

检察改革工作要点 财务会计核算改革工作计划(汇总5篇)

在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？接下来小编就给大家介绍一下优秀的范文该怎么写，我们一起来看一看吧。

检察改革工作要点篇一

9、完成助学金一级核算工作

在工资实现一级核算之后，完成助学金一级核算的动员、说服、组织、协调以及数据的采集、核算、岗位责任方面的工作，实现助学金的银行代发，从而提高助学金管理的运行效率。

10、加强平安互助基金、住房公积金的管理及核算工作

进一步加强平安互助基金的管理，落实财务处、校医院和工会三方面的责任，建立科学、现代化的平安互助基金管理体系。

11、拓宽结算中心业务，实现金融创新

恢复结算中心对公(主要指后勤资金)部分核算业务;配合校园卡工程，研究落实校园卡小钱包结算功能方案;研究资金增值方案及方式;参与全国结算中心工作的研究;在总结xxxx年学生学费收取工作的基础上，进一步做好xxxx年的收费工作。

12、进一步做好部门预算工作，探索基层单位预算管理规律

检察改革工作要点篇二

XXXX年将定期对会计核算和使用天财财务软件过程出现的问题对会计人员进行业务培训。结合XXXX年的决算和总复核中发现的问题，有针对地对一些重点科目进行讲解。

6、拓宽、完善天财软件在管理上的应用

XXXX年将重点开发为各系财务负责人和系会计人员使用的财务报表分析系统以及开发离任审计的财务指标评价系统。

7、管好、用好各种专项经费

做好211工程的验收检查及财务文件的归档以及财务数据和财务统计分析工作。掌握985经费的使用计划(规划)，加强平日管理、检查、分析和控制工作。

8、清理会计档案库，开发票据管理软件

对所有的会计档案进行整理、清查和分类，开发票据管理软件，加强票据的管理和监督。

检察改革工作要点篇三

创建卫生村工作坚持以学习实践科学发展观为指针，以构建和谐社会为目标，进一步提高广大村民的卫生意识，切实改善村容村貌和卫生状况，整体推进腰塘村爱国卫生运动健康发展。

1、建立创建工作领导小组，健全各类组织，传达落实上级爱国卫生运动政策法规，部署安排今年创建工作。

2、把创建工作列入村重要议事日程，分阶段付诸实施，责任到人。

3、加强创建工作的管理和领导，村两委成员要以身作则，按照分工完成好创建任务。

1、利用阵地积极宣传创建卫生村的意义和作用，宣传卫生科普知识，通过宣传使广大村民都能自觉参与到创建工作中来，进一步统一思想，为创建工作的顺利实施奠定坚实的思想基础。

2、各村民小组要按照村里的统一部署，组织本小组的村民对周边环境进行经常性的清理打扫，严格按照村卫生公约约束自己的卫生行为。

3、调动一切积极因素，发展充实各村民小组的卫生工作骨干力量，组织安排好业务培训。

1、根据创建要求，努力提高卫生行为形成率和卫生知识知晓率，在全村范围内实现户厕普及率100%。

2、大力整治环境卫生，清理河道原有垃圾漂浮物，确保河塘两岸、主干道路面及绿化带无生活、工来垃圾。

3、添置符合卫生要求的垃圾箱，并做到布局合理，保持箱体清洁，生活垃圾实行袋装化，督促保洁员做到日产日清，确保垃圾清运率达100%。

4、加强公厕的保洁管理工作，积极开展好除四害工作，确保经费、人员、制度“三落实”。

卫生创建工作是今年我村整治村建设的重要工作，标准高，要求严，我们要加强领导，明确分工，落实责任，团结和带领广大村民认真抓好落实，确保创建工作圆满成功。

检察改革工作要点篇四

（一）强化组织领导，切实提高思想认识

一是成立大兴街道全面深化改革领导小组，负责全面深化改革相关工作的统筹协调、整体推进、督促检查。领导小组由街道党工委书记任组长，党工委副书记、办事处主任为副组长，各有关办所人员为成员。二是定期召开会议研究部署大兴街道全面深化改革工作，切实增强党员干部的责任意识，营造良好发展氛围，确保改革工作取得实效。三是持续转变工作作风。坚持把学习贯彻落实*****新时代中国特色社会主义思想 and 党的十九大精神作为首要政治任务，扎实推进“不忘初心、牢记使命”主题教育，干部队伍服务意识不断提升，务实高效、勤政为民政府初步建成。严格落实***八项规定精神，厉行勤俭节约，三公经费支出逐年降低。

（二）深化改革工作，全力推进统筹发展

一是在辖区4个社区和2个村全覆盖建立便民服务点，逐步规范管理，建立健全各项制度，打造一支为民服务队。二是实行定岗定责制，街道便民服务中心各窗口固定人员值班，细化责任范围，突出各窗口效能建设主体责任，责任到人，进一步加强了窗口干部管理，转变了干部作风，提高服务群众的效率。

为加快转型升级，优化经济结构，助推集体经济发展，成立大堰村股份经济合作社桶装水生产线项目，总投资140万元。目前，建成厂房主体，完成设备采购，预计12月初投入使用后，全年将实现集体经济收入3万元以上。其余各村（社区）集体经济收入均超万元。

统筹发力，深入推进城乡环境整治，城乡面貌显著改善，绿色生态初步实现。一是扎实推进农村人居环境整治“五大行动”，高宝、大寨两个行政村生活垃圾治理达95%，卫生厕

所普及率超90%。二是投入万元购买垃圾清运车10辆，增设更换垃圾桶250个。三是已对三条主干道实行“街长制”管理模式，突出重点清理卫生死角，由“清脏”向“治乱”拓展。四是完善街道村（社区）两级河长制组织体系，青衣江大兴段设置总河长、河长，青衣江高宝村段，顺路段，穆家段，前进段，龙溪段设置街道村两级河长7名。

以行政区划调整为契机，大兴街道认真开展村级建制调整工作，通过并村改革，减少建制村的数量，扩大建制村的规模，优化建制村的布局。通过村改社区，建立适合城市经济社会发展的管理体制，推进基层治理体系和治理能力现代化。目前，大堰村和寨坪村合为大寨村；高家村和天宝村合为高宝村；前进村、顺路村、穆家村、龙溪村均改为社区，形成2村4社区的格局，完成2个村原20个村民小组优化为11个村民组的调整，实现“优势互补、规模适度、实力增强、班子更优、机制更活”的目标。

二、存在的问题

（一）改革创新意识还需加强。存在一定程度求稳进怕风险保守理念，大胆改革的积极性、主动性不够，真正探索的内容不够深入，充分调动广大干部群众的积极性、主动性、创造性不足。

（二）产业结构转型力度尚需加大。农业产业化结构单一、产业化水平不高；第三产业处于起步时期，产业经济效益低速慢增。

检察改革工作要点篇五

一、改制组织机构

改制领导小组

组长：

改制工作小组

组长：

二、改制遵循的基本原则

- 1、解放思想，实事求是；
- 2、从严要求，规范运作；
- 3、统一管理，分工负责；
- 4、相对集中，便于协调；
- 5、优化结构，适应发展。

三、改制工作计划

- 1、开发公司内部资源能力分析，外部环境分析，开发公司发展模式与战略目标设计。纵横项目组6月21日前完成。
- 2、公交房地产开发公司名称预登记，聘请会计师事务所。6月30日前完成。
- 3、北京公交房地产开发公司组织结构设计，提出组织结构调整方案，明确各部门岗位和部门职责，关键业务流程与权责关系，起草公司章程、股东会、董事会、监事会议事规则及总经理工作细则。纵横项目组7月4日前完成。
- 4、制定各岗位说明书、招聘管理办法、培训管理办法、考核管理办法、薪酬方案、职业生涯管理办法、人力资源规划方法。纵横项目组7月25日前完成。培训辅导7月30日完成。

5、开发公司清产核资，提出基建开发处资产、负债、人员剥离方案，报总公司审批。7月30日前完成。

6、开发公司提出人员调整方案及相关的费用安排，经律师审核后，报公交总公司审核批复。8月20日前完成。

7、召开职工代表大会通报方案,落实用工自主权，改革劳动人事制度，建立人

才竞争机制，择优聘用；取消管理人员、技术人员的国家干部身份，打破不同所有制职工的身份界限，统称公司员工；实行劳动合同制，完善公司与员工双向选择制度，促进人才合理流动，人才资源优化配置，形成人员能上能下、能进能出的用工机制落实人员调整方案。9月15日前完成。

8、开发公司向总公司提出改制申请报告，申请国有资产评估立项，聘请会计

师事务所对公司资产进行评估，按照北京市和国家有关支持国有企业改制的政策规定，在剥离非经营性资产，提足欠国家、欠职工和潜亏以及预留企业解除劳动合同人员安置、培训及离退休人员福利、医疗等费用后，核实确定北京市公共交通总公司持有的国有资产权益，资产处置方案报北京市公共交通总公司批复后，报财政局确认。8月25日前完成。

9、与潜在投资方洽谈，确定投资意向单位。开发公司注册资金拟为5000万元

人民币。初步考虑由3-5家投资主体进行投资，公交总公司系统内由巴士股份控股。总公司系统之外的其它出资人可选择市场上较为著名的房地产开发或中介顾问公司，以便从他们那里可以引进先进的经营管理理念和项目运作经验。9月1日前完成。

10、开发公司召开发起人创立大会，发起人签署发起人协议，确定股东代表，确定投资比例。9月15日前完成。

11、落实各股东出资，会计师事务所验资，选举董事会、监事会人选，董事

会选举董事长，董事会根据董事长提名任命总经理。律师作出法律认证后，讨论通过股东会、董事会、监事会议事规则及总经理工作细则。到工商局办理公司设立注册登记手续，注销原法人资格，领取新法人营业执照，新公司成立。10月1日前完成。

12、董事会审批组织结构方案和相关制度，调整开发公司组织管理机构，定

岗定编定员。10月15日前完成。

13、完善相关管理制度。11月30日前完成。

(1) 健全财务制度。全面贯彻《企业财务通则》、《企业会计准则》和国家及

市财政部门的有关规定，健全有限责任公司财务会计制度，建立内部成本核算与控制体系，发挥会计核算、监督和决策的作用。

(2) 建立健全预算管理办法、规划设计管理办法、项目质量管理体系、采购

管理制度、招标管理办法、合同管理办法等。

四、改制工作安排一览表

附：改制申请报告的内容包括：

1、改制企业的基本情况

(1) 企业成立时间、现有机构设置、在册职工人数、企业经营范围等

(2) 截至目前企业的经营简况。包括：营业额、利税额、市场占有率

(3) 改制前三年的资产负债情况。包括：总资产额、净资产额、税前利润等

2、拟改为有限责任公司的基本情况

包括：机构设置、职工人数（含离退休职工）、经营范围等

3、改制方案的基本情况

(1) 企业改制的性质及定位（整体改制为有限责任公司）

(2) 公司名称

(3) 公司股本总额、股权结构、股份比例、股东出资方式

(4) 其他发起人情况简介

(5) 新公司各职能部门的职责分工

(5) 公司设置三年内资产积累及利润的预测

4、改制工作组织

(1) 设置专职领导小组

(2) 改制的时间及进度安排

(3) 改制的主要工作项目和完成时间

公交房地产开发公司改制工作小组