

银行科技创新港工作总结汇报 银行科技 工作总结(实用5篇)

工作学习中一定要善始善终，只有总结才标志工作阶段性完成或者彻底的终止。通过总结对工作学习进行回顾和分析，从中找出经验和教训，引出规律性认识，以指导今后工作和实践活动。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的总结吗？以下我给大家整理了一些优质的总结范文，希望对大家能够有所帮助。

银行科技创新港工作总结汇报篇一

为了配合不断推新的业务需求，对网络的发展和科技的服务提出了更高的要求，因此，我们今年以来除积极参加省行、营业部举办的培训班外，根据支行实际需求，组织notes网络基本操作和计算机规章制度及计算机安全防范培训班两期，网上银行培训8期次。

1、notes网络延伸至各网点，及时培训，保障安全。根据业务需求，我们将全行21各网点和8个理财中心已全部开通notes网络，为了保证网络安全和规范使用，根据网点上班的情况，我们科技人员分工备课，充分利用我行电教室资源，及时举办了二期培训班，参训人员各网点的负责人50人，学习了计算机基础知识、word字处理软件应用基础、excel电子表格软件应用基础、notes网基本操作、网点配电箱和ups操作、计算机管理制度、计算机安全管理常识等，通过测试，平均成绩为98以上，所有参训人员基本掌握了培训内容，保障了计算机及网络系统安全管理和正确使用。

2、根据中间业务和网上银行业务发展的需要，熟练操作网上银行的各种业务、普及宣传网上银行的各种功能，已是每位员工必须掌握的基本技能，为此，我们利用班后时间，以投

影方式，用我们内网现场演示，会同电子银行中心人员到各网点举办了8期培训，收到了较好的效果。

银行科技创新港工作总结汇报篇二

1、学习贯彻上级精神，踏踏实实做好科技工作。今年以来，从总行、省行到营业部，相继出台了计算机管理的各项制度、检查提纲细目、操作规程和网络管理的相关要求等，我们及时组织全体科技人员认真学习，统一思想，掌握相应的要领要素，根据我行的实际情况在日常工作中逐一落实。并按营业部技保处的要求，编写了终端ups操作规程；网点故障处理流程，得到了上级的肯定。

2、完成各项科技任务，积极推进信息网络建设。一是完成了计算机资源管理系统[rmis]的投产工作；从设备台帐数据的采集、录入到条形码的打印、粘贴，跑遍了所有网点和部室，并进行了二次核对；二是完成了5个人邮箱的本地化工作；三是完成了办公室电子公文系统的投产工作并作了相应的备份；四是继续推进支行二期网络改造工作，在营业部范围内第一家完成了所有网点的2兆数字光纤投产，极大的改善和提高了前台业务处理的速度；五是及时搭建测试环境，完成了新业务的测试和投产工作。

银行科技创新港工作总结汇报篇三

2005年，我行科技工作在省分行科技处和地分行党委的正确领导下，围绕年初确定的各项工作目标，强化科技支撑，加强网络管理，优化网络性能，在确保各项业务系统安全、稳定运行的基础上，以全行计算机安全体系建设为重点，加大计算机应用系统和新产品的推广力度，以科技促进业务发展，为实现全行业务的快速发展提供了强有力的技术保障，较好地完成了各项工作任务。现将主要工作总结汇报如下：

一、强化管理，确保业务系统安全稳定运行

随着推广的应用系统和新产品的不断增多，保障各项系统安全平稳运行成为我们的基本工作任务，我们始终把计算机系统安全运行管理摆在各项安全生产工作的首位，加大了对系统运行的技术支持力度，全年没有发生一起重大计算机安全责任事故，各项系统运行平稳，运行质量明显有所提高。一是实施了计算机安全生产责任制，实行重大责任事故一票否决制。并加大了对全行计算机安全工作的检查和考核力度，从管理和技术着手，切实保障了系统、设备的安全。二是针对目前“新一代”运行中存在的问题，及时组织人力进行了测试、汇总，并反馈到省分行，解决了有关支票子系统帐页调整等问题，进一步完善了系统功能，提高了系统应用水平。三是实施了网点拨号备份方案，当网点电信线路中断时启用拨号备份措施，有效解决了网点到县支行没有备份线路，一旦线路中断，无法办理业务的问题，确保了网点线路稳定。四是针对“新一代”运行中存在的对前台进行了一次较大的升级，对前台操作中部分程序进行了优化。主要包括单折子系统中帐户密码更改、冻结、解冻、支控方式更改、帐户状态更改、密码的挂失解挂；借记卡子系统中密码更改、密码的挂失解挂等，提高了客户资金的安全。五是针对五一期间陇南电信分公司设备原因，造成我行主干网发生故障，致使全行到各县的ddn电路阻断达25个小时事件，进行了维权。并通过与当地电信分公司的多次协商，该公司就此事件向我行致歉，并对我行造成的损失，从5月份起给予减免主干和所有网点2个月的租用费，仅此，全行全年可减少网费支出达8万余元。同时又督促陇南电信分公司制定了《陇南电信对xx行ddn线路故障处理应急预案》，并对所有网点进行双线路备份。六是将信贷管理系统全面推广到需要的所有营业网点应用。根据一年多试运行存在的问题，对网点的线路进行了提速，并根据我行的实际需要全面推广应用了cms系统，提高了信贷管理系统数据的采集效率和应用水平。七是全年据不完全统计及时排除网点各类故障三百多次，对系统或前台破坏的网点给予了强有力的技术支持，保证业务能按时办理。八是为了不断完善“新一代”综合应用系统和集中式信贷管

理系统，按分行的安排多次对abis系统和cms系统进行了升级、更新，优化软件功能，规范运行维护流程，全面提高了应用水平，确保了各项应用系统安全、平稳、高效运行。

二、合理安排，稳步推进电子化建设

员身份的合法性，并通过柜员号与内部权限表的对应关系实现对柜员的访问控制。通过推广柜员身份认证系统，建立柜员证书与柜员号的关联，实现对柜员身份进行认证，确定柜员身份的合法性，降低了安全管理风险；五是完成了设备信息管理系统推广应用。目前电子化设备的投入规模越来越大，种类越来越多，变化和调整也越来越频繁，导致设备管理的工作量及管理难度日益加大。而我行的电子化设备仍停留在手工管理阶段，其运作机制已和我行计算机技术应用的发展速度不相匹配，管理手段已明显滞后于发展的需要。因此，按省分行的要求对全区的设备进行了规范化管理，经过二十几天忙碌的清理、录入工作，顺利完成了设备信息管理系统推广应用。此项工作的推广应用，对于规范全行电子化设备的管理、合理配置和利用资源、降低投入成本、减轻从业人员工作压力，提高管理水平和设备采购决策科学化都有着重大的意义。六是加快了办公自动化建设步伐，扩大了电子邮件和公文传输系统的应用范围。今年，根据省分行的安排将电子邮件公文传输系统推广到县支行，实现了信息发布、公文流转、数据查询、经营分析等办公程序的电子化处理，进一步提高全行办公自动化水平。七是进行了网络优化改造。将二级分行至省分行电信线路提速至2m进一步满足了业务快速发展的需求。八是加快了自助银行建设步伐。完成了成县农行营业室atm和自助终端的安装和调试。九是完成了凭证式国债通卖通兑系统和现金管理平台的推广应用工作。十是代收联通话费投入运行。

三、完善流程，提高全行统计工作水平

在继续做好日常报表的报送工作，确保统计报表的准确性和

时效性的同时，今年，一是着重探索和创新了统计工作模式，将统计数据的采集渠道，由原来的从abis系统采集改进为从省分行经网上通过报表下载方式采集，既杜绝了统计数据的不真实性，又提高了统计工作的自动化水平；二是重新制定了《陇南分行统计工作考核评比办法》，从报表管理、统计工作管理、统计分析和统计系统运行四个方面进行考核。三是推广应用了abis和统计cms和统计系统接口软件，可以直接从abis和cms系统中提取数据进行加工处理，提高了报表的自动化水平和业务监测水平。四是修改完善了信贷现金统计资料分析表。通过对比、回归分析等多种手段，较准确地评价了业务经营的现状，预测了业务发展的局势。同时缩短统计数据报告时间，将10日一报的按旬监测缩短为5日一报的5日监测；五是充分发挥统计系统的代报功能，及时监测网点业务经营情况。为了全面掌握各营业网点的经营现状，我们充分运用统计系统的代报功能，让各行代报营业网点的[092]、[094]总账报表、[926]五级分类报表，设计了分析表样，生成陇南分行各营业网点各项存贷款、损益情况表、五级分类不良贷款情况表，对全区营业网点业务经营情况进行实时监测，使领导和各部室能迅速掌握网点的第一手资料，为指导基层工作提供了依据。

四、加强培训，提高科技队伍人员素质

为确保我行计算机系统安全、平稳、高效运行，针对全行计算机应用水平差，人员素质低，并结合近年来“新一代”业务系统运行、管理和操作中出现的問題、以及推广的新业务、新品种的操作，我们于4月16日—18日举办了一期计算机应用技能培训班，着重学习了网点拨号备份实施方案、网络故障诊断技术、网点前台程序的安裝、新产品、新业务的操作及功能介绍等。各县系统管理员、营业部及业务量大的坐班主任参加了培训。通过培训基本上扭转了当前技术人员知识面窄的局面，提高了业务人员的综合素质。

五、存在的问题和2006年工作思路

2005年，我们为全行的电子化建设做了大量的工作，取得了一定的成绩，在全省农行科技工作会议上我行被评为科技工作先进单位，受到了上级行的表扬。当然在肯定成绩的同时，仍存在许多问题和不足，主要是：

（一）柜台业务办理缺乏一套完整的规范化操作规程，造成一线柜员在办理业务时无所适从，出现故障得不到有效的判断，不但影响业务的正常办理，而且延误处理时间，进行监管时也缺乏依据，为业务经营留下安全隐患。

（二）部分县支行主干网线路没有备份，电信发生故障时造成网点停业，应急措施

不到位，存在运行隐患。

（三）各业务系统运行还存在问题，需进一步完善。

（四）科技管理、系统维护和人员素质不适应系统合理运行管理和业务发展的要求。

（五）技术人员严重缺乏。

2006年科技工作的重点是：确保全行各项业务系统安全、平稳运行，逐步构建计算机安全体系，积极完成应用系统的推广和自助设备的建设，加大对全行员工的培训力度，努力提高全行的计算机应用水平，为业务发展提供强有力的技术保障。一是继续实施计算机安全体系建设、电话银行改造、网络优化改造和网点设备更新，确保按期完成。二是加强与省分行和业务部门的协调和配合，完成计算机辅助审计系统、贷记卡系统、网上银行系统二期等一批应用系统在我行的推广应用。三是继续扩大atm和pos等自助设备的入网建设工作。四是选择不同介质、不同通信方式的联通公司线路做为应急备份，解决部分行主干网线路无备份问题，达到电路的完全备份。五是以中间业务平台为重点，进一步完善系统功能，

根据分行的安排解决系统运行中存在的问题，不断提高运行质量。六是针对全行计算机应用水平差的现状，举办几期计算机应用培训班，以适应发展和业务的需求。七是切实抓好科技人员的再培训、再提高，从根本上扭转当前技术人员知识面窄，技术人员严重缺乏的局面。

银行科技创新港工作总结汇报篇四

加强技术保障工作，为全行业务发展提供有力支持

我行技术保障工作在继续保持营业部领先优势的同时，加强管理，力求创新发展，充分认识技术保障工作在全行业务发展、经营管理中的地位和作用，始终把为领导决策服务，为全行经营管理服务，为全行业务发展服务定位为工作的着眼点和立足点，踏踏实实做好服务，管好设备，为全行业务发展提供有力支持。

一、认真学习、踏实工作，全面完成各项任务

1、学习贯彻上级精神，踏踏实实做好科技工作。今年以来，从总行、省行到营业部，相继出台了计算机管理的各项制度、检查提纲细目、操作规程和网络管理的相关要求等，我们及时组织全体科技人员认真学习，统一思想，掌握相应的要领要素，根据我行的实际情况在日常工作中逐一落实。并按营业部技保处的要求，编写了终端ups操作规程；网点故障处理流程，得到了上级的肯定。

2、完成各项科技任务，积极推进信息网络建设。一是完成了计算机资源管理系统[rmis]的投产工作；从设备台帐数据的采集、录入到条形码的打印、粘贴，跑遍了所有网点和部室，并进行了二次核对；二是完成了5个人邮箱的本地化工作；三是完成了办公室电子公文系统的投产工作并作了相应的备份；四是继续推进支行二期网络改造工作，在营业部范围内第一家完成了所有网点的2兆数字光纤投产，极大的改善和提

高了前台业务处理的速度；五是及时搭建测试环境，完成了新业务的测试和投产工作。

二、保证安全、服务一线、努力做好技术保障

1、注重计算机安全管理，消除各种不安全隐患。首先依据省行、营业部计算机安全检查提纲，坚持每月对部、室、网点设备的网络安全、电源安全、计算机防病毒情况、非法外联情况、设备保养情况进行检查，发现问题立即纠正，及时消除各种安全隐患，保证了计算机设备的安全；其次及时完成趋势防病毒管理系统升级工作，并顺利连通北方中心tmcm服务器；第三是五个网点ups进行了更换，解决了设备容量不足问题。同时解决了4个网点蓄电池故障，排除了电源隐患。

2、加强检查和维护力度，保证业务的正常开展。一是科技人员加班加点，根据西关分理处的实际情况，制定有关方案，做了大量前期准备工作，顺利完成了网点搬迁、整合工作。二是及时补充安装局域网系统，保证了我行损失类、可疑类贷款卖方尽职调查工作及房屋清产工作的顺利进行。三是给所有网点开通了notes网络，四个网点安装了理财中心系统及理财邮箱。支持了网点理财业务的开展，提高了网点办公自动化水平。四是制定了《终端操作规程》、《ups操作规程》、《网点故障处理流程》并被上级采用转发。五是完成了网点交换机的安装和网络改造工作，并给所有网络设备制作、粘贴了中文标识，便于网点人员协助排除各类故障。六是完成了市级财政国库集中支付系统安装、新版本测试环境的搭建、测试和投产工作和“灾备”演练。七是共处理打印机故障380余次，终端故障90余次，补登机故障20余次，pc机故障100余台次，升级各类应用系统500余台次。

三、重视培训、规范管理、提高员工业务技能

为了配合不断推新的业务需求，对网络的发展和科技的服务提出了更高的要求，因此，我们今年以来除积极参加省行、

营业部举办的培训班外，根据支行实际需求，组织notes网络基本操作和计算机规章制度及计算机安全防范培训班两期，网上银行培训8期次。

1□notes网络延伸至各网点，及时培训，保障安全。根据业务需求，我们将全行21各网点和8个理财中心已全部开通notes网络，为了保证网络安全和规范使用，根据网点上班的情况，我们科技人员分工备课，充分利用我行电教室资源，及时举办了二期培训班，参训人员各网点的负责人50人，学习了计算机基础知识□word字处理软件应用基础□excel电子表格软件应用基础□notes网基本操作、网点配电箱和ups操作、计算机管理制度、计算机安全管理常识等，通过测试，平均成绩为98以上，所有参训人员基本掌握了培训内容，保障了计算机及网络系统安全管理和正确使用。

2、根据中间业务和网上银行业务发展的需要，熟练操作网上银行的各种业务、普及宣传网上银行的各种功能，已是每位员工必须掌握的基本技能，为此，我们利用班后时间，以投影方式，用我们内网现场演示，会同电子银行中心人员到各网点举办了8期培训，收到了较好的效果。

四、求真务实、统筹兼顾、扎实搞好保先教育

我们现有科技人员均为共产党员，按照营业部和支行党委的统一安排，我们参加了从7月10日起展开的保持共产党员先进性教育活动。在开展先进性教育活动中，我们把能否真正解决基层反映强烈的突出问题，作为衡量先进性教育活动成效的一个重要标准。大家普遍认识到，服务就是解决问题，特别是竞争日趋激烈的金融业，更注重人的需求。对服务的要求特别高，要以真诚换真心，要将服务细化、延伸化。在检查中肩负使命，在工作中倾注感情。要有效率意识、效益意识、时间意识和成本意识。坚持有什么问题就解决什么问题，什么问题突出就着重解决什么问题。如计算机管理方面，科

技人员在我行的占比不足，要保证计算机及附属设备的正常运行，工作量的确很大，加上我行设备更新周期长，许多设备陈旧，配置低，有的甚至老化，无形中增大了工作量，而现在的计算机管理实行逐级考核，一切服从服务于生产经营，确实压力很大。在经理的带领下，科技人员不怕苦，不畏难，在做好日常维修维护工作的同时，硬件人员从备机和备件入手，未雨绸缪，以网点现用的机型为基础，积极准备多种应急措施，增强服务意识，提高快速反应能力；加强专业知识学习，充分利用班后时间，系统学习计算机和网络专业知识，处理和解决行内各种计算机故障。经过艰苦的、卓有成效的工作，使我行计算机设备完好率始终保持在99%以上，设备故障修复率达100%，网点和办公计算机及附属设备故障都能得以及时排除或更换，有力地保证了我行的生产经营。

五、与时俱进、未雨绸缪、力争科技再上新阶

工行已于10月28日正式挂牌。我们科技工作要努力做好三个服务，即通过内部网络，为领导决策服务，为全行经营管理服务，为全行业务发展服务，在当前股份制改革形势下，全行经营管理的机制和体制都将发生重大转变，科技工作要适应形势变化实现三个服务宗旨，未来应如何发展，值得我们去认真思考。近几年，我行科技工作作为服务、管理、经营工作的重要组成部分，面对扁平化改革过程中相继撤并管理的新形势，克服了机构撤并、人员分流、科技人员占比不足、设备更新周期长（许多设备陈旧，配置低，有的甚至老化）、计算机管理逐级考核、24小时监控等种种压力，进一步解放思想，拓展管理思路，统一管理制度、操作规程，酿造管好、用好设备的良好氛围、凝聚士气、激发积极性，通过强化领导、落实责任、健全管理制度、加强培训等一系列措施，变劣势为优势，在省行营业部范围内，集各家所长，谋一流佳绩。连续数年科技工作名列前茅。但是，面对新形势下的新要求，我们的工作还存在着许多薄弱环节，诸如设备正处于故障高发期，科技力量不足；支行的设备更新缓慢，影响业务开展；忙于日常维修维护管理，难以进行自身提高和对员

工系统培训等。

为此，我们制定了06年度的工作设想，一是根据我行信息系统运行管理制度，更新支行的计算机管理制度和奖惩办法，与此同时，进一步加强内部管理，完善规章制度建设，并以此为基础，倡导新的服务理念，在现有的条件下，为生产经营提供最好、最快的服务。二是积极努力，争取尽快进行设备更新，摆脱支行计算机资源落后的局面；三是建立并完善备件和软件及数据备份制度，及时响应各种故障请求；四是配合营造大个金格局，对客户经理进行系统培训，提高计算机知识水平；五是建立完善良好有序的服务、维修维护机制，分期分批对现有设备进行维修维护，充分发挥其应用效能。

银行科技创新港工作总结汇报篇五

1、注重计算机安全管理，消除各种不安全隐患。首先依据省行、营业部计算机安全检查提纲，坚持每月对部、室、网点设备的网络安全、电源安全、计算机防病毒情况、非法外联情况、设备保养情况进行检查，发现问题立即纠正，及时消除各种安全隐患，保证了计算机设备的安全；其次及时完成趋势防病毒管理系统升级工作，并顺利连通北方中心tmcm服务器；第三是五个网点ups进行了更换，解决了设备容量不足问题。同时解决了4个网点蓄电池故障，排除了电源隐患。

2、加强检查和维护力度，保证业务的正常开展。一是科技人员加班加点，根据西关分理处的实际情况，制定有关方案，做了大量前期准备工作，顺利完成了网点搬迁、整合工作。二是及时补充安装局域网系统，保证了我行损失类、可疑类贷款卖方尽职调查工作及房屋清产工作的顺利进行。三是给所有网点开通了notes网络，四个网点安装了理财中心系统及理财邮箱。支持了网点理财业务的开展，提高了网点办公自动化水平。四是制定了《终端操作规程□□□ups操作规程》、《网点故障处理流程》并被上级采用转发。五是完成了网点

交换机的安装和网络改造工作，并给所有网络设备制作、粘贴了中文标识，便于网点人员协助排除各类故障。六是完成了市级财政国库集中支付系统安装、新版本测试环境的搭建、测试和投产工作和“灾备”演练。七是共处理打印机故障380余次，终端故障90余次，补登机故障20余次，pc机故障100余台次，升级各类应用系统500余台次。