

2023年车队周汇报 车队工作计划(模板6篇)

在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？下面是小编帮大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

车队周汇报篇一

一、重点工作：

(1) 加强安全教育，确保行车安全。不定期组织驾驶员对《道路交通安全法》的学习，针对春节期间市区内道路大量整改、封道，组织驾驶员认真学习、熟悉路况。对车辆的安全工作，做到防范在先，常抓不懈，警钟常鸣。确保全年安全行车无重大交通责任事故发生。

(2) 增强节约意识，严格控制车辆维修、换件、用油等费用，杜绝各类浪费现象发生。

(3) 认真做好职工全年服务工作用车，保证职工全年度的通勤及外出等用车服务；

(5)、做好员工的相关培训工作，认真应对集团的监督、检查和考核。

(7)、完善、充实车队有关规章制度

二、日常工作：

(1) 继续保证每次出车详细登记，仔细核算。

(2) 坚持安全检查工作，保证无火险现象发生。

(3)、安排好每天的固定工作，调整好临时出车任务。做好车辆相关的管理工作：

- 1、做好车辆日常保养工作，
- 2、做好车辆年度检验工作，
- 3、做好车辆各种证件的办理工作和管理工作。

车队周汇报篇二

为了做好20xx年车队安全服务管理工作，总结分析20xx年度车队在安全服务方面存在的问题及管理的漏洞，结合公司在安全服务管理的要求与目标，特制定布吉车队20xx年度安全服务工作计划。

车队在安全服务控制在：无死亡事故；无机械事故；无车厢服务事故；无治安事故；无消防事故；事故率控制在2.5宗/百万公里以下；伤人率控制在1宗/百万公里以下；经损率控制在2.5万元/百万公里以下；车辆整洁率控制在96%以上；服务合格率控制在96%以上；违章率控制5宗/百万公里以下；服务投诉控制在20宗/百万公里以下，投诉率低于集团投诉率；安全基础工作96分以上。

(一) 车队加强有效的安全服务管理，落实岗位责任制，推动安全服务工作计划的有序进行。

建立以车队长为安全服务管理中心，成立安全生产管理委员会由何竞东为组长，全面的指导与监督队长助理的工作，分工管理，责任到人。对队长助理、机务助理、调度员的监督与指导；组织各项会议、培训和各项活动的举行。

(二) 队长助理分工协作具体项目：

主要负责□u车队服务工作□v车辆年审及汇总记录□w分管车队xxx线员工；后勤伙食管理工作；综合治理。

主要负责□u全车队外勤□v南岭车辆年审及汇总记录□w分管车队xxx线员工；后勤伙食管理工作；综合治理。

主要负责：车队安全工作；车辆用品；车队员工培训□xxx线服务；职工之家。

主要负责：车队内勤□6s管理；车队办公用品；助理内务协调。

（三）共同管理协作项目：

2. 日常排班的监控及协助车组长对三定工作与生物钟的矛盾；
3. 注意成本控制，营运生产情况；
4. 落实每周二次对车辆“例检”和每天“三检”工作，发现问题用时与机务管理董银元沟通解决。
5. 协调调度员工作；
6. 当班的一般事故处理及投诉答复。

（一）加强进行事故发生时间段的监控，复杂路段的蹲点，对驾驶员操作跟车指导。

（二）以各项劳动竞赛活动为动力，定期与员工沟通，全面展开谈心、各项会议和专项培训。

（三）加强行车安全路况指引的考核，提高对路况熟悉程度。

（四）细化员工的分类管理，责任到人。

（五）认真落实“三定”及人体生物中的工作，加强对车组长排班的指导和监督以及对培训的力度，总结大组优化的优点和存在问题。

（六）定期对交通事故、服务事故的案例分析。

（七）组织员工观看安全学习vcd□每季度进行再培训工作。

（八）加强信息反馈，以家访的形式深入员工家庭进一步了解员工的真实需求。

（九）季度计划分解。

1. 第一季度计划：

（2）提高驾驶员的服务技巧，减少服务投诉率，重点对投币、停靠站的服务技巧专项培训并进行测试。

（3）学习驾驶员《目标管理责任书》。

（4）积极参加公司组织的培训班及活动的各项措施。

2. 第二季度计划：

（1）结合“安全周”和“反三违月”活动；

（2）举办安全服务业务知识的有奖活动，提升对安全知识的掌握度；

（4）实施“党员文明示范岗”活动，全面推动车队服务水平的提高。

3、第三季度计划：

（1）根据上半年的安全工作的实际情况及需要，有效及时地

调整安全培训教育质量；

(2) 进行组织有针对性的培训工作；

(3) 增加预防车厢服务事故发生、交通法规的培训方案；

4、第四季度计划：

(2) 计划实施09年“春运”相应培训计划。

安全工作是依靠全体员工的共同努力，以各项劳动竞赛为契机，全体队管人员对年度计划的认真落实与总结，不断地完善安全基础及内勤资料；只有全面提升员工的安全服务知识与各项安全的预防工作，才能营造良好的安全、优质服务氛围。

20xx年一月五日

车队周汇报篇三

为保障公司的生产计划能够完成，配合其他部门同心协力，现将车队下半年工作安排如下：

1、理顺车队的工作流程，车队一切事务将严格按照公司工作流程办理。规范驾驶员的交接班流程、票据签字流程等。

2、下半年，进一步加大安全教育、宣传力度，将每月定期进行安全教育工作，提高驾驶员的安全意识，做到每次教育、培训有记录、有提高。严格要求驾驶员做到不违反道路交通安全法律法规，严格遵守合肥市“三车”整治相关文件要求。

3、切实提高驾驶员的文明服务意识，创建文明服务部门，比如，文明行车，车辆在进出工地时应当减速慢行；对顾客要礼貌、耐心，在送料至工地时，严格遵守对方的相关管理规

定；不允许驾驶员在工地随意往料里加水。为顾客提供优质服务，尽可能给顾客最大方便，确保混凝土能及时有效的浇筑到位。

1、7月、9月、12月份办理车辆通行证，确保车辆通行正常。

2、8月、11月份着手进行车辆二级维护、年审工作。

3、10月份搅拌车交强险、商业险全部到期，本月将重点进行车辆保险办理工作。

1、加大车辆卫生、车容车貌的检查力度，每月定期、不定期对车辆卫生进行检查，树立典型，优奖劣罚。

2、保障车辆的精良，要求车辆定期维护保养，平时发现小毛病要及时排除，不能因为小问题引起大故障而影响正常生产。

总结以往的不足，我们会进一步完善车队的管理，为公司完成计划目标尽我们最大的努力。

车队周汇报篇四

上半年，我局在区委、区政府和市环卫局的正确领导下，以环境卫生三年上水平为目标，以推进城乡环卫一体化为抓手，抓住重点，突出亮点，细化任务，强化措施，圆满完成了上半年工作目标和各项任务。具体工作情况总结如下：

一、科学谋划，试点破题，稳步推进城乡环卫一体化

针对城区主次干道以外的非物业管理小区、城中村、小街小巷环境脏乱差现象，我局突破多年来只负责城区主次干道清扫保洁的瓶颈，将推进城乡环卫一体化工作作为全区的亮点工程、民生工程、民心工程倾力打造，取得阶段性进展。

1、领导重视，周密部署。根据区委、区政府的工作部署，2月中旬，我局组织相关部门负责人一行19人赴山东昌邑学习城乡环卫一体化先进工作经验，开阔视野，转变理念，拓宽思路。借鉴外地经验做法，结合实际，成立以区政府主要领导为组长的城乡环卫一体化工作领导小组，制定了《运河区城乡环卫一体化工作实施方案》，确定了“试点先行，稳步推广”的工作思路，首先将韩家场、朝阳小区社区作为试点，并召开了试点启动会，对全区城乡环卫一体化工作作出全面部署。随后在2个试点组织大规模的环境卫生集中整治，两个试点于2月底全部纳入区环卫局托管。

2、示范引路，扩大效应。试点工作取得成功后，5月4日组织召开了全区城乡环卫一体化动员大会，对各乡镇、办事处推进示范点建设提出了明确要求。为掌握第一手资料，5月7日起，区环卫局派专人到重点社区、城中村进行实地调研，与乡镇、办事处进行沟通交流，最终拟确定15个示范点。5月17日，区环卫局组织召开城乡环卫一体化示范点工作推进会，对示范点环境卫生集中整治做出部署。整治活动中，充分发挥社区、农村党员干部和村民代表的模范带头作用，清理房前屋后卫生。同时，区环卫局动用大型机械对垃圾死角进行协助清理，成立10余人的专业队伍，对清理后的道路、小区进行一次精细化作业。先后完成朝阳西社区、南新村、北大院前期清理，截至目前，共清理垃圾20xx0余方，组织义务劳动800余人次。截至目前，朝阳小区社区、韩家场、朝阳西社区、北大院、机床厂社区、南新村社区、北门社区、大和庄8个示范点已先后纳入环卫托管。

热情高涨，在全区形成了人人参与城乡环卫一体化的浓厚氛围。

4、配齐设施，强化管理。在集中整治的同时，区环卫局按照人口、保洁面积、工作量大小，由托管社区、村在辖区选配保洁员，进行实地岗前培训，按照平房每10户、楼房每20户的标准配备一个垃圾桶，随清理、随放置，避免再次污染和

垃圾死角反弹。截至目前，共配备保洁员38名，通过组织招投标、履行政府采购程序购进垃圾桶500个，三轮车34辆，垃圾压缩车1辆，电瓶车2辆，托管区域生活垃圾实现了日产日清，环境卫生面貌得到彻底改观。区环卫局制定了社区、村《城乡环卫一体化托管验收标准》、《托管街巷保洁标准》、《保洁队管理制度》、《垃圾清运队管理制度》等工作制度。加大监督管理力度，建立健全了区环卫局、一体化管理站、卫生检查员《清扫保洁质量三级考核制度》，实行百分考核制，其中检查员每天巡回检查不少于3次，将考核结果和保洁员工资挂钩，充分调动环卫作业人员的劳动积极性，逐步实现城乡环卫一体化管理的规范化、科学化、长效化。

二、突出重点，多管齐下，全面提升环卫服务质量。

1、脏乱整治月活动成效显著。按照上级统一部署，把4月份作为城市环境脏乱整治月，制定方案，召开动员大会，在各条主次干道、广场、小区、学校、商业区等人员流动性较大和各乡镇办事处、城中村、城乡结合部等较易产生垃圾死角的区域，悬挂环境卫生标语50余条，让广大群众参与到治理工作中来。加强全天候保洁力度，针对各大路口、商业区、医院、学校等服务区产生垃圾量大等具体情况，由原来的12小时保洁延长至16小时，主次干道保洁在原来的基础上向两侧可视范围内延伸30—50米。加大“快速反应队伍”巡回密度，安排2部铲车、4部垃圾清运车和6名工作人员，24小时待命，对主次干道、城乡结合部垃圾死角进行全天候拉网式排查，将作业范围延伸至各小街巷，发现垃圾及时清理。共清理死角220余处，清理垃圾3600余方，解决群众求助23次，支援社区60余次，活动月取得明显成效，城区环境卫生质量进一步提升。

2、迎查综治工作圆满完成。我局认真做好各类迎查工作，将此作为练兵和检验工作成效的良机。上半年迎接省市领导视察、环卫系统卫生质量检查等大中型检查23次，同步启动全天候保洁机制，迎检期间清运队出车由平时的每天80余车次

增加到每天90余车次，清扫队由原来的每天两个班6个小时增加到每天三个班10个小时，环卫一线积极配合工作的开展，圆满完成了上半年迎查任务。

3、数字城管案件处理高居榜首。高度重视数字化平台工作，在日常工作已超负载的现状下抽调专人，配备专用设备，按照案件处置标准完成平台指挥中心派遣的各项任务。制定了《数字化平台案件处理方案》，细致规定了案件的处理流程、责任分配和奖罚措施，同时将平台工作完成情况纳入了下属站长、队长、检查员等管理人员的年终考核内容。自20xx年10月1日正式运行以来，我局平台连续8个月在全区各乡镇、办事处等终端平台案件量、处置率、结案率始终排名第一、日均处理案件40余件，半年来总计处理4620件，达到结案率98%以上，为切实提高城市精细化管理水平，打造清新宜居的卫生环境做出了应有的贡献，得到了各级领导的一致好评和认可。

4、路段承包不断拓展。从20xx年区环卫局开展道路清扫保洁市场化运作的路段内部承包以来，经过不断摸索和完善，管理模式已日臻完善和成熟。在原有路段承包的基础上，上半年又完成育红路、署西街、南环桥-二医院路、赵庄西街、浮阳大道-307辅线、西环南路口-解放路6条路段的招标工作，制定科学合理的承包方案，坚持维护职工合法权益、实行人性化管理。承包路段保洁员岗前培训、班组人员重新组合、考核管理办法等配套工作也同步跟进。实施道路清扫保洁承包，缓解了招工难问题，进一步提高了路段清扫保洁质量和环境卫生管理水平。

5、督导检查加大力度。上半年，区环卫局下属环卫站、厕管站质检科共进行联查30次，暗查50次，检查辖区主次干道、中转站、公厕1000余次，即时整改作业存在问题，强化了辖区环境卫生质量。通过联查、暗查、抽查的督导方式，进一步增强了质检员的工作责任感、紧迫感，树立了“比、学、赶、帮、超”的良好的氛围，确保了辖区环境卫生质量。

三、稳中求进，警钟长鸣，安全生产常抓不懈。

1、车辆管理及安全作业。针对我局大型作业车辆种类多，技术层面要求高等特点，制定出不同的安全生产规章制度，每台车辆有专人维护保养，装备定期保养，防止作业时发生技术故障，引发重大安全生产事故。同时，专职安全员每日出车作业的所有车辆，每天在作业都进行车辆及装备检查，尤其对车辆的动力系统、刹车系统及灯光认真检查记录，对每台作业车辆状况要时刻掌握，发现问题及时处理，防止车辆带病作业。车辆正常使用率100%，安全行车无事故率100%。无一例违章作业。定期对所有驾驶员、车间维修人员进行安全生产教育，不厌其烦的做好具体工作，让每位职工时刻绷紧安全生产这根弦。

2、保障场站大型设备安全。安全检查员每周2次检查、中转站、公厕、垃圾处理场大型设备的安全情况，对各种设施及用电情况进行检查，防止出现电源线漏电伤人事故的发生。同时，针对不同的季节及时提出要求，雨季防止雷击出现电线老化燃烧引起火灾，保证提前断电拉闸。督促管理员在工作中，必须按照安全生产程序操控各种设备设施，防止因违反操作规程出现安全事故，时刻提醒保洁员注意交通安全，遵守交通法规。上半年各类作业中，区环卫局实现设备“零事故”。

3、完善消防设施的管理，做好突发应急工作。为保证职工对每种消防用具的性能和使用方法熟知，防止出现情况时，消防器材不能正常使用，区环卫局组织全站职工进行了消防演练，时刻防范火灾的发生。同时，坚持做好夜间值班制度，由各场站负责人亲自带班，同时要求夜间值班人员，按时到岗，随时发现情况及时处理。针对不同的情况，区环卫局制定各类预案，如安全应急预案、重大事故应急预案、雨季汛期突发情况预案，保证事故发生处理时，工作有序开展。逢值夏季高温，安全员每日对办公区、车间进行检查，时刻掌握设备设施运转情况，发现安全隐患及时处置。

四、强化管理，规范运行，日常工作再上新台阶

确保了辖区内24条主次干道、30条小街共407万平方米的清扫保洁工作，做到了主次干道“一扫两保”、重点路段实行不间断保洁；确保了所辖141座公厕的卫生管理工作，及时清掏，做到了地面、蹲坑、墙壁洁净无污物，公厕周边无垃圾。保证了41座垃圾中转站、10个垃圾箱的垃圾清运工作，做到日产日清和密闭化运输。从4月15日起，我局组织了专业消杀队伍，配备车辆和专业器械，对辖区141座公厕、41座生活垃圾收集站、10个垃圾集装箱等每天消杀一次；居民区水厕4、5、9、10月份每周消杀一次，6、7、8月份每周消杀两次，运西垃圾处理场每天消杀一次。日常工作进入规范化、科学化管理轨道，环境卫生管理水平再上新台阶。

五、理清思路，强化措施，不断促进下半年工作上水平

1、扩点带片，不断增加城乡环卫一体化覆盖面。继续抓好城乡环卫一体化示范点建设，确保7月中旬前完成15个示范点的环卫托管工作，年底前完成小四环(经二大街、南环、北环、清池大道合围区域)范围内的环卫托管，为明年大四环以内实施环卫托管全覆盖夯实基础。在此基础上，不断完善城乡环卫一体化管理机制，逐步实现管理日常化、规范化、科学化。

2、突出重点，继续整治城市环境卫生脏乱。对小摊、商户较多的路段加强监管，对产生垃圾死角的区域强化治理，对小南门步行街实施环卫托管，不断消除垃圾死角，提升环境卫生质量。

3、继续抓好安全生产、技术创新、数字化平台等重点工作。

车队周汇报篇五

在服从单位整体安全目标的基础上，结合本部门自身工作实际，坚持“安全第一、预防为主”，增强车队驾驶员安全行

车责任意识，确保单位车辆和人身财产安全，为保证安全工作的顺利完成，特制订特制订20xx年工作计划。

- 1、责任安全事故死亡不高于0 / 车。
- 2、年内行车安全责任事故不高于0 / 车。
- 3、责任安全轻伤事故不超过1起（按车辆总数计算）。
- 4、财产损失的交通责任事故起数不超过车辆总数的2%起，财产损失不超过1万元。
- 5、隐患排查治理整改合格率100%。
- 6、gps定位系统完好率、应用率100%。
- 7、其他安全管理控制目标：
 - （1）安全设施完好率98%。
 - （2）安全培训合格率为100%。
 - （3）作业人员持证上岗率100%。
 - （4）职工的各项工作环境指标符合国家的工业卫生安全标准。
 - （1）贯彻执行安全生产的方针政策和法规，宣传贯彻运输中心各项安全生产规章制度，并监督检查执行情况。
 - （2）协助领导组织本单位安全生产活动，宣传安全生产法规，提高全体职工的安全生产意识。
 - （3）针对运输中心安全工作的薄弱环节，加强安全防范工作，继续坚持定期和不定期的安全排查、防范制度，确保安全工作万无一失。安全生产检查中，遇有发现重大事故隐患

或违章指挥、违章作业时，有权制止违章，停止作业，并及时向上级报告。

(4) 掌握安全生产信息，预防、预测事故发生的可能性，提出防范措施。

(5) 及时为安全负责人、安全生产管理人员改进安全生产和操作方法提供资料信息，及时解决安全存在问题。

(6) 参加伤亡事故的调查，进行事故统计、分析，按规定及时上报，对伤亡事故和未遂事故的责任者提出处理意见。

(7) 遇有特殊紧急的不安全情况时，有权指令先行停止生产并且立即报告领导研究处理。

(10) 重点做好“春运”“五一”、“十一”等重要时期安全工作，严格排查按要求配齐消防设施，并保证能有效使用，严格按照要求规范、妥善保管。

(11) 结合季节特点开展各类安全演练。

车队周汇报篇六

公司财务部将一如既往地做好日常会计核算工作、提供优质服务的同时，将着力做好完善财务制度、推进规范管理，为本公司的做大、做强提供优质、高效的保障和服务。

为了使财务工作更好地为公司的业务发展服务，加强财务管理，完善各项财务制度，使财务工作在规范化、制度化的良好环境中更好地发挥作用。特拟定以下财务工作计划。

一、指导思想

财务会计工作应发挥好“企业信息系统”的作用，为公司内

部经营管理者及公司外部会计信息使用者提供及时、真实、可靠的会计信息。

财务部是企业财务工作的管理、核算、监督指导部门、其管理职能是根据企业发展规划编制和下达企业财务预算，并对预算的实施情况进行管理，其核算职能是对公司的生产经营、资金运行情况进行核算，其预警提示职能是对于董事长、总经理反馈公司资金的营运预警和提示。

切实做好财务预测、财务决策、财务预算、财务控制和财务分析五项工作，提高公司的经济效益。

二、目标和任务

(一) 依时完成日常会计记录和会计核算工作，提高工作效率

1. 严格遵守《会计法》、《企业会计制度》等有关会计法律法规进行会计核算和会计管理工作，完善公司内部会计管理与控制制度、内部审计制度和会计核算制度与方法。

2. 完成指标的预算及制订工作，并做好公司有关财务管理制度的拟稿工作，加强财务制度建设。

3. 做好日常会计核算工作。按照会计制度，分清资金渠道，认真审核每笔原始凭证，正确运用会计科目，细化成本核算，编制会计凭证，进行记账。做到“三及时”：即及时编制有关会计报表，及时报送税务等部门；及时装订会计凭证；及时清理往来款项。出纳要严格按照现金管理办法和银行结算制度，办理现金收付和银行结算业务；及时准确登记银行、现金日记账，做到日清月结；严格支票领用手续，按规定签发现金支票和转帐支票。

4. 做好会计档案的管理工作。

(二)加强公司的资金管理

1. 拟定公司的年度资金预算并提交公司董事会审批。
2. 拟定公司的资金筹集方案并提交公司董事会审批。
3. 调度公司资金，确保公司正常生产经营所需资金的集中使用。
4. 加强公司的存货管理、应收帐款管理。

(三)制定公司年度财务预测和预算，积极参与公司决策

1. 制定全面预算，提供全面、准确的经济分析和建议，为公司领导决策当好参谋。
2. 按财务预算科学合理安排调度资金，充分发挥资金利用效率。

(四)严格落实财务控制工作

1. 严格抓好采购环节的财务控制、存货控制、现金控制等控制环节，确保公司及其内部机构和人员全面实现财务预算，实现公司总体目标。
2. 实施全方位财务控制机制，使财务控制工作渗透到公司组织管理的各个层次、生产业务的全过程、各个经营环节，覆盖企业所有的部门和岗位。

(五)财务分析

及时利用财务业务、会计、统计、市场等信息资料，采用科学的分析方法，对公司的财务状况、营运能力和财务成果进行分析，全面、客观地评价公司财务活动的业绩，有效控制财务活动的运行，正确预测财务发展的未来。

三、加强素质养成、推进队伍建设

随着公司的不断壮大，面对日趋复杂的市场和日益加大的竞争，提高财务人员素质日显重要。

1、认真学习会计法、财务管理制度，提高会计人员的法制观念，加强会计人员的职业道德，树立牢固地依法理财的观念，做到有法必依，执法必严，违法必究，贯彻执行党的方针政策，自觉遵守法律、法规，维护财经纪律，抵制不正之风。

2、加强业务学习，提高业务水平。定期进行业务培训，更新业务知识，扩大知识面。在掌握基础知识的同时，加强计算机知识的学习，以适应现阶段财务管理的要求。与此同时，认真学些税务、金融、等相关性知识，以拓展知识面，提高理论和实际操作水平。

3、加强学术交流。学术交流是提高会计人员素质的重要方面。通过交流可促进理论知识，有利于总结工作中的经验，提高业务水平，还能提高写作能力和口述能力。通过对会计人员素质的培养，全面提高公司的财务管理水平，以适应新形势下对会计信息的快速的、准确的、真实的要求，确保公司各部门各项工作有序运转和各项事业的发展。

四、工作重点与难点

增加资金投入：资金需求计划和融资计划。根据我司20xx年的销售计划，资金缺口比较大，如何更好地与银行合作，取得银行的资金支持是我司20xx年总目能否实现的关键。在这个问题上财务部感觉压力特别大，如何多方位拓宽融资渠道，保证公司高速发展所需资金，是财务部的工作重点和难点。

五、建议和措施

1、重大发生费用支出应报财务部备案，以使有计划地摊销支付

(如销售返利)。

2、加大新药产品的开发力度，改善产品结构。

3、做好原料定价采购工作，控制采购成本升高，努力降低采购成本，增加产品毛利率。

4、扩大产品销售范围，增加销售收入。

5、量入而出，控制费用支出：

(1) 要控制推销费用支出，制定促销费支出，要量入而出。

(2) 期间费用(管理费用等)要制定一定措施，要有一套严谨的报销制度，而且要加强管理、监督、用较少钱办更多事。