

院史编撰工作计划 文献编撰工作计划 (汇总5篇)

计划是人们为了实现特定目标而制定的一系列行动步骤和时间安排。我们在制定计划时需要考虑到各种因素的影响，并保持灵活性和适应性。以下是小编为大家收集的计划范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

院史编撰工作计划篇一

1、2016年图书馆工作计划

20xx年，我们将继续紧紧围绕党的十八大和国家及省市关于图书馆免费开放的有关精神，按照“读者至上，服务第一”的服务准则，做好以下工作：

一、稳扎稳打，认真做好图书馆基础工作。

1、认真贯彻党的“十八”大会议精神，切实抓好图书馆的“建、配、管、用”的工作，加强图书馆的管理和建设，发挥图书馆在社会中的特殊功效，为培养创新意识和创新能力的高素质人才发挥起重要的作用。

2、规范管理制度，强化窗口行业作风建设。巩固和发展国家二级图书馆的建设。

3、认真做好图书、报刊、各种资料的分类编目、流通、管理等工作。继续采购20xx年新书、电子图书，新购进的纸质图书一律进行分类、编目，登记，尽快上架流通，并做好推荐工作。

4、认真做好馆内报刊到馆登记、图书整理等工作。主要期刊报纸装订成册，并全部编目上架，以便读者借阅。同时，及

时做好图书的整理、修补、上架工作。

5、完成20xx年中文过刊的整理、装订工作。

6、加强安全教育，保证读者和馆内人员、资源的安全。

二、加强人才培养，进一步提升工作人员素质。

1、积极利用省级下发资源，开展专业业务培训。

2、强化高层次高技能的图书管理人才培养，力争培养骨干精英，力求形成以骨干带动集体进步的人才培养氛围。

3、认真组织参加县、局举办的各项学习活动，进一步提升工作人员的素质，改进工作作风。

三、做好读者服务工作，不断提高资源利用率

1、坚持充分利用节假日，在我县开展相关活动。

2、积极与其他部门联动，开展丰富多彩的配套活动。

3、拓展宣传途径，进一步强化宣传工作。

4、坚持通过“读者座谈会”、“读者留言板”“读者信箱”等形式收集读者对图书馆工作的意见和建议，不断改进和提高图书馆为读者服务的水平。

5、在提高读者信息素质，提高馆藏利用率方面□20xx年我们将进行以利用图书馆为主题的读者教育，以保障广大读者真正学会利用图书馆的图书文献资源，不断提高读者利用信息资源的能力。

院史编撰工作计划篇二

[摘要]采编部是图书馆的一个文献资源_门，通过采访和编目两个工作流程，使大量纸本文献以成品文献的形式进入图书馆流通环节，供读者借阅，从而实现图书馆“藏”、“阅”功能。本文是对图书馆文献资源_门——采编工作的流程、规则及重要意义的综述，以期读者对这个图书馆幕后工作平台在深入了解的基础上更好的使用图书馆资源。

[关键词]图书馆 采编 工作 内容 对策

一、县级图书馆采编工作的机构设置

通常情况下，考虑到采和编两段业务衔接的紧密性，将二者统归一个部门，称为采编部，这是比较传统的部门设置称谓，也是当前大多数图书馆采用的采编工作机构设置模式。有的图书馆因为采购量、编目量及业务分工等原因，将采编工作分设两个部门，分别称为采访部和编目部，如清华大学就采取这种做法。随着电子文献采购和建设的不断加强，有些图书馆把纸本文献和电子文献的采购和编目统归为一个部门，称为资源_。

二、采访、编目的具体业务

如果将采编工作比作一个生产车间的话，第一部分的采访业务，相当于原材料采购，采访人员通过学校图书馆有关规则将图书购买到位；第二部分的编目业务是相关数据的整理录入，也就是对大量新购或部分旧图书的加工过程。因为采访和编目遵循的工作规则不同，所以在具体业务环节上都有各自的要求和特点。

1、采访工作

采访工作一般由专业的图书采访员完成，采访员根据图书馆

当年的经费额度与相应供书商搜访采购纸本文献，采访员的业务水平直接关系到图书采访的质量，也直接影响到后期的利用效率。

2、编目工作

书目数据的编制、录入对于图书馆来说是一项比较关键的业务，从事此项工作的专业编目员必须谨遵图书编目的各项章程，绝不能随心所欲的填写图书数据。多年来，图书馆界前辈为了实现与国际接轨，结合国外经验和本国图书馆工作实际，编制了《中国机读目录格式使用手册》、《中国图书分类法（第四版、第五版）》、《中国分类主题词表》、《中国文献编目规则》、《专著出版物国际标准书目著录〔isbd〕〔普通图书著录规则〕》等一系列国家标准和行业标准，这些都是目前编目员在工作中参照的重要依据和标准；除此之外〔calis〕中心的县级成员馆还必须遵照calis联机编目中心依据国际标准制定的cnmarc格式和usmarc格式来录制中西文图书书目。根据这些规则，一种书的题名、载体形态、页码、出版社、文种、出版时间、主题等客观形态必须在规定的字段、子字段描述清楚。

3、关于采编工作的具体操作

如何做好图书馆采编工作，使部门工作在质和量两个方面不断得到提升，笔者结合工作实践，谈些许体会：

（1）要制定合理的工作计划，明确职责分工。

图书馆每年会根据学校的图书采购经费完成一定数量的采编工作量，如何将这些工作合理、有序的进行安排，以便按时保质保量的完成一个年度或一段时期内的采编任务，就需要制定合理的工作计划，根据年度工作计划安排阶段任务，部门负责人应该在深入了解整体工作的基础上发挥组织协调能力，与采编人员共同协商，共同修订工作计划。同时，要区

别采访和编目部门性质，明确部门和人员职责分工，避免因分工不清而产生的消极影响。

(2) 要加强培训学习，不断提升采编水平。

院史编撰工作计划篇三

一、树立为教学服务，为师生服务的思想。根据各学科教学大纲的要求，有计划、有重点、有系统的采购图书工作。确保馆藏体系的完整性和连续性，确保经费的合理利用。

二、新书进馆后，造好清单交编目人员清点验收，无误后，由经手人、验收人签名，分管领导审批，填好固定资产申报单，交财务科报销、记帐。

三、按照_中图法_的科学体系，及时做好新书的分类、加工、输入微机、新书简介等工作。

四、期刊每半年装订，报纸每月装订，然后登记清点入库。

五、认真做好图书报刊的保管工作，书库经常换气通风，用紫外线消毒灯消毒，保持环境优美整洁。

院史编撰工作计划篇四

五、坚持三步走战略。即征稿、审稿、出书，首先在学院发放征稿启事，并把征收的文章出版在我们的《阳光语录——展理学院风采》上，供广大读者品读。

一. 总体打算

2. 出版《师之趣》周报和季刊。面向校内外教师约稿和征稿，预计出版周报30期，季刊四期。

3. 积极主动地举办的各类活动，将教师的特色与活力展现出来，并进行积极报道。扩大宣传力度，把学校的新闻、亮点等及时、准确的报道出去，促进我校与其他学校之间的交流和学习。

4. 我部将越发5. 我部将更好地和其他各部融合在一起，积极和兄弟部分合作组织常识竞赛，从而更好地促进各部之间的协作，更好地完成各项任务。

二. 具体安排

院史编撰工作计划篇五

关键词：图书馆；问题及对策；采编工作

图书馆作为提高我们国家人民的知识文化水平，丰富他们的精神世界的重要基础设施，其运营状况的好坏对于能否满足读者的阅读需求具有重要的意义。随着计算机技术的不断更新和发展，人们对于知识的专业化以及广泛化的需求越来越强烈，传统的闭门造车式的采编模式已经无法满足读者个性化以及多样的阅读需求了，因此，在当前环境下采编工作必须要进行变革，才能促进图书馆的长效发展。

一、图书馆采编工作存在的问题

(1) 缺乏对于读者阅读需求的关注

笔者通过对众多图书馆的读者进行调查走访发现：很多读者在图书馆进行阅读的时候找不到满足自己需求的书籍，同时很多图书馆还存在着有大量的书籍被闲置甚至无人问津的现象。这样的状况不得不引起我们的关注和反思。图书馆在进行书籍采购的时候，不能一味地贪图书籍和文献的数量，应当关注读者的需求提高书籍的利用率。

(2) 短时大量图书积压造成资源浪费

由于图书采购计划编制的存在不合理性，经常性出现集中采购到货、大批量图书短时间内到馆的情况，有的图书馆短时堆积图书过万册，远远超过了图书采编人员的采编加工能力，影响了采编部门与书库部门的图书流通效率，造成新进图书在一定的时间段内大量闲置，影响了读者的借阅需求。

(3) 图书馆资金紧张

图书馆的建设和发展离不开资金的支持。一方面，由于现代化科技的迅猛发展，读者的阅读需求已日趋多元化，而图书馆用于图书采购的经费和资金无法满足读者的需求。另一方面，近年来，图书以及各种文献资料的价格一路飞涨，图书馆在进行文献购置的时候难免会出现囊中羞涩的尴尬局面。

(4) 采购方式陈旧

当前，我国很多图书馆在进行采访工作的时候还是沿用传统的模式即由图书馆采访人员将_三目_作为采访的根据，利用这种陈旧化的方式进行图书的采购。然而，随着知识更新速度的日益加快以及图书馆的不断发展，这种传统的采购方式的缺陷不断显现，已经无法适应和满足读者的需求了。

(5) 采编人员素质不高

在图书馆采编工作进行的过程中，采编人员的素质对于图书的采编质量以及能否适应读者多样化的需求具有重要的影响。然而当前在我国的图书馆采编工作过程中，采编人员的素质不高亟须改善。具体存在的问题表现在四个方面：第一，采编人员的专业素质不高，缺乏高学历以及专业性的人才，同时由于图书馆的待遇不高，很多具有高学历的专业技术性人才不愿意去图书馆工作。第二，采编人员的计算机水平和外语水平有待加强。第三，欠缺专业化和系统化的图书馆工作

的培训和学习。第四，有的图书馆采编人员在工作上面缺乏主动性，服务意识不强，对于很多的新知识新技能缺乏了解。

二、完善图书馆采编工作的措施

(1) 切实关注读者的阅读需求