

# 最新实验人员的工作计划和目标 实验工作计划(优质6篇)

计划是人们在面对各种挑战和任务时，为了更好地组织和管理自己的时间、资源和能力而制定的一种指导性工具。因此，我们应该充分认识到计划的作用，并在日常生活中加以应用。以下我给大家整理了一些优质的计划书范文，希望对大家能够有所帮助。

## 实验人员的工作计划和目标篇一

通过实验教学培养学生观察问题、思考问题和分析问题的能力及小组的协作精神。让学生通过现象观察事物的本质，从而认识和揭示自然科学规律，培养学生严谨的治学态度和追求真理的意识，切实让素质教育落实到实处。

1. 演示实验必须按课标要求开足，教师在课堂上用演示的方法面向全体学生进行实验。通过观察实验现象，使学生能够获得感性的认识和验证，以加深对理论知识的理解。若有条件可改成分组实验，增强学生的切身体验，工作计划《七年级生物实验教学计划》。

2. 学生分组实验，也要按课程标准的要求把学生实验全部开齐。对于学生实验，若能当堂看清实验结果的须在实验室里教师指导下进行，教师监督学生对每个实验达到操作规范、熟练的程度；培养他们浓厚的生物学兴趣和语言表达能力。

3. 在开放实验室方面，为了调动学生的积极性得到广大学生的欢迎，查找与教学内容相关并且学生感兴趣的实验内容，提前列出实验配档供学生们参考和选择。每次开放实验室之前精心准备实验材料、并且对实验进行预做，使教学能够得心应手。通过开放实验室活动，让学生的动手能力和实验操作能力有所提高，并且激发学生生物学的学习兴趣，培养学

生的创新精神和实践能力。

实验课教学应根据教学目的、教学内容、学生实际和设备条件等因素，采取探究式教学方法。让学生多动脑、多思考，锻炼自己能找到一些新方法、新步骤；在讲授理论知识时，最好让学生通过实验的方法去归纳出这些知识，这样做重在培养学生的科学素质，培养学生科学研究的思路与方法；加强能力的培养和知识的迁移，有利于充分发挥其科学思维和想象力。

1. 制定出本学期实验教学进度计划，并写明实验目录，写明实验的日期、班级、节次、名称，教学中按计划安排实验。

2. 任课教师须将实验通知单提前送交实验室，实验教师必须将每个实验用到的仪器、药品以及其他有关事宜提前准备好，做到有备无患。

1、让学生在实验过程中明确相互协助的重要性，培养学生在实验过程中团结合作的精神。

2. 要教育学生遵守实验规则，爱护财务，节约用水、电、药品，从而养成勤俭节约的美德。

3. 要求学生严格认真的按照实验要求来操作，细心观察、发现问题、提出问题、解决问题，培养他们严谨的科学态度。

4. 培养学生井然有序的工作习惯。实验结束后，把仪器放回原处，整理好实验台，填写好实验记录。

## 实验人员的工作计划和目标篇二

为了更好、更全面地实施素质教育，提高我校实验的管理水平和学生的实验潜力。根据我校教研室工作计划，结合我校实验教学的工作，特制定本工作计划。

1、加强硬件建设，用心向上级领导争取实验教学仪器，不断加强学校实验教学仪器的配备，争取到达新配备标准。

2、健全管理制度，加强管理措施，加大奖惩力度，各项规章制度落到实处，有效促进实验教师的工作用心性。

3、中心小学实验教学实行网上实验平台管理，对中心小学实验教师进行网上实验平台管理培训，使每位实验教师都能熟练正确操作。

4、透过各项实验教学活动的开展，发展一批优秀的实验教师，对他们进行再培训，使之成为此项工作的带头人，优化实验教师队伍建设。

5、创新开展本块工作，力争工作中不存在盲点，不断强加教师队伍建设，提高我镇实验教学质量。

1、实验室工作由校长及教导主任直接管理，实验室设专门管理员，即实验员，具体管理实验室工作。

2、实验室管理员任务和目标：

(1)、实验员务必拟定自然（科学教学计划，各年级自然教学工作须按计划进行实验教学，实验教学需填写实验通知单、演示实验登记表、分组实验登记表、分组实验报告单等表格。

(2)、在进行实验教学前，务必准备好实验所需要的仪器和材料，教师对每组实验有充分准备，精心设计实验步骤和实验过程、方法，写出相应实验方案，以保证实验的科学性，安全性。

(3)、在引导学生进行分组实验时，应要求学生准备好相关的实验材料，以确保学生在实验中有物可做，并指导学生观察、讨论，得出相应的结论，完成实验教学。

(4)、指导学生进行分组实验后，应指导学生完成实验报告单（试验记录，并认真审阅，引导学生在实验、观察中养成科学的自然观和相应的实验潜力。

(5)、开学及时发放各年级《教学工作计划》、《演示实验计划表》、《分组实验计划表》；期末按时收取《教学工作总结》、《演示实验记录表》、《分组实验报告单》，在实验教学、教研方面，以全体《科学》任课教师为组，进行相应的《科学》教学与实验教学研究，以不断提高《科学》学科教师的教学与实验潜力。

(6)、每学期（学年按时将各类材料分类装订后归档，并按时填写相应试验开出数、开出率，完成实验室材料的归档管理，做到科学、规范，便于查阅。

### 3、仪器室的器材管理：

实验室管理人员除应管理好材料收发、入档工作外，还应管理好实验室的器材及日常工作。

(2)、作好相关实验器材的申报，采购，申购等工作；

(3)、每周组织学生打扫实验室，并处理好实验室，仪器室的用电，设备，器具的保管、管理、安全工作，以防意外事故发生。

## 实验人员的工作计划和目标篇三

1. 仪器室中的器材进行分科分类存放，定位入橱，做到存放整齐，取用方便，用后复原，使帐、物、卡三相符。

2. 认真钻研业务，熟悉本学期的教材和实验大纲，熟悉各类器材的规格、性能、结构和使用方法。

3. 协助任课教师开展一些学生的课外实验和科技探究活动以及自主性实验探究活动。

4. 做好教师演示实验和学生分组实验记录，总帐册、登记册做到有据可查。

5. 做好器材的借还工作，完善各项手续，保证演示实验的正常进行，做好分组实验器材的摆放工作，确保分组实验顺利开展。

6. 添足必要的实验器材，尽量满足教师的要求，使分组实验做到二人一组。

7. 掌握并认真做好一般仪器的维护和保养工作，使仪器经常保持良好的使用状态，以延长其使用寿命。

8. 及时做好实验室购置计划，做好新购器材的验收、登记和保管工作。

9. 经常向学校汇报仪器管理，使用情况及存在问题，认真总结经验，提高管理水平。

10、开源节流，积极做好废旧器材的修理、整合再利用工作，完备器材及时请购和验收工作，力争花最少的钱办最大的事。

1. 坚持对实验室进行定期打扫，保证实验室的整洁和有序，给师生提供一个良好的实验场所。

2. 不断提高自身理论和业务素质。经常阅读一些有关实验室管理方面的经验文章及理论书籍，对实验中因违反操作规程而发生事故的应急措施方法有较清晰的了解，保证实验的安全有序进行。

3. 定期向学生开放实验室，提高学生的课外活动积极性和实

验操作，拓宽学生知识面，培养学生能力。

4. 切实做好实验药品、器材的管理工作。杜绝学生私自夹带药品出实验室或办公室。同时规范器材的领借制度及归还制度，要求教学实验后及时归还。为创建平安、和谐学校而努力做好各项工作。

5. 配合学校做好中心工作和其他工作。为争创实验室管理先进学校而努力工作。

## 实验人员的工作计划和目标篇四

物理实验是学生进行科学探究的重要方式，实验室则是学生学习和进行实验的主要场所，是物理探究学习的主要资源。因此，学校高度重视物理实验室建设，配置必要的仪器和设备，确保每个学生都能进行实验探究活动，为学生开展实验探究活动创造了良好的条件。

中学物理实验教学的目的与任务即是，通过实验，使学生最有效地掌握进一步学习现代科学技术所必需的基础物理知识，培养初步的实践操作技能和创新能力。教学的重点放在培养学生科学实验能力与提高学生科学实验素养，使学生在获取知识的同时提高自学能力、运用知识的综合分析能力、动手能力和设计创新能力。

初中物理是九年义务教育必修的一门基础课程。根据《九年义务教育全日制初级中学物理教学大纲》和新课程标准，其中要求学生具备的能力之一就是初步的观察、实验能力：能有目的地观察，辩明观察对象的主要特征及其变化条件，能了解实验目的，会正确使用仪器，会作必要的记录，会根据实验结果得出结论，会写简单的实验报告。

实验教学作为物理教学中的一个重要内容和重要手段，因此实验室工作直接关系到物理教学工作是否能顺利进行。因此

实验室必须建立和健全科学、规范的管理体制，实行规范的管理。

本学期，我校将迎接省示范初中回头看督导检查，我们实验室也将高标准地完成各项工作。另外，实验室的软件管理工作已经开始，从这学期开始，真正全面实施。

此外，本学期物理实验室要做好如下常规工作：

- 1、制订规章制度，科学规范管理
- 2、按照学校各类规章制度，并认真执行。
- 3、制订学期实验计划表、周历表。
- 4、开足开齐各类实验，并积极创造条件改演示实验为分组实验，积极服务于教学。
- 5、充分利用生活中身边的实验器材的作用，结合实验室条件进行分组实验。
- 6、做好仪器、器材的常规维修和保养工作。
- 7、做好仪器的借出、归还验收工作。
- 8、有必要时，可以自制一些教具。
- 9、做好仪器、器材的接收、入帐、入柜的工作。
- 10、做好各类台帐的记录工作。
- 11、结合学校常规管理，保持实验室的常清洁。

另外，结合学校的具体安排，做好阶段重点工作。

## 实验人员的工作计划和目标篇五

为了推进素质教育的发展，充分发挥实验室的功能，在化学教学中应重视实验教学。为了激发学生学习化学的兴趣，更好地配合教师教好这一门学科，本实验室应做好如下工作：

尽力安排好实验课，防止冲突，每一组实验仪器都要亲自调试后，方可交于学生使用，上实验课时，要配合教师做好督促工作，帮忙学生解决实验中的疑难问题，让学生及时得到纠正。

对新进的实验器材，自己先查阅说明书，弄清实验原理，对仪器试用完好后再交于师生使用，指导教师如何正确使用，到达实验目的。

对部分器材定期上油，除锈，部分器材及时维修，对有毒物品入专柜，双锁保管。

进入实验室，师生都要务必遵守实验室的各项规章制度。

对某些学生在课外开设化学实验室，让学生自由选取实验器材，各显身手。

坚持每一天一小扫，一星期一大扫，尽量不让仪器沾灰尘，让学生和教师有一个宽敞整洁的'教室上课。

作为一名实验教师，我会不断努力，钻研新知识，提高业务潜力，充分发挥实验的优势，贯彻素质教育方针。

## 实验人员的工作计划和目标篇六

银羊辞旧岁，金猴迎新春。正当人们还沉醉于春节的喜庆日子里，新的一学期又拉开了序幕，各项工作将会一如既往地开展，为了确保实验室管理工作有条不紊地进行，更有效地

发挥其服务于教学之功能，特拟订计划如下。

进一步完善两室各种制度，规范各种仪器的摆放，加强卫生管理，做好仪器借还登记，更好地发挥实验仪器服务于教学之功能。

我校有实验室三间，实验桌12张，实验凳50张，实验柜一台，电路设备齐全。有保管室一间，仪器柜8张。几年来在上级领导的关心、学校的努力下，仪器的种类不断增多，数量不断充实。教师能高度认识直观教具在教学中的作用，充分发挥了实验室的作用。但也存在着一些问题，随着村小的合并，仪器的集中，因实验柜不够，使得仪器摆放不够科学，有摞层现象。

1、完善各种制度和表卡，做到帐卡物三者一致。

2、规范仪器的摆放，使之科学，合理，美观。

3、严格履行借交手续。

4、热情服务，做到有求必应。

5、加强两室卫生工作，确保仪器的准确性及精密度。

6、调动教师使用仪器的积极性。

7、做好年度清查、兑现工作。

1、对照两室布置标准，认真完善两室的各种制度，使之有据可依，有规可循。

2、按照仪器配备目录标准，进一步整理、摆放各种仪器，尽量做到合理、科学、规范，并使之与帐卡一致。

3、严格履行借交手续。借领仪器时，提前写实验通知单交实

验员准备，并做好记载。按时归还，归还时认真检查仪器是否完损。

4、爱护仪器，妥善保管。严禁把仪器放到教室里落灰落尘，影响其精密度。

5、加强两室卫生。做到一周一清扫、擦洗，经常通风换气，保障仪器无霉变现象。

6、热情服务，做到有求必应，充分调动教师使用仪器的积极性，做到一周一通报。

7、做好年终仪器清查、兑现工作。精品源自物理科