

# 2023年供应室护士工作计划及目标(通用5篇)

计划是人们在面对各种挑战和任务时，为了更好地组织和管理自己的时间、资源和能力而制定的一种指导性工具。我们该怎么拟定计划呢？下面是小编为大家带来的计划书优秀范文，希望大家可以喜欢。

## 供应室护士工作计划及目标篇一

按照上级公司《关于开展20xx年度物资供应商评审工作的通知》要求，保证物资供应渠道安全可靠，根据我公司《物资供应商管理制度》，特制定我公司20xx年度供应商评审工作计划。

根据《物资供应商管理制度》，组织各专业对新增物资供应商进行评审，筛选出生产能力强、技术先进、信誉好、具有行业代表性的合格供应商，向上级公事推荐，待统一审查、核准，保证供应渠道的安全。

先由各部门对新增供应商进行推荐，物管中心组织评审，并将评审结果上报上级公司核准；同时，对现有合格供应商进行复评，对需要淘汰的供应商进行统计上报。

### （一）领导小组

组 长： 总经理

副组长： 负总经理

组 员： 各部门正副主任。

1、对现有合格供应商复审。

按照《供应商管理制度》规定，合格供应商的资格有效期为两年，请各部门根据供应商资质、交货、价格、质量、服务等方面进行综合评定，填写《需淘汰供应商调查表》，复审结果将导致供应商资格的延长或撤销。

2、对新增供应商进行评审。

各部门要认真填写《供应商推荐表》，内容真实、齐全。有物管中心统一负责收集被推荐单位的组织机构代码证、营业执照、国地税税务登记证、企业情况简介、业绩状况、生产技术状况、企业近三年财务报表等资质材料。

1、准备阶段：组建评审工作组，制定供应商评审方案。时间：7月20日前完成。

2、实施阶段：7月21日-8月10日，完成推荐评审工作。

3、上报阶段：8月11日-8月18日，将评审结果及评审工作总结上报上级公司。

1、各单位组织相关人员认真填写《需淘汰供应商调查表》和《供应商推荐表》，按要求经部门领导签字后于7月28日前报送到物资管理中心供应商评审工作组办公室。过期不予受理。

2、资料收集。7月29日-8月6日，由物管中心负责完成资料收集整理工作。

3、评审工作。8月7日，各单位按要求组织相关人员到会进行评审。

4、总结上报。8月10日-8月18日。由评审工作组按要求审批上报。

5、各相关单位领导要高度重视供应商评审工作，保证各项工

作按要求完成。

6、源地评审。对供应商需要源地评审的，专业评审小组可提出初步意见，由评审工作组决定，物管中心组织安生部及相关部门进行。

xxxx公司物管中心

20xx年8月29日

## 供应室护士工作计划及目标篇二

规程。科内有周检查，月计划，年有质量目标。严格护理质量管理，加强环节质量控制，实行护理部、科室二级质量控制，护理部每月检查一次，科室每周检查一次，对存在的问题做到有分析，有整改，有落实。护理差错与绩效考核挂钩。

行全程质量控制，手工追溯记录齐全，建立完善的监测制度。持续质量改进，规范植入物及外来器械的管理，质量控制过程符合要求。

管理，提高安全意识，强化每位工作人员的安全服务意识，预防为主，提升消毒隔离知识新。理念，做好手卫生及职业防护，控制院感事件发生，确保医疗安全。

拓展服务项目，主动征求临床科室意见，满足临床需求，有效保障临床优质护理工作的顺利进行。

的业务培训，注重全科人员综合素质的提升，进一步做好人员的阶梯培训。明年准备选派2名护理人员到上级三甲医院学习，不断提高业务素质。加强三基及专科理论与技术的培训与考核，做好实习生带教工作。

全管理，定期维护保养。做好物资管理，控制服务成本。

评审细则的要求，科内自查整改，持续质量改进。

1. 护士长科室管理台账齐全，记录及时真实。质量控制能体现持续改进。
2. 加强职业防护，工作人员着装规范，正确使用防护用品，无职业暴露及感染发生。医疗废弃物管理符合院感要求。
3. 与临床各科及相关部门信息互通，科内外关系和谐，护理工作无投诉。投诉率小于95%。
4. 对手卫生等行为习惯持续改进，手卫生依从性大于90%。
5. 可复用物品的清洗、包装、灭菌、发放符合操作流程及质量标准。清洗质量合格率达到95%，消毒灭菌合格率达到100%。
6. 无菌物品的发放符合质量标准，物品发放正确率达100%。
7. 坚持下收下送制度，临床满意度调查大于98%。
8. 保证临床科室及手术物品的消毒及供应，不影响科室的质量及手术。
9. 科内专科培训及考核有记录，考核合格率大于95%。参加护理部组织的三基理论与操作考核合格率大于95%。
10. 无菌物品质量监测符合规范，监测记录齐全，无菌物品合格率达100%。

## 供应室护士工作计划及目标篇三

时光荏苒，20xx年就要过去了。回首过去的一年，虽然没有轰轰烈烈的战绩，但也经历了一些磨砺和考验。在科室领导和同事的帮助下，我完成了这一年的工作任务，在做到确保平

稳安全的情况下，用心对待每一件事，全年无差错出现。在这更年交替的时节，现将20xx年的工作和20xx年的展望总结如下：

## 一、思想政治方面

能够认真贯彻党的基本路线方针政策，通过早会、报纸、网络积极学习政治理论，遵纪守法，爱岗敬业，积极拥护医院以及供应室的各项方针政策和规章制度，一切以无菌标准要求为中心，严格以一名优秀的供应室护士的标准要求自己，坚持以消毒灭菌质量标准为核心，保证手术器械等消毒灭菌质量，牢固树立团队合作精神。

## 二、工作态度方面

作为一名供应室护士，我能做到在工作中严格执行各项操作规程和流程，遵守医院科室的规章制度，时刻注意保持消毒无菌观念，严格按照消毒技术规范操作，做好供应室无菌物品的监测及消毒灭菌工作，树立强烈的集体责任感和荣誉感，团结同事，以工作为中心，做到绝对服从组织安排，全力做好保障，保证消毒供应工作的顺利进行。

## 三、培训学习方面

过去的一年里，我参加了医院的很多方面的培训学习，整形美容技术相关知识，职业化团队的管理沟通相关知识，还有医院相关产品的营销买点及营销技巧，还有院长在微信平台上分享的心得体会等，让我在学习专业知识以外学习到了更多为人处世的道理及方法。

## 四、20xx年度展望

20xx年，我将参加全国护士职称考试，我会利用业余时间认真复习，争取一次通过。在立足拓展现有知识层面的基础上

要多接触新技术、新知识，做到在思想上、见识上不落后人。

回顾一年来的工作，我在思想上、学习上、工作上取得了新的进步，但也认识到自己的不足之处。但是人总是在不断的成大，如果说昨天的我还有些浮躁，那么今天的`我则多了份成熟，对供应室的工作也有了更深的理解，更加明白自己的责任，也能更好更用心的做好工作中的每一个细节。感谢我的领导，给了我前进的方向；感谢我的同事，我们共同战斗在一线，度过了无数个开心的工作日。其实不仅是感谢，还要感恩，因为你们的包容善待，才有我的成长和进步。希望明年，我们仍然携手并进，为达到我们心中的目标共同努力。

刘xx

20xx年12月22日

## 供应室护士工作计划及目标篇四

供应室的管理水平直接关系到医院内感染和患者的安危，只有全面提高质量管理，严格把握物品消毒灭菌供应这一关，才能有效的控制和杜绝院内感染[]20xx年在院长，护理部兼院感科的领导下，以临床需要为中心，保障医疗安全为目标，重视医院感染和供应室的关系，我科不断提高护理质量，满足临床无菌物品的供应，认真履行消毒供应室的工作职责，现向各位领导及同仁将供应室一年来的工作总结汇报如下：

(1) 首先重视质量安全，加强了灭菌质量监测，确保供应物品的安全性，按照“二规一标”的要求对灭菌器进行物理，化学，生物监测，保证达标，并登记存档，有可追溯行，因我院压力锅老旧以前每锅灭菌物品均有湿包现象，经查找原因后，跟后勤保障科联系，在医院现有条件下对压力锅进行改进，改进后通过质量监测再无湿包现象发生。

(2) 加强了器械清洗质量监测，清洗质量是否达标是保证灭

菌物品的前提和重要环节，为了保证清洗质量，要求清洗组在清洗时要用温水清洗，水温不能超过20度，对每个器械进行常规清洗，每日对2—3个待灭菌包进行清洗质量抽检，发现问题及时改进，加强器械的除锈及保养工作，对锈迹严重，性能不佳的器械已与临床，科室沟通准备进行更换。

(3) 进一步加强供应室管理，建立健全各项规章制度，制定了各项操作流程和外来器械清洗，灭菌工作流程，落实岗位责任制，责任到人。

(1) 严格执行查对制度和物品交接制度，在回收器械和发放器械时要严格查对和交接，以防器械丢失和发放错误。

(2) 重视器械的清洗包装质量，每周对包布至少清洗2次，有可见污物时随时清洗，对破旧包布及时进行更换，包装时要将包打的平整严实，对器械包进行包装核查，以免各科器械混淆，灭菌物品出锅时首先要检查化学指示卡和3m胶带变色情况，发现问题及时改进。

(3) 每日对去污区和无菌物品存放间进行2次紫外线消毒并认真记录。

(1) 加强科室人员对防护知识的'学习，提高自我防护能力，严格遵守各项操作规程，避免血液传播性疾病给工作人员造成的伤害。

(2) 预防职业暴露的发生，工作人员在回收和清洗器械时要戴手套和穿防护用品，手套破损及时更换，无菌物品出锅时要防烫伤，如发生职业暴露，要及时处理伤口，必要时报告院感科。

10月份在护理部的指导下，为了拓展服务项目，满足临床需要，初步开展了下送工作，供应室每月向临床科室发放满意度调查表，及时了解临床各科需求及意见，不断改进本科工

作。

重视医院感染管理，提高安全意识，不断提高手卫生依从性及使用防护用品的正确率，争取全年无职业暴露及院内感染的发生。

加强对专业知识的学习，科内每周组织一次专科知识学习及每月一次院感知识的理论学习。

1、管理方面不够精细；

2、个别人员因年龄偏大在工作上有抵触情绪。

3、供应室没有消毒设施，不能开展消毒工作。

4、因条件所限，未开展下收工作，俗话说：“点点滴滴，造就不凡”，在以后的工作中，供应室全体人员会团结一致，不断积累经验，努力提高操作技能和工作效率，为我院的发展做出更大的贡献。

## 供应室护士工作计划及目标篇五

医院提出“优质服务，发展专科”的工作思路，我科护理人员始终保持着良好的精神风貌，坚守在工作岗位上，并结合自身实际情况不断努力整改，坚持以病人为中心、创优质服务、培养专科人才的宗旨，逐步提高护理工作质量。在院领导、科主任指导下和全科护理人员的努力之下顺利完成全年的护理工作计划。

1、工作量：急诊x人次。参加抢救x人次。配合急诊手术x例。护理留观病人x人次。出车x车次。处理突发事件x次。

1、 强化服务理念

全科护士参加医院组织的优质服务培训班活动，不断进行礼仪行为培训、规范常用礼貌用语及操作过程中的交流用语，并使用在实际工作中。不断就沟通技巧方面问题进行学习和讨论，培养护理人员对纠纷苗头的预见性，有效处理工作中出现的各种矛盾和分歧，共同构建护患之间互相信任感，全年实现0投诉，综合满意度达99.1%。

## 2、以人为本，充分满足病人的就诊需求

不断改善输液大厅的环境，安装电视等设施，提供纸巾、水杯、无陪人患者床头一杯水等便民服务。不断优化就诊流程，及时进行分诊，对急危重患者采取使用急诊优先服务卡优先缴费取药等措施，减少候诊取药的时间。并通过环境的卫生督促、护理巡视及健康宣教等工作来提高服务质量。重视三无人员的病情处理、基础护理和三餐饮食、及时了解其情况、帮忙联系家属或救助站，今年救助此类病人达人，通过身份证联系省外家属人。此举措受到了患者家属及其他病人的赞许。对患者的意见及在工作中出现的问题进行讨论整改，不断提高服务形象。

1、通过分组区域管理，进行分组连续性排班，减少交接班次数，有效利用人力资源，通过高年资护士的动态质控，减轻年轻护士的工作压力和减少护理隐患，保证各班的护理质量。

2、对质控员进行明确分工，专人负责各区域的物品、工作流程等管理，发现存在问题，及时反馈并讨论修订，保证各区域的护理质量。切实履行绩效考评制度，如实反馈人员层级能力，使护理质控落实到位。

3、通过一年时间调整，护理队伍结构趋于合理，根据急诊区域划分，基本上按个人工作能力定岗，基本实现护士层级管理，达到人员的合理分配使用。

4、畅通急诊绿色通道，提高了抢救成功率。对于各种急、危、

重症病人就诊时，合理利用绿色通道的措施，为抢救赢得了宝贵时间。

5、不断完善护理工作应急预案包括突发事件的应急预案。

6、制定各区域详细工作指引及各区域工作告知事项，新入科人员工作注意要点等，系统引导新入人员和年轻护士更好地完成护理工作。

1、全年科室组织业务学习次，病历讨论次，操作培训项。

2、第二季度组织全科人员按要求完成了急诊岗位技能培训，操作考核人人过关，全科护士业务技能得到进一步提高。

3、全院考核毕业三年内护士急救药品知识，全部合格，达标率为。新毕业生考核岗位技能操作，全部达标。成绩良好。

4、基本完成全年护士进修培训计划，安排了护士到icu进修学习危重病人护理，安排年轻护士到儿科注射室进行小儿头皮针穿刺技术，提高小儿头皮穿刺技术水平。外派多名护士外出短期学习，并将新的护理理念带回科室。全年完成了名轮科护士的急诊培训工作。

5、每季度进行三人、两人配合抢救演练，通过演练不断加强护士的应急应变能力，反复加强急救技能的训练。

6、根据护理部要求进行微型培训，培训年轻护士的技术操作熟练度及急救仪器的使用能力，要求每组人员利用班上空闲时段进行小组病例讨论及护理查房。效果良好。