识体系。项目管理：项目管理指的是在项目的过程中运用到工具、技能、知识、以及技术作用，用来实现项目的所需的条件。

2. 通过项目管理提高档案中介公司管理水平。

在项目开启阶段，提高档案中介公司的工作效率。某档案中介服务项目，能不能合作，要通过商业来证明，重点是对成本的效益以及业务的需求的讨论，讨论该项目是否具有合理性，预估该项目档案的中介是不是有实力完成，所具备的业务水准以及公司的业务水准有没有达到要求，是不是和公司的发展的目标相同，所预估的报价能不能让公司获得收益等等，都影响着档案公司的水准，因此必须思考周全，是提高档案中介服务水准最根本要求。项目签订了合同之后，接下来就是认识项目干系人。了解干系人即要寻找与项目行动、战略或成果相关的组织、群体或者是个人。这就必须立刻寻找到有关的干系人，迅速设立工作关系。由于早期阶段的工作尤为紧要，若是到了往后的阶段，没合有关的干系人意，或者是有关干系人拒绝走档案里的部分程序，这会让委托方不断反复地改正甚至重做，使得成本提高，同时让委托的一方感到不合心意。项目的概念里，最为主要的是干系人是否符合心意，项目的圆满完成，不但减少了很多成本，加大了工作的效率。若干系人感到不合心意，所有的努力都白费了。

在项目规划阶段，提高完善干系人管理水平。计划不单单是管理进程里的内容，最主要是将管理进程综合成一个相应的规划，用作制订规划过程组。在新开启的档案项目中，第一思考和明确它的管理的范畴，在这个范畴内的有哪些，不在这个范畴内的又有哪些？明确了范畴，就可以估算出它会用到几个工作人员，需要什么的时间可以做好该项目，它的成本又是几多，所要求的技术水平等等目标。明确项目范畴后，

就可以明确该项目需要花费的时间，按照委托单位进程方案，明确该档案中介项目方案，然后设定项目计划进程标准。制定进度计划的原因是什么？这是由于档案中介服务公司大多数不会单单接手某个项目，大多数都是几个项目档案管理一起工作，在这种情况下档案管理人员容易因为资源而产生矛盾，无法做到项目所要求的“成本最小化，利益最大化”的指标。计划了档案中介所要求服务的质量管理目标，制定了质量需求，应该能完成怎样的程度，怎样的专业工作人员才是档案中介所具备的。完成沟通方案，应该和怎样的工作人员交流，创建工作联系关系。完成风险管理方案，分辨风险，进行风险判断，完成风险相应举措，防止当意外事件发生时不能解决的情况，在购买有关商品先要做好购买方案。完善干系人管理工作，其中含有委托方以及委托方的直系上司。将制定完成的子计划，整理合成一份综合的项目管理方案，规划过程组算是正式完工。

在项目执行阶段，提高对中介公司员工的管理水平。完成方案以后，必须仔细根据方案来实施，这是档案中介服务中最主要的内容。执行过程组，不单单依照方案实施，还包含众多主要的工作，例如实行质量的保障，这需要在项目当中实行质量审计，实行阶段解析，明白实行阶段是不是遵守方案的要求。比如档案管理阶段有没有根据中介公司的需要实行分部、单位以及分项归档，有关的质量文件考核要求和权限有没有和规定的相同。执行过程组里的项目人力资源管理部分，含有创立项目团队、完善项目团队以及管理项目团队，它是档案中介服务管理之中非常主要的内容，档案管理简单说来就是管理人，所以人力资源管理实际上是档案中介服务工作的最最重要的一点，依照人力资源方案创立项目团队，依照预计招聘、分配等对团队实行完善，记下工作人员的工作时间段，保证项目能够按时完工。团队的创立不过是作为工作的前提，广泛意义的团队还含有所委托单位的档案管理人员，当他们将工作完满完成，才可以说档案中介服务公司的工作圆满完成了。

在项目监控阶段，提高风险管理水平。档案中介服务在监督的阶段里，若是发生进程、质量、范畴、成本、购买、风险等超出了临界值，则必须依据制定的风险管理实施风险措施，例如委托单位的档案资料进程一直延后，则必须马上让业主单位对所托的单位计量实行监控，档案资料进程若是一直延后，计量就不允许批准。若是档案的质量非常糟糕，改善之后的结果依旧非常糟糕，则必须马上告知质量监督单位，质量监督单位这时会根据降低信用评价的手段来实施处理，使得所托的单位负责人开始注重档案工作。

在项目收尾阶段，总结项目经验。项目最终不单单是转移档案资料，最主要的内容还是审核项目结果、收集过程、收集经验总结以及存档项目信息，让档案中介服务公司能够在接下来的时间很好的利用。项目过程中得到的总结，是档案中介服务公司的最重要的经验，让它在接下来的项目里，更好的做出风险判断，做好风险措施，提升项目的圆满完成的几率。

三、通过项目管理提高档案中介公司自身价值

通过项目管理，可提升档案中介公司规范化管理程度。档案中介公司在其工作过程中的每一项管理活动都将记录在文件、档案之中，利用对各项目所形成文件的考核、检查，可提升档案中介公司管理的规范化程度。将项目管理的思维运用到档案中介服务之中，经过项目管理的各个阶段，总结、收获管理经验，并且不断改进，从而提升了档案中介公司的自身价值。

四、结语

依据以上描述，项目管理的思维应该贯彻到档案中介服务的方方面面，它不仅让项目工作在范围内得到最好的效果，还能在管理过程和完结之后得到宝贵的财富，从而得到不断改善以及最好实践经验，得到最后的圆满成功。

参考文献:

[1]贺吉元. 关于档案中介机构的几点思考.[j].湖南档案, 2000(03):18.

[2]郑金月. 档案中介服务机构存在的问题及.[j].其对策, 中国档案, 2000(03):8.

托管班工作计划六年级下学期篇五

为贯彻落实《中央印发》、《关于启动江苏省教育系统突发公共卫生事件一级响应的紧急通知》，在疫情防控这段特殊时期，附属学校全面启动中小学在线教学工作，利用运动员远程学习的平台、“名师空中课堂·金陵微校”等录播课教育平台，结合我校实际，开展在线教学、学习指导、线上答疑等学习辅导工作，努力实现学生停课不停学，最大程度地保证教学进度的保质执行。

一、总体要求

根据____市教育局《关于做好延期开学期间相关工作的通知》要求及____体育学院的统一安排，附属学校教职工要高度重视此次疫情防控工作，采取在线教学方式，精心组织策划，切实落实到位，认真抓好教学计划、备课、教学、作业与质量评测各环节，努力实现线上教学与线下教学实质等效，切实保证教育质量。

二、时间安排

1. 在线学习时间为2月17日到4月底，共10周。在此期间，如疫情结束，正常复课，执行线下课程进度;如不能复课，则执行期中以后的在线教学进度。

省少年业余体校各班级，每周周一至周周五、周日上午上课，

周课时为18节；

____体育学院附属中学各班级，每周周三、周五、周日上午上课，周课时为9节。

三、课程安排

托管班工作计划六年级下学期篇六

1. 进一步贯彻和学习美术新课程标准，更新教学观念和理念，并运用新的理论来指导自己的日常教学工作，认真备好每一节课，上好每一节课。

2. 认真贯彻学校工作重点，尽快筹备建立美术小组，完善美术教室，为学生提供良好的学习环境。通过美术兴趣小组的活动，使学生的美术特长得到更好的发展，进一步了解美术的基本知识，培养学生的观察能力和创新思维能力，提高学生的审美观。

二、学生现状分析

每个年级都有6个班级，各班学生从绘画的素质上看千差万别，有先天因素，有后天原因，造成他们对美术课兴趣的不同，所以，在课堂上的接受能力便有所差别。这需要教师耐心引导、调动其潜意识及思维的积极性，努力使横向、纵向所造成的差距缩短，提高每个学生对美术课的兴趣。

三、教学目的要求

学生以个人或集体合作的方式参与各种美术活动，尝试各种工具、材料和制作过程，学习美术欣赏和评述的方法，丰富视觉、触觉和审美经验，体验美术活动的乐趣，获得对美术学习的持久兴趣；了解基本美术语言和表达方式和方法，表达自己的情感和思想，美化环境与生活。在美术学习过程中，

激发创造精神，发展美术实践能力，形成基本的美术素养，陶冶高尚的审美情操，完善人格。

四、教学措施

1. 应将学习内容与生活经验紧密联系起来，强调知识和技能在帮助学生美术生活方面的作用，使学生在实际生活中领悟美术的独特价值。
2. 多种形式，组织学生认识人的情感、态度、价值观的差异性，人类社会的丰富性，并在一种广泛的文化情境中，认识美术的特征、美术表现的多样性以及美术对社会生活的独特贡献。同时，培养学生对祖国优秀文化的热爱，对世界多元文化教育的宽容和尊重。

【小学美术教师工作计划】

新的一学期又开始了，本学期我的教学任务是五年科学和二年美术。五年科学是我第一次接触的新学科，而二年美术是我已经教过一遍的旧学科。

新时期的小学美术教育不再是一种单纯的技能技巧训练，而是一种文化学习；小学美术教育不同于专业美术教育，它为发展学生整体素质服务：以学生发展为本，注重培养发展学生审美能力，感知力，想象力，表现力等方面的能力，注重培养创新精神，注重学生的个性发展和全面发展。新教育培养学生学习兴趣，强调学生自主探究学习，合作互动学习，情感体验，注重学习的过程，注重跨学科学习，通过美术实践活动提高学生的整体素质，最终使学生学会学习，学会做人，终身受益。为了进一步提高教学质量，做好本职工作，本学期我拟定了如下计划：

一、抓好常规教学。

1, 认真备课, 做到重难点突出, 简明条理, 课后分析评价恰当。

2, 充实课堂容纳量, 充分利用好教学时间。

二、加强自身建设。

从目前教育发展的要求出发, 认真开展“两学”(学习业务和政治), 进一步提高师表形象。具体做法是:

1, 坚持参加集体学习, 并与自学相结合, 以《中华人民共和国教育法》, 《教师法》, 《新课程改革指导》, 及各类业务书籍为主, 借鉴先进经验, 树立创新意识。

2, 在学习中学会反思, 改进自我。进一步规范教育言行, 不迟到, 不早退, 维护集体利益, 不做有损学校声誉的事。

三、关注学优生, 进行培优训练

加强对尖子生的培养, 发展学生的学科兴趣及个性特长。积极组织学生参加全国, 省, 市各种比赛活动, 丰富学生的校园生活。总之我将严格要求自己, 不断提高业务水平, 做一名合格的美术教师。

在科学课方面为了能尽快熟练本学科的授课技巧, 我也做了如下的计划:

四、课前准备: 备好课。

认真钻研教材, 对教材的基本思想, 基本概念, 每句话, 每个字都弄清楚, 了解教材的结构, 重点与难点, 掌握知识的逻辑, 能运用自如, 知道应补充哪些资料, 怎样才能教好。

了解学生原有的知识技能的质量, 他们的兴趣, 需要, 方法, 习惯, 学习新知识可能会有哪些困难, 采取相应的预防措施。

考虑教法，解决如何把已掌握的教材传授给学生，包括如何组织教材，如何安排每节课的活动。

课堂上的情况。组织好课堂教学，关注全体学生，注意信息反馈，调动学生的有意注意。

要提高教学质量，还要做好课后辅导工作，做好对学生学习的辅导和帮助工作，尤其在后进生的转化上，对后进生努力做到从友善开始，比如，握握他的手，摸摸他的头，或帮助整理衣服。从赞美着手，所有的人都渴望得到别人的理解和尊重。

积极参与听课，评课，虚心向同行学习教学方法，博采众长，提高教学水平。

走进21世纪，社会对教师的素质要求更高，在今后的教育教学工作中，我将更严格要求自己，努力工作，发扬优点，改正缺点，开拓前进，为美好的明天奉献自己的力量。

托管班工作计划六年级下学期篇七

新的学期又开始了，乐乐托管将在社区及协会的领导下，以新的精神面貌带领我的孩子们跨进新的学期。在这个学期里，我要百尺竿头，更进一步，将乐乐托管推向新高度，为达到目标，主要从以下几个方面入手：

一、坚持安全第一

1、开学前开展一次安全检查，主要检查托管中心的电路与气路是否老化、检查托管中心是否存在易爆等危险物品、检查托管中心是否存在各种尖锐物品，防止孩子碰伤、检查防护窗是否牢固，防止孩子坠落。

2、在开学前，对于所有托管中心的孩子开展一次安全教育，

讲解安全方面的注意事项。

3、对于1、2年级和重点学生坚持每天接送。

二、严抓食品卫生

1、开学前对所有餐具进行消毒处理。

2、厨师必须具备“健康证”才能上岗。

3、坚持每天采购新鲜蔬菜，坚持饭菜隔夜不用的原则。

三、提升服务水平

1、每天组织老师认真备课、交流课后辅导心得。

2、每月不少于一次带领老师到协会其他托管交流经验，以提高教育水平。

四、积极参加社区及协会组织的各项活动

1、根据社区的安排给刘望宇小朋友送爱心午饭。

2、认真完成协会布置的各项任务。