

最新考风考纪教育活动心得体会中学生(实用5篇)

在现实生活中，我们常常会面临各种变化和不确定性。计划可以帮助我们应对这些变化和不确定性，使我们能够更好地适应环境和情况的变化。计划为我们提供了一个清晰的方向，帮助我们更好地组织和管理时间、资源和任务。以下是小编为大家收集的计划范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

饲料化验员工作计划篇一

饲料销售工作计划xx(一)

一、检讨与愿景

20xx年公司成立市场部，它是公司探索新管理模式的重大变革，某饲料企业市场部工作计划书(很详实)。但在经过一年之后，市场部成为鸡肋，嚼之无味，弃之可惜；市场部除了做了很多看起来似是而非的市场活动，隔靴搔痒的市场推广，就是增加了很多直接或间接的费用，而看起来对市场没什么帮助。

但在公司领导高层的支持和我们不断地学习中，在后几个月的工作中也探索我们的生存和发展之路，在与各分公司的市场活动，公司资源整合过程中，不断进步。

二、工作思路

1、明确工作内容

首先就必须让市场部从围绕销售部转、担当销售内勤的角色中快速转变过来，从事务型的办公室职能里解脱出来，真正赋予市场部战略规划、策略制定、市场调研、产品开发等基

本的岗位职能，以消费者需求为中心，根据不同的市场环境，对市场运作进行策划及指导。

2、驻点营销

驻点市场的推行既锻炼、提升市场部人员自身，又贴身服务了一线业务人员，市场部只有提供了这种贴身、顾问、教练式的全程跟踪服务，市场部才能彻底改变一线人员对其的片面看法。

市场部驻点必须完成六方面的工作：

1 / 5

a□通过全面的调研，发现市场机会点，并针对性地拿出市场提升方案；

c□指导市场做好终端标准化建设，推动市场健康稳定发展；

d□针对性地制定并组织实施促销活动方案，对市场促销、费用及政策使用情况进行核查与落实，发现情况及时予以上报处理。

e□及时全面宣贯公司政策，提升一线人员的战斗力；

f□在市场实践中搜集整理亮点案例，重点总结出方法和经验，及时推荐给市场复制；

3、与销售部强强联合，成立品牌小组

市场部要在市场一线真正发挥作用，除了调整市场部定位及提升市场部自身服务水平外，还离不开销售部门的支持和配合，如果得不到市场一线的可认可和有效执行，即使再好的方案，最终也只能是一纸空文。由市场部和销售部两部门的主

管和骨干组成品牌小组，由市场部确定活动企划方案，再由品牌小组成员发表意见，主要对方案提出看法和改进建议，对于需进一步修改完善的方案，由市场部负责调整；对于会议讨论通过的方案，交销售部执行，由品牌小组负责跟踪执行进度和效果。而公司的态度和做法，决定了市场部能否与销售部实现共融和共荣。

三、管理团队

1、合理配置人员：

2 / 5

a市场信息管理员一名负责市场调查、信息统计、市场分析工作。

b策划人员一名负责新产品推广策划、促销策划、广告语提炼和资料汇编。

c宣传管理员一名负责宣传方案制定、广告宣传活动现场执行。

2、充分发挥人员潜力，强调其工作中的过程控制和最终效果。

3、严格按照公司和营销部所规定的各项要求，开展本部门的工作，努力提高管理水平使市场部逐步成为执行型的团队。

4、协调部门职能，主动为各分公司做好服务工作。

四、市场分析

1、竞争激烈

饲料化验员工作计划篇二

2015年饲料销售工作计划

一、检讨与愿景

2010年公司成立市场部，它是公司探索新管理模式的重大变革，某饲料企业市场部工作计划书(很详实)。但在经过一年之后，市场部成为鸡肋，嚼之无味，弃之可惜；市场部除了做了很多看起来似是而非的市场活动，隔靴搔痒的市场推广，就是增加了很多直接或间接的费用，而看起来对市场没什么帮助。

但在公司领导高层的支持和我们不断地学习中，在后几个月的工作中也探索我们的生存和发展之路，在与各分公司的市场活动，公司资源整合过程中，不断进步。

二、工作思路 1、明确工作内容

首先就必须让市场部从围绕销售部转、担当销售内勤的角色中快速转变过来，从事务型的办公室职能里解脱出来，真正赋予市场部战略规划、策略制定、市场调研、产品开发等基本的岗位职能，以消费者需求为中心，根据不同的市场环境，对市场运作进行策划及指导。

2、驻点营销

驻点市场的推行既锻炼、提升市场部人员自身，又贴身服务了一线业务人员，市场部只有提供了这种贴身、顾问、教练式的全程跟踪服务，市场部才能彻底改变一线人员对其的片面看法。

市场部驻点必须完成六方面的工作：

a□通过全面的调研，发现市场机会点，并针对性地拿出市场

提升方案;b[]搜集竞争品牌产品和活动信息，捕获市场消费需求结合行业发展趋势，提出新产品的开发思路;c[]指导市场做好终端标准化建设，推动市场健康稳定发展;d[]针对性地制定并组织实施促销活动方案，对市场促销、费用及政策使用情况进行核查与落实，发现情况及时予以上报处理。

e[]及时全面宣贯公司政策，提升一线人员的战斗力;f[]在市场实践中亮点案例，重点总结出方法和经验，及时推荐给市场复制;3、与销售部强强联合，成立品牌小组· · · · · 市场部要在市场一线真正发挥作用，除了调整市场部定位及提升市场部自身服务水平外，还离不开销售部门的支持和配合，如果得不到市场一线的认可 and 有效执行，即使再好的方案，最终也只能是一纸空文。由市场部和销售部两部门的主管和骨干组成品牌小组，由市场部确定活动企划方案，再由品牌小组成员发表意见，主要对方案提出看法和改进建议，对于需进一步修改完善的方案，由市场部负责调整;对于会议讨论通过的方案，交销售部执行，由品牌小组负责跟踪执行进度和效果。而公司的态度和做法，决定了市场部能否与销售部实现共融和共荣。

三、管理团队

1、合理配置人员：

a市场信息管理员一名负责市场调查、信息统计、市场分析工作。

b策划人员一名负责新产品推广策划、促销策划、广告语提炼和资料汇编[]c宣传管理员一名负责宣传方案制定、广告宣传活动现场执行。2、充分发挥人员潜力，强调其工作中的过程控制和最终效果。

3、严格按照公司和营销部所规定的各项要求，开展本部门的

工作，努力提高管理水平使市场部逐步成为执行型的团队。

4、协调部门职能，主动为各分公司做好服务工作。 四、市场分析 1、竞争激烈

1 / 11

饲料化验员工作计划篇三

一：生产厂长 1、岗位职责

负责饲料厂所有日常事务的全面管理，执行生产管理制度。

负责确保产品质量和数量满足销售需求。

负责车间生产工人的考核录用、出工考勤，选用班组长，及时将人员录用、调离及岗位变更情况告知公司总经办。

负责确保安全、高效与生产成本合理。

负责机械设备管理，健全管理档案，配合维修保养设备。

每天至少安排两次全面巡视生产车间，发现问题及时解决；及时掌握全厂动态，重大事情应及时向总经理汇报，力求妥善解决，不能过夜。

负责生产部人员思想、纪律、业务技术及制度的教育、培训。每周召开一次工厂车间例会，每月一次总结会。

男性，45 周岁以下，不吸烟，身体健康。

机械、电子或粮食或饲料加工等相关专业，大专及以上学历。

三年及以上生产制造业工作经验，有管理经验者优先。

电脑操作熟练，熟练使用常用办公软件。

较强的沟通协调能力和团队协作意识，忠诚敬业，吃苦耐劳。

二、车间主任

1、岗位职责

协助厂长管理好全体工人，安排执行每日生产任务，维持车间正常纪律。

车间跟班生产，重点做好以下工作：

(1) 重点监督配料、包装工序的称量及物料投放顺序。

(2) 注意检查每批预混料的均匀度、色泽、气味。(3) 注意检查原料质量，尤其是大宗原料和贵重原料。

(4) 督促投料工在更换生产品种前后，应利用高压气冲净搅拌机内的残余料。

(5) 督促工人正确取用包装袋及标签，绝不允许出错。

(6) 督促做好产品包装及封口工作，封口应做到整齐、美观、结实，不得出现：内包或内线外露，双针眼单线等有损产品形象的包装。注意安全生产，及时消除车间内一切安全隐患。

定期检查生产设备，负责力所能及的设备维修及保养。

注意规范生产，若发现违规行为，应及时纠正，严重的应报告厂长处理。

组织好工人上下班与加班生产，如实做好工人上下班、夜班考勤登记。

协助厂长培训新招员工。

遵守厂部及公司的保密制度，杜绝泄密。完成领导临时交办的其他任务。

2、职位要求

粮食，动物科学，电气自动化等专业大专以上学历。从事饲料生产二年及以上工作和管理经验。做事认真负责，有责任心。

三、中控员

1、岗位职责

按生产计划通知单，准确输送电脑配方（品名货号及批次配方）。

根据当日生产规划，准确无误地向生产线相关岗位（投料员、手投员、质检员，包装员等）下达操作指令。

监控生产各环节的情况和反馈，保证生产过程合理规范。

严格按照生产工艺规程操控中控室设备。

与生产各岗位密切联系，协调生产。

严格遵守厂部及公司的保密制度，杜绝泄密。

2、职位要求

饲料机械制造、自动化或畜牧相关专业，大专及以上学历。

有中控员资格证书。

有饲料生产工作经验，了解饲料生产工艺流程。爱岗敬业，责任心强，良好的协调沟通能力。

四、配料工（手加料工）

1、岗位职责

严格按生产计划通知单和小料配方准确称量原料。

随时检查、校正电子称的准确度；不同配方比例的原料，使用相应精确度的电子称（大料使用大称，小料使用小称）。

配料过程中，随时观察原料质量，发现有结块、霉变原料应及时处理并上报品控经理。

将配好的原料准确堆放至指定投料区域。

认真准确填写每批次配料记录单。

检查、整理、筛选易结块的原料。

配料结束后，将剩余原料打包送回原地，并清理现场卫生。

2、职位要求

初中及以上学历。

有 1 年及以上饲料厂配料工作经验。

五、投料工

1、岗位职责

按生产计划通知单，与配料工序充分沟通配合，明确当班投料的品名货号及相应生产批次。

从指定区域取料，严格按投料顺序依次投入，并抖净包装袋。

随时注意观察原料质量，发现有结块、霉变原料应及时处理并上报备案。

每批次投料后，及时清理投料口及现场卫生。

2、职位要求

身体健康、积极肯干。

有责任心、吃苦耐劳。

六、包装工

1、岗位职责

按生产计划通知单，依次准备外包装袋，标签等，并准确核对包装袋、标签是否与生产品种相一致，做到“产品、包装袋、标签”三统一。

随时校正电子称，并根据生产包装需要，调整电子称称量值，保证包装的净重。包装称重过程中，随时检查产品的颜色、气味、均匀度等，发现异常情况应及时处理并上报备案。

缝包时，标签正面应与包装袋正面相对应缝口，封口线的线头不得超过 8 厘米；封口要求严密、结实、整齐，不得出现内包（线）外露或双针眼单线等现象。按时按量的完成打包任务。

批次生产结束，将洒落的产品扫起，堆放到指定位置。

将剩余的标签、包装物送回指定地点，并及时清理现场卫生。

2、职位要求

工作仔细认真，吃苦耐劳、责任心强。

身体健康、积极肯干。

七、品管部经理

1、岗位职责

负责产品备案、配合执法部门的检查、与政府及有关部门沟通并获得相关信息。

协助建立并执行有效的质量管理模式。

确保进厂原料及出厂产品都是合格产品。

维护并强化饲料原料、饲养标准及质量操作体系的执行。

协助采购部对供应商进行评估。

管理下属绩效，建立高效的品管团队。

负责做好饲料配方的保密工作。

2、职位要求

动物营养、畜牧兽医专业大专及以上学历。

三年以上品质管理工作经验。

熟悉当地和国家的相关政策法规。

熟练使用常规办公软件。

八、质检员

1、岗位职责

在原料进库时，质检人员应先对原料进行感官检查，感官检查合格后，对原料进行抽样，按相关规定及程序化验送检，对检验不合格者坚决退货。认真观察并检查每批产品的外观质量、气味及混合均匀度等。

并根据生产批量、原料成品检测计划，定期对产品抽样，送检化验。

熟悉各种原料、产品的质量标准要求，对原料、成品的检验情况进行记录填写。

会用简单快速的方法做原料掺假检测。

2、职位描述

能吃苦耐劳，工作踏实、认真，有良好的沟通能力。

大专及以上学历，动物营养、饲料、兽医等相关专业，有1年以上原料品控经验。

九、化验员

1、岗位职责

执行化验程序，按要求的化验指标、时间化验原料、产品质量，及时传递报告结果，并对自己所做检测工作质量负责，确保检测数据和结果准确、及时、可靠。负责测定库存原料、产品各个时期的营养指标。负责化验记录、整理、留存保管化验资料和化验样品。负责化验室设备、设施、器具的保管及维持保养。配合品管经理购置化验药品和器具。

4. 工作严谨细致，责任心强，具有良好的职业道德和保密意识，能维护公司利益。

十、品控员

1、岗位职责

协助品管经理对饲料生产车间进行质量管理工作。 负责对中控员录入生产配方的复核，并签字确认。

负责投料口对原料质量及种类进行抽查，并记录抽查时间和结果。

负责对小料配料的配方选择的准确性，物料选择的准确性及物料称量重量的准确性进行抽查，并记录抽查时间和结果。

动物营养、畜牧、饲料加工相关专业，大专及以上学历。

饲料化验员工作计划篇四

2012年上半年我县兽医工作在县委、县政府的高度重视下，在县农牧局的正确领导下在上级业务部门和主管部门的关心指导下，狠抓兽医工作，现将具体工作总结如下：

一、基本情况

二、动物疫病防控工作完成情况

2009年我县被列为省级重大动物疫病定点检测点，定期对养殖场的免疫抗体水平进行检测，指导养殖场及时补免；并采集组织、器官、泄殖腔棉拭子送省疫控中心进行病原学检测，以便及时发现和排除隐性带毒动物，减少安全隐患。至5月底，共完成禽流感检测样品600份，猪瘟检测样品200份，高致病性猪蓝耳病检测样品200份，猪牛羊口蹄疫检测样品640份；另外，完成了市上下达的春季重大动物疫病免疫抗体检测采样送检任务，其中：采集送检禽血清200份，猪血清30份，牛血清20份，羊血清30份。

（四）口蹄疫疫情的处置工作

病猪及同群猪扑杀后，抽调人员组成六个免疫注射队，利用五天时间，对受威胁区、疫区内的易感动物全面实施了免疫注射，建立了紧急免疫带。共免疫猪6472头、羊7982只、牛2258头。

为适时掌握全县动物养殖动态和防疫信息，安排专人，及时收集、整理全县畜禽养殖动态及防疫数据，并按时上报上级业务部门和主管部门。

三、动物检疫监督情况

（一）进一步推进产地检疫工作全面开展。

今年，我县以《xx省深化动物产地检疫工作实施意见》为指导，结合xx县畜牧业现状和检疫工作实际，制定印发了《xx县动物产地检疫工作实施方案》，并签订了动物卫生监督及检疫工作目标责任书。

一是加强动物检疫票据订购和发放管理工作。统一订制动物检疫证明发放台账，动物检疫票据实行专人管理，制定印发了《xx县动物检疫票据管理暂行办法》。

二是强化动物定点屠宰场屠宰检疫工作。严把入场验证查标关、宰前检疫关，进场待宰的生猪必须持有效动物检疫合格证明，并佩戴有二维码耳标。截止4月底，生猪屠宰检疫5717头，禽类屠宰检疫6667只，检出病害肉8头，全部进行了无害化处理。

（二）实行动物及动物产品经营贩运人员登记备案制度。

一是加强动物及动物产品经营贩运人员的管理。对上市经营贩运动物人员进行了备案登记，建立了登记档案，全面落实动物交易市场登记备案制度，实现动物可追溯管理。

二是规范从省外调运动物的报检制度。

（三）加强动物产品流通环节的监督检查力度。

为了进一步加强动物源性食品质量安全监管工作，切实提高全县动物源性食品质量安全水平，保障城乡居民身体健康，我县进一步加大对各经营单位、经营场所的动物卫生监管力度。一是建立台帐登记制度。要求超市、宾馆、连锁店、学校食堂、饭店与动物源性食品经营者，建立动物源性食品购销台帐，登记备案。二是建立动物源性食品质量安全公示制度。动物源性食品批发市场、超市、连锁店应当在显著位置设立公示牌，每天将动物源性食品质量安全检测结果进行公示，标明动物源性食品产地、质量等级、动物源性食品检疫合格证明、销售价格等内容。

首页12尾页

（四）进一步加强兽药饲料监督管理工作。

根据市农委关于xx市深化农产品质量安全整治方案的通知要求，我县制定了“xx县兽药及兽药残留专项整治行动方案”“xx县饲料质量安全专项整治行动实施方案”，印发了“关于加强兽药经营管理工作的通知”，开展兽药、饲料专项整治行动。截止目前共检查兽药饲料经营门店12次。

四、乡镇兽医站基础设施建设情况

（二）人员到位落实情况：我县去年公开招考录用了13名大学毕业生到基层充实乡镇兽医站技术力量，经过为期两个月的集中培训后，于今年元月份全部到位上岗，并对其实行统一管理，严格按照各自职责顺利有序开展工作的，截止目前，全县乡镇畜牧兽医站工作人员达到了51人，为实现我县畜牧业健康稳定发展奠定了人才基础。

（三）乡站仪器设备情况：政府统一采购的仪器设备现已全部配发到各乡镇站，县级自购的化验台、摩托车、传真机等仪器设备已通过县政府招标办监督采购完备，并全部配发各乡镇站，在春秋两季动物防疫中发挥了重要作用。

五、具体做法

（二）技术人员到位，做好指导工作。在全县春防工作全面开展之前，县疫控中心领导高度重视，及时安排有关技术人员对全县298名村级防疫员进行免疫前防疫技术培训，以提高防疫技术水平，确保牲畜健康。另外，派出专业技术人员进行包村入户实地查看防疫进度并提供技术指导。

六、存在的问题

- 1、规模养殖户发展较快，但养殖场建设中对防疫条件设施建设重视不够，防疫隐患较大。
- 2、动物防疫疫苗过敏时有发生，主要是口蹄疫疫苗过敏反应较多，死亡率高，养殖户受损严重。
- 3、村级防疫员工作量逐年加大，报酬过低，村级防疫员队伍存在流失现象。
- 4、乡镇兽医站建设资金缺乏，自筹资金困难。

七、下一步工作计划

- 1、安排部署好下半年全县重大动物疫病防控工作。
- 2、要求乡镇按照属地管理的原则加强对养殖（场）户的日常监管，签订重大动物疫病防控协议，充分调动工作积极性。
- 3、加强村级防疫员管理，克服厌倦思想，杜绝弄虚作假行为。

- 4、安排好新补栏仔畜的补免工作。
- 5、加大产地检疫工作力度，全面开展产地检疫工作。
- 6、进一步加大乡镇畜牧兽医站基础建设投入力度，组织实施好国家有关乡镇畜牧兽医站建设项目，不断提高乡镇畜牧兽医站工作能力。

饲料化验员工作计划篇五

为加强本单位设备管理工作,提高设备采购管理的计划性和透明度,经党组研究决定,成立设备采购小组,对本单位设备采购实行如下管理办法。

一、适用范围

本办法适用于常年使用的采编播设备、器材和大宗办公设备的采购管理。

二、申购程序和采购管理办法

1、制订计划

设备器材采购应有计划,避免盲目性和零敲碎打。每年底,各有关部门应将第二年拟采购的设备器材的计划报设备采购小组;年中需添置的设备器材,有关部门也应预先拟定计划报设备采购小组。

2、申购计划单应写清以下内容:

- 1) 仪器名称(包括附件、备件);
- 2) 型号、规格、数量、预计单价;

3) 生产厂商及其地址、邮政编码、传真电话;

4) 申请购置理由;

5) 技术质量标准程度;

6) 本单位有否此仪器设备;

3、 审查批准

1) 申购计划由设备采购小组汇总并签注意见, 大宗设备需党组研究决定后由采购小组采购并报办公室备案。

2) 凡属国家专控的仪器设备, 经党组研究批准后由设备采购小组负责向有关部门办理申报手续。

三、 采购管理

1、 设备采购小组根据经批准的申购计划, 确定专人, 以单位各义尽快与厂商取得联系, 采取“货比三家”, 原则进行供方评定, 在技术质量、价格、售后服务、付款方式、送货方式等方面进行综合比较, 确定购买商家后报主管领导同意, 再签订购货合同, 办理财务手续。各部门不得自行签订购货合同, 否则财务将拒付款。

2、 验收与入库管理

收到提货通知单后, 由设备采购小组安排提货, 通知有关职能部门组织人员进行验收和安装调试, 验收的内容包括: 1) 包装有效性; 2) 整机完整性; 3) 配套材料; 4) 零配件数量; 5) 使用说明书、图纸、有关资料及产品合格证书, 并详细填写验收单, 根据发票办理财务报销、入库手续和财产登记入册。设备器材入库必须由有关职能部门确定专人接收保管, 明确保管责任。

3、 退货

设备器材在验收和安装调试中发现质量问题、残缺零件及资料不全等由设备采购小组负责与生产厂家、外商、商检等有关部门办理退货、索赔或追补等事宜。

本办法由本单位办公室督查。

附:设备采购小组成员名单

组长:

副组长:

成员:

饲料化验员工作计划篇六

总经理办公室负责按《采购管理程序》对本公司的采购活动进行控制,保证所采购的物资或服务符合要求。

1. 总经理办公室为保证所采购用于服务的物资、材料符合要求;应向采购人员明确采购要求,确保采购活动处于受控状态。应包括:

a.对所采购的物资、材料指定品牌。

b.明确所采购物资、材料名称、数量、型号、价格。

c.如果可行也可以指定那些质量可靠、信誉好、价格合理的零售商为我们的合格分供方。

以上要求必须文件化。

2. 各部门在采购分供方的服务时,首先应对分供方的能力能够满足我们要求进行评估,只有确认分供方有能力满足我们要求

时,才能把他们做为我们合格分供方为我们提供服务。

3. 采购合格服务活动时,必须向合格方供方明确我们的要求,而且这些要求必须是书面文件化的。

4. 采购合同、文件只有经授权人批准后方能生效执行。

5. 对采购的物资、材料、服务按《采购管理程序》进行验收。