2023年社区禁毒工作会议记录月(通用5篇)

光阴的迅速，一眨眼就过去了，很快就要开展新的工作了，来为今后的学习制定一份计划。我们在制定计划时需要考虑到各种因素的影响，并保持灵活性和适应性。下面是小编为大家带来的计划书优秀范文，希望大家可以喜欢。

权益部的工作计划篇一

作到承上启下的中间枢纽作用，保证学院的活动能更加顺畅快速的完成。

_月中旬与_校区本科生交流会，主要目的是加强学院各年级之间的交流帮助学弟学妹更快更好的适应大学生活。_月下旬邀请本部研究生及大四学习优异的同学开茶话会，向他们学习成功经验。

在老师指导下制定《建筑与土木工程学院学生干部考核管理办法》，完善学生会监督机制，增强制度的可执行性和影响力。学期末将考评结果记入干部档案表并报各学院了解。办公室将尽力做好制度的执行工作，做到以评促改。

第一条建筑与土木工程学院团委学生会除宣传部外其它财务流动由办公室负责管理。

第二条学生会各部门活动经费和日常开支，均须事先上报办公室，由办公室与各位老师审批合格后方可购买物品。

第三条所有支出均须统一正式发票方可报帐（收据、白条及超市电脑小票等因无法为活动支出提供可靠证据故一概视为无效凭证不予报销）。

第四条为加强对发票报销的统一管理，发票在每次活动结束后统一上交办公室，若支出金额过于零散可于每次学生会例会时上交。

第一条办公室的管理机构为建筑与土木工程学院学生会办公室。学生会办公室内的一切财产归学生会所有，不属于任何个人。

第二条学生会办公室的钥匙由学生会办公室统一配发，不得私自配备，若丢失，需报告学生会办公室，由学生会办公室再次配发并登记。持钥匙人不能随意进入办公室做与学生会事务无关的事情。

第三条除学生会例会外，要借用办公室必须经过学生会办公室批准，借用人方可使用。

第四条使用办公室时，必须爱惜办公室内的财产，如有损坏，必须立即报告学生会办公室。

第五条每次活动领取办公室物品时必须有负责人详细填写借出清单，并签名。活动完毕归还物品时必须及时清点物品并由办公室确认，如有损坏须如实报告。

第六条如有非学生会人员借用物品，必须先报办公室，经办公室主任同意后，进行登记并要求限期后方可借出。如有损坏或丢失，借用人须照价赔偿。

第七条办公室不得存放私人用品，不得带人进入办公室做与办公室事物无关的事。

第八条自觉维护办公室内卫生环境，使用办公室后要将物品整理好，将地面打扫干净。离开时，必须将门锁好。

一个良好的计划就是成功的一半，明确的分工则使工作向成

功又迈进了一步。本学期办公室副主任，冯继斌主要分管量化考核、物资和工作人员管理。希望在我们共同的努力下办公室能为学生会做更多的贡献，也能培养出更多的人才！

希望这一届新组成的学生会全体成员能够像前几届学生会一样，有着出色的工作能力和办事效率。当然，学生会成员都是从各个班级中的优秀学生挑选出来的，所以学生会成员的工作能力是不用值得我们区怀疑的。相信随着时间不断的流逝，我们的学生会工作一定会顺利进行，我们学校的工作一定会在学生会全体工作人员的努力下做到！

权益部的工作计划篇二

基于同学们对上网的要求越来越高，简单的校园wifi网络已经不能够满足同学们的网上生活了，宿舍网络自我们14季的新生来报到的时候都已经基本完善。本来来这学校交读书的学费都已经实属不易，还要面对千余元的网费更是雪上加霜。这是不公平的，而这一切的责任都源于电信网络不能支持两个或以上的pc端口，一旦超过马上全宿舍断网封号。

a.项目主题：校园电信网络中的“潜规则”

b.实施对象：学校电信网管理方

c.实施范围：广州科技职业技术学院

d.实施年限□20xx-20xx

e.希望解决的问题、预期达到的目标：让同学们宿舍网络可多人合购合用;进一步提高同学们对于权益保护的关注。得到电信方的有力保证并从此消去这个“潜规则”;在价钱上得到合理的回应;并且不再进行“人道优惠”的捆绑消费！f.计划的活动、预计的成果等要素：需要广大师生的支持，需要更为

有利的证据！

到如今都无法推翻这个“潜规则”的原因是因为同学们心里已经默认了这种暗地里的剥削。我们要想进行这个项目，就必须要提高同学们对于这件事情的关注度，即为监督性。这能很好地预防电信方或其他侵害同学们权益的人一个更好的警告，就如当今的高官腐败，就是因为太少人能站出来给予他们当头的一棒，才使得现今的中国变得如此的不堪！人多，力量大；部门中的十几个人不可能时刻能监督到位，只有发动师生们，才能更好地起到监督作用。

策划能推行消费者权益保护或其它权益的相关活动，收集同学们对权益保护的建议.

硬件部分

餐桌文化--餐桌上贴有对权益保护的标语，让同学们可以在就餐中无意有意记住一些保护知识。

板报文化--通过以“权益”为主题的活动，发动同学们的智慧进行有奖收集板报制作，并贴于板报上让同学们浏览。

软件部分

校园广播站--与广播站进行沟通，每期能播出一则以上的权益保护的大小故事或哲理名言。

名师演讲--邀请学校或外校的老师在学校阶梯教室中演讲“如何保护自己的权益”，呼吁同学们一起参与到行动中来，进行师生互动提问环节。

微博世界--部门中设立的微博发出这些活动的相关信息及相关名言标语，让同学们可以通过更多的方式来了解我们部门的公告。

权益部的工作计划篇三

我觉得权益部本学期的职责是维护学生权益，保障学生利益，增强学生维权意识，热情为广大同学服务的部门。在分团委的领导下按时、按质、按量完成分配的工作，深入了解、客观评价同学们学习和生活中的各种需求，汇总和综合及时向学校汇报，解决同学生活中的实际问题。本学期权益部继续以维护本院学生的权益和提高学生们的维权意识为工作中心，开展维权活动、宣传维权思想。把维权和自律相结合，促进大学生对自身权益的觉醒，引导他们正确、充分地行使自己的权利。有效预防、避免侵害学生正当合法权益事件的发生，做好桥梁和纽带作用，做好学生权益保障的代表。 权益部本学期的工作立场是服务同学，维护广大同学的正当权益。具体如下：

1、维护学生的权益，保护学生的合法利益。监督各学生组织、社团的工作，预防、避免发生学生组织、社团侵害学生正当合法权益的事件。

2、不定期开展意见调查，搜集学生对学校管理制度、日常工作的意见，开展调研、座谈，深入到同学中去，了解同学们在学习生活中的困难，并及时协调解决。

3、做好特困生的帮扶工作，切实了解特困生的困难，及时有效的解决问题。

4、宣传维权知识，提高同学们的维权意识。保护学生的合知情权。

5、监督学校的内务整洁，定期进行检查和考核评比工作，加强对寝室卫生的管理，制定名确规章制度。

6、配合学生会学生工作，认真、及时、准确的完成任务。当同学们涉及到的权益侵害事件，权益部都将负责进行协商解

决。在公正、公平、公开的基础上，切实保护学生权益。愿权益部的工作会得到广大师生的满意，同时欢迎广大师生向权益部提出宝贵的意见和建议。

学生会权益部3.15国际消费者权益日活动策划方案

一、活动背景

随着经济的不断发展，社会的不断进步，许多的权益问题开始从社会走入了大学校园，而且由于它与大学生的学习、生活密切相关，权益问题也越来越突出，成为了大学内一个急待解决的问题。但是，当前大学生的维权意识却没有相应的得到加强，可以说，在大学内，权益问题对于许多大学生来说甚至是相当的陌生，他们不知道该如何去维护自己的合法权益，只能是忍气吞声。因此，增强广大学生的维权意识，法律意识，对于加强高校的各方面建设，解决学校与学生之间的矛盾，维护学生的权益，推动我校“和谐校园”的建设，都具有重要的意义。

二、活动的内容和目的

活动具体内容包括“网购维权”和“维权知识抢答赛”，活动目的是增强大学生维权意识，扩大学生的维权途径。

三、参加人员

化学化工学院全体师生

四、活动时间

五、活动地点

网购维权：一，二食堂前坪 维权知识抢答赛：一教楼教室

六、活动主办 学院团委学生会

活动承办 化院团委权益部

活动协助部门 校园广播宣传部 文艺部 化院学生办公室

七、活动安排

前期准备

1、权益部干事收集抢答赛相关题目，3月6日晚交至副部长处整理。（要求：每人至少收集30个经典题目，题目内容以“3.15消费者权益保护日”为主题，贴近生活为佳，切记过于生僻刁钻。）

2、宣传组：负责制作三张活动大海报。（海报要求□a□3.15消费者权益保护日由来与介绍 b□3.15抢答赛活动宣传 c□网购与维权宣传海报）,制作与“网购与维权”相关的宣传海报，联系若干网店店主。

3、食堂组：准备2条活动横幅，准备40份请帖；收集“网购维权”相关资料，制作调查问卷。

4、物业组：负责申请两间活动教室，邀请三名主持人；制作“网购维权”宣传单，申请桌椅，申请图书馆大厅。

5、召开1论文联盟ww理0级班长会议，进行活动介绍。（每个班选出一个代表，干事在3月10日晚自习时间到各班确定名单。）

6、呈递请帖，邀请嘉宾。

7、晚7：00进行初赛，3月16日晚7：00进行决赛。 活动流程

a□网购维权流程

3、点网店店主向学生介绍网购小诀窍与网购经验每个店主会有一个相关的网店维权相关知识的kt版介绍。

4、权益部成员向学生发放问卷调查

5、有意愿的学生进行经验交流

b□抢答赛流程及评分细则附后

八、活动工作具体安排

宣传部以及权益部宣传组负责宣传大板报的制作。信息部负责见面会影像资料收集。校园文明志愿者队负责本次活动会场秩序维护。权益部食堂组和物业组负责会场布置。

参赛选手在指定教室集合，由工作人员带领依次进入会场。

权益部的工作计划篇四

在新的学期里，我院学生会将在学校和团委领导下，总结上学期工作经验，坚持“团结合作、务实创新”的工作精神，紧密围绕学生会“自我教育，自我管理，自我服务”的方针，加强内部建设，激发自身活力；以培养学生的综合素质为重点，营造良好的校园文化氛围，继续用我们的创意和努力为同学们服务。

1.完善学生会制度建设，不断提高工作效率

为了使学生会组织具有强大的凝聚力和战斗力，确保学生会工作正常运行，我们在总结过去工作经验的基础上，进一步完善和健全学生会的各项工作制度和运行机制，特别是内部工作考核制度，值日管理制度、会议听取制度以及奖罚制度等等。在加强自身建设的基础上发展壮大各部门。实行“会议”制度，即每两周一次学生会干部会议，及时开展各项工

作，提高工作效率。

2.加强沟通合作，维护学生权益，提高服务水平。

从同学中来，到同学中去。本学期我们将加强对学生的沟通交流工作，通过更广的途径、更新的形式去了解学生的学习和生活情况，广泛听取他们对学生会工作的意见及建议，及时了解同学们所需，更好地为同学们服务。使整个学生会系统更加有效率地运作，增强学生会系统的凝聚力。

3.抓好学生会的宣传工作，内树形象，外树品牌。

进一步扩大学院学生会在学院范围的影响，必须狠抓宣传工作，充分利用宣传栏、海报等宣传途径，灵活主动利用宣传阵地，拓宽我们的宣传领域。做好校园宣传活动的监督工作，弘扬健康向上的精神文化。

（一）组织部

1.组织部是学生会中协助团总支工作、加强全院共青团思想建设、组织培养共青团干部的重要职能部门。一方面，组织部积极参与学生会许多重大活动的组织策划；另一方面，密切联系和监督各班级团支部并负责各类推优评先的基层组织工作。

2.认真做好团日活动的检查、督促工作，本学期的团日活动要力图创新，摒弃呆板枯燥，主题贴近生活，形式丰富多彩，确保每次活动能成功开展。

3.依照学生会的安排，组织部积极配合各部圆满完成各类活动的策划和举行。

4.完善组织部内部建设，加强自我管理。

5.和团支部保持密切联系，以提高本部门在各个方面的工作效率和工作质量。

6.努力做好志愿服务中心工作，为我院打造一个全新的品牌。

（二）主席团

1.与学校有关部门沟通、联系。主持学生会全面工作，定期主持召开学生会全体委员、班长会议，研究贯彻学校布置的各项任务。通过各种活动促进学生德、智、体、美、劳全面发展。

2.围绕学院的中心工作，制定团总支学生会工作计划，协调学生会各部工作并指导、检查学生会、各班班委会开展工作情况，并加以督促检查，协助学工处参与对班级轮值的管理工作。

3.做到及时向学院领导们请示和汇报工作以及学生的思想情况，经常和团委书记保持联系，以解决工作中的实际问题。

（三）学习部

1.定期开例会

根据实际情况决定每周或每两周开一次例会。如工作量小可每两周开一次，如工作量大可每周开一次。例会上主要汇报两周内的工作，交流思想，并对已完成的工作进行总结，对未来的工作进行安排，如平时有重要事情则及时召开临时会议。

2.做好每次例会及活动的记录工作以书面或电子档的形式存放记录。一方面正规学习部的各项工作，以便加强管理，提高工作效率；另一方面可以积极配合系里的评估工作。

3.学习委员例会

适当召开学习委员例会。从各班学习委员那里获得各班学习情况的第一手资料，帮助大家端正学习态度，树立信心，及时把校、系里的各项活动通知等传达到同学们那里，充分体现我们学生会的服务功能。

4.组织与我们专业相符合的活动

根据院里、院学习部的要求组织列如：手绘制图大赛□cad大赛活动。加强同学们的专业基础知识。

5.积极配合其他部门

积极配合其他部门的工作，协助、支持其他部门开展有关活动，加强部门间的联系与交流，合作，博取众长，携手共进。

6.部门间组织活动

加强部门间的交流，可以在两部门间进行相关活动.

（四）宣传部

1.新学期开学之际，积极配合学院各部门做好活动宣传的一系列工作，并强化本学院黑板报、海报、系报等本职工作.

2.负责本学期的学院各部门举办活动以及所有的其它部门工作的具体时间、地点、内容的通知。

3.做好重大节日的宣传工作。在确定具体日期后，根据需要做好文化节日的对外宣传。

4.配合学院领导以及学生会主席做好对外联系工作，举办一系列的主题宣传活动。

5.对本学期的各项宣传工作进行备案。尽量详细、完整地把宣传工作记录保存下来并和各部门密切合作，全方位多层次的开展宣传工作。

6.提高本部门各成员自身的工作能力和素质，在提高工作质量的同时提高工作效率，使宣传部的工作开展得更加顺利。

7.配合其他部门活动的宣传，确保我学院每项学生活动的顺利开展。由于宣传部的工作多难免会有冲突，所以为使宣传工作到位，希望其他部门提前通知我部，以便本部门有更充分的时间去设计、创作。

8.适时开展书法、板报、绘画等形式灵活的比赛，充分挖掘同学们的宣传才华，加强学院文化氛围，开发出一片新的宣传阵地。如：节日贺卡设计比赛。为表达对父母和老师的尊敬和感谢，在父亲节、母亲节和教师节前，在全学院征集各类优秀贺卡。这不仅可以提高同学们的创新意识，还可以调起同学们对父母和老师们的感激之情，让他们自己敬一份孝心。

9.及时报道学院动态。虽然在本学期系报方面已经有了很大进步，但是活动报道并没有及时展示在同学们面前，所以下学期，我部门将进一步加大力度，争取把系报做的更好。

10.我部将重新组建大学生记者团，将大学生记者团发扬光大。

（五）文体部

1.加强与学校各文艺类社团的交流。

2.协助其他部门开展工作，共同完成院的各项任务。

3.加强与部门干事交流，营造团结一致的工作氛围。

4.积极配合校学生会文艺部的工作，服从他们的安排。

5.部门例会及干事培养管理计划。

6.我部将在体育方面新成立电大篮球协会；文艺方面将组建礼仪小姐、拉拉队并将其打造为建筑学院一道靓丽的风景。为我院各项文艺活动提供服务。

（六）外联部及志愿服务中心

1.把勤工俭学作为本学期的重点工作，切实为我院想要勤工俭学的同学找到一份属于他们自己理想的勤工俭学岗位。

2.积极带领部门成员为我院的各项活动寻求赞助。

3.建立和维持部与部之间的联系，在同学开展调查，把同学的个人想法及时与组织联系起来，使之互相协调，以便更有效率的做好每次任务和活动。

4.积极部署、开展“张开双手，让我们拥抱社会”的志愿服务，明确志愿服务的目的与意义，为社会贡献我们青年学生的一份力量。

5.做好青年文明监督工作，广泛开展志愿服务活动。与此同时响应和谐社会的发展要求，举办“关注弱势群体，走进希望之家”慰问活动，将我们的爱洒满人间。

6.以“打开那一扇关闭的心窗”为主题，对学生进行大型调研，以此了解大学生的思想和心理状况，针对当代大学生心理健康问题，进行深入的调查研究，观察总结同学们可能遇到心理问题，建立帮扶小组，深入同学之中，帮助同学解决心理上的一些困扰，形成积极地心态和健康的生活方式。

7.组织参加一些志愿者活动，提升我院在社会上的知名度。

（七）办公室

1.进一步完善部门工作计划，加强内部建设。

2.以人为本，强化管理，明确分工，细化责任。

3.做好财务物品归档管理

4.事务通知

权益部的工作计划篇五

在这秋高气爽，硕果累累的日子里，我们又走进了这一片热土；迎来了新一届的同学，在无限希望的时刻，我部也要继续发扬生活部的优良传统，再继续做好本职工作的同时，积极配合好其他部门的工作，打造自己的精品活动，以崭新的姿态迎接挑战。发挥各成员自己的优势，做任何事一定要制定适当的计划，目标才能更加明确，行动才会更有成效。我部九月工作计划如下：

1．马上进行纳新工作，对新干事的培养。

2．作为学生会生活权益部部成员，我们会密切联系新同学，深入了解学生们的思想动态，切实反映我校学生的心声，加强我校学生的主人翁意识，增进社会责任感。

3．通过带头对学生干部进行各项培训等方式来带动我校以及我部门同学积极主动提高自身的思想道德水平和综合素质,树立我校学生干部的良好典范。

4.配合秘书处、其他部对新生的军训训练工作。二、加强宿舍卫生管理

定期进行宿舍的卫生检查评比工作，特别是新生宿舍，及时

做好统计工作，并向各年级的班主任老师做好反馈，让他们及时了解自己班上的卫生状况。不定期下寝室，对我系的寝室进行安全检查，若发现使用违规电器给予及时制止并进行安全教育。了解广大同学的意见和建议，针对性的解决工作中的问题，争取为同学们创造一个舒适的生活学习环境。部门内部坚持完成生活权益部的各项日常工作。

基于办公室工作性质的特殊，要求部门成员必须有较高的思想觉悟，负责的工作态度。所以在下一步的`工作中，办公室里每位成员要认真负责的做好部门值勤工作。注重干事能力的锻炼，争取让有能力的人，能更加全面的熟悉我部的工作，能自己独当一面，处理部门内的事务。其他照样按上学期我部的日常工作进行。

我部将继续检查各班的生活交流会开展的情况，对各班的生活委员进行考核。对部门其他干事进行工作考核，要求考核公平公正，不得作假。

在着重于加强学生会内部之间联系与沟通的同时,也要注意把握好学生会与其他的学生组织之间的关系，以便促进系学生会的各项活动更好地开展。各部门举办活动要通知到位，使学生能够更好的了解参与，达到丰富学生课余生活，提升各项能力的目的。

1.每周安排人员去打扫办公室卫生。

2.根据院里的安排，我部每周餐厅都有执勤。我部将会合理的安排执勤人员，认真作好执勤工作。准时到岗，认真的完成工作内容。

权益部的工作计划篇六

时光荏苒，又到了一个学期末，自己加入爱心助学导航站的情景历历在目，好像都是昨天发生的一样。怀揣着满腔的激

情走过了大一，角色从昨天的干事变成了今日的部长。在这个转变过程中，自己有成长，有收获，更多的，则是加深了对组织的感情。

回顾这一个学期，我对自己有如下总结：

荣升为一部之长，面临着一张张新的面孔，起初感到有些茫从，有些不知所措。从被领导的角色转变成为领导的角色，感到新鲜的同时，又把它当做一个挑战。经过一个月的适应，通过自己带头与大一干事共同完成工作的过程，逐渐摸索到了如何带领部员经营好权益维护部。

这段时间，发现的自我不足之处有：

1、对组织投入的时间和精力有所减少，没能给部员树立一个优秀积极的榜样，带领大一干事完成工作的过程中减少了自己的工作量，工作积极性不如从前。

2、领导能力欠佳，亟待提高。虽然与大一干事公事这一个学期，彼此有了较好的了解，但是没有充分发挥“部长”这一职能，自我认为可以通过学习一些有效的领导艺术使部门更好地运转。

学到的东西有：

1、与人沟通的能力得到了提高

通过与自己的部员相处，把自己被领导时感受到的家文化传承给这一届部员，增进了部门内部的友谊。

2、加深了合作意识。在协调大家共同完成工作的同时，深刻体会到了合作的重要性，因此也督促自己在生活中学习中与他人合作。

3、协调能力得到了提升，通过管理工作，提升了统筹全局的意识，同时也学会了从不同角度不同方面来寻求更加可行有效的工作方法。 总之，个人在完成工作、领导部员等过程中认识到了自己的不足，有了完善自我的方向，同时也收获了许多内在的东西。

权益维护部制定了以下条例与制度：

（一）《权益维护部纪律细则》

用来规范自己部员的工作态度及办事作风

（二）《爱心助学导航站查班条例》

据之进行查班工作，有效维持值班工作的正常运行

（三）《爱心助学导航站部门评优制度》

为了更好的促进爱心助学导航站工作的顺利展开，调动内部成员的工作积极性，提高成员的整体素质，保持导航站的优良作风，特此制定。

（四）《爱心助学导航站请假制度》

用来规范导航站成员的请假事宜，特此制定。

（其中1，2两例实在上届旧版基础上进行了修正，3，4两例于本学期制定并实施）

（一）小组化

本学期我对大一干事采取了分组管理的方法。前期通过对各位大一新部员的了解之后，选取了几位工作积极、认真负责的干事作为小组长，分配工作时以小组为单位，这样有效提高了工作效率。

（二）周会议

每周召开一次部员会议，强调工作作风，及时发现查班前阶段过程中遇到的问题，并与部长级会议中提出，共同讨论，得出有效解决方案。

（三）月末会议

每月月底召开一次总结会议，统计该月查班情况并制定查班情况公示表进行公示。

（四）团对交流

通过多种途径让部员相互了解，增进友谊，从而提升部门的凝聚力，促进部门工作的高效完成。

（一）条例实施

部门内部工作严格按照《权益维护部纪律细则》《爱心助学导航站查班条例》进行。查班过程公正、公开，并于《查班本》上如实记录。

（二）《请假制度》

《请假制度》的制订有效监督了值班工作，通过每月统计值班情况，实事求是地排除了请假人员，筛选迟到、缺勤人员。

（三）《评优制度》

权益部的工作计划篇七

进入天津工业大学的第一学期，我很幸运的加入了校学生会----校权益部，我当然很珍惜这次机会，希望在这一学期中可以得到很好的锻炼的机会，使自己在各方面得到提高。

带着好奇与希冀，我参与了第一次的集体活动即复兴之路观影展，活动目的很明确，旨在宣传展示我国的发展历程，增强民族自豪感，迎接国庆六十周年的到来。

活动紧锣密鼓的进行着，虽时间紧迫，但在周密的策划安排下，任有序的进行着，整个活动虽在某些方面略显不足，但整体效果还是不错的，让整个团队感到欣慰。

除这次活动外，每周的例会准时召开，所以在每个周五大家都多了一些交流机会，在例会中我们会对平时的活动提出一些建议和想法，部长努力带动我们的积极性，使每个人都提出自己的观点和看法，提高个人的能力。

总结这一学期的工作，虽活动不是很多，但感觉还是很充实的，认识了一些新朋友，知道了合作中该注意的问题，更加深入的了解了团队的概念及学生会的意义。

这学期已经步入尾声，又开始了对下学期的展望，3.15宣传活动，绿环杯，一个忙碌的学期，这个寒假要好好为这些活动做好准备，充实自己，争取面临新的挑战。