

最新供水供电供气供暖工作计划(大全5篇)

计划是人们为了实现特定目标而制定的一系列行动步骤和时间安排。计划可以帮助我们明确目标，分析现状，确定行动步骤，并制定相应的时间表和资源分配。以下我给大家整理了一些优质的计划书范文，希望对大家能够有所帮助。

供水供电供气供暖工作计划篇一

为加强对医院水电的管理，有效防止水电等安全事故的发生，及时有效的做好安全事故发生后的救援处置工作，最大限度的减少损失，切实保障患者和医护人员人身财产安全，根据国家关于做好水电安全管理的文件要求，结合医院实际，特制定水电安全应急救援预案。

医院成立水电安全应急指挥领导小组，加强对水电安全的有效领导。

组长：

副组长：

成员：

水电安全应急指挥领导小组职责全面负责医院水电事故救援的领导工作和现场指挥救援和善后工作，下设四个专门工作组。办公室设在总务科，由叶其贵担任水电救援领导小组主任。

（一）救援行动组

组长：

副组长：

成员：

职责：负责现场救援工作部署，并视情况开展救援工作。

（二）医疗救援组

组长：

副组长：

成员：

职责：对受伤人员进行紧急救护，并视情况转送相关医疗机构。

（三）后勤保障组：

组长：

副组长：

成员：

职责：负责通信联络、人员疏散，物资供应保障。

（四）心理疏导组

组长：

副组长：

成员：

职责：负责人员心里疏导和人员安抚工作。

- 1、值班人员（目击者）发生险情后，迅速关闭水电气总阀，第一时间上报医院。
- 2、接到报告后医院立即通知各工作组开展救援。
- 3、各工作组迅速集结，了解水电事故基本情况，按照职责分工，进入相应位置开展水电救援行动。
- 4、救援结束后，及时清点人员和物资，了解事故的具体情况，并在24小时内将书面报告上报相关部门。

注：如遇到复杂情况，自己不能解决时，应请专业人员有资质的公司帮助救援或上报上级主管部门请求救援。

- （一）保护事故现场；
- （二）查明事故原因；
- （三）调查事故损失；
- （四）追究事故责任。
- （五）及时整改存在问题。

对造成水电事故的责任人或部门根据有关法律法规和医院的规章制度给予严肃处理。

供水供电供气供暖工作计划篇二

为加强对学校水电的管理，有效防止水电等安全事故的发生，切实保障师生及校产安全。制定预案：

- （1）值班人员发现险情后，迅速关闭水电总阀，第一时间打

救援电话，然后报告领导。

(3) 救援结束后，具体了解水电事故的基本情况，并形成书面报告上报领导。

(4) 如遇到复杂情况，不能解决，应马上请专业人员或公司帮助解决。

(5) 善后工作：保护事故现场，查明事故原因，调查事故损失，追究事故责任，及时整改存在问题。

一种是计划停水停电，一种是突然停水停电（其中包括电力公司供水公司和学校原因）：

1、如果是计划停水停电，我们第一时间通知，并了解停水停电原因及停水停电时间，这种情况都有人事前告知，我们要做的就是接到通知后，第一时间做好通告，贴出通知。

2、临时突然停水停电

(1) 维修人员第一时间对停水停电原因进行检查，并对原因进行分析，找到解决方案，尽快解决。

(2) 及时做好通告，贴出通知

(3) 西区和综合办公楼不是同一线路，已完成电源对接，能暂时完成对重要必要电路供电。

(4) 伙房供电采用两个电路，同时供电，其中一路停电，另一路可供使用。

供水供电供气供暖工作计划篇三

为加强对医院水电的管理，有效防止水电等安全事故的发生，及时有效的做好安全事故发生后的.救援处置工作，最大限度

的减少损失，切实保障患者和医护人员人身财产安全，根据国家关于做好水电安全管理的文件要求，结合医院实际，特制定水电安全应急救援预案。

医院成立水电安全应急指挥领导小组，加强对水电安全的有效领导。

组 长：

副组长：

成 员：

水电安全应急指挥领导小组职责全面负责医院水电事故救援的领导工作和现场指挥救援和善后工作，下设四个专门工作组。办公室设在总务科，由叶其贵担任水电救援领导小组主任。

（一）救援行动组

组 长：

副组长：

成 员：

职责：负责现场救援工作部署，并视情况开展救援工作。

（二）医疗救援组

组 长：

副组长：

成 员：

职责：对受伤人员进行紧急救护，并视情况转送相关医疗机构。

（三）后勤保障组：

组 长：

副组长：

成 员：

职责：负责通信联络、人员疏散，物资供应保障。

（四）心理疏导组

组 长：

副组长：

成 员：

职责：负责人员心里疏导和人员安抚工作。

1、值班人员（目击者）发生险情后，迅速关闭水电气总阀，第一时间上报医院。

2、接到报告后医院立即通知各工作组开展救援。

3、各工作组迅速集结，了解水电事故基本情况，按照职责分工，进入相应位置开展水电救援行动。

4、救援结束后，及时清点人员和物资，了解事故的具体情况，并在24小时内将书面报告上报相关部门。

注：如遇到复杂情况，自己不能解决时，应请专业人员有资

质的公司帮助救援或上报上级主管部门请求救援。

- （一）保护事故现场；
- （二）查明事故原因；
- （三）调查事故损失；
- （四）追究事故责任。
- （五）及时整改存在问题。

对造成水电事故的责任人或部门根据有关法律法规和医院的规章制度给予严肃处理。

供水供电供气供暖工作计划篇四

- 1、遇校内大面积停电或全部停电时，由中心突发事件领导小组组长（副组长）立即与电力维修人员查找停电原因；及时向后勤管理处及校分管领导报告事由及解决方案，并以多种方式通知用户。
- 2、由于学校产权的供电线路或设备故障引起的突发停电事件，如属低压部分，领导小组成员马上组织采购人员备料、维修人员抢修；如属高压部分出现故障，领导小组成员应马上联系供电局，并派专人为其抢修创造便利条件，尽一切所能，争取在最短时间内完成抢修工作。
- 3、由于产权属供电局的供电线路或供电设备出现故障，造成突发停电事件，领导小组成员马上与供电局联系，咨询可能停电的时间，并派专人督促其抢修，如属长时间停电，领导小组应及时与学校重点部门联系协助其租赁发电机电。
- 4、接供电局计划停电通知，电力站负责人应立即上报主任，

时间较长的停电必须向处领导报告。

5、突发外线事故停电，必须立即向分管学校领导报告。及时与供电部门联系，争取供电部门的理解和支持，尽快恢复供电；突发内线事故停电，供电人员必须立即采取安全措施，避免事故扩大，如事故较严重，主任立即向分管处领导汇报。

6、电力值班人员应准确报告事故的发生情况，电力抢修人员应详细分析原因，制定抢修方案，准备工具与器材，采取有效措施抢修，确保安全操作。

7、在校区的水电服务中心全体电力站工作人员应立即赶到中心配电室，参与或协助抢修，并完成其他任务。

8、办公室应立即请示主任是否起草停电通知，上传网页、张贴或电话通知，并安排人员在办公室接转询问电话。

9、办公室要立即联系机动车辆并迅速赶往现场待命，并及时通知有关单位做好应对准备。

10、因供电主电缆出现故障导致的停电，要及时联系供电局查找故障并协助其做好电缆的抢修工作。

11、事故抢修期间，电力工作人员一律不得离开校区。

12、抢修工作完成后，电力站组织人员及时送电。

供水供电供气供暖工作计划篇五

1、遇校内大面积停水或全部停水时，由中心突发事件领导小组组长（副组长）立即与水暖维修人员查找原因，提出维修方案；及时向后勤管理处及学校分管领导报告事由及解决方案，并以多种方式通知用户。

- 2、由于学校产权的供水设施、设备故障引发的突发停水事件，领导小组成员制定维修方案后，马上组织人员备料、抢修。尽一切所能，争取在最短的时间内完成抢修工作。
- 3、由于自来水公司管网或供水设施出现故障，造成突发停水事件，领导小组成员马上与自来水公司联系，咨询可能停水的时间，并派专人督促其抢修，如属较长时间停水，领导小组应及时向消防部门或自来水公司求援，请求用水车向学校重点部门及居民定时供水。或与水务部门协商启动学校自备井供水。
- 4、由于水质污染造成突发停水事件，领导小组应立即报告处领导及学校领导，与环保部门、防疫站等联系化验，查找污染源；如属人为投毒，还应与公安部门联系，及时处理污染，并请防疫部门检验合格后，方能向用户供水。中毒人员由校医院负责应急处理。
- 5、供水出现异常时（自来水公司及学校内部供水管线出现溃漏、自来水厂因故障停供水、水质异常等），发现问题或接到通知的相关人员（供水站或办公室人员）应于第一时间上报副主任，并由其上报主任。如果影响时间较长或问题较严重的，主任必须立即报告处领导。
- 6、因自来水公司供水系统原因造成临时停水的，副主任应随时与自来水公司相关部门联系，督促对方尽快修复，或要求其采取其他应急供水方案，问题较严重的可赶赴现场了解情况，并随时向主任报告。
- 7、供水机组发生故障时，副主任及有关人员要立即赶到现场，组织人员调整供水管线，并联系设备厂家尽快来人修复。
- 8、校内供水主管线出现溃漏时，副主任及有关人员要立即赶到现场，制定抢修方案，组织人员抢修，并将现场情况随时向主任和办公室报告。

9、局部区域出现管道溃漏时，供水负责人要立即赶到现场，关闭该区域控制阀门，组织维修人员尽快修复。

10、办公室接到停水通知后，应起草停水通知张贴并上传网页。

11、如遇大范围长时间停水时，办公室要及时通知学生处、保卫处、饮食服务中心等部门做好应对准备，必要时可联系水车运水或购置大量桶装饮用水应急，确保校区稳定。

12、水质出现异常时，副主任及有关人员要立即赶到现场查找原因，问题较为严重的，应立即停止供水，并取样送小店区疾病预防控制中心进行水质检测。恢复供水时，应组织人员进行管道冲洗，直到水质正常。