

三年级语文百花园教学反思(精选9篇)

计划是人们为了实现特定目标而制定的一系列行动步骤和时间安排。通过制定计划，我们可以将时间、有限的资源分配给不同的任务，并设定合理的限制。这样，我们就能够提高工作效率。下面是小编为大家带来的计划书优秀范文，希望大家可以喜欢。

总务的工作计划篇一

本人□xx年7月毕业于济宁医学院临床医学专业，至今工作于张店区中医院，现在内一科任职住院医师，于xx年7月至今在我院工作一年多；在工作过程中，全心全意为病人服务的思想，待病人胜亲人，始终坚持以病人为中心，在院领导、科主任、多位上级医师的指导下，我努力工作、学习，将书本理论与临床实践相结合，努力钻研外科专业知识体系，在实践过程中我取得了不少成绩，同时也逐渐认识到临床工作的复杂性、多样性，了解到了一些内科疾病的诊疗新进展。现将本人这一年来的思想、工作、学习情况作简要总结：

一、思想上，自觉加强理论学习，努力提高政治思想素质。

首先，我主动加强政治学习，除了经常看电视、看报纸、关心时事政治外，我自觉树立高尚的世界观、人生观，树立社会社会主义荣辱观，用先进的思想武装自己；其次理论学习还要在行动上落实，注重其对实践的指导意义，自觉地践行，时刻用其来约束自身行为，改正不良习惯，继续发扬优良传统。另外，除了干好自己的本职工作外，医学教，育网|搜集整理积极参加与配合医院组织的各项活动，维护领导、团结同志，工作任劳任怨、积极主动，取得了同事们的一致好评与认可。通过努力，我感到自己的政治素质有了长足进步。

二、在业务上，努力夯实专业基础，扩大知识面，力求更好

的完成自己的本职工作。

作为一名刚刚毕业的大学生，虽然有五年的专业知识学习，但是实践的东西接触的少，对许多现场问题不了解。面对这种情况，依靠自己认真的学习，促成自身知识结构的完善和知识体系的健全，让自己尽早、尽快的熟悉工作情况，少走弯路。在接触到新的陌生的领域时，缺少经验，对于业务知识需要一个重新洗牌的过程，自己在领导、同事的帮助下，能够很快融入到工作中。在日常生活中，我认真服从领导安排，遵守各项规章制度和各项要求，养成良好的工作作风。

在内科实践工作中，我深切体会到作为内科临床医生的应具备的素质和条件，在上级医师的指导下，我逐渐对内科常见病、多发病的诊断、治疗有了较多的认识，作为住院医师对病人从入院—住院—诊断—治疗及出院—复查有了很好的掌握，经过不断的学习和训练，我已能熟练掌握本科室常见病、多发病的诊疗方法。内科工作是复杂多样的，在工作中也产生了一些经验教训，如对于一些不常见的病状缺少认识，这些经历教训我视为宝贵的经验医学教，育网|搜集整理，更对自己以后的诊治水平有了清醒的认识，提出了更多的要求，在以后的工作中要更细心全面询问查体，积极学习先进的临床知识，争取早日成为病人心目中满意放心的医师。

总务的工作计划篇二

本学年我院自律会督导部的工作主要分为文明督导和出勤统计两部分。

文明督导主要是日常督导。在日常督导方面，我部门每周都抽选早上安排10-xx个督导人员分别于教学楼的每一层、门厅和楼道口进行督导。督导的内容为：带早餐、穿拖鞋、迟到等。在日常督导过程中，督导人员都按要求带校徽和督导牌，不穿拖鞋，工作积极，能积极地记录，制止带早餐，穿拖鞋的行为。另一部门工作则是监督草坪，维护草坪工作，我部

门每天安排2-3个人与各系自律会同学合作，在教学楼与食堂中间的草坪周围监督，并且能够及时阻止破坏草坪，踩草坪抄近道的同学，拍摄下同学踩草坪的不文明行为并给公布，予通报批评。通过我们的努力，使绝大部份同学的素质有了提升。

出勤统计方面，督导组每周一对班级进行抽选升旗出勤情况进行统计，并每周作一次汇报。每月，督导组都会对每个班级进行不定期的抽点，以提高升旗出勤率。

督导组还每周进行会议，总结前一周的工作，布置下一周的任务。

在本部门工作之余，我院督导组还参加一些公共工作。如自律会办公室值班，各活动的场地布置，现场维护。同时，我们还积极参加学院的工作，如各个晚会活动上的秩序维持，部门干事之间工作积极受到了学院领导的好评。还有积极我们积极配合其他部门顺利的举办了一系列的活动，在工作中我们部门干事工作积极，善于提出一些可行性建议，使得我们督导组对学院更有贡献。还多次受到了自律会委员会乃至学校的表扬。在课余我们为了促进部门的交流和沟通。我们出去小聚，在聚会上各个成员之间都敞开心扉，相互认识，相互交流，并且对部门的工作都提出自己意见，一起拍照留影，并且实现了那句话，工作期间我们是同事，在工作外我们是朋友。

以上就是我们督导组本学期的主要工作及活动，我们会再接再厉，争取将工作做到最好。

而对于我自己的工作，我认为自己所做的还远远不够，在新的一年里，我会和各位一起再接再厉，争取将工作做到最好。

总务的工作计划篇三

作为公司的网络管理者，新的一年充满了无数的提高机遇与各种各样的挑战。为了更好的开展明年的工作，现拟定明年工作计划如下：

一、计算机及其网络维护管理方面的工作

工作内容：此项工作主要包括公司计算机硬件的维护、采购、管理，并长期有力的保障公司计算机及相关网络产品的正常工作。公司计算机上软件的安装及维护，软件在使用过程中出现问题的解决，防治机器及整个网络被病毒攻击，以及公司计算机相关产品，例如打印机，复印机的日常故障维护及共享设置等都要做的及时准确，具体需完成情况如下：

(一)、计算机硬件的更换，购置和维护

公司电脑硬件明年整个年度总体来讲，出现问题频率应该较少，每台机器除了日常的简单故障维护之外，硬件方面都争取做到物尽其用，对一些配置不够本职用的机器要进行适当的升级处理。因为公司机器大部分还属于较新的，因此公司其他电脑配件采购方面基本上都会是一些小的电脑配件，大部分属于扩容和小部件损坏等情况。

(二)、计算机系统及软件维护

公司目前一共近20台电脑，由于机器较多，日常出现故障的情况较为常见，主要的电脑故障有：系统故障，网络故障，软件故障等，还很多机器由于长期使用，导致系统中存在大量垃圾文件，系统文件也有部分会受到损坏，从而导致系统崩溃，重装系统，另外还会有一些属网络故障，线路问题等。其他软件问题主要包括良方的使用□office办公软件的使用等。因此，此项工作做到定期、不定期检查，保障公司办公流畅进行。

(三)、公司计算机病毒的维护与防范情况

目前网络计算机病毒较多，传播途径也较为广泛，可以通过浏览网页、下载程序、邮件传播，为了做好防范措施，公司每台机器都安装了杀毒软件，并定期的要求升级，对发现病毒的机器及时的进行处理，明年计算机安全一样任重而道远，所以对杀毒软件要及时升级，对网络上流行的病毒木马要及时使出手段对其防范，坚决保障公司计算机安全。

二、电话的维护工作

工作内容：公司电话要及时更新调整，及时维护。

下年度此项工作的具体情况如下：

我们公司在实施程控电话机期间出现一些问题，通话质量不稳定，有偶尔的断线现象，这些问题多数是电话交换机不稳定造成的，也有其他少数因素。在明年的工作中要汲取今年出现的情况，及时排除故障，保障话路畅通。

总务的工作计划篇四

为了提高教师的音乐教学，我们进行了音乐公开课活动，现在就由我来总结本次活动的具体情况。

在本次教研活动中，担任上课的老师有五名，都非常的优秀，表现很突出，起到了带头作用。当然还有全体教师的积极参与听课、评课，课后一起探讨，达到了理想的目的。每一位老师课前都做好了充分的准备，课堂上老师语言亲切、教态自然，每首歌的导入形式非常的丰富，特别吸引小朋友的目光，而且每个环节都衔接的很紧凑，从而使孩子们整节课兴趣都非常浓厚，让孩子们爱上了音乐课，爱上了音乐。

而中班的孩子在创编歌词部分做的还不错，一些简单的旋律，

他们都会套上平常生活中的事物，在老师的帮助下进行演唱。大班的孩子在中班的基础上对简谱掌握较好。当然也有存在一些不足之处，希望老师们在今后的音乐课上多注意的是多打节奏、节拍、倾听音乐，让幼儿养成一个好的倾听习惯，多渗透乐理知识等一些细节上的东西，都需要老师们在今后的教学中多注意的。

经过这次的教研，老师们都学到了很多，今后我们会组织更多、更好的学习机会，让大家共同进步，把音乐活动做的更好。

4月22号，教委办幼教辅导员苏宝玲老师组织全镇幼教老师一起去群英小学参加学习《关于如何灵活把握幼儿园歌唱教学中幼儿的主体发展与歌唱技能学习的平衡点?》与《如何有效解决歌唱教学中的重难点?》的视频研讨活动。

在线的每位教师都积极思考并结合本班的幼儿年龄特点及实际情况，共同探讨《如何灵

活把握幼儿园歌唱教学中幼儿的主体发展与歌唱技能学习的平衡点?》与《如何有效解决歌唱教学中的重难点?》俗话说：三个臭皮匠，顶一个诸葛亮。通过各位老师的研讨让我对《如何灵活把握幼儿园歌唱教学中幼儿的主体发展与歌唱技能学习的平衡点?》与《如何有效解决歌唱教学中的重难点?》有了进一步的认识。

对于音乐欣赏的一般理解，它是一种以倾听为主要学习方式的活动，主要目的是通过倾听来达到帮助儿童感受、理解和喜爱音乐。音乐欣赏活动应该设法调动幼儿的一切感官，提供一切可以利用的活动材料和活动方式，引导幼儿积极地投入聆听、感受和享受音乐的过程中去，达到发展欣赏能力培养欣赏兴趣的目的。

首先要为幼儿创设好的听音乐的环境，提供具有优美音质的

音响，多提供听赏音乐的机会，因为只有熟悉才能产生兴趣、才能获得美感体验，而熟悉取决于平时的积累。

音乐听赏不应该是被动地听，音乐听赏活动一定要避免使幼儿“呆坐干听”，要使他们在听的过程中“有事可做”。教学中要把音乐听赏作为一种创造性活动来理解，引导幼儿从聆听引发出自己的感觉，并且把它表现出来。表现的形式可以是非常多样的。

对于如何有效解决歌唱教学中的重难点？很多老师也结合了本班的教学情况提了很多很好的方法，支持、鼓励幼儿在进一步感知、探索和体验音乐的强弱、快慢，音调的高低和音色的变化中获得美的感受。引导幼儿初步感知歌谣、歌曲和生活中的节拍与节奏，从中感受韵律美。引导幼儿基本准确歌唱八度范围内的五声音调歌曲。通过学唱不同节拍（如二拍子、三拍子）、不同内容的歌曲，初步尝试按歌曲节拍的特点、速度、力度和情感富有表现力地歌唱。在合声教学中，有的老师也提出了很好的办法，先学第二声部，再来学第一声部，免得第二声部被第一声部带走。

通过这次的视频教研，让我学到了贴近幼儿认知特点去教授，与如何处理在歌唱教学中的重难点，让幼儿更喜爱我们的音乐。我将认真的上好每一堂音乐课，让孩子体会音乐所带给我们共同的快乐。

幼儿园教研工作是幼儿园工作的一项常规性活动，与幼儿园保教工作同步相融，在幼儿园工作中占有十分重要的地位，是不可拙劣的重要组成部分。它是实现促进教育理论同教育实践转化的中介，是加强日常保教工作管理的有效措施，是提高教师队伍素质的重要途径，是提高保教质量的经常性手段。

二、受到旧经验和旧知识不足的影响，在记忆歌曲结构和歌词内容上表现出困难。第三、受传统的教学模式的影响，教师

教一句，幼儿学一句，教学方式比较枯燥，无法充分调动幼儿的积极性。综合这些原因，我组就研究如何在歌唱活动中提高幼儿的积极性。

一、指导思想：

本期我园艺术组的教研活动以小班幼儿歌唱活动的设计和组
织为中心，以《幼儿园指导纲要》精神为指导，以《幼儿园
教育指导纲要》要求为主要工作目标。在教研活动中遵
循“求真务实”的工作原则，坚持“以幼儿园教育质量为本，
以教师和幼儿发展为本”的思想，从我园实际情况出发，充
分发挥教研工作职能，开展多向互动研究，扎实有效地深入
贯彻《纲要》。

二、主要工作回顾

本学期艺术组的教研工作要从以下几个方面来开展：

1. 根据本组实际情况，制定可行的教研计划。

本期成员组成情况分析：本组7名成员中，2名老师是刚刚毕
业的新教师，但是都很有冲劲，她们不是很熟悉幼儿教育工
作，对幼教工作还处于一个逐步熟悉阶段；而其他5名老师都
在幼儿园工作了几年，已经有了一些幼儿教育的经验。

教研计划制定的思考：在分析了本组的成员组成情况以后，
只有采用可行的教研内容和形式，才能让各位成员在原有基
础上都有不同程度的提高。

2. 理论提升与实践操作两不误。

理论提升：幼儿园教育“质量就是生命”，教研组根据相应
的学习制度，形成一种学习氛围。在艺术组的教研活动中，
主持人都引导参研教师学习幼儿教育的理论知识或实践操作

方面的相关知识，以此提高教师们的专业知识水平，让教师们从各个层面上了解了幼儿教育的特点，加强教师们的理论基础。

实践操作：从学理论到用理论，从学操作知识到实践操作，从设计活动到现场观摩活动，引导老师们从多角度的看理论与实践操作的关系。

三、活动反思。

本期的活动主要是从开展教育活动、课后反思。本组的刘文娟老师，裴丽丽老师开了很不错的教研课。作为新人的张元皓老师显示出小荷才露尖尖角的灵气，是个音乐课的好苗子；而王梅兰老师流畅有序的上课风格更是体现出她扎实的基本功。

每一节教研课我组都特别注重课前讨论方案，课后说课反思的集中研讨过程。这种教学相长，相辅相成的研讨方法，将一直作为音乐教研组的作风传承下去。

在每一次的教研活动中，我组引导教师根据《幼儿园教育指导纲要》要求，领悟其艺术领域的指导精神，精心设计每一次歌唱集中教育活动。活动中，教师们能根据自己本班幼儿的实际情况进行设计，能根据本班幼儿的学习习惯和学习方式进行一定的活动开展形式的设计。

每位教师设计的集中教育活动不仅有传承，还有创新，还能根据自己的教学风格设计活动，情况良好。

现代幼儿教育的“活动论”提出，只有开展多种活动才能让幼儿的各种能力在原有水平上得以提高。我们艺术教研组也期盼着，让一次次生动的教研活动引领老师们向专业型幼儿教师成长，让每一次活动对自己的教育教学理论水平与实践能力都有一定的提升。

总务的工作计划篇五

过去的一年对我来说很不平凡。这一年工程部的分管领导与总监数次更换，曾经并肩的战友也相继调离；少了领导的指导与关怀，少了朋友的帮助与眷注。即使这样，我对工作仍然不敢怠慢，坚持小心谨慎，脚踏实地。在工作中我不断的学习，努力探索工程管理方面的新思路。关于项目管理的一些思考，有的已经在过去的项目中进行了实践，有的由于各种限制与思考的不成熟故未与领导沟通；学习中我也达到了去年给自己订的目标，完成坚持了九年的广告学自考本科学业。

总的来说，过去的一年，我在公司领导及部门总监、经理的正确领导与部门内各同事的帮助、支持下，在完成个人既定工作的同时积极的配合了公司的中心工作。

当然，回顾过去的一年，我在工作中仍然存在很多不足。下面我将根据个人自身工作的实际情况对自己过去一年的工作做一个总结，以便在今后的工作中扬长避短，提高工作效率。

一、xx年度工作情况

xx年，我共参与三个项目的装饰工程施工管理工作与一个项目的前期准备工作，分别是：

- 1、 凤凰栖6#， 9#， 10#， 11#， 12#楼的室内公区装饰工作；
- 2、 7#， 9#楼各领导的室内精装管理工作；
- 3、 云漫湖国际休闲旅游度假区外装饰管理工作；
- 4、 古镇二期装饰项目前期准备工作；

1、对承包单位的施工能力估计不足。前三个项目之所以抢工，这个因素占了很大的比重。材料的供应、人员的筹备、计划

的编排等，施工单位都不能根据实际情况做出准确的预估，更不能根据此情况做出相应的应急措施。最后我不得不根据实际情况迅速做出调配，超出权限的请相关领导给与指导与帮助，这才使工程按时完工。

2、抢工过程中未充分促使监理单位现场督促、检查。由于监理单位现场驻派的人员素质本身存在一些问题，而我又没有与监理人员做经常性的检查工作，从而导致了抢工过程中质量不理想这一事件的发生。

3、在抢工过程中，由于本身能力的原因，所以在组织协调、成本控制、进度控制与质量控制上都还存在一些问题。虽然我也及时做出了一些相关动作，但是由于控制的方法与措施不够详尽，管理的力度也不够，所以最后仍然是留下了些许遗憾。

4、沟通协调方面对我现场施工工作影响较大，其间有几次因与其它部门和施工单位的沟通问题而导致现场管理发生偏差。最后在领导的帮助下我采取了一系列措施与其它部门及施工单位保持了良好的关系，才能顺利促使项目按时完工。

另外□xx年我还基于以下各点努力做好自己的工作：

- 1、 认同公司企业文化，能够以公司的各项规章制度要求自己。
- 2、 能够根据公司与领导要求做好本职工作，服从公司的组织与安排。
- 3、 能够与本部门及其它部门的同事保持良好的沟通，保证项目按计划进行。
- 4、 能够积极参加公司与部门内部的培训，认真学习公司下发的相关文件。

- 5、 不怕苦，哪个项目需要就能够到哪里去。
- 6、 可以自我督促，努力进步。

二、xx年度工作中存在的不足

- 1、 学习力度不够，未能够全方面参与工程管理的各个方面去。
- 2、 在工程管理方面对施工单位的管理力度需加强。
- 3、 对公司提出的精细化管理的理解还不够透彻。
- 4、 主观能动性需加强。
- 5、 还不足够沉稳。

第二部分 20xx年度工作计划

一、工作计划

- 1、 根据公司安排到需要我的项目现场去。
- 2、 按公司节点计划按时保质的完成项目现场的工作。
- 3、 向同事学习其它专业的知识。
- 4、 参与到其它专业的项目管理中去，让自己懂的多一点。
- 5、 更多的看向别人的闪光点。
- 6、 注重细节。

二、个人发展规划

- 1、 一年的书籍阅读量至少达到十二本。
- 2、 取得一级注册建造师执业证书。
- 3、 力争在明年12月拿到个人设计专利证书。
- 4、 完成领导、公司交与的其它工作。

总务的工作计划篇六

一、整合资源 组建团队

- 1) 提前计划注入配型的新鲜血液(已基本完成);
- 2) 计划人员到位, 重新分配。摆好饿虎扑食的架势迎接挑战;
- 3) 量化工作内容, 合理布置表单, 对接发展需求。

二、划线画圈 主动作业

- 1) 划定作业范围、制定岗位制度、明确操作流程;
- 2) 确立绩效考核制度和分配标准;
- 3) 目标完成细则

a) 出库、入库、盘点、包装点数发货完成率100%, 数据准确率100%, 数据及时
b) 正品、在制品、不良品、废品分拣率98%, 时效率98%, 发货及时率99%
c) 与相邻部门的协调协作满意度98%, 客户、合作商满意度98%。

仓储年度工作安排与目标仓储要做到定期或不定期的盘点, 做到mrp(物料清单)与库存数据的百分之百的准确, 准确核对应出、入库单证, 与驾驶员、领料员按物料清单办理交接手续,

事后要及时将相关数据保存于电脑，物品入库严格把好验收关，对物品的数量、质量、包装进行验收，如发现本次入库物品不符，迅速反映给有关人员，采取相应措施；物料出库按指令作业，提前计划并将所发货物整理汇集好后拖至待发区域，同时把好复核关。对于出库物料，仓储必须严格按照公司发货流程发货，对书面发货单上的所发货物逐项复核，清晰地移交给驾驶货员或收货员，以免造成收到货物不相符的损失。做到数据精准、信息无误，有单可查，有据可询，职责明加强物料控制工作，提升物料管理水平。当天(最迟到第二天9:30)分类整理在坏检、中检、成检现场的正品、不良品及废品，及时送达指定区域堆放，以保证检验作业区域的动态仓储容量，(需要检验部门勤杂工：分缸分色分订单、每层标签同方向、堆垛整齐不紧靠、单证完整移交清)。完善不良品、呆滞物料的管理，不良品按分类区域放置、建账管理，对呆滞品物料每月进行一次上报，建议每100天清理一次。及时反馈物料信息，为销售、生管、采购、品控、生产等工作提供参考信息。与生产单位进行沟通，尽量使用jit模式(即just in time及时)，从而降低企业仓储 仓储会按照安全、方便、节约的原则，合理利用仓容、库房。物料出库按照生产领料单或销售书面指令原则办理(只需提前一天，以便有序安排出库；应急单按应急单流程开具书面应急销售出库通知单，仓储部及时安排并跟踪运输情形。注：对开出的应急销售出库通知单需查明原因并纳入绩效考核。)。对储存的物料安排适宜的场所，合理堆码，妥善安置。注重操作安全，保证物料在仓储全年无事故。

三、检查督导 培训提升

- 1)加强对仓储主管、统计人员、仓管人员、勤杂工的培训、管控、引导及考核，不断增强团队战斗力与凝聚力。
- 2)每月培训或开会二次，并作好部门会议记录。

四、无缝衔接 协同作战

1) 本部门内员工与其它部门人员协调有困难时，由仓储主管及时协调其它部门主管，如还不成，则上报本部门再上一级经理协调，原则上平级协调才更有利于管控和协同作战。增强团队战斗力与凝聚力，减少摩擦力，增进友谊和积极性。

2) 统计人员归仓储部管理，不受其它部门主管调配。如遇特殊情况，必须经仓储部经理同意报人事部备案方可调动。

3) 统计人员除完成仓储部门分配的任务外，必须协助完成圈定的对应部门的数据统计工作，包括产能产量、正次品统计汇总工作。

五、明确目标 责任到人

1) 按时上下班。每日到岗后，检查仓储情况，把该放的货物放到定点的位置；下班时要关好门窗，切断电源。

2) 认真做好仓储的整洁工作。每日到勤后，打扫仓储，时刻保持仓储的整洁卫生。禁止在仓储内吸烟，吃食物，预防火灾，严防盗窃。

3) 继续完善细化仓储管理流程，使入库堆放及备料发料的作业更规范，更快捷。 4) 加强对物资的管控，把仓储存货进行库龄分析加入到仓储管理员和统计员的工作中，降低库存资金占有率，降低常用物料库存不足对生产的影响；每季度对仓储存货半年以上的物资进行统计分析，找滞库的原因，并对一些不再使用的资料进行申请处理。 5) 加强岗位技能知识学习，提升自身工作能力。加强思维理念学习，提高素质、拓宽思路；在自觉与不自觉中营造时兴文化。

6) 强化工作职能，服务物料仓储工作。做好仓储管理工作，物资分类存放，排放整齐有序，做到帐物相符。

7) 职责明确，任务到位，责任到人。

面对刘总和韩总的信任及同事的期许，我满怀信心，相信在各部领导和朋友们的帮助下，我一定能把工作做得更好，名副其实地成为一名合格的时兴人。