

# 楼宇办工作计划(通用6篇)

计划是提高工作与学习效率的一个前提。做好一个完整的工作计划,才能使工作与学习更加有效的快速的完成。因此,我们应该充分认识到计划的作用,并在日常生活中加以应用。以下是小编收集整理的工作计划书范文,仅供参考,希望能够帮助到大家。

## 楼宇办工作计划篇一

1负责小区楼梯级、地下车库、马路、昔地、天面、雨棚、平台、公共场地的清扫、清洁。

2负责楼道、扶手、门窗、电子门、电表箱、信报箱、楼道开关、灯具的擦抹。

3负责楼道、天面、地下车库内杂物的清理。

4负责垃圾池、垃圾箱内垃圾的清运、并按标准进行清洗。

5负责将各责任区垃圾拖运到垃圾中转站上车,并对中转站进行清洁。

6负责宿舍区的卫生清洁,以及保管好各自所使用的工具。

7 严格按照《清洁作业执行计划》作业。

8对小区内发生的违章现象进行劝阻和制止。

9完成公司领导交办的其它工作与突击性的工作。

定期对小区公共部位进行消杀工作。

做好责任区环境卫生宣传和管理工作台。

每周清洁楼梯扶手两次，清洁公共场所门窗一次。并保持区内公共面积无纸屑、烟头、痰迹、污垢，保持清洁卫生。

## 楼宇办工作计划篇二

今年以来，按照“整体推进、重点培育、全面提升”的工作思路，以巩固提升x为抓手，以实施x党建工程为载体，全领域推进基层党建工作，基层党组织整体功能不断强化，为x打造创新发展高地提供了组织保证。

（一）加强学习教育，强化思想政治根基。在抓党员学习教育中，我们注重在“学”“实”“严”上下功夫，引导广大党员干部转思想、提素质，强引领、抓落实，促进学习教育常态化、制度化。

二是创新活动载体。严格落实双重组织生活等党内各项制度，以“关键少数”的作用发挥推动全区形成上行下效、整体联动的良好局面。通过在全区党员中开展“亮身份、当先锋”活动，引导广大党员亮出身份，践行履职承诺。年初，为全区x名党员统一配发^v^徽，通过张贴或摆放“党员群像图”“党员先锋岗”“党员示范岗”等标识的办法，亮明党员身份，同时围绕工作实际和岗位特点明确承诺事项并予以公示，接受党员群众监督。如xx等，进一步激励广大党员立足本职岗位，发挥先锋模范作用。

三是强化督促检查。将抓党员学习教育常态化制度化纳入大党建目标考核内容，采取不定期督查□x巩固提升工作例会等方式，压实党建工作责任。两次对x个办事处和x个机关党组织活动开展情况进行了不定期暗访督查，结合半年党建考核对全区各级党组织进行全面考核验收，盯紧薄弱环节、督促问题整改，确保学习教育扎实推进。同时，以每月第一个周二固定组织生活日为载体，每次聚焦一个主题，组织党员开展

“三会一课”、集中交纳党费、参加志愿服务等活动。“七一”前夕，组织全区基层党组织开展了“十个一”系列主题活动，引导党员积极践行“四个合格”，以实际工作检验抓党员学习教育常态化制度化成效。

（二）健全工作制度，不断夯实党建工作基础。从责任落实、工作制度、推进措施、经费保障等方面加大力度，为x党建工程扎实推进奠定坚实基础。

一是建立党建责任制。区、办事处、基层党组织三级层层签订党建目标责任书，并对区属党（工）委实行了“三单制”管理，在x个区属党（工）委□x个社区和x个区直机关单位建立了书记抓党建工作台账，实行每季度上报任务清单完成情况，把督促指导、跟踪问效、严格考核贯穿基层党建工作全过程。

二是建立联系点制度。结合区级领导联系办事处和社区情况，建立区委常委基层党建联系点制度和联系点任务清单，每位常委联系一个基层党组织，示范引领各级党组织及其负责人履行党建第一责任人职责，全面促进基层党组织晋位升级。

三是建立工作例会制度。建立x巩固提升工作例会制度，明确每月第一周召开工作例会并建立例会工作台账，通过一月一主题，赛进度亮成绩，查问题找原因，交任务抓落实，有效推动了工作落实。

四是建立督查考核制度。通过建立季督查、半年和年终考核制度，督促党建目标任务完成。在半年考核中，将考核标准区分为x个类别x小项x条，按照不同标准对x个区属党（工）委进行全面考核，并作为区委目标考核的重要组成部分，形成了基层组织建设的约束、动力机制，为基层党建工作创新提升提供保障。

五是建立干部培养机制。高度重视基层干部队伍建设，按照

年初印发的《关于在xx实施x党建工程方案》要求，在每个社区建立了x-x人的后备干部队伍，健全了非公企业和社会组织双向互动工作机制，推动党组织书记与经营管理人员交叉任职，着力优化党组织书记队伍结构。同时分类分层开展培训，今年x月中旬组织全区x名基层党务干部到郑州大学培训，收到了良好的效果。

六是建立经费保障制度。按照市委《关于xx的实施意见》，从区财政列支x万元，作为基层党建工作专项经费，用于阵地建设、功能提升、教育培训等。同时，各办事处也进一步加大对示范点建设的投入力度，上半年，累计投入x余万元对确定的党建示范点实施了再提升，目前□xx已改造提升完毕□xx等改造提升工作正扎实有序推进。

（三）深化“大党委”建设，区域化党建新格局全面构建。不断深化“大党委”建设，积极构建新形势下城市基层党建工作新格局。

一是完善工作机制。健全了协调议事、共驻共建和联抓联管等工作机制，坚持和完善社区“大党委”会议和“大党委”联席会议制度，按照“大事共议、实事共办、要事共决、急事共商”的议事原则，共同研究确定共驻共建方案、实施项目、推进措施等，协商解决社会性、群众性、公益性事务。目前，全区街道“大党工委”和社区“大党委”实现全覆盖，参与共驻共建党组织x个，吸纳兼职委员x名，今年以来，研究解决共驻共建问题x个。

## 楼宇办工作计划篇三

20xx年是飞跃发展的一年，上台阶，上档次的一年。在这一年里，百佳佳物业在集团公司的领导下，始终贯彻业主至上的原则精神，根据物业公司的实际情况，在搞好服务的同时，理顺完善管理工作，初步达到“工程程序化、操作规范化、

运用使用化、管理科学化”的管理要求。使小区前期物业管理工作逐步走上规范化的轨道，物业管理工作取得了一定成绩，受到小区业主的好评，现将去年工作总结如下：

20xx年度，公司共经营服务“80街区”、“武科大物业”及沿街门店的物业服务工作。总服务面积，公司在集团的领导下秉承业主至上，优质服务合理经营，共创和谐的原则。尽职尽责的完成各自的工作和任务，取得了较好的成绩。

公司为了规范化管理，做到有序可循、有规可依，在原有的规章制度基础上，逐步完善健全了消防制度、公共设施维修保养制度，以及财务管理物业收费、业主装修、秩序维护、岗位责任奖罚等多项管理制度，为公司的可持续发展以及物业队伍建设发挥了积极的作用。

公司20xx年度现有员工xx名（含临时聘用）都有一定的素质修养和团队精神，公司领导能严于律己、以身作则实行不计酬工作制，没有节假日处处以公司发展为己任，起了模范带头作用。由于有好的领导，公司现有人员都有较好的业务能力和素质，能够爱岗敬业、遵纪守法、勤于学习、积极向上、对公司有很强的向心力和凝聚力。员工知识培训与教育：

一年来公司一直把知识当做企业发展的优先选择，为了培育加强员工的专业素质、专业能力、思想道德、责任教育，针对工作情况采取灵活务实的多种方式，适时召开会议，谈话的形式，宣传集团和公司的经营思路和重大决策，学习房产管理部门的行业文件及物业管理服务的责任与要求和相关规定，以及当前物业市场，住宅小区应当注意的事项和工作中发生事故方面的应急处理方法。比如停电后，要检查电梯里是否有人，应急灯是否打开。总之如何在突发事件发生后能随时把损失和危险降到最低点，减少损失确保安全。由于教育措施得力，方法灵活及时，员工尽职尽责□20xx年度未发生有影响的盗抢，安全文明责任事故。

公司领导严把费用审核关，做到该用的费用必开支，该节约的材料必审查，把握购进材料支出费用环节精打细算、开源节流、控制一吨水、一度电从源头开始，形成齐抓共管的良好经营习惯和作风，经过不懈努力才使公司朝着良好的势头稳步发展。

20xx年度物业费收入：元，合计收入元

20xx年度开支：上缴税金：元，员工工资及三金：元，公共设施维修费：元，增加设备：元，上缴管理费□xxx元，固定资产折旧:xxx元，水电费□xx元，慰问招待费□xx元，其它费用□xx元，垃圾清运费元20xx年度收支盈亏□xxxx元九□20xx年度工资中存在的不足：

1、受社会用工制度的影响，人员流动性大且工资费用增加，以及水电费用的调增都给公司的稳定和经营造成了潜在的影响和冲击。

2、物业费用收缴困难。

3、经营理念属求稳怕乱，开拓意识有局限性。整体员工素质风险意识仍有待提高。

回顾20xx年对百佳佳物业来讲，可以说是喜忧参半。因为20xx年的成绩只能属于过去，但20xx年度的不足才是鞭策新的一年不断发展的无限动力，只有继续发扬成绩，吸取教训后新的一年才会有好的开端新的起点。

20xx年度工作安排

一、继续按照集团公司的安排部署，与其保持高度的一致，配合做好物业服务工作。以物业的后方稳定促进集团的强劲发展，继续做大做强。

二、继续强化核算经营理念严格执行财务制度和财经纪律，合法经营，照章纳税。在内部管理方面按照集团和公司规定强化费用开支审核程序，控制不必要的费用开支、增收节支做好物业费用收取工作。

三、健全完善管理机制，健全建立必要的规章制度，用制度来激励公司的发展，来促进员工队伍的素质提高和稳定。面对市场各项费用浮动，员工队伍流动性大的现状，在公司内部做好诸如水电、人工费用上涨的幅度和预测，做好员工的岗位技能教育，提升员工爱企业的信念稳定员工队伍。并根据费用及人员的市场浮动性，做好防备预案，以免因此造成公司经营和队伍建设的不稳定。

四、提升物业至尊、业主至上的高度。物业公司赖以生存的经济来源是物业服务的收费，因此要想发展，必须在保持好现有服务的物业小区外，审时度势的适时发展新的物业项目，要想长足发展，就必须有物业至尊、业主至上的思想和精神，把提高服务质量，改善服务态度，全身心的做好物业范围内的实效性服务。视业主、业委会为上帝，及时真心的帮业主排忧解难，并与他们保持经常性的沟通，建立好互信桥梁。经过努力全方位的为业主创造力所能及的宜居环境，在现有条件下，让他们能舒心、安心、放心的居住。互信的提高能使物业服务提升了新的高度，这样业主和物业企业都能在和谐的氛围<sup>v</sup>同受益。业主的真心支持物业才能正常经营和不断的发展，这是公司新一年一项重要工作。

五、物业经营将会增加新的困难。

1、工程维修期过后，业主的房屋

质量是造成个别业主拒交物业费的不合理理由（工程质量不属于物业服务范围）。

2、公共设施设备的逐步老化将增加维修次数和投入的费用。

3、不可抗拒的社会性水电费、人工费增加也是影响公司经营的一大难题。

六、继续加强与业主的沟通协调，随时配合业主做好服务工作。

七、加强与外界同行业先进单位的学习与沟通，学习外部的物业先进经验来提升公司的管理能力和水平，使公司逐步的做大做强。总之，前进的道路上是没有平坦的道路可走，我们坚信在集团的领导下在公司自身的不懈的努力下，公司一定会在20xx年里取得又一个新的胜利，创造又一个辉煌。

百佳佳物业管理公司

## 楼宇办工作计划篇四

xxxx年是实施“十二五”规划的关键年，是加快转变经济发展方式，实现街道经济社会又好又快发展的攻坚年，做好全年工作意义重大。街道上下要认真贯彻落实市委、市政府各项决策部署，以“巩固和扩大全省科学发展领先优势”为定位，以建设“实力xxxx”“幸福xxxx”为统领，紧紧围绕加快转变经济发展方式这条主线，认真贯彻落实科学发展观，坚定信心，科学运筹，加快形成经济发展有序、服务功能完善、居住环境舒适、治安秩序良好、文化教育繁荣、管理手段先进的和谐社会发展态势，全面加快率先基本实现现代化进程。

主要奋斗目标是：在优化结构、提高效益和降低消耗的基础上，进一步加快发展速度，确保地区生产总值增长20%以上；全社会固定资产投资增长50%以上；财政收入增长35%以上；农民人均纯收入增长15%以上。

一、提质量，增实效，实现经济更好更快发展

通过“积极转方式、精心调结构”，努力实现街道经济更好



质量、更快速度、更高层次发展，促进财政增收。一是正确处理速度与效益的关系，始终将低碳、环保项目建设作为重点，促进科学发展。力争年底前广场内在建及竣工营业的汽车4s店达到10处，新增投资过亿元，力争用两年时间将规划的14个4s店全部建成。加快宏伟葡萄酒项目的建设和推进，计划完成投资万元。二是正确处理新项目与老企业的关系，始终将老企业技术改造、设备升级作为促进经济发展的重要方式，进一步做大做强传统产业。鼓励和支持佳隆铸造、龙新建材、龙马特钢、奥龙工具、东宝食品、通运汽配等企业，加快技术创新，实现产品技术升级，发展壮大传统产业和特色经济。力争xxxx年企业技术改造、新设备引进总投入达到5000万元。三是正确处理项目建设与招商引资的关系，加大外出招商引资力度，坚持内外兼引、重抓外资的原则，抓住外资向服务业加快转移的机遇，营造规范化、系列化、人性化的服务环境，以新区优越的地理位置和“和谐富美xxxx”为招商品牌，不断拓展招商领域，以商贸服务业和城市开发项目为主，把城市综合体、商场、酒店、金融服务等作为招商重点，着重加强外资引进和本土企业扩张，搞好项目储备，努力实现经济持续健康快速发展。

## 二、转方式，调结构，实现财政收入上新台阶

突出抓好财源建设与发展工农业经济、加快三产发展的结合文章，加快培植重点税源。在强化服务理念、积极支持现有纳税单位发展的同时，充分发挥工业新项目和新区建设的带动作用，以工业经济、房地产项目的健康快速发展带动新的支柱型财源的增长。加大财政征收力度，认真分析财政状况，强化对骨干企业和纳税大户的服务，着力巩固税收主体和骨干税源，不断培育新兴财源和后续财源。做好在xxxx建设项目和关联项目的税收工作，继续实施“三必须”政策，要求所有的开发单位必须在龙口当地注册独立法人单位，就地纳税；必须对发包施工的建设单位，在当地税务机关开票，实行代征，使建筑环节的税收不流失；必须按开发进度，及时

足额纳税，禁止滞纳。通过加大对属地范围内税源的挖潜和监管，做到应收尽收。

### 三、强配套，提服务，实现重点项目平稳推进

充分履行属地责任，全力配合市委、市政府对新区的建设与开发，促进新区内民生工程和市政建设项目顺利平稳推进。重点为新人民医院、明德学校、府西四路等已开工建设的项目提供各方面保障，确保施工环境顺畅。同时做好府东三路位焦段、()府北二路东段与西段、北一东路和府西三路北段的征地、拆迁及清表工作，预计征迁土地270亩，确保征地工作无震荡、无障碍、零上访推进。

### 四、高标准，抓配套，实现新型农村社区快速推进

坚持“规划高起点，建设高标准，管理高水平”的原则，按照“农村社区化、社区现代化、城乡一体化”的方针，把新区和街道驻地建设成为集聚经济、人口和提供公共服务的中心。通过社区化改造，实现切实改善农村群众的生活环境和推进城市建设的双赢。其中，做好龙城国际社区续建工作并在下半年组织群众回迁；羊高社区回迁区总面积万平方米，争取年内完成主体工程建设；重点启动并推进泳汶社区建设，突出抓好建设规划、土地审批、资金监管等工作，力争上半年泳汶社区回迁区开工建设。真正把新型农村社区建设作为从根本上改善农村群众生活环境和质量的民生工程，抓实抓好。

## 楼宇办工作计划篇五

在一个商务物业区域中，整洁及其所带来的舒适和优美，是一个十分重要的评价指标。它具有视觉上的直观性，会由此直接带来心理上的舒适感与美感。同时，保洁也是对建筑和设备维护保养的需要，自然保洁成为物业管理水平的重要标志。写字楼一方面要创造写字楼内优外秀的环境，让业主及租户在大楼内工作、生活感到舒适、方便；另一方面，要通

过清洁工作使物业（房产、设备等）得以保值，并为设备提供一个良好的运行环境。

目前，我们全国的的保洁管理在各地处于良莠不齐，一个较好的楼宇物业管理水平，体现在有着较高的顾客满意度。但同时也存在着一些问题。例如，标准写字楼的卫生间清洁不能让业主满意，时而有业主为此投诉；清洁工在对客服务时礼仪不佳，不能做到“微笑服务”，在服务过程中有时也有不够细心的情况，等等。

从行业所存在的问题来看，我们需要进一步提高写字楼的保洁水平。主要是以更高的保洁标准为指导，制订出促进写字楼保洁水平提高的保洁要求和操作规范，并将这些要求、规范落到实处，同时，加强对对服务人员的培训和教育，提高服务水平。

## 一、建立科学的管理机制

当代一切实务运作，管理为先。保洁工作同样需要科学的管理机制来保障。

### 1、良好的组织结构

保洁不仅仅是清洁专业的事情，也是与整个物业企业从上至下各级部门相关的事情。应建立一个从上至下的保洁组织结构，如“公司——部门——班组——清洁工”。公司总部主要负责保洁服务的改进与创新、保洁质量的升级等重大事项决策；部门主要负责具体运作，对公司做出的保洁服务决策进行细化、实化，并对保洁工作过程进行监督控制；班组负责组织实施部的各项保洁指令；清洁工负责保质保量地完成自己所承担的保洁任务。同时，还要定义好各级部门之间的接口，使各级部门的保洁工作能很好地衔接。

### 2、合理的人员配备

保洁是一项涉及范围较广、任务较重的工作，合理的人员配置是保证顺利、有效地实施保洁工作的基础。人员配备的首要任务是明确工作内容、工作负荷，合理地评估每项工作的工作量，主要从完成一项任务单位人工的耗时来考虑，按总工作量与单位工作量所需人数的比值来配备人员数量。（比如一个清洁工清理一个卫生间一次耗时十五分钟，根据需要的卫生间保洁度，一天需要多少次完整的保洁过程清理才能使卫生间整体保持在让业主认同的清洁状态，再就是在一天工作中清洁工不间断地巡场，发现问题及时清理。）其次是要客观地对待人员配备问题，需要多少人就应该配备多少人。

### 3、鲜明的岗位职责

无论是管理学或是如iso9000质量管理体系这样的标准中都对建立岗位职责有着很明确的要求。岗位职责必须是鲜明的，让每个员工都很明确地知道自己需要做什么，并且工作范围划分清晰，避免出现某项工作可能由甲员工来完成，也可能由乙员工来完成，结果谁也不来完成的情况。

### 4、合理的工作流程

工作流程在项目型的服务中尤为重要，它保证对客服的快速响应以及保质、可控地完成服务。应对项目型的服务（如上门洗地毯、代家政、代邮政服务等有偿收费服务）建立一套完整的服务流程，甚至可以把如卫生间保洁这样的工作当做项目来看待，建立工作流程。在建立工作流程时要注意设定过程监控点，以便对工作过程实行监控，保证工作质量、服务质量。

### 5、有效的监督控制机制

要使保洁工作能保质保量完成，必须有有效的监督控制机制，应把监督控制分布到保洁工作的各个环节，并切实抓好监控工作。监督控制机制包括过程监控和结果验证，过程监控是

在保洁工作过程的不同阶段设立检查点，进行检查，结果验证是在某项保洁工作完成后对保洁效果进行检查。过程监控和结果验证都是必须的，缺少任何一个方面都会达不到良好的监控效果。现在某些清洁工作只进行了结果验证而无过程监控，所以在出现不理想的结果时难以找出原因。

## 6、良好的沟通体系

良好的沟通是工作有效性的催化剂，也是管理决策的有力辅助。现在清洁专业缺乏从上而下的工作链形式的沟通体系。

良好的沟通体系应该是公司的决策、指导精神布置到管理处后，部门在细化实施过程中将遇到的问题、总结出来的意见反馈给公司，公司对反馈的问题、意见进行参考，对决策进行调整，将新的决策、指导精神往下灌输，这样形成一个循环体系，促进持续改进工作。

## 二、导入更高的管理标准

该是一项蕴含着许多商机的新型的环境经营战略。通过不断的清洁环境评价、管理评审、体系审核(内审和外审)活动，推动这个体系的有效运行，推动管理处清洁专业工作质量的持续改进，从而加快此方面的进程。

业主总是崇尚自然，希望生活在一个空气清新、幽雅宜人的环境中，这是清洁工作的奋斗目标。

## 三、灌输“人本化”的服务理念

真正贯彻“以人为本，服务第一”的理念，无论是公司管理上或是员工对客服务中，都应该做到把业主的满意放在第一位，贯彻“不仅是做事，更重要的是对人进行服务”的思想，提高对客服务意识，增强服务技能。而不能做语言上的巨人，行动上的矮子。

## 四、市场化的服务组织

公司的保洁服务应朝高质量、多样化的方向努力，在社会分工越来越细的今天，应导入“集成服务”的观念。物业是一个平台，一个随着社会变革和人们的生活观、价值观进步而不断延伸的平台。任何一个物业企业，不可能包揽所有最好的服务，但却可以通过市场化运作，充分利用物业这个平台或服务市场，从社会各行各业中，引入佼佼者，通过集成，形成自己的顶级品牌服务。保洁也是如此，比如，如果某公司在保洁工作的某一项目上有着明显的专业优势，那么可以把该项保洁工作承包给该公司（象灭鼠承包和食堂清洁管理已在部分国内大公司实行）。

## 五、加强内部培训

### 1、服务意识和技能培训

强自身多方面的素质培养，这样才能让服务意识和清洁工作技能在现有基础上再上一个台阶。同时，各层次员工都应培养“自我挑战”意识，有挑战才可能有提高，才会动脑筋去思索工作中存在的问题，才有动力去寻求解决问题的方法。

### 2、加强培训的效果监控

每周部门清洁主管、领班都应会对清洁工进行培训，但效果体现得如何呢，任何行业的培训，应加强这一培训活动效果的监控，比如，每次培训时可以请一个本部门其它专业的主管或其它部门的主管（甚至部门经理）到现场旁听培训，对培训做出评价意见，提高培训质量，监督培训效果。也可以采用培训后问卷调查形式，改善培训效果。

## 六、具体工作要求

清洁管理工作要走规范化、高标准、严要求道路，不能降低

标准适应工作，虽然有一些全国城市物业管理优秀大厦，可是清洁专业许多方面都存在与“优秀大厦”标准不相符的情况。因此行业中清洁主管要多因地制宜地制定清洁管理方案，根据本商务楼宇的特点，及时调整方案。真正落实、细化第三层次文件，较为准确地规定清洁工的工作操作程序（包括工作频率），在工作中，主管如果发现不能达标准的，应具体问题具体分析一下，制定出一套符合本写字楼特点的操作标准，完善和补充公司的操作标准或叫做改进方案，这样发现问题就能确定是标准的执行力度不够还是标准不够完善。挖掘清洁不到位的根源所在。

清洁卫生工作标准要提高，标准要不折不扣地执行，保证做到：

“五定”（定人、定地点、定时间、定任务、定质量）。

“七净”（各楼层地面净、内围地面净、外围人行道净、雨（污）水井口净、设备净、地面路沿花草根净、墙根净）。

“六无”（各管井无垃圾污物、无清扫工具、1~6号十字通道无碎纸皮核、前

室和楼梯道无烟头、地面无污水脏物、电梯门和电梯门口无纸屑脏物）。

“适时”（楼层清洁工垃圾清运至b1f安排要适时，目前一些高层大厦还做不到垃圾集中袋装，所以必须要做到当日垃圾当日清除，一是防止前室不洁、气味难闻，三是不会给业主留下“每日垃圾下班后不清理”的坏印象）。

楼层卫生间清洁管理要到位

## 楼宇办工作计划篇六

**摘要：**近些年楼宇智能化行业发展迅速，一方面是市场缺口巨大，另一方面是学生在顶岗实习中出现种种问题，不能适应社会和企业。通过对历届楼宇智能化专业学生顶岗实习情况的调查，只有建立完善的校企合作制度，加强学生顶岗实习的管理才能把楼宇智能化专业的学生培养成社会需要、公司满意的高素质人才。

**关键词：**楼宇智能化 顶岗实习 情况调查 应对措施

我院在学生大三一年开展顶岗实习活动，从今年6月起，新一届楼宇智能化专业学生陆续参加顶岗实习，通过一年的企业实习经验增强学生的就业竞争力。通过实习单位的走访我们也发现了一些问题，主要表现在以下几个方面：

1. 学生未做好顶岗实习的准备
2. 就业需求量大大学生挑剔

一方面从06年起随着智能建筑的兴起，楼宇智能专业人才需求量逐年增大，我国在06年起高职教育开设楼宇智能化专业。在本科以上学历层次学校开设楼宇智能化专业的比例比较少。另一方面通过走访楼宇智能企业，我们发现目前楼宇智能化技术的应用的范围很广。以上两个方面加剧了对高素质技能型人才的需求量。在今年学校3月招聘会上，一下子来了40多家楼宇智能化企业，突如其来的变化，使得楼宇智能化专业的学生从心里上存在着待价而沽的心态。