

# 2023年语言我俩一起玩活动反思 大班语言教学反思(精选10篇)

合同内容应包括劳动双方的基本信息、工作内容与职责、工作时间与休假、薪酬与福利、劳动保护与安全等方面的内容。那么一般合同是怎么起草的呢？下面是我给大家整理的合同范本，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

## 劳务包干合同篇一

合同预算处是公司负责项目招标、合同评审、合同管理、工程预决算、工程造价管理与投资控制等相关业务的职能部门。部门具体职责如下：

- 1、依据《合同法》、《招标投标法》等法律法规，制定和监督执行公司《合同管理办法》、《招标投标管理办法》等相关内部管理制度。
- 2、负责公司各类工程项目、设备及材料的招标、议标、评标组织协调工作。
- 3、负责组织编制公司各类工程项目、设备及材料的招标控制价或标底并送审。
- 4、负责组织合同谈判，以及合同的起草、送审、签订、备案。
- 5、负责合同履行过程的监督检查。
- 6、参与审核工程变更，做好相应的合同补充完善工作。
- 7、负责对设计变更、现场签订等合同外项目的计价依据、单价（含新增材料单价）及费用进行审核并送审。

- 8、负责公司法律事务的归口管理，组织处理合同纠纷，负责合同的索赔及反索赔工作。
- 9、负责计量计划报价表的审定工作。对计量计价报表中的工程量进行复核，对计量计价款进行审定，并建立健全计量计价台帐。
- 10、负责组织施工图预算编制，根据工程实际情况适时进行修改并送审。
- 11、负责组织公司各类工程项目、设备及材料的结算及竣工决算和报审工作。
- 12、负责合同的收集、整理、归档、合同台帐的建立健全，以及本部门相关文件、资料的收集、整理和归档工作。
- 13、完成领导交办的其它工作。

## **劳务包干合同篇二**

- 1、按照国家有关经济合同法规、公司经济合同管理制度的有关规定，负责拟定公司具体的经济合同管理实施细则，批准后组织实行。
- 2、负责对外重大经济合同的起草准备，参与谈判和初审工作，严格掌握签约标准和程序，发现问题及时纠正。
- 3、对公司内部模拟法人独立核算的经济责任制，提出适用的经济合同文本和实施方案，并负责培训相关基层人员。
- 4、负责不断追踪部门的合同履行完成情况，并督促其如期兑现，汇总公司合同执行总体情况，提出有关报告和统计报表，并就存在的问题提出相应建议。

- 5、认真研究合同法规和法院判例，对本公司的合同纠纷和诉讼提供解决的参考意见。
- 6、负责监督、检查总公司以及各分公司销售合同、供货合同、安装施工合同、劳务分包合同、专业分包合同、建设工程物资设备买卖合同的履行情况。
- 7、负责做好公司文本的登记归档工作，建立合同管理台账，保管好合同专用章，未经领导审核批准，不得擅自周期合同上盖章。
- 8、控制合同副本或者复印件的传送范围，保守公司商业秘密。
- 9、完成领导临时交办的其他任务。

### **劳务包干合同篇三**

- 1、熟悉预结算工作，按照施工图、施工组主设计、招标文件、施工合同等文件资料，运用各种定额，清单计价规范，编制单位工程的预算和结算工程量计算书（含钢筋抽料），并对工程量的准确性负责。
- 2、及时掌握上级或政府有关文件、政策精神，负责收集、分析建筑市场、工程造价信息，编制工程预结算和单价分析等有关造价文件，并对工程预、结算单价和单价分析的准确性负责。
- 3、负责收集、整理工程预结算资料，并负责结算资料的对数工作，对条目的期权性负责。
- 4、负责按时编制月度进度报表，并对报表计价的准确性和现场进度的符合性负责。
- 5、负责变更项目的报价工作；负责指导项目部办理对外经济

文件（包含签证等）。

6、负责对工程技术部提交的班组劳务工资的审核工作。

7、负责分包工程的进度、结算价款的审核工作。

8、负责每期进度申报资料及结算资料的外送工作。

9、负责对工程图纸进行重新量度后的清单交底工作。

10、负责对工地预算员的业务工作进行指导。

11、参与图纸会审并提出意见。

12、协助工程技术部、项目部开展工程索赔工作（或负责项目的索赔工作）。

13、在必要的时候协助经营部进行投标报价工作。

14、注重业务学习，努力提高自身业务水平。

15、其它应做的工作。

## **劳务包干合同篇四**

1. 开展普法教育，宣传《合同法》和其他法律知识，培训商场合同员、采购员及营业部门主任。

2. 制定合同管理工作职责范围及管理制度。

3. 为本商场法定代表人或授权代理人签订合同提供法律咨询。

4. 负责发放“法人委托书”、“法人委托证明信”及采购员进货手册。

6. 协助商场各部门做好货款结算工作，审查拒付货款理由是否成立。
7. 对商场各部门合同执行情况，每月进行定期检查和不定期的检查，发现问题及时解决。
8. 考核商场各部门签约履约情况，每季对采购员所进商品的适销率情况进行汇总、考核、评比。
9. 协助有关部门解决合同纠纷。
10. 组织全场开展“重合同、守信誉”活动。
11. 负责对被招商厂家的进场资格进行审查，建立招商厂家档案。
12. 定期或不定期地对被招商厂家的商品质量、经营品种、物价、商标等进行检查。
13. 每月5日前汇总商场招商企业月报表。
14. 完成领导交办的其他业务。

## **劳务包干合同篇五**

- 1、必须具有较高的思想素质，爱岗敬业，顾全大局，大公无私。
- 2、具有较强的市场，懂得行业特点，善于对外经营，了解材料性能，务实精明。
- 3、根据施工任务安排，会同有关人员编制月、季、年度工程材料采购计划，报领导审批后确定材料供货单位，签订采购合同，严禁不合格材料进入施工现场。

4、严格遵守国家有关物资管理政策和规定，熟悉材料品种、规格、性能及用途，掌握材料的预算价格和市场价，根据工程需要和采购计划，保质保量按时完成采购任务。

5、坚持勤俭办企业，精打细算，工程材料的采购必须做到优质、价廉、近距、便运，尽量降低材料成本，及时办理托运，验收和财务结报手续。

6、采购工作必须按《采购控制程序》的有关规定进行，一是供方应为合格的供应商并经过评审、领导确认的供货单位，预防上当受骗；二是所采购物资必须符合工程质量要求。

7、深入现场掌握材料、设备、构配件用量和库存情况，负责催货，严格把好材料、构配件质量关，确保符合质量要求。

8、健全各项材料管理制度，经常深入施工现场，检查督促有关人员管好、用好现场施工工程材料，必须做到工完，料尽、场清。

9、定期组织材料清库盘点，发现变质、变形、过期等问题应及时向领导报告，并组织整理及处理。

10、积极完成领导交办的其他工作任务。

## 劳务包干合同篇六

\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

发包方（以下简称甲方）：

承包方（以下简称乙方）：

依照《\_\_\_\_\_建筑法》及其他相关法律、行政法规、结合本市装饰、装修的特点，甲、乙双方在平等、自愿、公平

的基础上协商一致，就乙方承包甲方的装饰装修工程（以下简称工程）的有关事宜，达成如下协议：

1、工程名称：

2、工程地点：

3、工程承包范围：

4、工程承包方式：

双方商定采取下列第\_\_\_\_\_种承包方式；

（1）乙方包工、包全部材料（见承包方提供装饰装修材料明细表）；

（3）乙方包工、甲方提供全部材料（见发包方提供装饰装修材料明细表）。

5、工程总工期\_\_\_\_\_天。

开工日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日；

竣工日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日。

1、工程款：本合同工程造价为（人民币）：\_\_\_\_\_；

金额大写：\_\_\_\_\_。

2、报价单根据市场经济运作规则，本着优质优价的原则由双方约定，作为本合同的附件。详见本合同附件《装饰工程预算表》。

见装饰、装修设计效果图、施工图（双方代表签字认可）方可施工。

1、按合同约定由甲方提供的材料、设备应为符合设计要求的合格产品，并应按时供应到现场（见发包方提供装饰装修材料明细表），双方共同验收并办理交接手续；由甲方供应的材料、设备发生质量问题或规格差异，对工程造成质量问题或损失，责任由甲方承担，乙方无责任。

2、按合同约定由乙提供的材料、设备（见承包方提供装饰装修材料明细表），双方共同验收：如不符合质量要求或规格有差异，应禁止使用，或已使用，对工程造成损失的由乙方负责。

1、双方商定本合同价款采用第\_\_\_\_\_种：

（1）固定价格。

（2）固定价格加\_\_\_\_\_ %包干风险系数计算。包干风险包括\_\_\_\_\_内容。

（3）可调价格：按照国家有关工程计价规定计算造价，并按有关规定进行调整和竣工结算。

2、本合同生效后，甲方分\_\_\_\_\_次，按下表约定支付工程款，尾款竣工结算时一次结清。

1、甲方要求比合同约定的工期提前竣工应征得乙方同意，并支付乙方因赶工采取的措施费用。

2、甲方未按约定完成工作影响工期，工期顺延。

3、乙方责任不能按期开工或无故停工影响工期，工期不顺延。

4、因设计变更或非乙方原因造成停电、停水及不可抗力因素影响，导致停工\_\_\_\_\_小时以上（累计计算），按一天顺延工期。

5、由甲方自行挑选的材料、设备，因质量不合格而影响工程质量和工期，其返工费由甲方承担，由于乙方施工原因造成质量事故，其返工费用由乙方承担，工期不变。

6、在施工中，因工程质量问题、双方意见不一而造成停工，均不按误工或延迟工期论处，双方应主动要求有关部门调解或\_\_\_\_\_部门协调、处理，尽快解决纠纷，以继续施工。

7、施工中如果因甲方原因要求重新返工的，或因甲方更改施工内容而延误工期的，均需签证，甲方须承担全部施工费用，如因乙方的原因造成返工，由乙方承担责任，工期不变。

8、施工中，甲方未经乙方同意，私自通知施工人员擅自更改施工内容所引起的质量问题和延误工期，甲方自负责任。

1、本工程以施工图纸、作法说明、设计变更和国家制定有关建筑装饰装修工程的施工及验收规范为质量评定验收标准。

2、本工程质量应达到国家质量评定合格标准。甲方要求部分或全部工程项目达到优良标准时，应向乙方支付由此增加的费用。

3、甲、乙双方应及时办理隐蔽工程和中间工程的检查与验收手续。乙方应提前3个工作日书面通知甲方参加隐蔽工程和中间工程的检查与验收；如甲方接到通知后不按时参加隐蔽工程和中间工程验收，乙方可自行验收，甲方应予承认。若甲方要求复验时，乙方应按要求办理复验。若复验合格，甲方应承担复验费用，由此造成停工，工期顺延，乙方没有责任；若复验不合格，乙方只对其复验及不合格工作内容的返工承担费用，其它因验收延误而导致的关联项目返工费用由甲方承担，且工期也予顺延。

4、由于甲方提供的材料、设备质量不合格而影响工程质量，其返工费用由甲方承担，工期顺延，因此造成乙方损失的，

甲方应当予以赔偿。

1、因甲方违反有关安全操作规程、消防条例和防火规范，导致发生安全或火灾事故，甲方承担由此产生的一切经济损失。

2、因乙方违反有关安全操作规程、消防条例和防火规范，导致发生安全或火灾事故，乙方承担由此产生的一切经济损失。

1、开工前，甲方全部腾空房屋，清除影响施工的障碍物。对只能部分腾空的房屋中所滞留的家具，陈设等甲方要采取保护措施。甲方向乙方提供施工所需的水、电等物资及设备（此费用不计入合同价款中），并说明使用注意事项。

2、如须拆改建原建筑结构，建筑外观或设备管线，甲方负责到有关部门办理相关审批手续。未经甲方同意及有关部门批准，乙方不得擅自拆改原建筑结构及设备管线。

3、甲方要配合乙方协调有关部门做好保卫、消防等工作，并承担相应费用。

4、乙方严格执行施工规范，安全操作规程，防火安全规定，环境保护规定，严格按照图纸或说明进行施工，并做好各项质量检查；乙方根据施工现场如需对图纸进行改动，在未影响整体效果的情况下，乙方可以不向甲方汇报，否则乙方需征得甲方同意后改变施工方案。

5、乙方在施工过程中遵守国家或地方政府对施工现场管理的规定，做好施工现场保卫和垃圾消纳等工作，处理好由于施工带来的扰民及周围单位（住户）的关系。

6、工程竣工未移交甲方之前，乙方负责对施工现场的设施和工程成品进行保护。

1、本工程交工后，乙方在装潢施工范围内承担保修责任，保

修期自工程竣工甲方验收合格之日算起，为\_\_\_\_\_个工作日。

2、因甲方使用不当或甲方的其他原因引起的质量问题，乙方实行有偿维修。

3、甲方在使用过程中要求更改或增加项目时，乙方实行\_\_\_\_\_。

1、合同签订后，合同任何一方提出解除合同或无论何原因违约造成合同无法履行的，应及时通知另一方，经双方协商同意后，可办理终止或延期履行合同手续，违约方应向守约方支付工程造价1%的违约金；若因此造成损失的，违约方应予以赔偿。

2、工程未验收合格而未移交，甲方提前使用或擅自动用工程成品的，工程视为合格，因此而造成损失的由甲方负责，并视为甲方自动放弃保修及维修权利且乙方仍有追收尾款的权利。

3、由于乙方原因，工程质量达不到双方约定的质量标准，由乙方负责修理，所需修理费用有乙方承担。

4、由于甲方或乙方原因致使工期延误，每延误一日由责任方向对方支付工程总造价2‰的违约金。

1、本合同履行期间，双方如发生争议，在不影响工程进度的前提下，双方应协商解决。或向市室内装饰行业协会投诉，请求解决。

2、当事人不愿通过协商、调解解决，或协商、调解解决不成时，可以按照本合同约定向\_\_\_\_\_委员会申请\_\_\_\_\_；或向\_\_\_\_\_人民法院提起诉讼。

1、本合同和合同附件向双方盖章，签字后生效。

2、补充合同与本合同具有同等的法律效力。

3、本合同（包括合同附件、补充合同）一式\_\_\_\_\_份，甲乙双方各执\_\_\_\_\_份。

甲方（签章）：

委托代理人：