

最新慈善公益活动 慈善公益活动邀请函(大全5篇)

在现代社会中，人们面临着各种各样的任务和目标，如学习、工作、生活等。为了更好地实现这些目标，我们需要制定计划。怎样写计划才更能起到其作用呢？计划应该怎么制定呢？以下我给大家整理了一些优质的计划书范文，希望对大家能够有所帮助。

部门质量工作计划篇一

在过去的工作中，有成功的，也有失败的，有做好的，也有做的不好的，不管怎么说都成为历史。现在接到一个新产品，我的口号是：不为失败找借口，只为成功找方法。

我的季度个人销售工作计划具体做法是：多跑多听多总结，多思多悟多解决，勤动脑，勤拜访，必须做到：铜头铁嘴橡皮肚子飞毛腿。做一名刚强的业务员。

工作计划如下：

(1)，优势：企业规模大资金雄厚，价格低，产品质量有保证。

(2)，劣势：产品正在导入期，各方面还不成熟，客户不稳定，条件有限(没有自己的物流配送)。总之老品牌占山为王，市场，客户稳定。要想在这片成熟，竞争非常激烈的无烟战场上打出一片天地。我们必须比别人付出10倍的艰辛。

1，童车制造业：主要是：儿童车儿童床类。

2，休闲用品公司：主要是：帐篷吊床吊椅休闲桌等。

3，家具产业：主要是：五金类家具。

4, 体育健身业: 主要是: 单双杠脚踏车等。

5, 金属制造业: 主要是: 栅栏、护栏, 学生床等。

6, 造船业等等。

1, 以开发客户为主, 调研客户信息为辅, 两者结合, 共同开拓钢管市常

2, 对老客户和固定客户, 要经常保持联系, 勤拜访, 多和客户沟通, 稳定与客户的关系。对于重点客户作重点对待。

3, 在拥有老客户的同时, 对开发新客户, 找出潜在的客户。

4, 加强业务和专业知识的学习, 在和客户交流时, 多听少说, 准确掌握客户对产品的需求和要求, 提出合理化建议方案。

5, 多了解客户信息, 对于重点客户建立档案, 对于潜在客户要多跟进。

6, 掌握客户类型, 采用不同的销售模式, 完善自己和创新意志相结合, 分层总结。

1, 做到一周一小结, 每月一大结, 看看有哪些工作上的失误, 及时改正下次不要再犯。

2, 见客户之前要多了解客户的状态和需求, 再做好准备工作。

3, 对所有的客户工作态度要端正, 给客户一个好的印象, 为公司树立形象。

4, 客户遇到问题, 不能置之不理, 一定要尽全力帮助他们解决。把我们的客服带给客户让他们感到我们公司温暖。买者省心, 用者放心。

5、要有健康的体魄，乐观的心情，积极的态度。对同事友好，对公司忠诚。

6、要和同事多沟通，业务多交流，多探讨。才能不断增强业。

部门质量工作计划篇二

1、贯彻执行公司质量方针和程序文件，制定项目部技术质量进步计划，组织编制工程项目施工组织设计及有关技术质量文件，解决施工过程中重要的技术质量问题。

2、负责组织工程项目的图纸会审，工艺鉴定，技术质量培训，技术质量攻关等项目技术准备工作，组织技术质量人员，监督指导班组执行公司有关施工管理制度、标准、技术质量措施和过程控制文件。

3、负责对施工过程和最终工程竣工的标识策划并组织实施。

4、负责监控工艺技术文件的执行情况，做好技术交底。

5、及时收集传递技术质量信息，负责组织项目不合格信息分析，组织制定和实施纠正和预防措施。

6、负责做好工序交接记录，组织工程项目的施工、验收工作。

7、参与组织工程项目的施工准备工作，使各种生产要素满足施工过程的要求，协助搞好施工前的准备工作。

8、协助落实施工进度计划，按规定做好工艺过程控制，分析影响施工进度的各种信息和因素，协调好进度、质量的关系。

9、协助质检、安全部门组织管理现场文明施工，按施工任务特点和专业化需要合理安排施工单位，协调处理施工衔接中的质量问题，确保工程质量。

10、协助参与现场各种物质材料需求的控制，必要时会同物资供应部制定有关实施方案，并负责组织实施。

11、负责工程质量评定，保证工程质量与施工进度的同步，组织整理、归档交竣工资料。项目部技术质量部工作中充分发挥应有的职责，保证工作按时顺利的完成。

部门质量工作计划篇三

为全面的完成公司的各项目目标任务，确保我公司经济平稳较快的发展。工程质量技术部遵循“让领导放心，让业主满意”的原则□20xx年下半年工作计划如下：

20xx年下半年工程质量技术部工作思路是：深入贯彻落实科学发展观，以提高公司质量、安全进度为目标。以严格执行qhse管理体系运行为手段夯实基础，完善制度，狠抓落实，为全面提高工程质量技术部管理水平作出贡献。

强化qhse管理体系的运行。明确管理目标，落实管理职责为核心，积极完善考核奖惩机制、推动科技进步。全面提升工程项目管理质量、安全等保障基础管理水平，确保完成公司各项目目标任务，为公司经济平稳较快发展作出贡献。

(1) 无人员伤亡事故，无人员重伤事故，无食物中毒事故，无重

(2) 工程合格率100%争创自治区天山杯工程1项。

(一) 要加大工程质量技术部的管理职能工作。要明确工程质量

技术部是工程质量、安全、进度工作的主体。进一步完善工程质量技术部，质量、安全、进度的保证体系。认真落实住房和城乡建设部《建筑施工企业安全生产管理人员管理机构

专职安全生产管理人员配备办法》克永安建发[2009]74号、50号、45号文件[关于项目施工队管理人员配备有关事项的通知]做到机构健全，人员到位，责任落实，保障有力。

(1) 实施每月一次由工程质量技术部主任带队对质量、安全、进度进行检查。对发现存在有质量、安全、进度问题的予以严肃整治。

(2) 实施同一工程质量技术部领导巡查制度。每周一组织工程质量技术部副主任级以上领导。对个工程进行拉网式大巡查，从而进一步强化对工程制度的管理。

(二) 狠抓目标责任制的落实，不断强化目标管理，提高管理水平，坚决杜绝“以包代管”的粗放式管理行为。要完善公司的管理办法，全面落实目标责任制，加强工程项目的事前、事中、事后全过程控制。加大推行工程项目管理标准化建设。使工程项目工期安全、质量、材料、设备，特别是施工队伍等各项管理工作步入制度化、标准化、规范化的轨道，不断提高工程项目管理水平。

(三) 加强qhse管理体系运行的执行力度。真正实现日常工作与体系运行有机结合，确保建设工程质量、安全、进度监督全覆盖。认真落实机关政策，鼓励各项目开展创优工作，把创建自治区优质工程（天山杯）活动纳入目标考核体系，促进工程质量不断上新水平。要以开展争创“自治区文明工地”活动为抓手，进一步推进安全质量标准化工作。提升工程质量技术部的管理水平，要大力开展建设工程质量通病治理工作。推进住宅工程质量分户验收和建筑节能验收工作。

(四) 要加大技术创新和新技术推广应用，工法管理工作，推动行业发展有速度型项技术效益型转变。大力推广应用建筑业十项新技术的力度，积极争创推进新技术应用，绿色建筑节能省地型建筑等各类示范工程。

部门质量工作计划篇四

根据我司的市场销售订单1000台目标和公司的八字方针：“高效、廉洁、和谐、共赢”的要求，我部门20__年工作计划主要内容如下：

一、配合合同执行部做好产品质量标准文件的制修订与落实工作

通过近一年时间的产品质量监督检验工作，认识到当前实施的产品质量标准有部分要求和实际存在一定偏差，一些是因为标准设路的不尽合理，还有一些是因为没有认真落实。今后要适时进行调整和完善，保证品质管理工作有章可依，同时要严把执行关，让产品质量与标准要求一致。部门负责人来负责处理此项工作。

二、规范进料、整梯出货及安装过程质量检验工作

在过去的进料检验工作中，仅做到了撑架部件以及整梯大件、重要部件执行全数检验，并且验证项目不够全面，检验记录不够完整。对于难以验证的部件，要求供应商提供品质保证书和检验记录。所有进料检验工作，按项目名称分类留下完整检验记录，对于来料品质异常的，及时发出《纠正与预防措施处理单》要求改正，并跟进验证检验改进的结果，严格把好整梯产品出库验证工作。人员配路方面，目前品控专员只有1人负责产品进货、出货的质量把关工作，根据目前的工作量和时间安排基本上饱和，要完成销售目标，按工作时间，平均每天得进出货4台整梯，品控专员得增编2人方可控制来货出货把关工作。

在过去的20__年里，质量管理部未执行对产品的安装过程质量进行控制。在20__年中，一方面落实本岗位的编制：2名工程安全质检员。另一方面严格执行对工程项目中安全和安装质量的监督检验工作，对安装工艺流程中规定的`放样线、导

轨安装、动慢车、动快车、厅门等关键工序的检查。根据公司的销售安装目标，以及工程安装进度要求，适时增编本岗位编制人员4名。

三、产品质量管理体系的管控

在20__年内，加强质量管理体系的监督检查力度和频次，及时纠正检查中发现的不合格项，与相应部门人员一起相互学习培训管理文件，力求检查出的不符合项避免再次重复发生，提高管理体系的监督作用，提高工作水平和质量。同时也请公司管理者提供相应的人力、财力、基础设施的保障工作方行。

第一、保障每月一次对一个部门进行质量管理体系的监督抽查工作；

第二、在4~5月中，组织全公司进行一次全面的质量管理体系内部审核工作；

第三、在7~8月中，组织全公司进行第二次全面的质量管理体系内部审核工作；

第四、在9月份中下旬，做好公司接收认证公司的年度监督审核工作；

第五、在10月中，组织公司的管理体系管理评审工作；

四、制造许可证增项的相关工作

按照公司要求组织相关部门共同协助处理申报我司的电梯制造许可证、部件型式试验相关工作。

五、抓好产品质量、安全监督检查工作

我部门每月安排工程安全质检员1~2次到工程部安装现场，

维保部维保现场进行监督抽查质量管理及安全管理的工作，工程部和维保部每周对安全和质量管理自检结果和照片上传至邮箱，我部门将自检和抽查结果编写成报告传递给公司领导，以便领导指导安排工作。

六、做好质量相关数据的统计分析工作

认真做好质量管理相关数据的统计工作，及时报送各类质量报表，为领导和相关部门提供可靠的质量信息。进料、过程、成品检验相关统计数据每月通报一次。

七、定期召集质量例会

每月召集一次质量例会，就上个月的质量问题进行通报分析，完善纠正和预防措施，做好会议记录，对实施情况进行跟踪监督。

八、培训工作

第一、组织部门内部新员工的培训工作；

第二、组织部门内在职员工的管理体系的培训工作；

第三、组织公司内部部门与员工的管理体系知识及运行的培训工作；第四、主动接受公司和人事行政部安排的相关培训工作。协同公司各部门一起并肩战斗，打造品质西意恩、品牌西意恩、名牌西意恩，立足重庆、坐住西南、挺进华中、面向全国。

部门质量工作计划篇五

为了有计划的开展20x年度的质量管理工作，推动质量方针和质量目标指标的完成促进质量管理和质量管理体系的持续改进，增强顾客的满意度，我分厂对20x年度质量管理工作计划

如下：

一、工作计划

1、制定质量目标考核办法：细化各班组质量职责和质量目标，制订质量目标分解、考核管理办法，下达给各班组，作为分厂考核各班组质量管理工作、推进质量管理体系全面贯彻的有力措施。

（1）根据质量周报的问题，落实到实际责任班组及责任人。

（2）品质反馈的重大质量问题，落实责任人。

（3）对发现、解决质量隐患的，给予奖励。

2、数据的统计分析：

（1）定期将质量问题统计并进行分析。在汇总各班组每周质量问题数据的基础上，对全分厂质量目标指标的完成情况进行评估、考核。

（2）公布质量目标计划的执行结果数据，评估结果反馈分厂领导和公司相关部门。

（3）对存在的问题进行剖析，确定原因，采取措施。总结经验教训，巩固成绩，防止发生的问题再次发生，提出这次循环尚未解决的问题。

（4）对经常出现的同类型、同原因的质量问题，应分析出原因，找出解决办法，同时对此质量薄弱环节进行强化管理。

二、预防措施

1、各班组设一个固定的自检员：

(1) 在工序流转之前自检员负责对所有本班组工序负责自检以提高质量。

(2) 分厂组织相应的培训，提升自检员的技能。严格按照规范操作，利用考核机制等加强执行力。

(3) 采用培训、实践、考核等多种方法提升人员的自检技能。

2、加强培训：培训工作做得好与坏，直接关系到员工的质量意识、岗位技能的提升，也直接关系到产品质量的好坏。因此在今年要加大质量管理培训，重新组织学习产品生产工艺、操作规程、质量管理体系文件，力争将质量管理工作做到更好。

部门质量工作计划篇六

为了贯彻“科学管理，诚信守法、争创优质、持续改进”的质量方针，加强施工质量管理，提高我项目部承担的xxx工程质量水平，建立健全质量保证体系和质量管理机构，明确施工质量管理职责，实现“工程合格率100%，让业主满意。”的质量目标。

为保证20xx年对施工质量的控制达到规范管理和严格验收的目的，并且做到有章可依的工作要求，计划制定和健全以下规章制度：

(1) 质量保证体系

(2) 质量管理制度

(3) 质量管理措施

(4) 质量管理奖惩办法

(5) 质量管理工艺策划

(6) 质量管理实施细则

1、项目经理岗位职责

(1) 领导项目部的一切工作，对项目部所承担的施工质量活动全权负责，为质量管理第一责任人，负责质量保证体系的建立和在本单位的有效运行。

(2) 负责贯彻质量方针，确保质量目标的实现。

(3) 负责质量计划、施工组织设计的审批，并组织实施。

(4) 负责配置资源，确保合同顺利实施。

2、工程技术部质量职责

(1) 协助内部质量审核和质量体系正常运行，使质量方针顺利贯彻执行。

(2) 对实施合同内容中的技术工作负领导责任。

(3) 负责施工组织设计的审核，负责施工技术措施的审核编制。

(4) 负责选用项目适用的标准、规范，组织对设计图纸的审查及技术交底工作，对工程质量负领导责任。

(5) 对施工过程中的产品质量、检查和试验、进场物资和设备、不合格产品的控制、竣工交付、内部验收、质量记录负领导责任。

(6) 负责项目新工艺、新技术的开发应用和统计技术应用工作。

(7) 协助项目经理搞好质量保证体系运行工作及人员培训工作。

3、质安环保部质量职责

(1) 贯彻项目部质量方针、目标，负责工程项目的总进度计划控制和技术工作，就工程技术问题，负责同业主、设计、监理工程师进行联系。

(2) 负责编制施工组织设计，施工技术措施，工艺操作规程，作业指导书等技术文件，确保工程顺利进行。

(3) 负责对设计文件，图纸进行审核和技术交底，及时和业主、设计、监理进行工作联系，负责技术记录的控制、监督和整理保管。

(4) 是实施质量控制的关键部门，是具有单独行使质量监督的机构。负责生产过程的质量监督，按规定进行检验、测量和试验，确保不合格工序在纠正前不能进行下一工序的施工。

(5) 参与进场设备、材料的检验和试验。对经手的检验、测量、试验报告结果和数据负直接责任。负责对质量记录的控制、监督和作好质量记录。

(6) 负责对施工过程中工序和单元工程进行监督检查和验收，负责对不合格品的调查和处置，以及对较大不合格品(包括质量事故)的上报工作，负责监督产品标识和可追溯性的实施，以及检验、测量、试验设备的控制，负责不合格品的纠正、预防，搬运、贮存、包装、防护和竣工交付工作。

(7) 负责安装过程中施工质量检查、验收和竣工资料的收集、整理和保管工作。负责项目质量计划的编制和工程验收程序、质量评定及签证。

(8) 严格执行即定的工艺方案和质量目标，落实“三检制”的过程和各级检查负责人，建立健全质量保证体系。

(9) iso9000族质量管理模式，制定相应的施工质量责任制、奖惩办法等规章制度，带动质量体系有效运转。负责质量体

系内审和外审的具体工作。

部门质量工作计划篇七

- 1、在现场施工中每道质检工序，按照部位将责任落实到人。对每道施工工序按照“三检”管理规定进行质检工作。并在工作中做到“三勤”（眼勤、嘴勤、想得勤）。
- 2、对待分包队伍出现的违规操作及质量问题及时纠正并严格按照一分公司工程分包质量管理处罚办法，对分包队伍进行有效管理。
- 3、对外观质量严格把关，加强日常检查。对内业资料并定期监督总结汇总。保证工程计量及竣工资料的及时完整。

部门质量工作计划篇八

- 1、加强对检验员质量意识和技能的培训，提高检查员的责任意识和控制能力，减少错检漏检事件的发生，降低质量损失。
- 2、重新梳理检验员的工作职责，明确各检验员的工作内容。
- 3、重新整理检验标准和操作方法，将已发生过的不良品照片和资料收集汇总，作为检验参照控制的资料，提高检验员快速识别产品不良现象和控制不良现象发生的能力。
- 4、开展查库工作，实施工序尺寸稳定性检查工作。
- 5、继续完善规范质量统计术语和格式设计，提高统计的准备性和数据的真实性，为质量持续改进对策提供事实数据。
- 6、多做简易量检具，提高检验员的工作效率。
- 7、制定20xx年度量检具周期检定计划并实施。

- 8、制定20xx年度体系审核计划，整理ts体系审核资料。
- 9、配合采购部加强对供应商的考核和质量意识施加影响，提高供应产品质量。
- 10、加强过程控制，对工序废品率高的过程进行分析，帮助员工提高自控能力，降低不良率和制造成本。