

最新税务工作人员年度总结 税务员个人工作总结(模板5篇)

当工作或学习进行到一定阶段或告一段落时，需要回过头来对所做的工作认真地分析研究一下，肯定成绩，找出问题，归纳出经验教训，提高认识，明确方向，以便进一步做好工作，并把这些用文字表述出来，就叫做总结。写总结的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是小编整理的个人今后的总结范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

税务工作人员年度总结篇一

1、共办理本中心税务登记161户，众望12户。由于税务上的政策较往年严格，做税务登记的材料增加了章程和验资报告、办税员联系卡等项，所以办理的时候较费时。我要在企业查名核准后为企业到税务所开培训通知单，让企业参加办税员培训，并且一定要赶在营业执照出来前办出，这样才能保证税务登记不拖时办结。加上企业买发票时还新增了行政许可这一项，因此要求我在做税务登记材料的时候就要准备好，盖好章，抓紧时间做好行政许可材料。

2、办理了58户企业的辅导期一般纳税人申请。这一年，税务局对一般纳税人企业实行辅导期政策，手续繁多，要求严格，还要进行税务约谈，实地查看等工作。我安排好时间，联系税务专管员，及时对每一户企业做约谈，对实业型企业进行实地查看，对企业讲清楚辅导期一般纳税人的政策，整理材料，做好书面申请。

3、为60户企业办理了税务登记变更手续，每月为300户企业做个人所得税申报。虽然新增企业少，但很多老企业都已到期或是需要作其他变更，我也会在营业执照办出后及时为企业办理。此外，税务所还要求对所有未申报企业进行个人所

得税申报，这个数量随着每月新增企业增加而加大，很多企业都不来申报，因此每个月都要为300户左右的企业做个人所得税申报，还要协助财务室对零申报未去申报的企业做零申报。

4、今年我对所有新注册企业的户籍资料全部输入电脑存档，包括出资情况、经营范围、法人股东的信息等。对老企业的联系电话，地址及时作校对，保证正常联系。同上海招商办的联系也较密切，帮他们快递企业的证照，传递最新通知，接收材料。

5、工作上的不足。由于这一年的工作量比较大，也未对自己的工作有一个详尽的计划准备，在时间的安排和统筹上有点混乱，对于办公室的工作有点疏忽，对有些企业未能及时办理材料，也未及时与企业作沟通。对于新政策新法规的出台也没有认真学习，业务知识学习也不够。

6、明年打算。从今年的形势看，明年的政策严，难度大，工作烦琐，所以更要做好合理安排和计划，在时间上更要紧凑，抓紧分分秒秒。首先要对老企业的户籍资料要补完全，包括出资情况、经营范围、法人股东的信息等，以方便查找。第二，工作上还要坚持认真负责的态度，不断学习，改进工作方法，提高工作效率，以服务客户为宗旨。第三，顺应政策变化，适应新形势，新政策，立足本岗位，做好自己的本职工作。

税务工作人员年度总结篇二

以下是一份税务员个人工作总结的样本，您可以根据自己的实际情况进行修改：

尊敬的领导，同事们：

在过去的一年中，我有幸作为一名税务员，为公司提供了各种服务。在此，我想对我在工作中的成就和经验进行总结。

首先，我严格执行税收法规，保证纳税申报的准确性和及时性。在过去的一年中，我成功地完成了所有纳税申报任务，未出现任何错误或遗漏。同时，我也积极与相关部门沟通，确保公司各项业务得到及时有效的税务处理。

其次，我积极参与各类培训和学习，不断提升自己的业务水平。我深入学习了新的税收政策和法规，及时了解行业动态，为公司提供了更为准确的税务咨询服务。同时，我也主动与其他税务员进行交流和分享工作经验，共同提高业务能力。

此外，我也积极参与公司的各项活动，为公司的发展做出了贡献。例如，我参与了公司的公益活动，为社区提供了志愿服务。

最后，我始终保持谦虚和学习的态度，不断反思自己的工作，找出不足之处，并寻求改进的方法。我坚信，只有不断提高自己的业务水平，才能更好地为公司服务。

总结过去，我深感自己的成长和进步，同时也意识到还有很多需要改进的地方。在未来的工作中，我将继续努力，不断提高自己的业务水平，为公司的发展做出更大的贡献。

谢谢大家。

税务工作人员年度总结篇三

以下是一篇税务员的个人工作总结：

尊敬的领导，同事们：

在过去的一年中，我有幸作为一名税务员，为我们的客户提供服务。我主要的工作内容是处理客户的税务问题，包括准备和提交税务报告，协助客户完成税务申报等。在这份工作中，我始终保持敬业、负责的态度，尽我最大的努力去满足客户的需求。

在工作中，我遇到了一些困难，但我都成功地克服了它们。例如，有一次，一个客户的税务报告出现了大量的错误，我立即对报告进行了仔细的检查，发现了一些错误并立即进行了更正。这样的事件让我更加明白，只有认真负责，才能真正帮助客户解决问题。

在未来的工作中，我计划继续提高自己的专业技能，更好地为我们的客户提供服务。我计划加强对我所从事的税务领域的学习，以便更好地理解并处理各种税务问题。同时，我也希望提高我的沟通技巧，更好地与我们的客户进行交流，理解他们的需求，提供更好的服务。

总的来说，我非常珍视这份工作，并期待在未来的工作中取得更大的进步。我感谢我的领导和同事们对我工作的支持和帮助，我期待在未来的工作中与你们一起工作。

谢谢大家。

此致

敬礼

[你的名字]

税务工作人员年度总结篇四

网络和信息技术的广泛应用，随着会计电算化的迅猛发展。税务稽查工作面临着新的挑战

电子帐套可以存在本机硬盘上，也可通过网络存储在其他硬盘、磁带、光盘中。再次是稽查人员获取企业财务软件的基础信息的渠道过窄，虽然《征管法实施细则》第二十四条规定“纳税人使用计算机记账的应当在使用前将会计电算化系统的会计核算软件、使用说明书及有关资料报送主管税务机关备案“但是税务机关往往因为没有相应的运行环境和人员配置而无法试用。

这种情况下想在检查前深入了解财务软件的运用情况就受到相当程度制约。最后是信息化环境下对控管、检查企业财务数据的相关法律依据尚欠完善。《征管法》及实施细则没有明确指出税务机关有检查、封存有关电子数据作为证据的权力。国税发[20__]年47号文虽明确了税务机关有开展电算化检查的权力，但法律位阶低，且对电子取证、电子检查的具体执法程序缺少规定。

局针对税务检查手段滞后于信息技术发展的现状，因此。转变传统稽查思路，创新税务检查手段，从20__年__月起，将部署地税稽查查帐软件列为跨年度的重点工作之一。一年半来，实践中摸索，摸索中前进，对稽查信息化进行了有益的尝试，取得了一定成效，初步形成了一套比较完善的执法程序和管理制度。现就软件开发应用过程中的经验和心得与大家做一个交流。

二、查帐软件的功能特点

其产品已推广应用于全国二十个省(一百多个城市稽查局，取得了很好的应用效果。局与该公司联合开发的查帐软件包括数据准备、分析评估、项目检查、帐务检查、成本检测、结

果处理、综合管理、帐套管理、基础数据、模型管理、系统功能等11大模块，从每个模块中又散射出若干功能子模块，每个子模块又包括若干功能菜单，无锡奇星软件科技有限公司拥有多年税务查帐软件的研发经验。主要具有以下功能特点：

可采集近百种300多个版本的财务软件中的数据；采集数据类型多，

一采集范围广。包括：帐务数据、物流数据、工资数据和固定资产数据；提供了多种采集方法。层层逼近分析技术和模型项目修正。模型分析功能十分强大。

二提供比较全面的分析方法。针对不同税种、不同项目提供相关的检查工作表、检查模型和稽查提示信息帮助检查人员完成项目检查。

三提供分税种项目化检查平台。

四提供个人所得税和固定资产的专项检查平台。

五提供物流数据及成本检查分析方法加强稽查实施过程监控管理。

六提供数据集中管理平台(b/s结构)以实现数据增值应用。并提供跨年、月分析工具。

七可以将企业多个年度的相关数据放在一个检查平台上。以强化工具的分析功能。加强了分析模型的适用性和软件的伸缩性。对于主要模型的运行结果。

八各种分析模型按照行业 and 不同年度进行设置。内置数据加工功能，提高了模型的准确性。

三、使用查帐软件查帐初见成效

深刻感受到信息高科技对税务检查的有力推动：查帐力度大大增强，案件质量得到切实提高，稽查威慑力明显提升，队伍建设再上一个台阶，经过一年半来的探索和实践。内部管理更为规范化、科学化和精细化。具体来说，主要表现在以下六个方面：

查深查透案件一提高效率和准确度。

而软件通过科目的名称、凭证的摘要内容、金额等信息，查帐软件所提供的查帐工具和多样化的模型提高了查帐的工作效率。传统的手工查帐只能从海量凭证中单纯凭经验来抽查。运用查找、过滤等删选手段，能快速地将所需要的信息汇总列示，方便了检查人员进行数据处理；利用软件提供提供的指标分析、报表分析、帐户分析、帐户检测、分录比对和存货检测等模型分析功能，迅速发现异常信息，并通过穿透式阅帐功能帮助稽查人员任意透过总帐看明细帐，透过明细帐直接看记帐凭证，省去了稽查人员到企业大量的原始凭证中去翻找这一烦琐的工作环节。

提升稽查威慑力二塑造稽查高科技形象。

进一步强化了查账手段，利用信息化查账工具。可以对多种常用财务软件数据进行导出，也可以多人联合对一个案件同时进行案头分析，拓展了检查的广度和深度。使用软件以前，按照传统的查帐方式对会计电算化企业进行查帐，面对海量的原始单据，调帐费时，费力，如要企业把凭证打印出来可能需要两、三天的时间，一旦遇到企业不配合的情况，工作就难以顺利展开。现在只需带光盘和u盘，稽查人员就可以独立将企业数据采集出来带回去检查，研究，不需要会计从旁协助，企业也不必担心凭证丢失，最大限度地降低了查帐对企业正常生产经营的影响，减轻了企业对于税务稽查的抵触情绪，同时也为我稽查队伍塑造了文明，亲和，高素质，高科技的形象。

查账软件对企业的会计分录进行全面检测往往只要用几分钟时间，据一线检查人员反映。而人工检查起码要两天，效率是后者的十倍以上。税务部门能快速、高效、准确地摸清对方的底牌，极大的震慑了那些企图以高科技手段蒙混过关的不法分子。

加强队伍监控三规范稽查业务流程。

加上对各税种、各项目计税依据的归集和对查帐过程的记录与控制，查帐软件的使用过程体现了实施检查的业务流程。使内部管理更为规范化、科学化和精细化。

规范了各类工作底稿，对检查人员而言。检查内容和范围，统一了各类计算标准，实现定式检查。一些扣除比例、扣除限额预先设置好参数(如业务招待费、计税工资限额、个人所得税扣除标准等)一旦归集好计算依据就可自动计算出结果，可以避免检查人员业务水平参差不齐造成的误差，规范检查内容的同时，对稽查人员的业务水平的提高大有帮助。特别是所得税的归集设置的项目，从内容到口径全部与省局的所得税申报表基本一致。这样，对所得税申报缴纳不足的情况，可以直接找出税款差异的原因。

能够以查阅人员的身份查阅最原始的帐册数据，对审理人员而言。从软件应用各模块的记录中可以看出整个查帐过程。审理时就弥补了传统的审理仅审查纸质案卷的缺陷。审理人员可以看出取证是否完整，对“事实清楚“把握更到位更准确，有效地排除差错。

事中、事后的工作过程都会在检查帐套内留下记录，对领导层而言。可以方便局领导监督、检查稽查工作的全过程。另一方面也提醒和督促检查人员须敬业爱岗，工作精益求精。

四、提高稽查业务水平

必须具备基础的计算机应用能力、基本的会计电算化知识。检查干部在使用查帐软件的过程中积累和共享查帐经验，稽查人员要想成功地运用查帐软件开展稽查工作。不断接触和加深这些知识的研究和学习，尤其是计算机应用能力，工作即学习，学习即工作，潜移默化地提高了稽查业务水平。

五、降低稽查成本

可减少调帐检查的次数与成本，电子数据比较容易复制、转储。软件查帐减少了单个企业查帐时间，大大降低了税务稽查成本。

六、实现数据增值应用

积累的案件数据会越来越多，随着查帐软件的不断应用。查帐软件应提供数据增值利用工具，可以利用这些工具进行各种统计分析，以自动生成相关行业数据，自动修正查帐软件中的相关参数同时可以将已查案件自动或半自动生成案例库，用以指导类似企业检查或案例学习。

七、开发应用中的几点体会

人员培训，感到上马查帐软件项目是一项系统工程。人、物、财、目标、机器设备、信息等六大因素互相联系、互相制约。要达到最优设计、最优控制和最优管理的目标。制度建设等环节必须全程伴随开发过程。这里谈一谈开发应用中的几点体会：

统筹规划开发工作一成立强力领导小组。

带头参与，领导重视。上下一心是做好工作的有力保障。做法是成立了以稽查局长为组长，各分管副局长和市局信息中心主任为副组长，局中层干部为成员的领导小组；下设项目小组，由查帐能手和业务骨干组成，具体负责项目的测试、应

用、二次开发的业务和技术工作。班子成员结构合理，既有综合管理人员，也有专业技术人员，既保证了团队的有效沟通交流，又便于在开发过程中高效灵活地配置人、物、财、机器等各类资源。

尊重软件开发客观规律，领导小组结合实际。科学统筹，将开发应用工作细化成实施准备、实地采集数据、测试应用、测试应用评估、项目实施等五阶段，分解责任，落实到人，有条不紊地予以实施。

边开发、边测试、边修改、边完善，一年多来。分行业、有重点、有针对地对查账软件进行实地测试、应用、比对，充分将稽查经验、方法与计算机信息技术相结合，攻克了财务软件版本繁多、数据接口不统一等难关，规定时间内保质保量地完成了任务。

人员培训贯穿始终二重视配套队伍建设。

不仅要有丰富的财会、稽查知识和技能，查账软件应用要求稽查人员具有复合型的知识结构。熟悉税收法律法规，而且还应当掌握计算机及网络技术，掌握数据处理和管理技术。所以我认为“宁可人等装备，不可装备等人“决不能等软件出来后再培训干部。局里从开发起始之日就狠抓配套队伍建设，对人员的培训工作贯穿始终。目前为止，已利用双休日大规模集中培训3次(包括召集市本级全体人员和各县(市部分人员集中培训1次，市本级全体人员单独集中培训1次，检查人员集中培训1次平时，通过演示性培训，小组讨论，赴企业现场实地培训和互帮互学等形式，使全体稽查人员了解了软件基本框架和主流财务软件的运作模式，逐步掌握了查账软件的基本操作，理解了检查模型设置原理、能熟练应用软件提供的各种查账技巧。

严格规范执法程序三探索完善相关制度。

对与案件有关的情况和资料可以记录、录音、录像、照相和复制。国税发[20__]47号文明确了税务机关有开展电算化检查的权力。这是电子查帐的主要执法依据。然而以上法律条文对电子数据作为稽查证据所涉及的证据完整性、规范性、安全性以及证据使用、储存和保管等方面的具体操作都缺乏详细指导。局在参考了兄弟单位相关经验的基础上，《征管法》第五十四条、第五__大条规定税务机关有权检查纳税人的帐簿、记帐凭证、报表和有关资料。结合相关法律和本地实际，大胆探索，主动创新，制定了《__市地方税务局稽查局利用查帐软件实施稽查的工作程序》见附件1规范了电子数据的调取、保管、归还、存档等多个环节，将利用查帐软件实施稽查与tf20__设定的流程相结合，为检查人员在实际操作中规范执法、严格程序、依法行政提供了有力武器。

科学规避项目风险四采用二次开发模式。

近一半的项目存在开发延期，现代软件工程学实践表明。预算超支等风险因素。为把项目风险降至最低，项目小组决定大胆创新，参照快速原型法(rapidprototyp思想进行二次开发。即首先构造一个具备主要功能的查帐软件原型，然后通过对它不断试用，不断修改，不断扩充完善得到本地化“查帐软件。

以奇星公司原有的综合性查帐软件为原型，这个思想指导下。将稽查问题分析转化成查帐软件业务需求，边试用、边细化、边完善，顺利实现了软件的本地化“此基础上，再进行二次开发，成功开发出工业、商业、餐饮业、房地产业、建筑业、金融业等六个行业的专业查帐软件，并在各行业的检查中进行了应用，尤其是餐饮业、所得税汇总缴纳企业的检查中发挥了重要功能。

风险低，这种开发模式前期投入小。非常适用业务需求经常变化的情形，有效跨越了业务人员不懂技术，技术人员不懂业务的鸿沟。

税务工作人员年度总结篇五

我作为税务员的工作，其主要目标是负责税收的征收和管理。在过去的一年中，我尽职尽责地完成了各项工作任务，下面是我对自己过去一年的工作进行总结。

一、工作职责及业绩

- 1. 税收征收管理：**我与同事们共同努力，完成了年度税收的征收任务，同时积极协调与其他部门的关系，确保税收征收的顺利进行。此外，我还对各纳税人的情况进行了解和跟踪，为他们提供必要的服务和支持。
- 2. 新税种的推广：**为了推广新的税收政策，我积极参与了各项宣传和培训活动，向纳税人宣传新的税收政策，并帮助他们更好地理解 and 遵守新的税收规定。
- 3. 税务稽查：**我与其他稽查人员一起，对多家企业进行了税务稽查，发现了其中存在的问题，并提出了相应的整改建议。这些工作使得税务部门对税收征收的管理更加规范和透明。
- 4. 纳税服务：**我积极推广税收政策，为纳税人提供纳税咨询服务，解答他们的问题，提高纳税人的满意度。

二、工作收获及成长

- 1. 业务能力提升：**通过日常的工作实践，我在税务知识、政策法规等方面得到了很大的提升，业务能力得到了显著的提高。
- 2. 服务意识的提高：**我意识到作为税务员，不仅要征收和管理税收，更重要的是要为纳税人提供优质的服务。因此，我在工作中更加注重提高服务质量，努力满足纳税人的需求。

3. 团队协作能力的提高：在与其他同事协作的过程中，我学会了更好地沟通和协作，提高了团队合作的能力。

在未来的工作中，我将继续努力提高自己的业务能力和服务水平，为税收征收和管理做出更大的贡献。