

2023年幼儿园意外伤害演练总结(通用7篇)

总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它有助于我们寻找工作和事物发展的规律，从而掌握并运用这些规律，是时候写一份总结了。优秀的总结都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？下面是小编为大家带来的总结书优秀范文，希望大家可以喜欢。

健康村工作总结篇一

为规范商贸流通秩序，推动行业健康发展，为企业创造公平、合理的投资软环境，我局大力加强法治环境建设，通过规章制度建设，合法的行政行为及认真细致的法治宣传等方式，营造出一个公平、公正、公开的法治环境，为企业做好法治服务，得到商贸企业的支持与好评。

1、大力开展生猪压点及新建星级屠宰厂工作。通过耐心的政策宣传及合法合理的行政行为，我局按目标要求关闭不合要求的生猪屠宰场19个；同时，积极做好新的星级屠宰厂建设。

2、宣传新政策，维护酒类流通市场秩序。为推动我区酒类行业健康发展，保障人们的食品安全，营造良好的市场竞争秩序，按照商务部及中央六部委规定，我局建立了酒类流通经营者备案登记制度和溯源制度，通过向企业积极宣传新的法律法规，做好酒类流通市场的备案与执法，使酒类流通企业能在公平合理的法治环境中竞争，得到企业的支持。

3、积极实施新举措解决旧自行车流通市场混乱问题。按照全国、盛市六部门关于开展自行车整治工作的要求，我局积极协同配合区公安局、区工商局，建立新的自行车备案登记制度，督促自行车销售商对购车人进行备案登记；同时，新建

二手自行车交易市场，为规范旧自行车交易行为，切实保护广大消费者的利益打下良好基矗。

4、积极贯彻执行《零售商促销行为管理办法》，营造良好的消费环境。为突出抓好虚假促销专项整治工作，进一步规范促销行为，我局积极贯彻《零售商促销行为管理办法》，倡导企业规范促销、文明促销、安全促销，营造健康、舒适、祥和的消费环境，方便消费者购物，使消费者从促销活动中能真正享受到实惠。

5、抓好小流域治理和大气污染治理。积极做好摸排清理工作，报送有关资料，确保了治理工作任务的完成。

（二）加强城乡消费市场建设，提高政务服务水平

为繁荣城乡消费市场，提高行政服务水平，我局积极推进市场工程建设，协助企业拓宽销售渠道，为企业在经营中面临的问题出谋划策。

1、推进“双进工程”和“万村千乡市场工程”建设。通过深入农村与社区调研，与企业积极协调，提供政策与措施奖励，成功引导红旗连锁、老邻居、家乐福等商贸企业进入社区，为城乡居民消费提供便利，促进社区服务的提档升级。

2、全面完成城西农贸市场建设。农贸市场建设与居民消费与城市发展息息相关。通过搭建市场平台，营造和谐的投资环境，促成城西农贸市场完成主体工程建设。

3、积极开展促销活动，培育消费市场我局深入企业调研，先后为成商、国美等重点商贸企业协调解决经营中存在的问题，同时组织成商等企业进入社区开展促销，既培育了消费市场，又为企业拓宽经营渠道。同时在我局的协助和努力下，企业在繁华时代成功举办啤酒节。

4、成立行业协会，建立政府和社会良好沟通平台。为促进商贸行业健康发展，打造政府与企业协调沟通的纽带，我局先后成立了美容美发协会、餐饮协会和再生资源协会，通过协会组织倾听企业需求，为企业服好务，促进了企业与政府的协调发展。

（三）抓好外向型经济，为外贸企业服务，将软环境工作落到实出处

1、进一步提高对外贸企业服务的意识，切实为企业排忧解难。一是落实孵化器工程。为了给企业搭建良好的对外经济平台，我局深入企业了解情况，选定孵化企业，通过向企业宣传政策，组织企业到市上培训，召集企业到局上座谈等方式，积极推荐区内企业参与市级外贸孵化器工程。在第一、第二批企业中，我区推荐的12家企业均入选成功，入选成功率达100%。二是做好自营出口权的宣传工作。以召开外贸企业会议、组织企业培训等方式，向企业宣传自营出口的优势，并主动为企业搞好申报工作。今年全区新增自营出口企业10家，实现新增出口创汇300万美元，成为我区外贸出口的新增力量。

（四）突出贡献与创新工作：

1、积极建立区级猪肉储备制度，确保猪肉市场供应，稳定市场秩序。为维护猪肉市场稳定，确保群众的根本利益，我局积极为区委、区政府献计献策，区政府出台《关于切实落实政策保证市场供应维护副食品价格稳定的紧急通知》，制定了《温江区区级猪肉储备管理办法》，建立起区级猪肉储备制度，由我局负责统一领导、管理、组织协调全区储备肉工作，会同相关部门提出储备计划，对储备肉数量、质量和储备安全实施监督检查。现财政已拨付专项资金370万元，储备猪肉200吨，确保了猪肉市场的供应和专项整治行动的顺利进行。

2、做好金融生态环境建设，为企业搭建好融资、贷款等服务

平台。积极创建金融生态环境模范区，努力加强银政银企合力，提高金融行业为企业服务的质量，商贸系统创新金融服务机制，充分发挥金融在城乡统筹发展中的催化剂作用，鼓励贷款流向“三农”。在区委、区政府的大力支持下，由我局牵头，人民银行具体实施，我区于9月10日出台《金融机构新增贷款奖励考核办法》，对支持“三农”、下岗失业办企业、扶贫开发类贷款加大奖励力度，从原来的提高到。这一做法在全省尚属首创，该举措被四川日报及成都日报等报道并作为经验进行交流。

3、为促进我区餐饮业及相关产业发展，举办了“第四届中国国际美食节美食节”，获得市级“温江分会场优秀协作奖”。为了宣传温江美食，促进温江餐饮业发展，10月26日—11月8日，市政府举办“第四届中国国际美食旅游节”指定温江区为分会场，由温江区政府主办，商务局等单位承办。商务局作为主要承办者受到“第四届中国国际美食旅游节组委会”的良好评价，获得的“温江分会场优秀协作奖”。

健康村工作总结篇二

20xx年，我镇的软环境建设工作按照市委、市政府的工作要求，结合第二批保持xxx员先进性教育活动，紧紧围绕“第一要务”这个中心，以推进“项目年”工作为着力点，始终把软环境建设作为规范化服务型政府及开放型经济的生命线来抓，从投资者和村社群众反映最强烈的问题着手，在加强对企业、群众的服务，深化机关作风建设等方面做了大量工作，达到了预期目标，促进了全镇的开放开发、招商引资和经济快速发展，受到投资业主、群众的欢迎。

为进一步加强软环境建设，推动规范化服务型政府的形成，我镇进一步加大了软环境建设工作力量，除原有的软建办一套人员外，还结合规范化服务型政府建设，从各部门抽调业务骨干成立便民服务中心，更好地为企业和群众服务。与此同时，镇党委政府结合党风廉政建设责任制的贯彻落实，把

改善软环境的工作任务分解到各位班子成员身上，并与他们签订了责任书，年终要求述职。在对村上的党风廉政建设目标责任中，我们还专门突出了软环境建设的内容，如要求村组主动为企业搞好协调服务，处理好企业与村组、群众的关系；村组干部不准在到企业强包工程、强买强卖、强行务工等，把村组干部纳入了软环境建设的责任主体。

机关作风好坏，直接影响党委政府在企业和群众心目中的形象，也是经济发展软环境好坏的主要表现。今年9月，镇党委政府结合保先活动的深入开展，通过召开座谈会、设置意见箱、发放调查问卷等形式，收集了社会各界对机关作风的建议意见共17条，班子集体也通过党性分析，找出了机关管理失之于软、疏之于宽以及奖惩激励机制不健全等方面的问题。在此基础上，提出了整改方案，成立了作风监察小组，加强了机关作风建设。

继续坚持了上下班点名制度、出勤抽查制度、外出公示制度、亮牌办公制度，对机关干部出勤执纪情况进行了随时抽查，发现违纪行为及时纠正处理，杜绝了机关干部上班时间打游戏、打牌等现象，转变了机关作风，提升了工作状态。

使机关党员明确了先进性的具体标准，找出了自身在执行力、服务意识和能力、建设不相适应的地方，明确了努力的方向，提高了“人人都是投资软环境”的意识。

镇党委政府视企业发展为自己的衣食父母，提出了“企业墙内的事情自己办、墙外的事情我们办”的口号，落实班子成员和经发办工作人员每人跟踪联系1个企业，至少每月到企业中去一次，一方面帮助企业及时协调与部门、村组的关系，另一方面诚恳听取企业负责人对投资软环境的看法和建议，随时了解企业对改善经营环境的反馈意见，真正做到了“帮忙不违规、服务不添乱”，受到企业的好评。

认真执行首问责任制、一次投诉查实追究制为主要内容的经

济发展软环境建设六项制度。凡是企业和群众来办事，镇党委政府都要求办事人员做到热情、礼貌，能够当场办理的就当场办理，不能当场办理的要说明办理时限，不能办理的要说明原因、作好解释工作；对企业和群众办事拖拉推诿、踢皮球的“二传手”干部和态度冷漠的“衙门”干部进行严肃处理，绝不手软；为了方便企业和群众办事，镇党委政府在镇机关显着位置对办事程序、收费依据、收费标准、责任人以及办公室的职能职责进行了公示，同时简化办事程序，使办事人员一目了然；对待群众的来信来访，我镇建好了信访接待室，制定了领导信访接待日制度，建立了企业、群众来信来访的接待、受理、调查、办理、反馈的工作机制和责任制度，做到了企业、群众来信来访“件件有落实、事事有回音”。

20xx年，我镇的经济发展软环境建设取得了一定的成绩，在一定程度上推进了政府职能从管理型向服务型转变，提高了办事效率，密切了干部群众之间的关系，在招商引资、城乡一体化工作中有了新的突破，但对照贯彻党的xxx和十六届四中、五中全会精神、进一步解放思想、创造性开展工作的要求，以及与先进地区相比，还存在思想解放不够，工作开拓不够，刚性有余，灵活不足等问题。在今后的.工作中，我们要切实加以解决。

2006年软环境建设要以转变政府职能为重点，以深化机关作风建设为切入点，以“服务无小事、真情我传递”为主题，针对存在的问题全力改进和完善服务。一是要进一步解放思想，牢固确立抓软环境建设就是发展生产力的观念、开拓创新的观念、公开透明的观念、公平公正的观念、绩效评估的观念。二是要进一步深化服务大环境创建活动，继续搞好在第二批先进性教育活动中广大干部群体提出的关于软环境建设问题的整改，建立长效机制，巩固整改成果。三是结合第三批教育活动的深入开展，培强村组干部的服务意识，切实解决存在于村组干部中服务意识不到位的问题，努力为企业营造良好的生产经营外部环境；四是要加强全体党员干部招商引

资培训，树立人人都是招商引资主体的观念。五是要适时组织企业对部门服务状况进行测评，并逐步建立相关考核机制。六是深入开展企业服务月活动，不断提高服务质量，切实帮助企业解决在建设、生产、经营过程中的困难，为企业营造良好的外部环境。

健康村工作总结篇三

近年来，和平县发改局积极优化营商环境，支持民营企业发展，现将工作情况总结如下：

对国家和省、市清理减免后保留的涉企行政事业性收费、涉企经营服务性收费，编制了《和平县现行行政事业性(涉企)收费目录清单》、《和平县现行经营服务性收费目录清单》，清单中涉企行政事业性收费19项、涉企经营服务性收费3项，明确了项目名称、设立依据、收费标准等，及时在县政府网公开，接受社会监督。实行清单动态管理，实时更新，切实提高涉企收费透明度，确保取消、减免、降费政策落实到位。

全面实施市场准入负面清单制度。对照《市场准入负面清单草案（试点版）》目录，对禁止准入事项，市场主体不得进入，行政机关不予审批、核准，不得办理有关手续；对限制准入事项，由市场主体提出申请，行政机关依法依规作出是否予以准入的决定，或由市场主体依照政府规定的准入条件和准入方式合规进入；对市场准入负面清单以外的行业、领域、业务等，各类市场主体皆可依法平等进入，为民营企业投资发展提供指导。根据省发改委工作部署，组织开展地方性市场准入事项梳理相关工作。

制订印发了《和平县建立公平竞争审查制度》、《和平县公平竞争审查工作部门联席会议制度》，明确了公平竞争审查工作的总体要求、审查内容、审查方式、审查标准和保障措施。按照“谁起草、谁审查”的原则，要求各镇、各单位对有关市场准入、产业发展、招商引资、招标投标、政府采购、

经营行为规范、资质标准等涉及市场主体经济活动的规章、规范性文件和其他政策措施的文件进行自我审查和存量清理，确保营造公平竞争的市场环境。

县发改局积极推动信用体系建设，加强部门间信用信息互通共享，建立多部门、跨领域的信用体系建设合作机制。

2019年8月，通过在和平广播电视台、和平县政府网、“和平发布”微信公众号等主流媒体以及市信用信息平台上发布和平县2019年一批诚信“红黑榜”名单公告（《关于发布和平县2019年第一批诚信“红黑榜”名单的公告》和发改〔2019〕199号），让守信企业上“红榜”，失信企业上“黑榜”，褒扬诚信，惩戒失信，推动形成企业发展良好环境。

健康村工作总结篇四

为进一步深化“放管服”改革优化营商环境，有效提升我县网上政务服务能力，根据县依法治县办公室相关文件要求，现将我县“放管服”工作总结如下：

围绕全面推进事项标准化建设和“一网通办”目标任务，针对我县在网上政务服务方面存在的突出问题和明显短板，以规范政务服务事项、优化政务服务流程、融合线上线下服务、推广移动政务服务、创新应用服务模式等为重点，推广运用“天府通办”等线上政务服务品牌，积极推进“一次办、网上办”“一证通办”“最多跑一次”，提升政务服务平台服务能力，动态调整《县行政许可事项清单》积极推进县域治理体系和治理能力现代化试点工作提供坚实保障。

（一）推进“一次办、网上办”改革。

一是围绕高效办成“一件事”这一目标，聚焦企业开办、工程项目、社保医保、住房公积金、不动产登记、交通、户籍管理等领域，梳理企业群众办件量较大的高频事项，9月底前

各行权单位梳理出50件以上企业群众“一事一次办”事项清单。二是组织对“一件事”涉及多个部门的审批环节予以归并压缩、取消，形成“一事一次办”新办理流程，编制发布办事指南。三是推进实体大厅与网上平台集成融合，推进线上线下一标准、同一流程，实现一次告知、一次表单、一次连办、一次办好。四是实行首问负责、限时办结、一次性告知制度，推行现场办事引导服务，推行温馨服务、文明服务，在符合法定受理条件、相关材料齐备的前提下一次办好审批服务事项，努力实现企业群众办事满意。

（二）积极推进“一证通办”“一照通办”。

一是结合实际梳理企业群众依申请办理的高频事项，大幅精简办事过程中需要提交的申请材料，实现申请人提交材料平均减少50%以上，推进办事材料目录化、标准化、电子化；二是在公安、税务、市场监管、自然资源、住建、医保、人社、司法等部门建立高频事项容缺受理制度，对基本条件具备，主要申请材料齐全，且符合法定形式，但次要条件或申请材料缺失的审批事项，经申请人作出书面承诺后，窗口依申请先予受理，当场一次性告之需补正的材料、时限和超时限补正处理办法，在申请人补正全部材料后，在承诺办结时限内及时出具办理结果意见，颁发相关批文证照。县政务服务中心（分中心）大厅设立容缺办理综合服务窗口，申请人向窗口递交材料经初审符合“容缺受理”条件的，开具容缺受理告知单，申请人在期限内补正材料后，容缺受理窗口开具受理通知书。未在期限内补正的，短信通知申请人并作退件处理。三是11月底前梳理形成“一证通办”“一照通办事项清单”，积极探索实行告知承诺制，实现部分事项仅需凭营业执照和居民身份证等就能“网上办”掌上办”。四是推动高频事项的移动办理，为企业、群众提供套餐式服务，方便企业、群众办事真正实现企业、群众“最多跑一次”。

（三）规范统一政务服务事项。

一是围绕高效办成“一件事”这一目标，聚焦企业开办、工程项目、社保医保、住房公积金、不动产登记、交通、户籍管理等领域，梳理企业群众办件量较大的高频事项，9月底前各行权单位梳理出50件以上企业群众“一事一次办”事项清单。二是组织对“一件事”涉及多个部门的审批环节予以归并压缩、取消，形成“一事一次办”新办理流程，编制发布办事指南。三是推进实体大厅与网上平台集成融合，推进线上线下同一标准、同一流程，实现一次告知、一次表单、一次连办、一次办好。四是实行首问负责、限时办结、一次性告知制度，推行现场办事引导服务，推行温馨服务、文明服务，在符合法定受理条件、相关材料齐备的前提下一次办好审批服务事项，努力实现企业群众办事满意。

（四）深入开展政务服务“好差评”。

我局于20xx年8月起，开始着手好好差评系统建设，耗时一个月，总投资9万余元的系统已建成并开始试运行从目前的情况来看：我县的大多数部门都是用的是各个业务上级部门的专网，由于上级部门的专网还没有与省级的体化政务服务平台链接，所以，还不能实现好差评在政务服务平台上的数据传输。目前，税务系统正准备与全省一体化政务服务平台链接，到时，税务系统就可以运用“好差评系统了。”

（五）规范行政许可事项清单。

相对集中行权事项清理工作方面：8月25日县编办下发了《关于清理上报相对集中形式权力事项的函》，根据各单位的上报情况，拟划转87项行政许可，行政确认和其它行权事项，我局也积极主动与相关行权单位对接，目前该项工作正在努力推动和清理中。

健康村工作总结篇五

近年来，我局以“三个代表”重要思想和科学发展观为指导，

认真贯彻落实市委、市政府全面建设软环境会议的要求，大力加强发展软环境建设，加快行政管理体制的改革创新，增强服务意识，转变工作作风，提高工作效率，积极打造建设系统高效、优质、便捷的服务环境，取得了较好的效果。

局党委及时召开会议，传达软环境建设会议的精神，结合加强机关作风建设，认真研究了今后贯彻落实软环境会议精神的措施，主要是围绕进一步转变观念、转变职能、转变作风，突出抓好思想作风建设，大力发扬求真务实精神。主要开展了四个主题活动：

一是认真开展把“三个代表”重要思想和科学发展观贯穿加快发展的全过程的主题教育活动。结合机关作风建设，坚持从解决思想观念、体制机制、环境氛围等方面问题入手，引导干部职工坚持把加快发展作为第一要务，抢抓机遇，加快发展，多想实招，多办实事，推动形成求真务实、创业创新创优的鲜明导向，形成思想解放、制度创新、软环境优越的良好氛围。

二是认真开展“深入学习贯彻党章，牢固树立正确的理

想信念”主题教育活动。深入学习贯彻党章是各级党组织的政治责任，是加强软环境的内在要求。我们把学习贯彻党章作为软环境建设的一项重要内容，通过“三会一课”等多种形式，组织广大党员学《党章》，加强党性修养，始终发挥先锋模范作用，引导广大干部职工增强荣誉感，以推动建设事业发展为荣，以阻碍建设事业发展为耻，从而以主人翁的姿态积极投身到软环境建设工作中去。

三是开展学习贯彻《行政许可法》，建设服务型机关主题教育活动。以学习贯彻《行政许可法》为契机，进一步深化行政审批制度改革，简化行政审批程序；努力建设学习型干部队伍，转变观念、转变职能、转变作风，增强为发展服务、为基层服务、为群众服务的本领，提高依法行政的水平。四

是认真开展深入学习社会主义荣辱观的主题教育活动。我局把树立社会主义荣辱观教育与软环境建设有机结合起来，着力解决好机关干部的世界观、人生观、价值观问题，把“八荣八耻”要求变成自觉行动，体现到日常工作生活中去，明于荣辱之分，做当荣之事，拒为辱之行。通过开展向先进典型和先进人物学习活动，切实解决机关干部为谁掌权、为谁服务的问题，同时引导干部职工大力开展“争先创优”活动，争创一流的文明机关，争创一流的工作业绩。

一是修订完善各项规章制度。加强软环境建设和管理是一个系统工程，建设局注重从源头抓起，理清科室的工作职责和工作标准，制订相关岗位人员的行为规范，明确监督机制，汲取“两公开、一监督”制度的成功经验，把科室的工作职责统一成册，明确工作职责。

二是狠抓纪律，重申十项禁令。严禁向服务对象“吃、拿、卡、要”；严禁在城乡建设等公务活动中谋取私利；严禁上班时间玩游戏、打扑克、下棋等与工作无关的活动；严禁使用文明忌语。通过实施十项禁令，努力建设一支思想好、作风硬、纪律严、业务精、形象佳的建设干部职工队伍，展示建设人的新风采。

三是狠抓落实，严格五项制度。一、严格首问负责制。接受群众投诉和咨询。二、严格否定报备制。对当事人申请事项不能办理的，讲清依据，备案上报。三、严格文明办公制。争创文明机关，公开办事程序，公布审批内容，做到优质服务、文明服务、微笑服务。四、严格一次违规申告查实待岗制。执法人员一次违反禁令待岗三个月。五、严格社会服务承诺制。定期组织机关干部和系统内广大职工服务进社区，接受市民投诉；积极参与软环境建设活动，认真办理软建办交办的各类事项。

四是强化服务，作出承诺。严格贯彻执行行政许可法，缩短各类审批办理时限。在收到资料完备的申请后保证做到，及

时审批，缩短审批时间，不推诿、搪塞、为难申报人。五是严格规范，以自身的行动展示建设机关“门好进、脸好看、话好说、事好办”形象。

定期或不定期的组织建设系统的干部、职工学习政策、法规，提高依法行政、遵纪守法的意识；加强业务知识的培训，提升自身素质和业务水平，提高工作水平和工作效率，提高自身素质。

通过狠抓机关作风建设等重点、难点工作改变机关形象，树立建设局领导班子想干事、能干事、干成事的形象。

一是全力抓好软环境建设。软环境建设是我局当前工作的头等大事，必须集中人、财、物力，确保圆满完成市委、市政府软环境建设会议精神的贯彻落实。

二是全力抓好领导组织工作。我们于3月22日召开会议，专题研究贯彻“十不准”要求和落实市里软环境建设会议精神，成立了领导小组，由局长担任组长，两名副局长担任副组长，配备了一定的精兵强将。加大和其他部门的沟通和协调力度，努力提高为企事业单位服务的水平。

局领导多次走访开发单位和建筑企业了解情况，征求帮扶意见。到目前为止，我局已为多家企业办理了建筑开工手续。同时，做好与企业沟通工作。按市软建办的要求，坚持每月到建筑企业走访调查，了解情况，帮助做一些力所能及的工作，为企业上门办理各类批件和解决实际困难，受到走访企业的好评。建设局积极参与创三城活动。为做好创三城工作，我们组织干部职工参加义务劳动，清理辖区内乱堆乱放、乱贴乱画现象，共30人次，清理建筑、生活垃圾近百吨。

我局努力完成县委县政府交办事项，服务企业，服务基层，解决他们的实际困难。今年来，我们认真及时处理软环境建设中存在的矛盾和问题，能及时了解情况，妥善处理，在规

定时限内办结，办结率达100%。

一是强化对软环境建设工作的领导。形成“一把手”负总责，分管领导亲自抓，有关部门具体抓的格局，做到一级抓一级，一级对一级负责的格局，有力地保证了软环境工作的开展落实。