

幼儿园美术兴趣小组工作总结(优质9篇)

计划是指为了实现特定目标而制定的一系列有条理的行动步骤。什么样的计划才是有效的呢？下面是我给大家整理的计划范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

学校工作计划书篇一

以《全国环境宣传教育行动纲要》和《面向21世纪教育振兴行动计划》为指导，以“绿色学校”为载体，推进青少年的素质教育和精神文明建设。

（一）创建绿色学校活动规范化、制度化 建立学校、家庭、社会三结合的主体教育网络。 培养一支合格的具有一定环保意识、环保知识的教师队伍。 全面动员，充分参与活动，力求活动具体化，务实化。

（二）教育工作优质化 充分利用先进电教媒体、网络，以学生为主体，教师为主导，加强环保教育在课堂教学中的渗透，使环保教育融于各学科教育之中。

（三）创建活动多样化 以活动为手段，促进学生环保意识的发展，使之主动并带动身边的人投身于“绿色学校”活动。

创建“绿色学校”作为学校素质教育的重要内容来抓。提高学生环境意识；培养学生良好的环保习惯；规范学生的环保行为。如校内外不吸烟、不乱丢、不乱倒、不乱吐、不乱写乱画，不高声喧哗，不损坏树木花草，自觉节约资源等。

（一）加强领导机构

1. 组织建立环境教育领导小组，专设环境教育办公室，并具体分管环保工作。明确分工，强化责任，优化措施，校长亲自抓，教育处、教务处和总务处紧密配合，将环保教育纳入

到教育教学的各项活动中去。

学校创建“绿色学校”领导小组名单为：

2. 强化领导核心，建立以班主任和社会、自然、综合实践等学科的教师为骨干的教管机制。
3. 完善监督、检查机制，坚持记录，定期总结，按计划逐步开展教育活动。
4. 定期召开专题会议，推动校环保工作。

（二）完善环保队伍建设

- 1、定期组织教师开展环保教育的学习活动，增强教师环保意识，充分发挥教师主导作用。
- 2、建立学校、家庭、社会一体化的教育机制，以学校为中心，带动全社会环保意识发展，使环保教育成为全社会的共同责任。
- 3、发挥外聘环保领导的指导作用，利用培训讲座等方式促进环保意识发展，同时外聘市环保局领导指导环保教育工作，切实落实工作。

（三）绿化、美化、净化校园，加强学校环保硬件建设

- 1、绿化校园。整体规划校园建设，计划在校内加种草坪、观赏树等，并对学校的花草树木布局进行调整，使校园绿化布局合理，覆盖率超国家标准。
- 2、美化校园。加强校园环境整治，美化校园环境。设立环保标语牌，悬挂环保主题的图片或美术作品。增设环保宣传栏，

努力营造环保氛围。

3、净化校园。继续做好“无烟学校”工作，加强学校环境卫生建设，做到校园净化，课室整洁，宿舍卫生，厕所清洁，食堂卫生符合标准。

4、加强学校环保硬件建设。

（四）多层面、全方位，开展环保教育活动。

1、在教学中渗透环保教育，寓教育于活动中。挖掘各科教材中环保教育因素，结合环保的热点和敏感话题创造性地开展环保教育，发挥课堂教学的主渠道作用。各学科都要将环境教育列入科组计划，要有措施，有总结，培养学生自觉的环保意识和行为。

2、大力开展宣传，促进全社会环保意识发展。设立宣传栏，在各班级设立宣传墙报，校园内张贴宣传标语，充分利用板报、广播、图书室、电教多媒体设备、宣传环保知识，环保动态，并抓住各个环保宣传节，如：植树节、世界环境日、爱鸟周等，组织题宣传活动。

4、结合学生实际，开展有针对性的环保教育实践活动并组织
学生积极参加环保调研和社会环保实践活动。

学校工作计划书篇二

母乳喂养是最好的喂养方式，为了保护、促进和支持母乳喂养，我院建立了孕妇学校，凡到我院产科门诊进行检查的孕妇需参加孕妇学校培训。从产前开展对孕妇加强健康教育，使孕妇和家属认识母乳喂养的好处和技巧，并对其进行具体指导，解决母乳喂养中的一些问题。具体计划如下：

1、师资；由我院妇产科医生或助产士担任

2、时间：每周第一个圩日下午3:00—4:00，讲课和看录像，讲课时间约25分钟。

3、平时给孕妇产前检查，可随时与产妇交流，解答孕妇提出的问题。

4、方法：

a□发邀请信，请孕妇及其家属参加培训

b□上课形式：集中讲解

c□坐谈形式：平时孕妇来产检时，以坐谈的形式交流意见，特殊情况进行个别指导。

5、新江卫生院孕妇学校

6、上课内容：孕期保健，母乳喂养知识和技巧。

学校工作计划书篇三

送走了20xx□我们又迎来了精彩的20xx□从上学期的各方面情况来看，六（2）班班风积极健康，学生思维活跃，班干部的工作能力也有提高，大部分学生已经逐渐养成良好的学习习惯，但是仍不排除少数一些自控力较差的学生。本学期仍应进一步培养学生良好的学习习惯，争取引导个别学生有明显进步。大胆放手让学生自己干力所能及的事，并做好组织引导工作，最大限度的营造一个团结、积极、先进的班集体。

（1）学习《小学生日常行为规范》等，制定班规规范学生的行为习惯。

（2）开展丰富多彩的班队活动，丰富学生的生活，鼓励学生争做合格的小公民。

(3) 力争做好每位学生的思想工作，使他们提高认识，不断上进。

(4) 切实抓好班级的纪律，重点做好转化后进生的教育工作。

(6) 结合父亲节、母亲节、劳动节等节日，进行道德教育。

(7) 加强环保教育，让学生意识到环保的重要性，做个“环保小卫士”。

(1)、加强与各任课老师的联系，抓好各门学科的联系工作，关注学生每门课的学习情况。

(2)、成绩及表现好的同学要经常鼓励，即要肯定成绩，也要不断督促，使他们不断取得进步；成绩不够好的同学要常抓住机会鼓励，帮助他们找回信心，争取每一点小进步。

(3)、在学生中培养竞争意识，有“你追我赶”的比学风格。

(4)、开展写好字，读好书，做好文的活动。举办故事会，诗歌朗诵会等活动。

(6)、定期开展学习经验交流会，找出更好的学习方法。

(1)、布置美化教室，两周出一次黑板报。

(2)、丰富课余生活，培养兴趣，深化体育艺术活动。

(3)、认真做好两操，开展有益、健康的课间活动；

(5)、培养劳动技能，在家做力所能及的家务；

多进行安全教育，如交通安全、饮食安全、活动安全等。学生时时刻刻做到“安全记心中”，教师把安全教育工作登记成册。

二月份

- 1、 制定好班级计划；
- 2、 布置教室，落实各项成绩的评比；
- 3、 引导学生适应新学期的学习，加强对学生行为习惯的训练；
- 4、 开展家长会；
- 5、 进行班干部的改选；
- 6、 出好迎接新学期的黑板报。

三月份

- 1、 开展“我为母亲送心意”的活动；
- 2、 加强对后进生的教育工作；
- 3、 强化开学初的行为习惯养成；
- 4、 迎接每月学习检测；

四月份

- 1、 举办班级写字比赛、毽球比赛；
- 2、 学习校园自编操；
- 3、 迎接期中检测；

五月份

- 1、 喜洋洋迎五一；
- 2、 举办学习经验的交流会；
- 3、 迎接校运动会；

六月份

- 1、 辅导学生准备进行期末考试；
- 2、 写好学生操行评定；

学校工作计划书篇四

xx年，办公室将在学校党政的领导下，认真贯彻党的教育方针、政策，遵照上级部门的指示、决定，以学校总体工作目标为中心，以为学校、为教师、为学生服务为己任，加强学习，努力提高自身素质，在广大教职工的支持和配合下有目的、有条理、高效益地开展工作，充分发挥办公室的职能。本年度学校办公室计划做好以下几方面的工作：

- 1、及时收发书面和网上文件，并交校长审阅，根据校长的审阅意见，转达给相关处室办理或通知相关教师。
- 2、及时向县教委和其他上级部门上报各类学校的工作材料。
- 3、及时出好会议通知、工作安排通知、节假日放假安排等通知。
- 4、做好学校行政会议、教师会议和其它重要会议的记录工作。
- 5、负责起草并拟定好学校各种规划、计划、决议、总结、通知、通告等。

6、安排好学校每周及节、假日的行政值班工作。

7、管理好学校印章，实事求是地开具各类证明和学校对外介绍信。

8、进一步加强办公用品管理，以及来人来客的接待工作。

9、涵接好学校与其他单位及部门的工作，促进学校方方面面工作的顺利开展。

10、加大学校的宣传报道，扩大学校的影响力和知名度，为学校发展营造一个良好的氛围。

1、协助校长督促校内各职能部门积极做好工作，坚持每月对各部门常规工作开展情况进行一次统计，做好记录，及时向校长反馈信息，为学校决策提供参谋。

2、进一步做好各部门（科室）的统筹协调工作。坚持重大问题归口报告；上情下达，下情上达要及时、准确；做各部门（科室）之间沟通的桥梁，维护好学校班子的团结，提高工作效率。

3、广泛了解与学校有关的外部信息和上级精神，做好上传下达，拓宽信息半径，增加信息密度；及时了解和收集学校各项工作的开展情况，加强与各处室的信息沟通，及时以书面和小黑板的形式向广大教职工和社会通报学校的工作动态和办学成果。

4、加强与新闻媒体的联系。努力扩大学校在社会上的影响，提高学校知名度，促进社会和家长对学校的了解，增强办学的信誉度。

5、促进档案管理规范化。根据档案工作要求，进一步建立和规范分门别类的文书、基建、教学、照片等各类档案，提高

档案的查阅效率，努力为学校工作服务、为师生服务；要及时做好各类检查评估的材料准备和归档工作；要认真仔细正确地做好各类报表数字的统计、核对工作，及时报送，统一存档。

6、建立证件保管和使用的责任人制度。

7、做好学校考勤、考核及其它方面的统计汇总工作，并及时报相关领导查阅。

9、进一步完善行管服务人员岗位职责，定期督促、检查落实情况。

学校工作计划书篇五

一、加强校园环境建设。

学校计划加大投资，制作主题性板面，突出校园文化环境建设，为推广普通话创设浓厚的氛围。此项工作将在三月完成。

二、搞好“推普周”活动，营造师生运用普通话的良好氛围。

学校将开展一系列丰富多彩的活动，增强师生运用普通话的意识。制定详细的推普活动方案。以开展主题性活动为主。本届学校推普周活动以“诵千古诗文，做少年君子”为主题。并开展其他相关活动。

三、开展学校推普形象大使评选活动。

学校于10月份开展学校推普形象大使评选活动。旨在进一步提高师生普通话运用意识。先以班级为单位，每班推选1名普通话运用好，标准的学生参加学校推普形象大使的评选。通过全体师生的共同投票，评选出学校的推普形象大使2名。

将这2名学生的推普照片写真张贴在校园内。推选3名教师参与评选，由全体师生评选出1名教师为学校推普形象大使，将其写真照片张贴在校园内。推普形象大使有参与学校各项评优活动的优先权力。并给其在期末奖励。教师在期末考核中加一定分值。

四、开展学校推广普通话示范班级活动。

学校鼓励每一个班级积极推广普通话。通过争创推普先进班级，进一步增强学生的普通话运用意识。养成良好的普通话运用习惯。

凡是被评为普通话示范班级的在班级管理上加3分。此项活动在五月份开展。

五、在学生中开展普通话考级活动。

此项活动的开展旨在提高学生的普通话水平，以语文老师为主，班主任老师为辅，对学生进行普通话水平考核，按照相应标准确定等级，颁发相应证书。每年度组织一次考核，此项成绩记入学生成长档案。

六、开展推普一帮一活动。

学校针对普通话水平较老教师进行普通话帮扶活动。以校长室、教导处、政教处、骨干教师包普通话水平较低的教师。展开一帮一活动。

七、实行普通话考核制度。

学校将推广普通话工作纳入学校管理考核之中。学生普通话运用情况纳入班级管理，教师普通话运用纳入教师全面考评之中。