

全等三角形的判定边边边课后反思 三角形全等的判定SAS教学反思(大全5篇)

时间流逝得如此之快，前方等待着我们的的是新的机遇和挑战，是时候开始写计划了。怎样写计划才更能起到其作用呢？计划应该怎么制定呢？这里给大家分享一些最新的计划书范文，方便大家学习。

包装工计划和目标篇一

2009年，全县商贸流通工作以党的十七届三中全会精神为指针，以^v^办公厅《关于搞活流通扩大消费的意见》和省、市商贸流通工作会议要求为指导，以全县经济社会发展总体目标为统领，以“改进结构、服务民生，拉动内需、促进消费，优化质态、提升实力”为重点，大力拓展招商领域，在项目建设上求突破；全力服务新农村建设，在服务“三农”上争贡献；着力培植龙头企业，在促进商贸企业做大做强上做文章；努力搞活商贸流通，在拉动内需上出成效；倾力盘活闲置资产，在保值增值上创效益。充分发挥商贸经济化解危机、促进发展的重要作用，为“全面达小康”作出积极贡献。

二、主要指标

1. 实现社会消费品零售总额111亿元，增长16%；
2. 实现市场成交额130亿元，增长15%；
3. 实现餐饮营业收入亿元，增长25%；
4. 培育突破10亿元的市场1~2家，新增5亿元市场2家、亿元市场2家；

5. 完成“万村千乡”市场工程农家店创建30家；
6. 引入国内外大型知名连锁商贸企业1~2家；
7. 完成第二批农贸市场升级改造10家；
8. 完成生猪定点屠宰40万头，定点屠宰率99%以上；
9. 完成地方粮食储备万吨，食用油储备150吨；
10. 完成“五放心”粮店创建5家。

三、重点工作

包装工计划和目标篇二

时间：

地点：总经理办公室

抄送：余远胜总经理曲程总经理助理财务部、市场拓展部、综合部、技术部

内容：关于20xx年7月份的工作小结与8月份的工作计划

市场拓展部的前期工作小结：

自己的工作能力和公司的具体环境相互融合，利用自己精力充沛，辛勤肯干的优势，努力提高销售方面的技巧和能力，学习业务知识和提高销售意识。扎实进取，努力工作，为公司的发展尽自己绵薄之力！下个月工作计划：

三、要有好业绩就得加强业务学习，开拓视野，丰富知识，采取多样化形式，把学业务与交流技能相结合。

四、对自己有以下要求

- 1、举办“元旦”小学生书画剪纸作品展。(12月30日，艺体组)
- 2、组织学生“元旦”文娱联欢(12月30日下午，正副班主任策划组织，以学生活动为主)
- 3、语文、数学、英语学科于1月15日前结束课程，并认真制定复习计划，1月19日全面进入复习。(教导处检查复习计划)
- 4、艺体常学科1月15日前结束课程，并进行期末考试，艺体课正常按课表上课。1月xx日起常识学科自行组织期末检测。(艺体组、教导处组织)
- 5、检测1~6年级经典诵读和写字教学、验收特长班成果。(教研组、教导处组织，止于1月15日)
- 6、正副班主任拟写学生评语，各班级评比“三好学生”：比例15%—20%，“新锐之星”：比例30%—40%，并上报大队部。(1月25日上报，1月25日-31日学部检查。)
- 7、清理转入学生的学籍。(止于1月31日，由学籍管理员负责)
- 8、教师教学常规工作(备课、作业批改、听课、基本功训练)全面检查评价。(2月2日-6日，教导处、教研组组织)
- 9、各部门、各教研组、各班主任上交工作小结。(止于1月31日上交教导处)
- 10、语文、数学、英语学科期末教学质量检测。(2月4日、5日)

- 11、筹备召开学生家长会。(2月6日上午9:00召开家长会，各班主任及课任老师要认真准备发言材料，做好家长签到、班级布置、家长会流程、会议形式等准备工作，重点介绍学校情况、谈孩子的进步、班级和老师的做法以及给家长的建议，并做好预收书本费工作。1月28日召开班主任会，交流各班准备情况)
- 12、各班学生变动意向排查。(2月2日前向学部汇报摸排情况)
- 13、学部总结评比，评选“优秀班主任”、“优秀教师”。
- 14、制定春季招生方案，做好寒假招生宣传工作。(12月20日起)
- 15、检查验收公物，做好用品回收工作。(止于2月3日，总务处)

包装工计划和目标篇三

以x为指导，以工业化为主导，以大开放为动力，以项目建设为支撑，以工业集中发展区和特色工业小区为载体，进一步加大招商引资工作力度。紧紧围绕“建设四川丘区强县”奋斗目标，进一步完善政府主体、上下联动、共同参与、激励推动的招商促进机制，充分调动全社会招商进取性；进一步加强区域经济合作交流，充分发挥自身比较优势，抢抓承接产业转移等重大机遇，主动吸纳发达地区的人才、资金、技术和先进的发展理念，提升加快发展的空间，坚持经济持续增长。坚持把招商引资作为全县经济工作的“生命线”，大力弘扬“不怕困难，敢于胜利”的继光精神，紧紧依托我县农副产品、土地、人力等资源优势，坚持“诚信招商，服务留商”理念，着力打造服务型政府，营造优良招商引资环境，力争在产业招商、招大引强等方面取得新突破。

我县十二五规划在引进企业资金方面，计划每年以20%的速度递增，到十二五规划末，力争引进企业资金总额到达150亿元；力争在引进工业生产性项目、重大项目和世界500强企业方面有重大突破，促进全县工业经济快速发展，财政全面增收。

主要措施：

（一）抓好招商引资平台建设

1) 加强招商主平台建设。

县城工业集中发展区、仓山、辑庆、兴隆特色工业小区是我县招商引资的主平台，要加大建设力度，完善配套设施，全面提升承载力和竞争力，确保项目能够进得去、建得快、见效早。要努力将县城工业集中发展区和特色工业小区打造成我县发展经济的主载体和招商引资的重要基地，使其成为我县经济发展的带动区和财政收入的增长极。

（1）构成工业集中发展区“集聚效应”。

一是建立和完善工业集中发展区的体制机制。成立开发区相对独立的财政、规划建设、国土机构，构成经济区域范围内相对独立的审批本事；二是增强开发区“造血”功能。进取探索以开发土地收益筹集园区建设资金的路子，努力完成区内土地的收储工作，实现园区滚动发展。三是创新融资思路，拓展融资渠道，畅通融资渠道，设立开发区投资担保公司，解决园区基础建设和企业融资难问题；四是配套生产要素。要加强开发区交通、金融、治安等周边环境建设，优化生产要素，减少生产成本，为引进企业落地、快速建设、迅速投产创造条件；五是规划好区内商业用地，增强综合服务本事，建立集中安置区，发展标准厂房、住宿租赁业和物流业，全力打造发展环境，尽快构成“集聚效应”。

(2) 加快特色工业小区建设步伐。

充分发挥我县仓山、辑庆、兴隆区域重点镇独特的区位、交通优势，以土地成本和劳动力成本优势为依托，做好产业发展规划，配套生产要素，努力吸引外来企业入驻，逐步构成良好的工业发展氛围。有发展工业条件的轴线乡镇要努力在培植特色优势资源方面狠下功夫，以自身特色资源为依托，努力引进资源加工型企业。

2) 抓好招商服务平台建设。

一是建立项目引入评审机制。建立由分管县长牵头、招商、发改、工业集中发展区、规划建设、国土、环保、财政、工商、税务等部门参加的招商引资项目联合预审会议制度，对意向项目提出预审意见；对重大招商引资项目在洽谈、签约、建设、开工等方面的问题实行召开专题协调会或现场办公会的方式解决，全力推进重大招商项目的顺利实施。

二是建立和完善项目促进机制。建立重点招商项目联席会议制度。在县招商引资领导小组的领导下，建立以县委副书记或常务副县长为召集人，县主要领导、分管领导和相关部门主要负责人参加的联席会议制度，联席会议每季度定期召开，重点解决项目引进和实施中存在的具体问题。推行一个项目、一名县级领导、一个牵头部门、一个服务小组的“四个一”工作机制，真正做到“有事急办、急事快办、特事特办、难事帮办”，确保招商引资项目顺利落户建设。

三是建立项目促进工作督促机制。由县委督察室、县府督办对项目促进工作进行督察，对影响项目落地和实施的人和事进行职责追究。督促部门负责人在执行上级政策的前提下，创新工作思路，确保招商项目一路绿灯，顺利落地。

3) 推进招商信息平台建设。

县招商局要加强对国内外招商动态、信息的搜集、筛选和整理工作，建立招商信息库，对各驻点招商联络处、各乡镇、各单位、各企业供给的招商信息进行认真统计分析，编发招商引资信息情景通报，报送县领导，便于领导掌握信息和加强跟踪调度。同时发送各乡镇、县级相关部门，用于指导其招商引资工作。

(二) 优化招商引资工作方法

1) 实施重点区域驻点招商。以“珠三角”、“长三角”、“闽三角”为重点地区，以重庆、成都、德阳、绵阳等为重点城市，拓展产业整体转移和产业配套协作领域。设立县人民政府驻成都联络处，并挂靠市政府驻广州联络处、上海联络处大力开展驻点招商。

2) 大力推进产业招商。重点围绕我县食品医药、轻工纺织、电子机械主导产业招商，加强周边地区东电、东汽、二重、长虹等大中型企业的配件生产招商。充分发挥我县日益凸显的交通区位等优势，加大旅游、物流招商力度，进取发展旅游及其配套产业、现代物流业、现代服务业、市场开发等第三产业。

包装工计划和目标篇四

大家好！

我叫xx□从20xx年到项目部，到现在已一年。通过一年的工作实践，在领导和同事的热心帮助下，我在工作、生活等许多方面的能力有了显著的提高。

倒班宿舍是一栋7层的框架结构建筑，总面积一万多平方米，对于经验丰富的老技术员来说这应该算不上什么大工程，但对于刚刚走出校园步入工地的我来说，这是一项艰巨而富有挑战性的任务。1月2号基础开挖、2月5号基础承台全部浇筑

完成、5月19日框架封顶、8月中旬二次结构全部完成并通过质监站主体验收。随着一个个大节点安全、顺利的完成，除了经验的积累，我的信心和工作热情也有很大的提升。有了这份信心与热情，后半年的工作也相对顺利稳定。目前，减速器厂房辅房已完成后期装修工作，具备初步验收条件；办公楼工程正在进行基础承台及底板的钢筋绑扎工作，完全有把握完成甲方要求的春节前完成基础的任务。

紧张、忙碌的一年过去了，回顾这一年当中，我时有犯错。

刚接到倒班宿舍楼的任务时，我一头雾水，无从着手，每天到工地只是跟着工人转，看他们在做什么，晨会时将工人的工作情况汇报给领导，错以为这就是管理。在领导的指导下，我明白到只监督工人工作是不行的，要全面深入了解施工工艺流程，掌握施工队的工程进度计划，根据施工工艺节点，根据进度计划控制节点来审核、约束施工队，让施工队尽量在我的协调、管理下进行施工。通过这件事，我懂得了把握问题关键的重要性。

记得有一次，我对完成钢筋绑扎的楼面梁、板进行初验时，发现了八处质量问题。在次日的晨会上，我对此进行了汇报，却受到了项领导严厉的批评。在领导看来，首先，我发现八处问题，说明我在平时没有认真监督工作，出现错误造成返工，不仅是施工方的损失，造成的工期延误也是我们公司的损失；其次，我发现问题没有紧盯、跟踪其整改，只是口头通知其现场负责人，对工作也是一种不认真的态度。通过这件事，我从新认识到工作不能只做表面，要落到实处；不能积压问题，要在平时处处留心；对施工队的质量进度负责，也是对公司的效益负责。

在领导、同事的细心帮助下，我从熟悉图纸、了解图集开始学起，到后来对工人的管理、对工作的态度、平日处事理事的方式，方方面面都得到了显著的提高。倒班宿舍的平地而起，见证了我在xx重装工地磨练、成长、进步的过程。

过去的一年是我毕业后步入社会的第一年，这一年的工作经验让我收获许多

在思想方面：我积极向党组织靠拢，拥护党的领导；在领导的带领下，认真的学习、理解公司下发的文件，贯彻学习企业文化，用心领会八个核心理念、八个单项理念的深刻含义。坚定的思想信念为我指明了前进的方向。

在工作方面：我尽力完成领导交办的任务，认真学习积累专业基础知识，积极主动去发现问题、处理问题，对人对事公平公正、认真负责。用心做事的态度，是我高效工作的保障。

在生活当中：我与其他同事保持良好的关系，乐于助人，关心室友。我通过自身的努力为项目部的团结、和谐尽一份力。

总结过去的一年，展望新的一年，我对自己做出如下要求：

首先，思想方面积极向党组织靠拢，争取在13年成为预备党员，为此我要求自己努力提高思想认识，积极学习党的纲领、章程，时刻准备等待党的召唤。并在平时进一步学习、理解公司企业文化和公司相关文件内容，在思想和精神上提高对公司的认知。

其次，我将以更加积极的态度和更为饱满的热情投入13年的工作，13年的工作目标就是办公楼工程质量零事故，进度符合甲方要求，并配合监管相关安全工作。为此我要求自己做好平时的学习工作，提升自己的知识水平；在施工前吃透图纸，施工中深入现场，施工后检查整改；做好甲方、监理、施工三方的协调工作，以期完成新年目标。

在这一年中我的成长和进步离不开项目部领导的关心与照顾，离不开同事的帮助与理解，在此我表示衷心的感谢。我将以更高的热情和更大的努力投身于明年的工作当中，为公司的发展尽一份力。

以上述职报告妥否，请予审议。

谢谢大家。

包装工计划和目标篇五

任职要求：本科学历，热爱教育事业，有激情，愿意接受公司企业文化者优先。

二、幼儿教师

任职要求：需本科以上学历或大专学历，学前教育、教育学、心理学等相关专业。有教学经验、亲和力强者优先。

三、舞蹈老师、乐高老师、小主持人老师、书法老师、架子鼓老师

四、保洁员

职位要求：能吃苦耐劳，热爱孩子，尽心尽责，会煮饭

公司地址：南海万科广场写字楼16楼。

上班地址：顺德伦教世纪路8号万科沁园小区南门口（农商银行旁）梅沙教育营地

包装工计划和目标篇六

一. 市场部（销售/业务）

任职资格：

1. 高中以上学历，有二年以上工作经验，有销售经验优先考虑；

4. 具有流畅的表达能力和较好的行文能力，并具备一定水平的沟通销售技巧；

5. 有客户资源者优先。

6、公司有专业的职前培训，培训后上岗

二、机器人教师

任职资格：

1、大专以上学历，学前教育、计算机类、电子技术类或理科类毕业；

2、性格大胆、开朗，沟通表达能力强，逻辑清晰；

3、有责任心，做事认真耐心，有团队协作精神和敬业精神；

4、能吃苦耐劳，具有亲和力，工作积极主动，乐于接受挑战，能接受周末和出差上课；

5、普通话标准，具有良好语言表达能力和较好的文字功底；

职位描述：

1、负责顺德区内校内外机构机器人课程教学；

2、负责课程教学设计，参与各类学习培训；

3、策划组织参与各类政府、社会、学校公益活动；

4、负责学员家长沟通管理及服务工作；

5、执行上级安排的其他工作及部门配合工作。

三. 开源电子培训教师

任职资格:

- 1、大专以上学历，计算机类、电子技术类或理科类毕业；
- 2、性格大胆、开朗，沟通表达能力强，逻辑清晰；
- 3、有责任心，做事认真耐心，有团队协作精神和敬业精神；
- 4、能吃苦耐劳,具有亲和力，工作积极主动，乐于接受挑战，能接受周末和平时晚班；
- 5、普通话标准，具有良好语言表达能力和较好的文字功底；
- 6、有专业老师指导培训上岗。

职位描述:

- 3、策划组织参与各类政府、社会、学校公益活动；
- 4、负责学员家长沟通管理及服务工作；
- 5、负责空间会员服务管理及设备维护工作；
- 6、执行上级安排的其他工作及部门配合工作。

四. 3d建模培训教师

任职资格:

- 3、有责任心，做事认真耐心，有团队协作精神和敬业精神；
- 4、能吃苦耐劳,具有亲和力，工作积极主动，乐于接受挑战，能接受周末和平时晚班；

- 5、普通话标准，具有良好语言表达能力和较好的文字功底；
- 6、有专业老师指导培训上岗。

职位描述：

- 1、负责中小学校内、外机构3d建模课程教学；
- 2、负责创客课程教学设计，参与各类学习培训；
- 3、策划组织参与各类政府、社会、学校公益活动；
- 4、负责学员家长沟通管理及服务工作；
- 5、负责空间会员服务管理及设备维护工作；
- 6、执行上级安排的其他工作及部门配合工作。

五. 计算机技术员

任职资格：

- 1、计算机类相关专业大专或以上学历；
- 2、拥有ceac 计算机辅助设计工程师认证等相关专业证书；
- 3、具有一定的相关工作经验或设计比赛经验；
- 4、掌握设计、建模、编码等相关专业知识；
- 5、熟悉计算机辅助设计二维绘图和三维建模的基本过程；
- 7、能熟练运用各类办公软件和专业处理软件；
- 8、热爱本职行业，具有创新思维和一定的美学素养。

六. 会计/出纳

任职资格:

1. 会计或相关专业;
2. 工作积极主动、细致认真、谨慎细心、责任心强;
3. 具有较好的人际沟通、协调能力、团队意识;
4. 熟练使用财务软件;
5. 熟练操作办公自动化设备;
6. 取得会计从业资格证。

包装工计划和目标篇七

为进一步深化行政审批制度改革，优化经济发展环境，根据县审改办文件要求。我局紧密联系实际，深入开展自查，现将有关情况报告如下：

一、行政审批事项目录清单执行情况

我局认真贯彻落实县政府下发的《关于印发莲花县县本级行政审批事项目录清单的通知》精神，积极开展行政审批改革工作，现保留有行政许可事项8项，分别是：

- (1) 生产经营单位建设项目安全设施“三同时”审查;
- (2) 非煤矿山安全生产许可证;
- (3) 矿山建设安全设施设计审查和竣工验收;
- (4) 建设项目职业病危害预评价报告审核;

(5) 非药品类易制毒化学平经营许可（备案）；

(6) 危险化学品经营许可证；

(7) 烟花爆竹经营（零售）许可证；

(8) 采砂场安全生产许可。对以上清单内审批项目都已执行到位，凡经市、县明文取消的项目，按照文件要求，均已进行了认真清理、取消、调整，不存在目录外审批现象。

二、规范审批程序，强化监督管理

对保留下来的行政审批项目，我局按照县政府下发的《关于印发莲花县县本级行政审批目录管理办法的通知》要求，以规范标准的格式明确行政审批事项的实施机关、办理依据、条件、程序、期限、需要提交的全部材料、收费依据、收费标准等内容，在局机关受理窗口、行政服务中心和县政府信息公开平台进行公开，并制定了严格的审批制度和服务措施，真正使所有审批项目一个窗口统一收费、统一办理、减少环节、减少程序、压缩时间，提高效率。为不断完善审批事项的审批后监管，我局还健全完善了《首办责任制》、《限时办结制》、《服务承诺制》、《一次性告知制》等一系列制度，从制度上规范审批行为，形成按制度办事，靠制度管人的有效机制，真正达到为民、便民、利民的目的。

总之，在行政审批项目管理工作中，虽取得了一些成绩，扎实推动了全县安全生产态势的持续平安平稳，但离上级要求还存在着一定的差距。在今后的工作中，我局将进一步抓好行政审批项目的规范化管理，提高服务效率和服务质量，以优质的服务态度，优良的工作作风，创造一流的工作业绩。

包装工计划和目标篇八

为进一步改善我县农村人居环境，根据□^v^中央办公

厅^{□^v^}办公厅关于印发《农村人居环境整治提升五年行动方案(20__-20__年)的通知》(厅字〔20__〕__号)和^{□^v^}省委办公厅、__省人民政府办公厅关于印发《__省“__”农村人居环境整治提升行动方案》的通知》(厅字〔20__〕__号)等文件精神，结合__实际，制定本方案。

(三)全面推进卫生厕所改造提升。全面落实国家、省市“__”农村改厕指导意见要求，合理确定农村户厕改造总体目标任务，科学制定改厕方案，按照优先入室、确保进院原则，积极稳妥有序推进，完成21200座左右农村卫生厕所改造。推进乡村景区旅游厕所、农村中小学卫生厕所、乡村卫生室卫生厕所改造。严格执行标准，科学选择、积极推广简单成熟实用卫生改厕模式、技术和产品。鼓励季节性缺水地区推广使用节约适用的冲水节水技术和产品。加强生产流通领域农村改厕产品质量监管。

(五)分类推进农村生活污水治理。完成48个以上行政村生活污水治理任务。优先治理长江、二郎河、凉亭河、黄湖、泊湖、大观湖、龙感湖等流域及水质需改善控制单元等区域，重点整治水源保护区和城乡结合部、乡镇政府驻地、中心村、旅游风景区等人口居住集中区域农村生活污水。选择符合农村实际的生活污水治理模式和技术，鼓励居住分散地区探索采用人工湿地、土壤渗滤等生态处理技术，积极推进农村生活污水资源化利用。

(六)加强农村黑臭水体治理。实施农村黑臭水体治理攻坚行动，完善农村黑臭水体台账，选择适宜模式和技术，全面消除较大面积黑臭水体。

(七)健全完善农村生活垃圾收运处置体系。建立以“村户集中、公司集转、市县处理”为主的农村生活垃圾收运处置体系。建设集中或分散式农村垃圾中转站垃圾渗滤液处理设施，确保垃圾渗滤液达标排放。采取有效措施，降低收集、转运、

处置设施建设和运行成本。构建稳定运行的长效机制，加强日常监督，加强对ppp公司的日常管理，提高市场化运行管理水平。

(九)加强村庄规划编制管理。完成所有应编村的村庄规划审批，实施用途管制制度。坚持农民主体地位，避免简单套用城市规划手法。美丽乡村建设资金可用于村庄规划编制工作。优化村庄布局，合理确定村庄分类，将分类细化到自然村，重点明确保留类、搬迁撤并类自然村及新建居民点数量和布局，建设项目优先安排规划定位明确的村庄。对一时难以确定类别的村庄，可暂不作分类，合理安排建设时序。“空心村”、已经明确的搬迁撤并类村庄重在保持干净整洁，保障现有农村人居环境基础设施稳定运行，防止短期内“翻烧饼”，造成资金浪费。

包装工计划和目标篇九

为了更好的使用和管理成品包装物，节约成本，减少包装物的乱用，特制定本规定。

本规定适用范围：各个车间以成品方式进行出厂的各种包装物。

本规定执行的负责人：凡是领用各项成品包装物的车间主任或者车间指定人员。

二、使用单位于每日7:30~9:00按计划和销售指令领取成品包装物，并做好手续凭证，特殊情况可以由包装部门出具手续，提前领取。每日下班前按照出库数据，将剩余部分交回，出具手续凭证。

三、成品包装物的破损率不得高于1%，高于部分将破损包装物交回，并且按照造价赔偿，在每日领取时要严格检查，属

于残次品可进行退补。

本规定下发之日起执行，三个月后对其修改。

一、 目的

加强公司原料等包装物的管理，降低消耗。

二、 适用范围

公司原料包装物

三、 管理办法

1. 对生产部门使用下来的包装物如包装袋，塑料桶，吨桶，铁桶等实行集中收集，统一管理。业务部规定区域分类标识存放，划破或损坏的包装物需要标识分开存放。所有包装物均需建帐保管，厂家不回收的业务部统一处理。
2. 生产部对于大袋，每十个一扎。对于小袋，每十个一小扎，十个小扎一大扎。每一扎中只能有一种包装袋，损坏的单独打包。生产部定期对打包好的. 包装袋定期（如一星期一次）交给业务部，对于强氧化剂及强还原剂的包装袋，打包后应分开存放，并标明“强氧化剂、强还原剂”字样。生产现场用过的原料桶，要拧上其盖子（不允许丢失盖子），以防原料残留物挥发，分类标识集中摆放，统一上交。
4. 初次开启包装使用后，对包装物中残余的底料由车间进行收集，确保洁净、无污染，密闭保存，过磅记录，回收使用。回收后包装物中无残余物料。

包装工计划和目标篇十

个人的下半年工作计划范文如下：

结束了上半年忙碌工作，下半年需要继续努力，有了半年工作的经验，在工作中明白了工作该如何提高，给接下来工作打好了基础，以下是下半年工作计划。

一、扎实基础技能

对于我们出纳来说最重要的基础能力有点钞验钞，填写票据等，这些简单工作必须要做好，虽然现在有机器验钞，但不可能保证每次没有问题，我们工作是需要人工点钞一次，在清点过程中，保证速度又要保证效率，这样不能耽搁时间。

过去我这方面做得不够，过度依赖机器，有一次机器故障导致验钞效率慢，影响到了公司业务正常运行。在填写票据时按照真实数据，有相关部门所开证明才能填写，对于没有依据，缺少证实就不会去盖章。

二、绩效考评

对于这方面工作，我会按照真实数据，和公司部门领导给出相关评价，做综合评定，不会按个人喜好来随意规定。对于迟到早退人员，在发工资之前，我们都会把他们相关的问题一并发送给他们，避免产生纠纷，很多时候数据才是最好证据，只有看到真实数据大家才会相信，才愿意接受改变。

人事统计的绩效，我们会经过再次核定，并得到人事经理批准才会按额度发放，这些都是需要靠我们来完成。当然具体的考核标准还是以人事的为准，但因为人事部门人手不足，也会分一部分责任给我们出纳完成。

三、培训学习

对于公司安排的每个人都必须参加的培训业务我们会更加重视，不会遗忘自身责任，保证完成自己工作，做到准时按时，做好任务。我们出纳关系到所有员工工资发放，资金结算和

清点，一些相关资料签订，都必须要保证确实无误，出现问题及时更改，有问题必须尽早改变，尽早避免同样事情发生。

参加培训主要有两点，一点提升自己的业务能力，另一点是加大对于自身能力认识。培训中能接触到的东西更多，所学更精。然而公司培训人数有限，要得到培训机会我必须要在岗位上更近一步，极大提升自身能力改变自身发展这才能够让我有更加充分改变。

方案也会按在自己能力提升，加大难度，不会让自己在岗位上耽搁多少时间，注重扎实基础，提了能力，让我在最后阶段有更高成绩，下半年是发展的新阶段，也是工作新开始，我会汲取自身发展，极大开拓自身能力提升自己。