

# 2023年办公场所安全保卫总结 综合办公室安全工作总结(优质5篇)

总结，是对前一阶段工作的经验、教训的分析研究，借此上升到理论的高度，并从中提炼出有规律性的东西，从而提高认识，以正确的认识来把握客观事物，更好地指导今后的实际工作。那么，我们该怎么写总结呢？这里给大家分享一些最新的总结书范文，方便大家学习。

## 办公场所安全保卫总结篇一

我部认真贯彻“安全第一，预防为主”的方针，以“明确责任、强化责任、追究责任”为核心，在接到校方关于开展消防安全隐患排查整改通知后，在我部范围内开展了消防隐患排查整改工作，为打造平安校园打下了扎实的基础。

我部成立了火灾隐患排查整治工作领导小组，由老师为组长，生活部部员为组员，组织全体学生召开了消防安全工作会议。全院师生齐抓共管，共同营造安全、稳定、文明、健康、和谐的育人环境。我部在加强安全管理的同时，突出加强安全教育和安全防范工作。

为进一步提高员工的消防安全意识，增强防火意识和自我防护能力，我部在整个大排查大整治活动期间，不断加大消防安全宣传，以提高安全意识促管理、保安全，做到思想先行，思想前移，构牢安全思想防线。一是组织学生学习消防安全法律法规、消防安全常识及观看各类典型的消防安全事故视频案例。二是我部举行用电、用气、用油等消防安全知识专题讲座。三是我部根据冬季天气干燥的特性，举行了针对静电碰撞引发的火灾及宿舍等重点区域的发生火灾事故的应急演练。

- 1、把学校消防安全问题放在突出位置。按照要求严格校园防

火管理，开展消防安全专项整治工作，整治期间，我部全面开展了消防安全大检查，对学生公寓进行了全面的检查，对查出的隐患迅速进行了整改。做到了排查不漏宿舍、不漏设施，排患务尽、不留死角。发现不安全苗头和现象迅速整改。

2、整改内容：及时没收检查中发现的问题插座；没收大功率及易燃易爆等危险品。

组织力量对我部学生公寓消防安全工作进行经常性的检查，对发现的问题和存在的薄弱环节，及时按有关要求加以整改。整改工作落实好整改的责任、措施、经费和时间。整改中做到一个环节一个环节落实，不留死角。同时，整改工作和预防工作很好地结合起来，以改促防。树立正确的发展观，确立“一保安全、二保稳定、协调发展”的工作原则。对易于引发事故的环节给予定期检查，发现隐患要及时处理，进行整改。

我们将把消防安全工作放在突出位置，加强管理和防范，充分认识消防安全工作的艰巨性和长期性，力戒形式主义，坚持下大力气、不懈努力，狠抓落实，认真总结经验，加强学校安全工作的前瞻性和预见性，坚持预防为主，标本兼治，初步建立起学校消防安全工作的长效机制。

## 办公场所安全保卫总结篇二

怎么写办公室安全生产工作总结？接下来小编为大家推荐的是办公室安全生产工作总结，希望对大家有所帮助，欢迎阅读。

### 【办公室安全生产工作总结一】

20xx年二季度，综合办公室全体职工在办公室主任的带领下，坚持了“安全第一，预防为主，综合治理”的安全方针，强化落实，重抓预防，较好的完成了季度安全工作任务，保证

了各项工作的平稳进行。现将二季度安全工作总结及三季度安全工作计划汇报如下：

## 一、二季度安全工作总结

### 1、用车安全

综合办公室主管公车派遣、车辆维护等系列工作。由于厂区附近道路交通情况复杂，事故频发，彰显用车安全的重要性，为此，综合办公室成立了专门的小车班，把车辆管理的工作独立出来，作为一个工作的重点来抓。办公室建立了严格的派车制度，采取由办公室主任批准，专人派车员派车，且司机结束工作任务时向派车员汇报的用车制度。这一制度保证了车辆的正常使用，杜绝了公车私用的现象，降低了事故发生的可能性。另一方面，办公室主任在科务会屡次强调了用车制度、行车安全的重要性，并由小车班班长牵头，带领小车班职工利用工作之余学习行车安全相关知识、探讨车辆使用中各种注意事项，大幅度的提升了司机的综合素质，保证了车辆的安全使用。

### 2、劳动纪律检查

综合办公室分管劳资口，在保卫科安监员未调走之前，办公室主任对现场上班人员的劳动纪律问题保持了很高的重视度。由劳资组及保卫科相关人员对现场工作情况进行检查，主查脱岗、睡岗、班前班中饮酒、劳保穿戴等劳动纪律相关情况。对情况不严重的初犯者给予批评教育，对严重违反劳动纪律的情况作出相应处罚决定，有力的维持了良好的劳动秩序，保证了日常工作的顺利进行。

### 3、办公环境安全工作

作为科室工作人员，办公环境中电器多，纸张、塑料等易燃物品较多，用电防火问题尤为重要。为此，办公室专门组织

本科室人员对工作环境安全隐患进行自查，并以此为根据，作出相应的防护措施，保证了人走电断，降低了事故发生的可能性。同时，办公室职工积极参与由安全科组织的各种安全演练活动，切实提高了职工应对突发事件的能力。

#### 4、资产防盗安全

综合办公室保管田兴铁矿各种办公用品，同时对小楼会议室、小楼领导办公室负责。对于集体资产，防盗防丢失尤其重要。为保障集体资产不流失，不损坏，办公室采取了物资分别管理，领取专人登记的方法，由徐波负责大楼办公室办公用品的管理，由劳资组负责对小楼库房、会议室等物资的管理，办公用品领取时必须到徐波处登记。对于小楼仓库物资较多、易潮湿等问题，劳资组采取了一周整理清查一次的方法，保证了集体物资的保值完整。

#### 5、其他安全工作

相较于几项主要的安全工作，办公室在周末值班、职工上下班等环节给予高度重视，办公室主任逢会必讲安全，提高了职工的安全意识，加深了职工对安全的理解。

### 二、三季度安全工作计划：

三季度，在坚持一贯的安全制度及安全工作前提下，针对夏日炎热时期的到来，综合办公室将注重从以下几方面入手，切实加强安全工作。

1、夏日已至，天长夜短，司机驾车过程中容易出现困乏现象，办公室将召开专门会议，对此种情况进行分析部署。

2、夏日炎热潮湿、防漏电、防中暑问题也将提上日程，办公室将根据实际情况，分别制定相应办法，加强此方面的安全工作。

安全工作事关稳定，是一项长期而不可放松的工作。综合办公室将一如既往的坚持安全工作的重要性，保持“警钟长鸣”的安全工作态度，从实际情况出发，切实做好科室安全工作。

## 【办公室安全生产工作总结二】

今年以来我办按照县安全生产监督管理委员会办公室和镇党委、政府的工作要求，认真贯彻落实上级安全工作会议精神，深入贯彻“安全第一、预防为主”的方针，狠抓安全生产的宣传、教育和培训，加强对各类事故隐患的排查整治，全面完成各项安全工作任务，确保了全镇安全稳定。

### 一、主要工作：

开展了各项安全生产专项行动，制定各种行动方案和工作措施，落实各项制度，组织村(社区)和企业开展规范化建设活动，开展“安全月”和安全大检查，及时发现并整改各种安全隐患，开展家具行业、皮革箱包行业、汽车修理业职业危害整治活动，积极推进职业危害申报工作，确保彭镇安全稳定。今年，全镇发生安全生产事故1起(机械事故)亡1人。

1、加大危险化学品企业的监管力度。对辖区内危险化学品企业及烟花爆竹销售点坚持经常性巡查，全年开展危险化学品专项巡查8次，杜绝了危险化学品企业私自改(扩)建现象和非法生产、储存、销售烟花行为发生;进一步规范了危险化学品及烟花爆竹销售的管理。

2、加大安全隐患排查力度。会同上级安监部门及镇机关相关办公室按照“一岗双责”的要求，坚持定期排查安全隐患。今年，县级以上安监部门来我镇检查指导安全生产工作16次，我镇组织安全排查12次，排查出安全隐患319处(其中，镇安办排查出107处，村、社区排查出212处)，现场整改310处，限期整改9处;排查出“三无”企业357家，已关闭338家，还

有19家正在关闭过程中。

3、加大安全生产宣传力度。按照县安委会的统一安排部署，开展了“安全生产月”活动，上半年，共发放宣传资料28000余份，制作安全宣传栏35个，安全宣传车13台次，实现了安全生产宣传“五进”目标，即送“进农村、进学校、进企业、进社区、进家庭”。

4、加大安全培训力度。组织安全生产培训4期285人次，镇、村(社区)安全监管人员和生产经营单位法定代表人及特种作业人员培训率达100%。

5、深化安全生产管理规范化建设，初步完成了各村(社区)安全生产管理规范化建设任务。

6、深入开展“落实企业安全生产主体责任活动”，对企业完成标准化和职业危害申报工作进行了督促。

7、深入开展了道路交通安全综合治理活动，对各村(社区)的道路交通隐患进行及时整治，完成了1条“乡村平安路”建设。

8、深入开展了“百日安全生产活动”和安全生产专项整治工作，每月开展1次安全生产大检查并进行列表登记、整改，彻底消除了安全隐患。

9、对生产经营单位、建筑施工、公共聚集场所(含中小学)、安置小区、危险化学品、非煤矿山、烟花爆竹、特种设备、旅游景点等重点行业(领域)的安全监督进行管理，对及时排查出的安全隐患进行整治。

10、加强安全生产宣传教育，组织开展“全国安全生产月”活动，开展多种形式的安全宣传教育和培训(含特种设备管理和作业人员培训)，增强了全民的安全意识。

11、严格安全值班和事故信息报送，发生事故不隐瞒、迟报、谎报，按规定时限快报率为100%。强化安全生产应急管理，完善安全生产事故应急救援预案，按规定做好各类事故救援、调查和善后处理工作。

12、及时传达贯彻上级关于安全生产的指示要求和会议精神，有全年工作计划、总结和阶段工作安排。每季度至少召开了一次防范安全生产事故的工作会议，分析、布置、督促、检查本辖区安全生产工作。

13、按要求报送安全生产工作资料和信息。全年即时报送工作信息、简报共20条。

14、按时完成了县和镇党委、政府下达的其他工作任务。

## 二、存在的问题：

1、少数村(社区)和企业对安全工作重视不够，个别人员科室对安全工作的教育不到位、检查不到位、落实不到位。

2、家具和冶金行业职业危害整治成效不明显，还有大部分企业没有按照《职业病防治法》要求开展作业场所职业危害因素检测工作和职业危害申报工作。

3、在近阶段的打击“三无”企业活动中，暴露出有些企业对安全生产工作重视不够，还存在一定的安全隐患。

## 三、今后3-5年的安全工作打算：

### (一)要进一步建立完善安全组织机构

1、各村(社区)成立安全生产管理领导小组，确定2人以上的专(兼)职工作人员(其中必须有一名专职人员)；村(社区)主任为第一责任人(书记和驻村干部承担同等责任)，专职安全员为

直接责任人。

2、各企业、事业单位必须成立安全生产管理领导小组，建立安全生产管理机构，完善安全生产规章制度，按照《中华人民共和国安全生产法》和《国务院关于进一步强化企业安全生产工作的通知》（国发[20xx]23号）精神，健全的责任体系为核心的安全管理机制和工作台帐。各企业和事业单位要落实专兼(职)安全管理人员。其中规模以上企业和家具、制鞋、塑料、化工以及存在易燃易爆、职业危害的企业必须确定至少2名以上的专职安全管理人员，各车间、班组确定专兼(职)安全管理人员。其他企业、事业单位必须配备1名专职安全管理人员。

(二)建立健全镇、村两级安全生产责任制度，落实安全生产监管责任和生产经营单位安全生产主体责任。一是按照“属地管理”的原则，各村(社区)负责本辖区内安全隐患排查和安全生产管理工作，村(社区)主任为第一责任人(书记和驻村干部承担同等责任)，安全生产监督协管员为直接责任人，镇分片领导为该村(社区)的总负责人。二是按照“对口管理”的原则，建立彭镇安全管理责任体系。

(三)狠抓安全生产隐患排查治理工作

按照“属地管理”的原则，坚持隐患排查治理周报制度，构建安全生产隐患治理长效机制。深入开展“打非”（非法生产、非法经营、非法建设）、反“三违”（违章指挥、违章作业、违反劳动纪律）、防“三超”（生产企业超能力、超强度、超定员生产，运输企业超载、超限、超负荷运营）活动。按照“四不放过”原则，依法依规及时查处各类安全生产事故。

(四)加强企业的安全生产管理，杜绝“三无”企业在辖区生存。

坚持经常性企业安全巡查，建立辖区企业管理台帐，对新增



企业要及时准确核实企业信息，一经发现企业手续不全的，一律不准供电生产，切实杜绝“三无”企业在彭镇落脚。

[办公室安全生产工作总结]

## 办公场所安全保卫总结篇三

一年来，在县政府领导的带领下，在全体同事的帮忙下，我紧紧围绕\_\_党委、政府的中心工作，充分发挥职能，不断改善工作方法，提高工作效率，较好地完成了自己的本职工作和领导交办的其它工作。现简要回顾总结如下：

我坚持从小事做起，从大事着眼，努力提高服务水平。

一是围绕中心工作，服务突出超前性。牢固树立为领导服务的超前意识，全面把握领导的思想脉搏，正确贯彻领导的意图，当好参谋和助手。

二是搞好配合，服务突出主动性。在开展重要工作中，我坚持向领导报告状况，变个人行为为乡人民政府整体行为，构成合力，提高整体工作水平。

三是体察民情，为群众服务突出用心性。认真接待群众来信来访，对群众反映的问题及时登记，归口转办处理，使每次反映的问题都能得到圆满答复。

为做好秘书工作，我坚持严格要求自己，注重以身作则，讲奉献、树正气，以诚待人，树一流形象。

一是注重思想建设讲学习。我始终把加强思想政治学习放在自身建设的首位，努力提高政治敏锐性和政治鉴别力。为此，我注意学习马列主义基本原理、邓小平理论及市场经济、法律法规等方面的知识和文秘工作业务知识，增强了驾驭全局的工作潜力。

二是爱岗敬业讲奉献。办公室工作的规律就是“无规律”，因此，我正确认识自身的工作和价值，正确处理苦与乐、得与失、个人利益与群众利益、工作与家庭的关系，坚持甘于奉献、诚实敬业，一年到头，经常加班加点连轴转，每一天连续工作10个小时，白天忙于会议记录和其它专项工作，晚上草拟文件、撰写信息，做到加班加点不叫累、领导批评不言悔、取得成绩不骄傲，从而保证了各项工作的高效运转。

三是锤炼业务讲提高。经过近一年的学习和锻炼，自己在文字功夫上取得必须的进步。全年共撰写汇报、领导讲话稿40余份，报送信息60余条。利用办公室学习资料传阅或为办公室同事校稿的同时，细心学习他人长处，改掉自己不足，并虚心向领导、同事请教，在不断地学习和探索中使自己在文字材料上有所提高。

工作中，我注重把握根本，坚持抓大事、抓关键，推进各项工作上台阶。

一是认真办文。公文是传达政令的载体，公文的质量和水平直接影响政令的畅通，严格公文标准，我在认真学习《公文处理有关资料汇编》一书后，坚持发文前请同事帮忙，多次校对，确保无误。一年来，共起草乡人民政府文件20多件。

二是严格办会。一年来，先后筹备会议4次，视察、现场会、大小会议10余次。无论哪次会议我都及时和领导取得联系，摆布好工作的各个方面和环节，调动各方面的力量，克服困难，有效的落实领导的安排部署，保证了工作的顺利进行，也赢得了各方面的支持和好评。

三是细心接待。凡是上级领导来我乡检查调研，我都认真准备接待，根据接待计划，注意接待细节，先后成功接待了各种人员检查等10多次。

虽然我在一年的工作中取得了必须的成绩，但还存在必须的

问题和不足。

一是工作有急躁情绪，有时工作急于求成，反而影响了工作的进度和质量；二是处理一些工作关系时还不能得心应手，工作显得措手不及，无从着手；三是思想解放程度还不够，服务上还不够，和有经验的老秘书比还有必须差距，材料上还在基本格式上徘徊，资料上缺少纵深挖掘的延伸，在今后的工作中，我必须认真总结经验，克服不足，努力把工作做得更好。

一是继续发扬吃苦耐劳精神。应对秘书事务杂、任务重的工作性质，不怕吃苦，勇挑重担，主动找事干，做到“眼勤、嘴勤、手勤、腿勤”，用心适应各种艰苦环境，在繁重的工作中磨炼意志，增长才干。

二是继续发扬孜孜不倦的进取精神。加强学习，勇于实践，博览群书，不断积累，在向书本学习的同时注意收集各类信息，广泛汲取各种“营养”；同时，讲究学习方法，端正学习态度，提高学习效率，防止和克服浅尝辄止、一知半解的倾向。努力培养自己具有扎实的功底、辨正的思维方法、正确的思想观点、踏实的工作作风、周密的组织潜力、机智的分析潜力、果敢的处事潜力、广泛的社交潜力、从而逐步到达“张口能讲，提笔能写，下手能干”的境界。

三是继续发扬超越自我的精神。要打破长期构成的心理定势和思维定势，勇于发现和纠正自己工作中的缺点、错误，不断调整自己的思维方式和工作方法，分阶段提出较高的学习和工作目标，不断追求，奋发进取，以适应各项工作超常规、跳跃式发展的需要。

## **办公场所安全保卫总结篇四**

按照《县委、县政府关于深化平安建设提高公众安全感工作方案》的要求，为了营造蓝田和谐稳定的社会环境，扎实做

好县政府大院安保工作和牵头分包普化镇各行政村平安创建工作，特制定以下实施方案，办公室开展安全工作。

指导思想：以科学发展观为指导，以创建“平安大院”和“平安乡村”为载体，以县政府大院安保工作和普化镇40个行政村治安秩序集中整治为重点，落实县委政法委社会治安综合治理各项措施，为蓝田经济跨域发展创造和谐稳定的社会环境。

工作目标：“三个到位，两个提升”。三个到位即：组织安排到位、人员落实到位、督促检查到位；两个提升即：实现县政府大院和普化镇社会治安满意率大幅提升。

为了加强县政府办对平安蓝田创建工作组织领导，成立平安蓝田创建工作领导小组，组成人员如下，组长：吴永平（县政府办主任），副组长：张树刚（县政府办副主任）；成员：县政府大院各单位分管领导，县政府办应急事务科干部。

领导小组下设办公室，办公室主任由张树刚同志兼任。

办公室的主要职责：起草县政府办平安创建活动工作方案；指导检查县政府大院各单位开展平安创建工作；协调有关部门，协助普化镇做好各行政村的平安创建工作；负责县政府大院和牵头分包的普化镇平安创建活动情况的上报工作。

### （一）做好县政府大院平安创建工作

成立县政府办平安蓝田创建工作领导小组，及下设办公室，起草工作方案，安排县政府大院安保制度，组建县政府大院巡逻队，巡逻队员由县政府大院各单位抽调人员组成，巡逻队由5人组成，巡逻队员佩戴红章袖组成纵队每天巡逻5次，大门外巡逻东至东十字路口，西至西十字路口，特别要加强夜间巡逻。县政府办应急事务科坚持每天检查两次。

## (二) 指导普化镇做好平安创建工作

协调有关部门深入普化镇各村开展平安宣传、走访，广泛征求意见建议，现场解决群众反映问题。同时，要定期到普化镇检查平安创建工作，并将检查情况汇报县委政法委。

(一) 高度重视，认真组织。县政府大院各单位要按照方案的部署，认真安排，精心组织，落实专人，及时将参加县政府大院巡逻队员名单报县政府办应急事务科，确保此次活动顺利开展。

(二) 广泛宣传，扩大影响。要组织有关部门协助普化镇深入分包村组，征求对平安创建工作意见建议，并将有关意见建议办理情况上报县委政法委。

(三) 加强检查，狠抓落实。由县政府办平安蓝田创建工作领导小组领导带队，对普化镇各村组开展情况进行实地督促检查，指导开展平安创建工作，并将检查情况上报县委政法委。

## 办公场所安全保卫总结篇五

我乡高度重视安全生产工作，牢固树立“安全生产，责任重于泰山”的思想，从讲政治、保稳定、促发展的高度来抓安全生产工作。为了加强对辖区安全隐患排查整治工作的领导，XX乡安办坚持在乡安全生产工作领导小组领导下开展安全生产工作；坚持“以人为本，预防为主，安全第一”的工作方针，认真贯彻落实上级工作部署。通过召开各类会议、宣传活动、督促检查等形式，加大安全生产宣传和监督检查力度。

为使我乡安全生产工作、管理措施落到实处，我办分阶段进行了具体落实：一是大力做好安全生产宣传教育工作。加大宣传的覆盖面，大力宣传安全生产的重要性、必要性。通过悬挂宣传横幅；发放各类宣传资料千余份；举办安全生产培训班1期，参训人员125人次；加大宣传教育力度，使干部群众明

明确了安全生产工作的基本任务及主要目标，明确了范围及工作职责，明确了安全工作的重要性和紧迫性，提高了干部群众的安全意识。同时，针对安全工作乡主要领导逢会必讲，特别对安全生产存在的薄弱环节，从自我检查、职能管理和安全制度执行等方面进行了深层次的分析，坚持以人为本、强化思想教育构筑安全生产的坚固防线。通过教育，群众的防范和安全生产责任意识得到了提高，认识到遵章守纪、强化管理、确保安全的重要性。

为切实搞好安全生产工作，我乡一方面抓好正常的每月一次例行检查，每月对红砂石开采情况进行检查并下发停工通知单，对辖区内三家烟花爆竹、非法售卖液化气等存在安全隐患的商家进行隐患检查；另一方面，结合节假日，抓好专项安全生产检查整治工作。坚持“安全第一，预防为主，综合治理”的方针，精心组织，周密安排，认真落实检查活动，切实做到不走过场，严密排查，覆盖全面，不留死角，排查出的问题即时整改，不出纰漏，不出事故。

1□20xx年，xx乡安办进行安全生产隐患排查20次，排除安全隐患8处，检查了饮食服务业、烟花爆竹销售、个体工商户等，对存在安全隐患的企业、单位、个体商户要求立即整改。

2、深化全乡消防安全整治。一是采取多种形式进行宣传，使森林防火、消防工作深入人心。二是落实措施，群防群治。各村林地、学校、医院、等重点防火单位，严格按照要求配置相应的灭火器材，采取相应的灭火措施。三是落实各级各部门职责。健全了乡安全领导小组消防监督管理责任；明确中学、小学、医院等重点防火单位主体职责。

3、食品卫生安全，重点加大对学校食堂、农村大型家宴及集体用餐、食品经营场所等关键领域开展定期或不定期的常检和抽检力度；开展了食品安全专项整治10次，以确保食品安全，有效预防食品安全事件。

4、道路交通方面。重点查处教育了两轮、三轮摩托车主非法运营超载行为，清理了学校门口车辆的乱停乱放，全年共检查车辆500余辆，纠正、处理违章操作车辆200余辆。