

# 2023年乡镇工业发展规划(精选6篇)

在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？接下来小编就给大家介绍一下优秀的范文该怎么写，我们一起来看一看吧。

## 乡镇工业发展规划篇一

为进一步做好全市20xx年工业、能源统计工作，根据国家、省统计局工业、能源统计报表制度和省、市工作目标要求，特制订本工作计划。

20xx年是“十二五”的开局之年，全市工业、能源统计要开好局、起好步、服好务，紧紧围绕“十二五”规划以及地方党委、政府的中心工作，统筹谋划，开拓创新，全面完成上级和局党组交办的各项工作任务。以不断提高工业能源统计数据质量为中心，以提升统计优质服务能力为目标，强化统计基础建设，加强统计数据评估审核，推进统计制度方法改革，加强经济运行监测分析，全面提升各级工业能源统计的工作水平与服务能力。

(一) 多措并举，不断提高对工业能源统计数据质量控制能力

统计数据质量是统计工作的生命线，提高工业、能源统计数据质量是我们统计工作永恒的主题，更是我们统计人的使命所在。从目前看，全省工业、能源统计的基础数据质量存在一定的问题，应引起我们的高度重视。国家统计局、省统计局明确提出要把提高统计源头数据质量作为20xx年头等大事来抓，我们也势在必行。具体工作思路是：

数据质量评估与抽查相结合，着力加大数据质量抽查力度。

根据20xx年制定的《市工业统计数据质量控制及评估办法》、《市能源统计数据质量控制及评估办法》，进一步加强对全市及各地统计数据质量评估审核；在做好数据质量评估的同时，加大数据质量抽查工作力度，市局工业（能源）处将建立定期抽查制度，抽查重点是工业总产值增速奇高、同期数与上年实际上报数明显不符、规下升规上企业同期数明显偏低、工业总产值明显高于主营业务收入、新建投产纳入统计以及工业增加值率明显偏高、能源消费与工业总产值增速匹配性、协调性不强的企业，必要时与执法部门联合进行抽查，抽查结果将作为地区工业、能源统计数据质量认定和工业、能源数据评估、核算的重要参考依据。

综合数据审核与基础数据审核相结合，着力加大基础数据审核。对基层企业数据的审核，采用计算机审核与人工审核相结合原则，对明显不合理的企业数据逐一进行审核，充分利用工业、能源月度分企业数据库，加大对增速奇高、同期数变化大、工业总产值与主要产品产量、用电量、主营业务收入、能源消费等指标增速明显不匹配的企业数据的审核力度，只有提高工业企业基础数据质量，综合数据质量的可靠性才有坚实的基础。

事前审核与事后审核相结合，着力加大事前审核力度。事前审核是指统计数据在本级统计部门报送上一级统计部门前对数据进行的审核。由于月报时间较紧，月报时进行全面查询有一定的难度，因此，事前审核要突出对重点企业、重点数据和偏离度大的数据进行审核。事后审核则是在月报结束后，对企业数据进行全面审核，发现问题，及时通知企业纠正，避免下月出现类似问题。

关口前移，把好新增定报企业的“进出口关”。搞准规模以上工业企业名录，是贯彻实施统计方法制度、做好年定报工作的前提和基础。20xx年，各地年内新增企业的申报时间、申报内容和申报手续等必须按照有关规定要求严格执行，申报标准统一提高到连续生产三个月且主营业务收入累计达20xx

万元及以上企业。新增企业必须是各地经过业务辅导且已具备报表上报条件的企业，申报材料也必须按申报要求提供并在规定时间内上报市局，经市局现场检查符合条件的才向省局提出申请，经省局批准后才能作为新增定报企业统计。除破产、停产等情况外，凡年底单位清查时年主营业务收入达500万元及以上的工业企业必须纳入20xx年工业、能源年报统计范围，同样主营业务收入达不到500万元的企业退出年报范围。按照最新年报会议精神，只有在年报清查库中年主营业务收入达20xx万元及以上的工业企业才能纳入明年的工业定报统计范围。

规范要求，严格控制企业产值同期数上报。必须始终如一地把规范和控制产值同期数上报作为控制数据质量的一种重要手段，防止因缺报、少报同期数导致速度虚增现象发生，要求各地认真做好工业总产值等主要经济指标年报的分月核实表。对“定报名录库两年都有的企业，同期数必须采用上年上报的实际数”。对于由规模下上升为规模上和由于改制、重组、拆分、搬迁等变更登记的企业，不得缺报同期数。20xx年内新建投产企业不填报同期数。对于未按规定填报同期数的企业，只可参与当期工业增加值总量的计算，但不能参与工业发展速度的计算。

## （二）夯实基础，强化工业能源统计基础工作规范化建设水平

加强和充实统计力量，健全统计网络。近年来，工业能源统计工作任务不断增加，力量与任务之间的矛盾更加突出，特别是能源统计力量还比较薄弱，大多数辖市区没有专设机构，部分辖市区、乡镇（街道、主管部门）、企业工业、能源统计人员力量不足、调动频繁等现象依然存在，为保证工业能源统计工作的有序开展，要求各地、各部门、各企业进一步健全统计网络，一定程度上充实、稳定工业能源统计力量。

提升基层统计人员业务素质。业务培训是提高统计人员业务

水平的有效手段，也是保证统计数据质量的关键措施之一。近年来，随着统计方法制度改革力度的加大，对工业能源统计工作也提出了新的更高的要求，再加上工业能源统计人员队伍的不断壮大、统计人员的变动频繁，为此，持之以恒地加强各级工业能源统计人员的业务培训就显得更为迫切和必要。因此，要求各辖市区每年采取以会带训或专题培训等方式，对乡镇（街道、主管部门）以及规模以上工业企业至少进行一次系统的统计专业知识和统计法律法规培训，以切实提高全市各级工业能源统计人员的业务素质 and 法制观念，进一步提升驾驭统计工作的适应能力。市局计划明年在适当时候举办一次全市乡镇及以上综合统计部门的工业能源统计人员业务培训。

全面推进工业能源统计基础工作规范化建设。各地要在巩固大中型工业企业规范化建设成果的基础上，出实招，下苦功，全面推进小型工业企业基础工作规范化建设，确保在“原始记录、统计台帐、统计报表”三方面全面达标，真正做到全市所有的规模工业企业有产值计算表、建立全市统一的工业能源统计电子台帐、统计报表齐全并且数出有据。市局明年将对工业能源统计基础工作规范化建设开展考核验收工作，利用执法检查、统计调研、专项检查等方式对部分基层企业和乡镇（街道）开展实地检查验收，检查验收结果作为评判各地基础工作推进成效的依据，纳入年度考核的重要内容之一，同时对统计基础工作规范化建设表现突出的部门和企业进行表彰。各地要制订统计基础工作规范化建设工作的具体推进计划，加强对规模以上工业企业统计基础工作的检查、指导、督促，并按照《市规模以上工业企业统计基础工作规范化建设考核细则》的要求组织好本地区的考核验收。

### （三）锐意进取，积极推进全市工业能源统计方法制度改革

严格执行新标准并注意相关数据的衔接。从20xx年定期报表起，规模以上工业企业标准由原来的500万元提高到20xx万元，这一标准的变动，一方面减轻了我们基层统计部门的工作量，

另一方面也为各地进一步提高工业统计数据质量提供了有利条件，各地必须严格执行新的统计标准，并要特别关注新标准数据与历史数据的衔接，确保新标准数据能够准确反映当地工业经济运行走势。

如实填报企业的分行业产值。从明年定报起，工业统计方法制度明确规定，所有的规模以上工业企业必须填报分行业产值，因此要求各地在年报清查期间，集中精力做好每个规模工业企业产品的核对、核实工作，对凡是存在跨不同行业产品的企业，必须如实上报其相应不同行业的分行业产值，以确保我市工业经济行业结构的客观、真实反映。

认真做好非工业企业重点耗能单位能源消费统计。为了准确地弄清全社会能源消费总量，今年国家能源统计方法制度上加大了对第三产业能源的统计工作力度，新增加了非工业企业重点耗能单位能源消费情况季报表，要求各地年报期间认真做好年耗能万吨以上第三产业单位的摸底清查工作，实事求是，确保符合条件的单位明年起按季度及时上报。

建立健全单位gdp能耗的季度核算工作。明年起，能源统计报表制度中已正式增加季度单位gdp能耗核算报表，为全面掌握我市全社会能源消费总量，准确、及时地核算我市单位gdp能耗下降情况，有效提升全市能源统计工作能力，市局从明年起将逐步建立起部门能源统计报表季报制度，加强部门间的协调与配合，明确工作职责，共同做好季度能源核算和市能源平衡表编制工作。明年，对占全社会能源消费总量近72%份额的规模以上工业企业的能源消费统计数据市局将进一步加大核查力度，各地要高度重视能源统计工作和规模以上工业能源统计数据质量，切实提高能源消费、工业生产、用电量等相关指标的协调性、匹配性。此外，各地还要高度关注能源消费与工业增加值、地区生产总值这三个指标数据之间的衔接，准确把握经济发展与能源消耗的关系。我市已建立能源统计年度公报制度，各地在市里没有公布的情况下，不得公布本地区的数据。

积极做好单位名录库比对、核实和确认。国家统计局发文规定，今年各级统计机构要开展规模以上工业、资质内建筑业、限额以上批发和零售业、限额以上住宿和餐饮业、房地产开发经营业等专业年定报调查单位与单位名录库的比对、核实和确认工作，确认后的单位名录提供各专业年定报使用。

从20xx年年报开始，各级统计机构有关专业将本专业年定报调查获得的新增、变更和注销等单位变动情况、单位基本信息变更资料，以及主要数据资料于报告期后12日内反馈同级名录库主管部门，以更新名录库。各地工业统计部门要积极做好有关工作，研究名录库与常规统计调查单位及单位基本情况数据的统一衔接，规范调查单位统一管理。

继续完善全市新兴产业综合统计报表制度。由于全国、全省没有统一的新兴产业综合统计报表制度，目前我市执行的制度尚在试行之中，为了能更客观、更准确、更及时地反映我市新兴产业加速发展的实际情况，我局将针对制度试行过程中出现的新情况、新问题，协同市发改委、市经信委和市科技局对市新兴产业综合统计报表制度不断地加以修订和完善。

#### （四）把握重点，继续做好企业成本费用调查年报和大中型工业企业联网直报

高度重视成本费用调查年报工作。从20xx年年报开始，企业成本费用调查已成为工业统计的一项常规报表工作任务，由于成本费用调查数据直接关系到各地工业增加值及增加值率的核算，各地必须保持清醒认识，高度重视此项工作，加强数据质量控制与审核，确保调查结果客观反映各地工业经济发展现状与趋势，重点做好以下几个方面的工作：一是严格按照国家统计局工业司确定的调查单位名录进行布置，未经批准，不得变更调查企业；二是进一步加强对调查企业的业务培训与指导工作，为提高各地成本费用调查业务能力与水平，省局工业处已经组织对各县（市、区）统计局有关人员进行了业务培训，希望各地下一步及时开展对辖区内调查企业相关培训工作；三是加强数据质量审核与控制，加大增加

值构成项与相关财务指标、工业总产值年定报数据间关联审核力度，确保调查数据客观反映当地工业经济发展实际状况，对调查中发现的问题及时研究加以解决。

全力推进工业企业联网直报工作。网上直报是统计数据采集方式的改革方向，近年来国家统计局对工业企业联网直报工作日益重视，将联网直报作为提高源头统计数据质量和数据抗干扰能力的重要措施之一。各地要继续加强大中型工业企业联网直报的业务指导、检查督促和数据衔接，按时、高质量完成网上直报和季度专项调查任务，在确保全市大中型工业企业100%直报率的同时，大胆探索，创造条件，借鉴丹阳的成功经验，积极推进本地区规模以上工业企业的网上直报工作，尽快实现常规报表报送方式和网上直报的并轨，为全国即将推行的一套表提前准备。

（五）创新作为，努力提升全市工业能源统计服务能力和水平

完善工业经济主要指标的月度预测制度。为及时掌握各地工业经济发展状况，避免工业统计主要指标数据异常波动，分析相关指标匹配程度，我们建立了辖市区工业经济主要指标月度预测制度，将数据质量控制的关口前移，变事后控制为事前控制，规定各地在每月25日之前上报当月工业经济主要指标预测数据，要求预报的大数相对准确，与正式上报数差异不能过大。主要指标大数预报制度的建立，便于我们提前掌握各地工业经济发展的大致数据情况，结合工业用电等相关数据情况，对各地工业生产、效益趋势做出初步分析判断，一旦发现趋势不符或数据波动异常的地区及时进行反馈，责成对数据进一步进行核查或做出详细书面解释，确保工业经济主要数据能客观反映全市及各地工业经济运行态势。

建立重点工业企业跟踪监测工作。重点工业企业是全市工业经济快速发展的有力支撑，及时了解他们的经营状况、存在问题和原因，对准确把握、科学研判全市工业经济发展走势

至关重要。为此，从明年开始，全市将对年销售收入前三十强工业企业建立统计月度跟踪监测工作，通过上报预测报表、召开座谈会以及实地调研等多种形式，加强和重点企业的沟通与联系，强化对重点工业企业数据质量的全过程控制，各辖市区要积极配合、协助市局共同完成此项工作。

主动服务，多出精品。当前，世界经济存在诸多不确定因素，国内经济亦面临一系列“两难”问题和矛盾，经济形势的复杂性已成为常态并日益加深，各级领导干部对迫切需要了解当前的经济发展形势，尤其是地方工业经济的运行状况以及全社会节能降耗情况，这就要求我们在搞准工业、能源统计数据的基础上，密切关注国际、国内经济形势，深入分析宏观经济政策对本地区工业经济、节能降耗的影响，跟踪监测运行走势，及时发现新动向、新情况、新问题，发挥统计部门的职能优势，当好参谋助手，为地方党委政府提供统计优质服务，提出有价值的政策建议。各地应加强分析研究，及时提供相关统计信息，加强工业经济和节能降耗的统计监测与分析，特别是要注意分析本地区企业生产经营中存在的苗头性、代表性的问题，及时提供第一手分析材料。加强课题开发与研究，深入挖掘，充分利用经济普查、成本费用调查、生产月报、财务月报等数据资源，巧借外力，积极研究转变地区经济发展方式、工业经济结构调整、区域经济发展优势、企业可持续经营能力等对“十二五”发展具有战略性、前瞻性等深层次的问题。

#### （六）认真做好与本专业相关的其他工作。

一是认真做好文化产业统计报表的收集、审核、汇总等工作；

三是认真做好名牌产品和免检产品申报资料数据的核实工作；

四是认真做好市文明单位申报企业数据的核实工作；

五是认真做好高新技术产业统计公报等的联合发布工作；



六是认真做好局队领导布置的其他工作任务。

## 乡镇工业发展规划篇二

省调度年能耗5000吨以上标煤企业、市调度年能耗3000-5000吨标煤企业、县调度年能耗1000-3000吨标煤企业、省工业节能专项监察企业（名单见附件）。

采取常规监察与专项监察、现场监察与书面监察、异地交叉监察与联合监察、定期监察与不定期抽查相结合等方式进行。专项监察由省工信委（省节能监察总队）统一组织实施，省节能监察总队负责实施能耗限额标准类专项监察；市工信委（市节能监察监测中心）负责辖区内省调度重点用能企业日常节能监察工作；县工信委负责年能耗1000-5000吨标煤企业日常节能监察工作。

### （一）专项监察

全县造纸高能耗企业，能耗限额标准执行情况专项监察。

### （二）日常监察

依据《中华人民共和国节约能源法》、《工业节能管理办法》赋予的职责和要求，按照属地原则，由市节能监察监测中心负责组织对年能耗5000吨标煤以上重点用能企业，实施20xx年日常节能监察，县工信委负责组织对年能耗1000吨标煤-5000吨标煤重点用能企业实施20xx年日常节能监察，日常监察内容包括：

- 1、重点用能企业执行节能法律法规情况。严格对照《节能法》有关节能管理要求，组织节能监察机构对辖区内重点用能企业建立能源管理制度、落实节能管理措施、开展能源审计、重点用能企业能源管理体系建立、能源管理岗位设立和能源管理负责人聘用备案等情况进行监察。

2、重点用能企业执行能源计量、能源消费统计和能源利用状况报告制度情况监察。依法对工业企业配备使用符合国家标准能源计量器具、开展能源消费统计和执行能源利用状况报告制度情况进行监察。

3、能耗限额标准贯彻执行情况。对照国家和我省已发布的强制性单位产品能耗限额标准，组织节能监察机构对辖区内工业企业贯彻执行单位产品能耗限额及其他强制性节能标准情况进行监察。

4、落后机电设备（产品）淘汰情况。对照《高耗能落后机电设备（产品）淘汰目录》（第一批、第二批、第三批、第四批）及其他相关淘汰落后目录等政策文件，会同有关部门对工业企业使用淘汰类设备（产品）情况进行监察。

### （一）日常监察

市节能监察机构负责承担年综合能源消费量5000吨-10万吨标煤以下重点用能企业的节能监察，具体安排时间以通知为准。县工信委负责承担年综合能源消费量1000吨-5000吨标煤重点用能企业的节能监察。时间安排□20xx年8月15日前□20xx年1月20日前。日常节能监察工作要及时公布监察结果，跟踪整改落实情况，并于监察工作结束后10个工作日内，将日常监察结果报送市工信委（市节能监察监测中心）。

### （二）专项监察

分企业自查和现场监察二个阶段。

1、企业自查：5月7日-5月20日。有关企业应如实填报专项监察自查表格，编写自查报告（相关表格及自查报告格式至市节能监察监测qq群或微信群下载，工信委领取），并将自查材料报送工信委。

2、现场监察：5月21日-10月20日。由市工信委（市节能监察监察中心）组织实施现场监察，核实企业能源消耗原始报表、台账等原始凭证。市工信委（节能监察监测中心）将于10月15日前，将核实情况上报省工信委（省节能监察总队）。

（一）被监察企业应按照节能监察工作要求，积极做好现场监察配合工作，如实提供企业能源消耗原始报表、台账等原始凭证，认真开展企业自查，及时上报自查材料。

（三）年能耗1000吨标煤以上企业及专项监察企业要求对所有表格在20xx年6月15日前，将纸质版加盖公章一式三份及电子版发送至报送市节能监察监测中心，纸质版加盖公章一份及电子版发送至报送县工信委。

（四）各相关企业于20xx年9月10日前□20xx年2月10日前将半年、年度节能监察工作总结上报县工信委。

## 乡镇工业发展规划篇三

通过深入持久地开展普法宣传，使园区干部职工做到依法行政、依法办事，不断提高工作质量和服务水平；使广大管理相对人增强法律意识，树立诚实信用、依法生产经营管理的观念；使企业职工的法治观念明显增强，依法办事的能力明显提高；使广大农民群众能够依法行使民主权利，依法反映合理诉求，依法维护正当利益，依法履行应尽义务。

（一）建立健全干部职工学法制度。一是建立领导班子学法制度。园区领导干部要带头学法、用法，制定详细计划并付诸实施，园区党委每年至少学习法律知识2次。二是建立全体机关工作人员学法制度。建立星期五下午学习制度，定期组织机关干部学法。

（二）开展“法律知识进企业”活动。着力探索普法宣传新形式新机制，突出现代企业的管理模式，重点宣传《食品质

量安全法》、《安全生产法》等，着力提升企业分责人的法律意识。

（三）加强管理相对人的普法宣教工作，着力增强相对人依法生产经营的观念，促进其知法、懂法、自觉守法。各企业要做好有关法律的宣教工作，促进企业安全生产。

（一）统一思想，提高认识。普法工作是一项基础性工作，是一项长期性工作，要充分认识普法工作的重要意义，干部职工特别是领导干部要通过学法活动，树立社会主义法治理念，提高依法行政水平，推进法治政府建设；通过向行政相对人的普法教育，可以帮助他们树立依法经营的理念；通过向企业职工的普法教育，可以帮助他们维护自己合法权益。

（二）讲究方法，注重实效。要做到干部职工学法与开展普法宣教工作相结合，自学与集中辅导学相结合，学法与用法相结合。对广大群众的普法，要组织开展宣讲教育与其他形式相结合。要结合实际，把比较单调的学法、普法过程做得形象、生动。运用电视、广播、报纸、网络等大众传媒，运用贴近农民生产生活的典型案例开展法制宣传教育，寓法制于新闻事件，寓法制于典型案例，寓法制于百姓生活，寓法制于文化娱乐，真正使法律知识和法律意识在潜移默化中深入人心。

## 乡镇工业发展规划篇四

作为一名会计人员，应该具有较高的职业道德和专业素养，必须坚持不断学习，才能不被淘汰，才能不被社会所淘汰，会计人员要具有敬业爱岗、熟悉法规、依法办事、客观公正、搞好服务、保守秘密的职业道德。你是否在找正准备撰写“年工业会计工作计划”，下面小编收集了相关的素材，供大家写文参考！

### 一、指导思想和工作重点

## (一) 指导思想

以十六大精神为指导，解放思想，实事求是，开拓创新，围绕学院2014年总体工作思路，在认真落实教学管理工作和学生管理工作的基础上，抓好专业建设，师资队伍建设和毕业生就业工作，继续加强实践教学，突出课程建设工作，努力实现各专业的培养目标。

## (二) 工作重点

- 1、教学管理工作
- 2、专业建设特别是课程建设工作
- 3、加强各项规章制度建设
- 4、师资队伍建设工作
- 5、毕业生就业工作
- 6、学生管理工作

## 二、加强常规教学管理，完成各项常规教学任务

完善的常规教学管理是实现专业培养目标的重要保证。我系的常规教学管理工作运行良好，但在评估工作过程中仍然暴露出一些问题，为此，在新的一年里，我们将一方面坚持计划，规划的规范性，制度性，减少弹性；同时，加强教学管理工作中检查，督促的经常性，持续性，有效性。

- 1、要求各任课教师根据所任教课程的特点，认真完成好各教学环节，做好课前，课中和课后的各项相关工作。
- 2、吸取迎评工作中的经验教训，建立，健全相关教学文件，加强档案建设与档案管理工作。齐全，完整，高质量的教学文

件是保证教学质量的关键，我们在新的一年将大力加强相关教学文件的建立，健全工作。如理论教学中的教学大纲，考试大纲，教学档案，教案，教学日志，听课记录，点名册，作业及作业批改纪录等；实践教学涉及到的基本教学文件如实践教学大纲，实践教学任务书，计划书，审批表，总结，实习/实训报告（含报告批改记录，报告成绩），实习/实训指导记录等都要建立健全，并在教学检查和期末评定中作为考核项目。

3、各任课教师应在遵循教学规律，坚持教学原则的前提下，围绕专业培养目标积极探索高职高专的教学模式和教学方法。教学过程中必须充分考虑到学生的文化素质及专业特点，做到因材施教，实现教与学的有机结合，杜绝照本宣科。

### 三、加强专业建设，突出课程建设

#### 1、办学模式的探索

财务 会计专业已经有了四届毕业生，在办学上有了一些成熟的经验，力争在2014年形成关于高职财会专业的示范性办学模式；投资理财专业属于新兴专业，目前各高职院校尚未形成成熟的办学模式，我们应在此领域抓紧探索，尽早摸索出一套可行的适应地方经济发展需要具有地方特色的人才培养方案。我们对会计电算化专业也进行了有益的尝试和探索，积累了一些经验，今后要继续加强该专业课程体系的改革与建设，争取尽快办出鲜明的专业特色。

2、2021年上半年做人才需求状况调查，论证涉外会计，金融与保险，房地产经营与管理三个专业设置的必要性，可行性，并通过人才需求状况调查，对投资理财专业人才培养目标定位，素质能力结构和教学计划等进行调整与修订。

#### 一、实习目的

实习是理论与实践相结合的重要方式，是提高学生政治思想水平、业务素质 and 动手能力的重要环节，对培养有理想、有道德、有文化、有纪律的德才兼备的技能性、应用性人才有着十分重要的意义。

通过此次实习，使学生加深对课堂所学的理论知识的理解，了解市场经济的发展规律，熟悉实际工作中的有关财经制度、规定，以及不同企业的内部管理制度，掌握各项经济业务处理的依据、程序和方法，具备从事财会实际工作的能力，以便毕业后能适应用人单位及社会的需要。实习可以使实习调查报告写作有更充分、更现实的依据。为今后走向社会，服务社会做好思想准备和业务准备。为了加强实践性教学环节的教学，培养学生分析问题、解决问题能力及实践操作能力，训练职业素质、道德、团队协作精神和学以致用、灵活变通能力，使学生成为适应社会需求的合格人才，根据学院教学计划的要求，特安排学生进行为期2周的专业调研实习。

## 二、实习内容

在实习单位指导老师的指导下，深入调查、熟悉实习单位的业务情况，根据所学专业知识，结合当前会计改革和实习单位财务会计工作实际，选定本人专题调研报告的题目，根据所选题目有针对性的进行实习和调查，掌握丰富的第一手资料，为书写实习调研报告打下基础。实习内容主要包括：

学生根据实习单位的实际情况后，完成专业调研：

- 1、全面了解单位基本情况；
- 2、岗位设置和人员分工等；
- 3、管理上的特征；
- 4、熟悉核心业务及业务流程；

5、单位管理和业务成功的经验；

6、会计信息化和企业信息化开展的情况,使用的软件,主要应用模块,应用的效果；

7、财务管控等。

### 三、实习要求

#### (一) 实习前准备

1. 每个同学在实习前要把学过的知识复习、回忆一下，以达到巩固所学知识的目的，尤其要对本专业的知识有一个比较全面、系统的了解。

2. 每个同学实习之前要对自己实习的重点有充分估计和把握。即事先要确定一个自己感兴趣，也学得比较扎实的课题，以便在实习中有目的收集资料、选择素材为实习总结和专业调研报告写作做准备。

#### (二) 实习方法

采用以分散实习为主，集中实习为辅的方式，两位指导老师随时监督指导，并适时深入实习现场指导。对于个别省份的学生实习主要采用电话询问或发邮件的形式进行指导和监督。两位教师共同完成实习报告的批阅和实习成绩的评定工作。

#### (三) 实习具体要求

为了达到更好的效果，要求每位同学按照学校有关要求确定比较固定的实习单位，如果发生变更时，须回校办理变更手续。为了控制实习过程，学校将在适当时候对学生进行抽查，并与指导老师进行联系。

每一个学生应端正学习态度、明确实习目的，在实习老师指



导下，刻苦钻研专业技能，出色地完成实习任务。为此学生在过程中必须遵守学院和实习单位的各项规章制度，不得无故缺席、迟到、早退，并且应尊敬老师，听从其指挥，勤学好问，取得优异成绩。

在实习期间，学生要服从实习单位指导老师的安排，遵守学校及实习单位的纪律和规章制度(如劳动纪律、保密制度)，尤其要注意安全。要主动与实习单位和个人搞好关系，要虚心向实习单位的专业技术人员学习，不断提高自己的专业水平和业务能力。

在整个过程中，学生必须在指导老师的指导下实习，并达到下列要求：

- 1、了解单位的基本情况；
- 2、熟悉单位的岗位设置和人员分工；
- 3、了解单位管理的特征；
- 4、熟悉单位核心业务及处理流程；
- 5、总结单位管理、业务方面成功的经验；
- 7、了解单位财务管控相关问题；
- 8、遇到疑难问题，虚心向老师请教；
- 9、实习期间，学生必须写实习日记(志)，记载每天实习的简略情况(如心得、收获、发现的问题)，作为检查实习计划实际执行情况的依据，并为编写实习总结和专业调研报告积累资料。实习日记凡涉及机密材料的，必须妥为保存不得遗失，以防泄露。记录要完整、内容要准确。

特别提示：注意安全！

#### (四) 实习后要求

2. 写一篇不少于3000字的实习总结，手写在a4纸(四边距2.5厘米)上。学生实习总结报告按照大纲的要求编写，着重写自己的收获、体会及自己的分析、看法等实际内容。

3、部分有能力的同学可通过搜集典型案例，提交专业调研报告。要求a4纸张，四边距2.5厘米。专业调研报告大体架构如下：

一、案例适用课程、知识点，如财务管理课程，营运资金管理。

二、案例企业背景介绍

三、案例描述，提供案例企业的基本事实描述。

四、问题讨论和分析

五、启示与收获

4. 保留实习期间的交通凭证，实习结束后对于搜集典型案例，撰写调研报告的学生，经学院审核通过后给补助，补助数额待定。

#### 四、时间安排

1. 实习时间：20\_\_ . 7. 11——20\_\_ . 7. 24(共2周)。

2. 按大学要求，下学期开学后第二周上交毕业实习报告、实习日记及鉴定表、专业调研报告(可选)。

3. 为了保证实习的顺利进行，学院领导在适当时候对学生进行抽查，并与指导老师加强联系。

## 五、实习成绩评定

实习结束后，由指导教师对学生实习成绩单独考核，并计入学生毕业成绩之中。实习成绩依据以下几方面内容来评定：

(1) 实习单位鉴定；(2) 实习总结与实习日志以及提交专业调研报告情况；(3) 实习抽查情况。

## 六、指导教师的联系方式：

指导教师：\_\_\_\_\_

### 一、毕业实习的性质和目的

毕业实习是财务管理专业实践性的教学环节，是培养学生综合运用所学理论知识和解决实际问题能力的基本训练，对于全面提高学生的综合素质和实际业务能力具有重要意义。毕业实习的目的是：

1. 通过实习，较全面、深入地了解会计核算和财务管理工作的意义，熟悉现行会计、财务管理制度和实务操作技能，使学生对会计工作和财务管理工作实践有一个较全面的感性认识。
2. 通过实习，使学生进一步消化和深化已学到的专业理论知识。同时通过实践环节，检查学生对所学理论知识的理解程度、掌握程度和应用能力。
3. 通过实习，培养学生观察问题、分析问题和解决问题的能力，为今后较顺利地走上工作岗位打下一定的基础。
4. 通过实习，培养学生理论和实践相结合的能力，培养实事求是的工作作风，踏踏实实的工作态度，树立良好的职业道德和组织纪律观念。

## 二、毕业实习的基本要求

实习期间，学生应以实习单位为课堂，以实习单位中具有丰富实践经验的管理人员为教员，认真搞好毕业实习，使其真正收到实效。为此，必须做到：

1. 严格按照实习规定的要求进行实习，不得提前结束实习，也不准随意延长实习时间。要遵守实习单位的劳动纪律和其他各项规章制度，与实习带教师傅和实习单位搞好关系。
2. 虚心学习会计核算的方法、财务管理的技巧以及其他企业管理知识，勤奋探索实践工作经验。尊重实践经验，尊重管理人员，虚心听取讲解，认真做好实习日记，认真撰写实习报告。
3. 对在实习中悉知的商业秘密保密。借阅实习单位提供的各类资料，必须按有关规定妥善保管，完整归还。
4. 系统收集和全面掌握毕业论文(设计)的有关数据资料。要深入调查毕业论文(设计)的背景情况，系统查阅论文(设计)有关的文献资料；熟悉毕业论文(设计)的研究思路、技术途径、方法步骤和实际管理中的有关研究成果。
5. 应紧密联系毕业论文(设计)选择相应的企业和岗位作为实习点。实习点原则上由学生根据本人的实际情况自主联系，若学生自主联系难度较大，由系负责统一安排。

在学生实习期间，指导教师应当定期或不定期地对学生的实习情况进行检查。检查可以采用与实习单位指导教师通讯联系、实地走访实习单位等方式。实习检查的主要内容包括：实习生劳动纪律的遵守情况；实习生工作的主动性；实习生在实习过程中论文资料的收集情况等等。指导教师对学生实习的检查应当有书面记录；评定实习成绩时应充分考虑检查结果。

## 一、指导思想：

坚持“以人为本、服务教育”的思想，树立服务意识，提高服务技能，保证服务质量，规范后勤管理，为学校的教育、教学工作提供有力的后勤保障。

## 二、工作重点：

- 1、规范后勤工作、健全规章制度；
- 2、加强财物管理、减少物质浪费；
- 3、抓好安全工作、力创“平安校园”。

## 三、工作措施“

### (一)后勤工作

- 1、建立完善各项制度，加强学校财务管理。
- 2、建立健全科学、规范的校产管理制度，加强对校产的日常管理。及时运用校产管理软件做好校产登记、保管、申领、维修、报废、转让等各环节工作，增强教师和学生爱护公物的意识。
- 3、加强绿化管理，美化校园环境，学校现有的花草树木做好养护和专人的管理工作。今年的重点是绿化的改造(如学校的绿化设计、原花坛绿化带花草树木的添置等)，努力使校园四季如春，春意盎然。(具体方案等学校讨论后再定)。
- 4、加强教学设施的维修与更新，本学期将根据上级部门要求的财务预算，对学校财产的添置、维修。
- 5、加强校产管理。在原有校产登记管理基础上进一步完善公物赔偿制度，在学期初同各班签定责任状，对因自然损坏的

物资经实地核查，该修的修，该换的换，同时对库存物品定期检查，翻晒整理，分类存放，帐物相符。

## (二) 会计工作

加强计划预算。严格把好财务经费的收支关，严格执行“一费制”政策(代收本子费)，非特殊情况未经批准，该收的经费一律不许不收、漏收和少收，按财务手续有收必入，入帐后有据备查，在经费使用上，由校长批准，实施安排，物资购进后，必须经保管人员清点数字，质量验收，价格核查，做到有支必出，出必有据，价物相符，谨防以次充好，虚报冒领，从中得利。

根据学校的实际经费开支情况，在预算的基础上，对经费进行严格开支。

附：工作安排

二月份

- 1、抓好各项经费收缴工作和结算工作。
- 2、搞好校具的维修发放。
- 3、书簿本、办公用品的发放。

三月份

- 1、对校产进行登记归类造册。

四月份

- 1、按照学校工作计划，安排好期中考试后勤各方面工作。
- 2、检查各班门窗，桌凳使用情况。

## 五月份

- 1、对全校电路进行一次全面检查，排除安全隐患。

## 六、七月份

- 1、做好代办费结算工作。
- 2、对本学期财物帐目进行核算。
- 3、清点公物并做好回收工作。

### 一、树立正确服务思想：

根据阳谷县教育局计财科2021年的工作计划，结合我校的具体情况，严格执行财务法律、法规，加强财产管理，勤俭节约，科学合理使用资金，以最大限度的争取资金，改善办学条件，使之达到新的办学标准，为学校的教育教学提供良好的物质保障。本着求实、创新、到位和科学的原则，全心全意地为学校广大师生服务。

### 二、认真抓好以下常规工作：

- 1、根据阳谷县财政局、教育局关于下达的2012年预算标准的通知，准确做好学校年度预算和收支计划，并严格执行。全面做好年终的决算工作，为学校教育决策提供可靠的数据，确保实现三个增长。
- 2、加强过程管理，及时统计教育经费使用情况，做到底码清楚，信息准确，每月向校长汇报，为领导合理使用资金提供依据。学期末向全体教职工汇报资金使用情况，加强财务监督。
- 3、加强财会人员的继续培训工作，提高财会人员业务水平，做好财务年审、换证工作。

- 4、协同团委搞好贫困寄宿生救助工作。
- 5、严格执行财务制度，遵守岗位职责，按时上报各种资料。
- 6、严格报销手续，各种支出的原始凭证必须符合《会计基础工作规范》的规定及要求。报销单据必须为合法的、正式的发票。一切单据需经校长、后勤主任及经办人签字后方能验收。
- 7、及时完成老干科安排的养老保险、基本医疗保险收缴工作。妥善做好退休老教师的照相工作。
- 8、认真执行《阳谷县财政局国有资产管理办法》，配合财产管理人员加强财产管理，新购物及时上帐，做到帐帐相符，帐实相符，年终认真完成清产核资工作。
- 9、财务人员必须按岗位责任制坚持原则，秉公办事，做出表率。
- 10、完成领导临时交办的其他工作。

总之，在新的学期里，我会提高自身业务操作能力，尽力做到财务管理科学化，核算规范化，费用控制合理化，切实体现财务管理的作用，积极完成全年的各项工作计划，为学校的健康发展而做出更大的贡献。

## 一、工作目标

以地、县有关布局调整精神为指导，依据县物价局、财政局、教育局以及相关主管部门财经规定，严格执行相关的收费规定，严守财务纪律，开源节流，做到财务服务于教学，服务于师生，财务公开化，打足收入，压缩支出，把资金用在刀刃上，为全面提升本校的办学水平和办学层次，打造一流的品牌学校。



## 二、认真抓好常规工作

### (一)财务工作：

- 1、根据中心校行政办年初财务工作计划要求，准确做好学校年度预算和收支计划，并严格执行。全面做好年终的决算工作，为学校教育决策提供可靠的数据，确保学校教育教学正常发展。
- 2、加强过程管理，及时统计教育经费使用情况，做到财务底码清楚，信息准确，每月向校长汇报，为领导合理使用资金提供依据。年底向职工汇报资金使用情况，加强财务监督。
- 3、支持财会人员的继续培训工作，提高财会人员业务水平，做好财务年审。
- 4、要求出纳人员严格执行财务制度，遵守岗位职责，按时上报各种资料。
- 5、认真搞好学校经费收支预算工作，每年12月25日前将全年经费收支情况如实填写上报行政办。
- 6、加强财产管理，新购物及时上帐，做到帐帐相符，帐实相符，年终认真完成清产核资工作。

### (二)确实抓好修缮工作，保证教育教学顺利进行。

每学期初对已损坏的桌凳进行修复或报损，清查学校的固定资产并且进行统计。

## 三、抓住重点力求创新

- 1、抓好队伍建设，提高业务素质，为各项工作的开展提供可靠保障，积极参加保管员的培训。

2、结合新的办学标准，提高学校管理水平。

3、定期主动召开教职工会议，虚心听取建议，提高学校的服务意识和服务质量。

#### 四、财务工作安排

1、严格财务制度，加大经费使用透明度，合理使用经费，1000元以上的开支，须以职代会讨论通过，领导班子研究决定，方可开支，自觉接受教师和职代会的监督。出纳要按月进行帐目公布，建立财务公开制度。

2、帐目要做到日清月结，记帐清楚，帐目相符，严禁挪用学校经费。对确有困难需要借款的教师，只能借用当月的工资，且当月借用，下月归还。

3、配合学校搞好学生的教育工作，完成各项临时性和计划外工作。

#### 五、具体措施

1、财务工作要做到全心全意为教育教学工作服务，为全体师生服务，做到急教育工作之急，需教育工作之需。在服务中要不断提高服务质量和服务水平，使财务工作真正服务于教育，服务于师生。

2、认真学习并自觉执行地区、县教育收费文件和法规，深刻领会中心校行政办的各种财务制度精神实质，努力促进校内财务工作规范化、制度化，做到依法理财。

3、严格落实县物价局、财政局和教育局的要求规范收费，开出统一票据，决不搭车收费、违规收费。

4、有计划性、统筹性地使用资金。严格执行支出预算制度。

校内各项必须支出实行先预算、再审批、后办理制度，坚决杜绝资金支出的随意性和盲目性，减少一切不必要的开支。

5、严格实行财务审批一支笔制度。对欲报销的发票必须有经办人、证明人和审核人的签字，然后方可连同预算单一并报销入帐。

6、建立规范的固定资产台帐，加强对校内各种教育教学设施的管理。对校内资产进行逐一清理登记，并建立资产管理明细帐。实行物资使用、保管责任制，谁使用谁负责，无故损坏或遗失者，由责任人承担相应的责任。

7、经常总结，不断提高。自觉主动接受全校职工和学生家长、社会的监督，认真听取他们的宝贵意见，不断改进工作，提升服务质量。

## 乡镇工业发展规划篇五

为了促进职工身心健康，优化人文环境，树立良好的公众形象，为此在全委开展“控烟”活动，为保障控烟活动顺利开展，特制定控烟工作计划。

“吸烟有害健康”已为全世界人类所共识，据世界卫生组织统计，约70%的家庭，32%的公共场所和25%的工作场所成为被动吸烟场所，全世界每年因吸烟造成的死亡人数达1000万，我国每天有20xx人因吸烟死亡，控制和减少吸烟已成为全社会的共同责任，创造一个良好的无烟环境，不仅有益于身心健康的发展，而且对体质的增强和健康水平的提高以及社会良好风尚的建立都具有深远的意义。

倡导单位领导率先带头不吸烟，单位的办公室、会议室等公共场所严禁吸烟，不向来客敬烟，积极宣传吸烟有害健康的科学知识，形成大部分职工戒烟的良好氛围，通过各种途径使控烟、戒烟成为职工的自觉行动，要求各办公室、会议室

设置“禁止吸烟”、“谢绝敬烟”等禁烟标志，培养职工自觉自愿戒烟的良好习惯。

第一阶段：宣传动员阶段。主要是成立领导机构，部署工作任务；

第三阶段：自查整改阶段。主要是对照创建标准进行自查，寻找问题，进行整改，完善档案资料。

1、要求有无烟办公室规划或计划，有工作制度和保障措施。

2、全面落实《xx工业园区管委会控烟工作计划》，会议室、办公室、接待室等公共场所要张贴统一的禁止吸烟标志牌，有控烟管理制度，不摆放烟具，不得有烟蒂等吸烟行为。

3、职工、家属及来访者不在禁止吸烟的区域内吸烟。

4、有专兼职人员负责禁止吸烟的日常管理工作，有控烟检查员，做到及时劝阻和纠正违规行为，对不听从劝阻的吸烟者，给予处罚。

5、利用多种形式进行吸烟有害健康的宣传教育，并将其纳入到健康教育工作中。

6、定期对职工吸烟状况进行调查，职工要了解吸烟有害健康的科学知识，积极开展控烟工作。

7、不得接受烟草厂商的赞助和标有烟草广告标志的物品，院内不张贴烟草广告。

8、职工群众对办公室控烟工作满意率达90%以上。

## 乡镇工业发展规划篇六

认真贯彻落实《关于加快推进新型工业化的意见》，依州新城开发带来的发展机遇，全力推进工业园的建设，迅速壮大工业经济发展规模，实现产城融合，以产带城的发展目标。

### （二）工作目标

20xx年我县将认真推进工业园区建设、规模工业企业培育、招商引资规模企业、新增产能项目投产、中小企业服务等工作，积极谋划工业和信息化“十三五”规划编制。预计全年实现规模工业总产值15亿元，同比增长10%；实现规模工业增加值4.5亿元，同比增长10%；实现规模工业销售收入15.3亿元，同比增长10.3%。

### （三）工作任务

20xx年主要实施工业提速“四百工程”专项行动计划。

1、园区强基工程。突出设施配套、土地储备和标准厂房建设。工业园控规面积5平方公里，新建标准厂房10万平方米及相关配套工程，流转储备土地20xx亩，启动吉恩高速下线拓宽和209省道改线工程，编制完成工业园总体定位、产业定位、发展目标及功能分区、空间布局设计等规划。

2、企业培育工程。坚持扶持龙头企业和小微企业并重，新增1户产值过亿元骨干企业、4户规模企业。

3、工业招商工程。新引进招商项目3户，其中固定资产投资20xx万元以上企业2户。

4、产业提升工程。着眼于综合竞争优势，做强特色优势产业，培育战略性新兴产业，做大新能源产业、轻工食品产业。

另外抓住县电力公司上划的机遇，以每年不低于100个村的速度全力推进农网改造工程，彻底解开工业发展的电力瓶颈。

#### （四）保障措施

1、建立机制。形成县委、县政府领导协调、县直部门积极参与、工业园区建设指挥部组织实施、市场主体积极性充分发挥的推进格局。树立抓园区就是抓工业，抓园区建设就是抓住工业发展的牛鼻子的发展理念。

2、创新模式。大胆创新建设、经营模式，集聚财政资金、信贷资金、民间资本，鼓励以bt□bot□ppp等多种方式参与园区土地储备、基础设施、标准厂房等工业地产的建设与经营。

3、探索招商模式。设立工业招商办公室，统筹协调全县工业招商工作，形成统一谋划、资源共享、突出特色、分类指导、整体招商的格局。

4、严格考核。工业园区建设指挥部负责制定年度实施计划，并分解到各相关部门，纳入全县年度绩效考核指标体系，实行一月一调度、一季一督查、半年一奖评、一年一考核。