

最新外汇业务数据采集规范 三实信息采集工作总结(实用5篇)

在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？以下是我为大家搜集的优质范文，仅供参考，一起来看看吧

外汇业务数据采集规范篇一

光阴如梭，一年的工作转瞬又将成为历史，20____年即将过去，20____年即将来临。在过去的一年中，本人在单位领导和全体同事的关怀、帮助、支持下，紧紧围绕中心工作，充分发挥岗位职能，不断改进工作方法，提高工作效率，以“服从领导、团结同事、认真学习、扎实工作”为准则，始终坚持高标准、严要求，较好地完成了各项工作任务。现将一年来的工作进行简短的总结：

一、工作中的表现

(一)强化理论与业务学习，不断提高自身综合素质。

当前，我国的城市管理正逐步从传统手段的管理向数字化、智慧化管理跨越，在此背景下我们单位应运而生。因此在实际工作中它要求每一个人都要永无止境地更新知识和提高素质。为做好本职工作，我坚持一边工作一边学习，结合自身岗位职责，针对日常工作中存在的突出矛盾与问题，向科室领导提出自己的意见和建议。在公文写作方面存在的不足，有针对性地加强学习，不断提高自己的文字业务工作能力。同时，刻苦钻研与本职工作相关的知识，努力向“复合型”人才靠近。

(二)加强人员培训与管理，不断提升信息采集员水平。

今年以来，本人先后组织参与2次信息采集员综合业务培训，通过采用统一培训和一对一实地培训的办法，加大培训力度，对日常采集当中遇到的问题进行了分析，对问题结合图片进行了讲解，并对信息采集员的业务能力进行测试，对培训的效果进行检验，不断提高信息采集员业务能力。同时根据领导工作安排，先后组织参与了老沭河健身步道基础设施、城区公园基础设施、主次干道绿化、占用公共空间等专项巡查工作，充分发挥信息采集员作用，有效完成各类专项工作的整治。此外，根据20____年市城管委会议精神，今年先后赴徐州、溧阳、淮安等地进行实地考察，学习借鉴兄弟县市的先进经验和做法，取人之长，补己之短。

(三)严于律己，不断加强作风建设。

作为一名预备党员，我始终以身作则，恪尽职守，执着追求，服从领导分工，在科室工作人员较少的状况下，树立大局意识，认真履行工作职责，努力做好工作，与同事凝心聚力，谦虚谨慎，一丝不苟的完成自己本职工作，主动接受来自各方面的意见，不断改进工作方式。坚持做到不利于单位形象的事不做，不利于单位形象的话不说，积极维护单位的良好形象。

二、工作中的不足

回顾一年来的工作，虽然取得了一定的成绩，但我也认识到自己的不足之处，一是理论知识水平还比较低，学习上不够深入，尤其是将理论运用到实际工作中去的潜力还比较欠缺；二是工作上处理事情还不够细致，个别工作协调的不是十分到位，特别是公文写作能力还有所欠缺，开创性的工作开展的不多，和有经验的同事比较还有一定差距；三是在工作中主动向领导汇报、请示的多，相对来说，为领导出主意、想办法的时候少，“坐等靠”的思想比较严重。这些问题都有待于在今后的工作中不断加强学习，及时改进，争取更大的进步。

三、下一步努力的方向

(一)发扬不怕吃苦的精神。不怕吃苦，主动找事干，做到“眼勤、嘴勤、手勤、腿勤”，积极适应各种艰苦环境，在繁重的工作中磨练意志，增长才干。

(二)发扬勤勤恳恳的进取精神。要自觉加强学习，向理论知识学习，向身边同事学习，勇于实践，逐步提高自己业务能力;要克服年轻气躁，做到脚踏实地，提高工作主动性，不怕多做事，不怕做小事，努力培养自己具有扎实的理论功底、过硬的工作能力、正确的思想观点、踏实的工作作风。

俗话说的好，干工作要做到“干一行，爱一行，专一行，精一行”，能够到这里工作是我非常荣幸的事情。我没有理由不珍惜这份工作，没有理由不干好本职工作。在努力向合格靠近的同时，把珍惜自己的岗位，珍惜每一次工作的机会，作为提高自己的热爱本职工作岗位的关键环节，无论负责什么工作都能够竭尽全力的完成每一项具体工作，从而在实际工作中体现热爱本职、珍惜岗位的工作心态。在今后工作中，我会进一步提高自身素质，增强大局观念，苦干实干，努力提高工作质量和效率，用心配合领导同事们，为数字城管事业的发展贡献自己的一份力量!

外汇业务数据采集规范篇二

一、用电信息采集系统(以下简称采集系统)承担着用电信息自动采集、高效共享和实时监控的重要任务，是智能用电服务体系的重要基础和用户用电信息的重要来源。系统经过近三年建设，已投入大规模应用，城区用户已实现全覆盖，开始向乡镇延伸，抄表率等指标也纳入同业对标考核体系。随着系统的大规模建设，系统的运维服务工作将是建设后期的重点。

二、系统运维现状及问题

1、缺乏专业化的维护队伍

采集系统由于其资源技术的特有和保密性，在现阶段调试和售后维护基本依靠各供应商来完成，运维工作内外部的定位和分工不是很明确，虽有供应商承担一部分工作，但因为成本和责任的问题易出现内外部维护人员积极性不高、相互推诿、相互依靠的问题。导致服务质量不高，内部人员技术掌握不深入、不全面，而且从人员结构上来说，无相应的岗位设置或相应岗位缺乏专业人员，缺乏一支具备系统和专业知识的运维队伍。

2、运维工作缺乏系统性

采集系统属于集成系统，整个系统涉及的供应商多且分散，在进行运维服

一、前言

用电信息采集系统(以下简称采集系统)承担着用电信息自动采集、高效共享和实时监控的重要任务，是智能用电服务体系的重要基础和用户用电信息的重要来源。系统经过近三前言 年建设，已投入大规模应用，城区用户已实现全覆盖，开始向乡镇延伸，抄表率等指标也纳入同业对标考核体系。随着系统的大规模建设，系统的运维服务工作将是建设后期的重点。

1、缺乏专业化的维护队伍

采集系统由于其资源技术的特有和保密性，在现阶段调试和售后维护基本依靠各供应商来完成，运维工作内外部的定位和分工不是很明确，虽有供应商承担一部分工作，但因为成本和责任的问题易出现内外部维护人员积极性不高、相互推诿、相互依靠的问题。导致服务质量不高，内部人员技术掌握不深入、不全面，而且从人员结构上来说，无相应的岗位

设置或相应岗位缺乏专业人员，缺乏一支具备系统和专业知识的运维队伍。

2、运维工作缺乏系统性

外汇业务数据采集规范篇三

信息部今年的主要工作是以物流系统软件的推动使用为重点工作，2月份开始初步上线测试物流软件(yy物流公司使用的软件)，因为系统性能的不稳定，前期只是本埠操作，一直是试用期，测试了2个月左右，本埠的业务模块开始使用，虽然也出现一些小问题，但是基本的录入单据和发货环节可以操作，期间也准备了一段时间机打票据和触摸屏的操作，也是主要是测试现场使用，预计要门市全部推开使用的时候，因考虑到该系统性能的不稳定性，暂时搁置，相应的硬件设备也没有使用起来，后期跟财务的配合，推动外埠办事处系统的财务模块的操作，该系统软件才把业务模块和财务模块结合，正式得使用系统的操作，但中间出现的问题，通过业务手工流程进行弥补。7月份集团决定购买了一块物流软件“zzeas物流软件”前期给各个部门进行培训，到8月份结束了本埠部门和外埠办事处的系统培训，公司高层领导经过商定，开始用几条线路(yy物流的三条线路和____物流的发往西安的线路)开始测试使用，了解其系统各个环节的数据和操作环节进行全方位的使用，9月份随同领导培训和推动新系统在达发物流的使用，经过对____物流操作的模式了解，新系统整合两个物流公司需要再进一步得梳理业务和寻找跟新系统操作切合点，10月份进行磨合使用，11月份高层领导决定先暂时让yy物流使用起来，先期抽出来3条线路进行使用，老系统很新系统并用，12月初所有线路推动进入使用期，期间新老系统并行，紧接着停用老系统，全面启用新系统，到目前为止已经完成了新系统全面上线的工作，剩余的细节工作还在完善中。这一年作为信息部积累了一部分的工作经验也取得了一定的成绩，如下：

结合使用，有了很大的改进，但这时使用的业务模块主要是集中在少部分部门中如制单组和财务的一部分人使用，随着后期zz软件系统的推进，业务模块的使用铺设到现场制单、各个门市、调度、总部财务、客服等涉及面增大。

3. 新系统推动的过程中，参与部门和参与人员的多少将直接影响着系统的上线使用速度，更多部门和人员参与能够及时了解和掌握比较全面的信息，保证了信息及时有效的传递，另外有了管理层得支持配合特别是高层的强有力的支持推动也为新系统的推动上线提供强大的助力。所以新系统推动更多体现的是一个团队的力量。

4. 通过新系统的使用，大大提升了公司的信息化管理，标准化公司业务操作水平，为公司的20____年的发展奠定了基础。工作中还需要努力改进的方面：

总的目标是推动公司的信息全面化和深层次化，进一步理清系统使用的各个环节的流程操场并使得其能够更加顺畅的运作，具体：

1. 实现新系统的本埠机打票(机打运单和标签的打印)的实施应用。 2. 进一步的理清权限操作和环节衔接。

1. 希望在公司领导的支持下加强各部门间的沟通，由块状变成一个整体，使各方面紧密衔接。2. 为公司的发展找准一个主线，部门围绕主线进行，当工作出现偏离主线，应该及时进行纠正，保持整体的步调一致性，调动员工的积极性，以便多发现和了解公司的短板环节和部门进行加强改进。

3. 提高公司员工的素质，适时的进行业务培训，或向外学习，多了解附近的市场信息，以便共享。

4. 公司部门需要逐步的进行规范化，完善制度，并且是在发展中完善，不是摈弃，推到重来，造成资源浪费并且造成管

理成本增加。

5. 决策慎重，决定了就要坚持，避免决策的随意性和变化性。

外汇业务数据采集规范篇四

1、我们坚持做好星期一的. 安全例会，要求从安全意识入手，认真学习安全文件及事故通报等，总结以往工作经验，吸取兄弟单位的事故经验教训，并展开充分的讨论，保证安全例会的质量，不断提高自我安全意识。

2、工作中，严格遵守〈〈现场工作保安规定〉〉、执行具有我局特色的工作现场危险点控制措施和继电保护安全措施票，积极履行劳动互保合同。

3、认真做好春季安全大检查、迎峰渡夏安全大检查和秋季安全大检查工作，我们针对我局电力系统保护及自动装置的具体情况，结合安全性评价工作，对照《供电企业安全性评价》条款，逐一排查，针对所暴露出的缺陷，精心安排好和组织好设备的消缺工作或提出可行的解决方法，对全局各变电所的保护装置进行了认真的排查、整改，对任何微小的故障和缺陷都认真对待。

4、开展了每年一次的继电保护保安规定考试，使继电保护工作人员对规程有了更深的了解。

通过全体人员努力，完成了全年基建及正常的保护校验工作，未发生误碰、误接线、误整定事故，继电保护专业全年未发生人身及设备责任事故，实现了安全无事故的目标，为我局的安全生产奠定了基础，保证电力系统的继电保护设备的完好运行。

外汇业务数据采集规范篇五

信息采集工作总结-其他工作总结范文

一、积极宣传，广泛动员。*信息采集作为工作重心，召开信息采集工作部署会，对信息采集工作进行专门动员部署。将工作细化，在局机关、街道、社区都设立采集点，动员优秀退役军人带头，让广大同志了解到信息采集工作的重要性和意义所在，为信息采集步入实际操作阶段做好思想动员，为信息录入做好前期准备。

二、指派专人，强化责任。明确*为信息采集工作责任人，从局机关到街道、社区都指派专人从事信息采集工作，按照文件要求一步步落实采集工作的流程，实时掌握各采集点工作进展情况，就系统问题和信息准确性做好上下对接，强化对采集点的指导督促。各采集点开展集中办理加登门上户等形式进行信息采集，由工作人员负责进行逐一确认，本人签字，确保信息的准确性。

三、对照档案，认真审核。对采集的信息当场检查，对照档案进行认真复核，对于出现错误的经本人同意后当场改正；对于有异议无法当场确定的，上报上级部门。确保审核无误后由采集点进行信息录入。对照系统录入信息，对电子档上信息的准确性、规范性、完善程度等再次进行复核。对于发现的问题及时反馈给采集点进行整改，以确保工作高效优质完成。

四、全面动员，集中。按照要求整理各项汇总表、会议记录、机构代码证复印件等资料，对汇总表和采集表原件进行复印、整理造册归档。将采集点的采集表原件打印出来交给对应支部，以便后期工作的开展。