

2023年急诊科护士试用期满个人总结 护士试用期转正工作总结(实用5篇)

光阴的迅速，一眨眼就过去了，很快就要开展新的工作了，来为今后的学习制定一份计划。写计划的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面我帮大家找寻并整理了一些优秀的计划书范文，我们一起来看看吧。

建筑公司工作总结和计划篇一

一、安全监督工作指导思想：

二、公司安全生产目标：

三、公司安全监督重点工作安排：

1、强化组织领导，落实各级领导人员安全生产责任制，健全科学规范的安全生产监督体系。

各单位要完成本企业安全生产责任制的修编工作，加强安全监督机构和队伍建设，要满足生产安全管理和监督的需要，切实保证安全监督机构行使安全监督职权。

2、落实防止人身伤亡事故各项措施，确保人身死亡零目标。

各级领导要创造安全条件和保障；提高安全防范技能；严格执行各项安全规程制度。落实安全教育培训制度；加强工器具、机械设备的管理；加强小型作业现场的人身安全管理，加大习惯性违章和人身未遂事故的考核和处罚力度，切实控制人身恶性事故。

严格监督各生产单位电气“五防”闭锁装置的缺陷整治，强化解锁钥匙管理的监督；建立起有效的防错机制和纠错机制。

加强对承发包工程的安全管理和临时工的安全管理，防止发生合同制职工、农民工、外包工、临时工人身伤亡事故。

3、以《安全生产健康环境质量管理体系》贯标工作统领全局安全生产工作，构建科学安全管理平台。

开展《sheq管理体系》贯标工作，超高压局、供电局在一季度前进入试运行阶段；、局在二季度完成三层体系文件编写工作，三季度进入试运行阶段；、、、、4个局在底完成三层体系文件编写工作。其他四个供电单位、基建施工单位、非生产单位也要以贯标的工作思路在某些层面、重点专业同步开展。

结合《sheq管理体系》贯标工作，全面推广现场标准化作业。各单位编写各自的现场标准化作业指导书，并同实施标准化作业。

4、继续突出发挥领导集体齐抓共管的合力作用，加大安全奖惩考核力度，建立安全风险考核机制。

要继续推行安全生产风险抵押金制度，加大考核的奖励力度和范围，增加公司发电、基建、设计、监理等单位的安全考核。

要在事故处理时用“三铁”反“三违”，坚持“四不放过”原则，严肃安全生产问责制，人为责任事故单位主要领导要到公司“说清楚”。对隐瞒事故真相、弄虚作假的单位要严肃处理。

各单位要加大干部职工收入与安全指标完成情况的关联度，完善健全安全奖惩考核体系。

建筑公司工作总结和计划篇二

很荣幸来到xx公司xx项目部，在公司领导及工程部xx经理的带领和帮助下已经实习了几个月，新的一年已经开始，作为公司工程部的土建预算员为做好自己的本职工作，更好地为公司服务，主要从下面几个方面的工作计划：

- 1、在公司及工程部领导下全面负责xx置业有限公司开发xx三期结算、四期项目的工程进度款、结算以及五期预算和各阶段的预结算审核工作。认真熟悉图纸、施工现场方案，实际了解施工现场的各种情况，更好地控制工程各阶段的造价，从而节约工程成本。
- 2、在四期及即将开始的五期施工过程中及时收集技术变更和签证单，依次进行登记编号，及时做好增减账作为工程决策依据。并结合实际开展定额分析活动，掌握各种资源消耗情况。
- 3、及时掌握国家、本省及市造价部门的有关政策精神，收集、分析建筑市场材料信息，清楚工程施工动态，根据三、四期施工（或竣工）图、图纸会审、设计变更、现场签证单及招投标、合同文件等有关资料，做好工程进度款、预算、结算审核工作。
- 4、做好三期的. 结算办理，工程量计算准确无误，减少误差，杜绝人为原因产生的误差，判断签证资料的完整性，是否需要补充，及时与公司其它部门及现场工程部协调处理。材料价格的准确收集，做到与采购部及时沟通。另外，熟悉建筑工程预、结算工作流程，运用相应的定额编制方法审核工程预、结算，掌握资料做出单价分析，对预、结算编制中发生争议的问题，应及时向公司相关部门和造价管理部门咨询，并向领导汇报。

此外，思想上要坚持良好的职业道德，不得以自身的职务之

便做损害公司利益的事情；工作能力上多与同事沟通交流，从中发现自己的不足并及时弥补它，遇到不明白的地方及时查找相关资料或向有经验的同事和朋友话询问学习，及时向领导汇报工作；专业技能方面，加强预算及cad软件的学习，不断提高自己对软件的理解和操作能力，多学习国家相关建筑规范及图集，熟悉建筑定额计算说明及规则，了解并掌握工程量清单计价知识。

以上是我个人20xx年度年工作计划，我会严格遵循公司工程部预算工程师岗位职责，认真做好自己的工作，为河xx置业有限公司做出自己应有的贡献，使公司效益得到更大提高。

建筑公司工作总结和计划篇三

我是__，现任x项目钢筋工长。20__年悄然而逝，新年的钟声即将敲响，回首和展望是恒久不变的主旋律。自20__年x月至今，回想这工作的一年多，似乎一件件都在心里浮现。现将20__年度的工作情况做以下总结，以便继续发扬工作中的优点，改进工作中的不足，在今后进一步完善提高自己。恭请各位领导及同事们给予批评、指正。

一、主要职责

- 1、现场配合x测量放线。
- 2、负责本工程钢筋材料计划的编制及进场钢筋的外观质量验收，数量统计。
- 3、本工程钢筋工程施工安全技术交底日常现场安全辅助管理。
- 4、钢筋工程施工过程中的质量检查、质量控制及监理、甲方间的协调和工序验收。
- 5、负责前期的图纸会审，整理收集相关技术资料。

6、本工程钢材用量计算，日常控制及盘点工作。

7、参与现场钢筋劳务队伍管理，严格控制现场钢筋制作及绑扎。

8、领导安排的其它工作。

二、工作内容

自20__年x月x日来到本项目，工程前期的灰土垫层施工已经接近尾声，下来首先主要面临的是大面积的地下室车库的测量放线工作，由于当时钢筋施工还不满足施工条件，应项目领导安排我和x二人主要负责前期的测量放线工作，根据工程进度计划的实际需要，配合施工队的工序要求，在此期间我们共同完成了公建、车库□x楼地下室控制线、轴线的引测投放，标高的控制复核，确保下个分部分项工程的及时顺利开展。在施工队进场以后，面对离年关只有x个多月的时间，项目制定了硬朗的年末计划，即在20__年x月x日前务必完成公建地下室□x车库□x楼基础，依据项目制定的进度计划在下来的工作中及时编制钢材进场计划单报公司采购，针对施工队钢筋班组及时交底严要求，勤跑现场检查质量，注重过程控制，尽可能的把施工问题消灭在预见中，经过项目组全体同仁的共同努力，各部门的通力协作，顺利实现了簪定的施工目标，为来年工程的顺利开展奠定了良好的开端。在下来临近春节放假的日子里，我结合施工队上报的料单，自己翻样，在剩余的一个多星期里，完成了本工程钢筋总用量概算，编制了年后分项钢筋材料进场计划，为公司的招投标及报价工作提供了有力的参考数据。

步入20x□自己便以更加饱满的热情投入到工作中，在下来的公建□x楼、x楼的主体结构施工中，严格要求自己对施工队狠抓猛管，与此同时加强本专业知识学习，努力提高自己的知识技能，为自己的工作实践护航，因为“要给别人一碗水，自

己就要有一桶水”，我们的规矩就是图集、规范只有掌握这些规矩方能让别人信服，更何况管理施工队不能是夸夸其谈，得有理有据。所以在接下来的施工管理工作中我从以下几点着手认真执行：

1、首先施工的依据是图纸，这就要求我们管理人员要非常熟悉图纸，快速准确的了解设计人员的设计意图，才能更好的指导、检查施工，做到心中有数。

2、其次加强对料单的管理，料单是钢筋施工的第一手原始技术资料，它对钢筋的制作及后期绑扎，以及材料的节约、损耗至关重要，在对料单的管理中坚持审阅、审批制度(通过：施工队上报料单结合图纸、图集及时审阅有误的及时指正修改审批交底)等环节从源头上把下料的弊病消灭掉。

3、在下来的下料环节中注重料场的监督检查，避免超下或尺寸误差等给后续的绑扎施工造成影响。

4、多跑现场勤检查，本着带着问题去现场检查，检查中发现问题，解决问题的原则，依据图纸认真核查，对查出的问题(多筋少筋、漏筋、位置偏差、违反规范要求、野蛮施工等)要求坚决整改，并跟踪整改落实情况，给之后的质量验收工作创造有利条件。

5、制定严格的奖罚制度，具体表现在施工过程中的质量检查验收及钢筋的使用两个方面，尤其在对钢筋的使用上，要求施工班组把钢筋视作钱财去珍惜为项目的成本节约做贡献。对完工后施工面的料头、余料要全部回收归类，料头归还到料池，余料做到二次利用，坚决杜绝浪费及野蛮施工，对已经造成事实的按用量的3—5倍数给予处罚，挽回不必要的损失，确保成本节约，为项目的成本节约做贡献。

6、下来，在每个分部分项工程施工完毕后验收前，要求施工班组彻底清理施工面剩余材料，确保废料、余料的回收及二

次利用，为项目的成本节约做贡献。

7、利用休息及空闲时间结合图纸图集对已施工部位的钢筋重新进行翻样核算，同施工队上报的料单进行对比，通过施工预算及施工图预算的对比，查缺补漏，保证钢筋用量预算结果的合理准确，为工程总决算提供依据。

8、加强对施工班组的安全技术交底工作，俗话说思想是行动的先导，在每个分部分项工程的开端，有一个较为完善的安全技术交底，可以很好的指导班组在施工中需要注意的安全问题及技术要领，做到思想上的预先控制，让施工有依可据，进一步保证施工的质量和安。全。

9、注重与监理方甲方间的沟通协调，针对建设单位和监理单位提出的建议意见，自己带头认真落实，取得建设单位和监理单位的信服认可。

10、在确保工程质量安全的前提下，本着一切以公司的利益为根本出发点，着重考虑集体共同利益。

本着以上几点工作原则及工作方法，通过与各班组、部门的高效协作，截止至今，现已顺利的完成了本工程公建□x楼、车库的主体施工□x楼主体已经封顶，塔楼正在抓紧施工中。新建钢构基础施工已经完毕，待完成构件的吊装施工。

三、成本控制

由于钢筋是我方主供材，占据的资金链比重较大，更进一步影响着公司的经营运作，所以从我的本职工作做起对现场钢材进行材料的.成本控制显得尤为重要，首先从钢材的采购计划上进行严格控制，每次上报的钢材采购计划只能提前，在确保不影响正常施工所需的前提下，对钢材的进场分多个批次，这样以来虽然增加了进场数量，但有效的缓解了资金压力，避免了材料堆积占据资金造成的资金紧缩，与此同时分

批次小额量的钢材进场，缓解了施工现场场地不足的现状，更加经济的是避免了钢筋因堆积较多造成的不必要的浪费俗话说“多则滥，稀缺就是宝”吗。现场管理中注重对班组的节约意识教育，制定严明的奖罚措施，在施工过程中认真落实执行，坚决杜绝钢筋的浪费。

材料使用情况剖析：

1、本工程钢筋实际总进场数量为__t(即为本工程实际使用量，包含本工程措施用量及x村前期措施用量以及新建钢构用量)。公司预算部施工图预算量为__多t[]施工图预算比实际使用量大__多t[]钢材用量总体节约。

2、自钢筋进场至今，陆续变卖废钢筋头小计约xt[]材料损耗量小于x%[]超越了公司下达的不超x%的指标，材料合理使用率达到了x%以上。

建筑公司工作总结和计划篇四

今年上半年以来，公司党总支扎实做好__领域工作，全面落实《贯彻落实__责任制实施细则》，严格按照集团党委《__年度__要点》要求，修订完善公司《__年度__要点》和《__年度__责任清单》深刻领会“__是党的一项__重要的工作”内涵，不断提高__水平，推动__稳健发展，实现了公司__领域安全有序和平稳可控。认真贯彻中央、省、市各级宣传会议精神，切实履行抓__职责，为公司健康稳步发展营造良好的舆论环境。现将公司__年上半年公司__开展情况报告如下：

堂，从公司各业务部门工作实际出发，邀请公司中干、优秀员工通过自身实际解读战略及审计、依法治企等制约公司高质量发展的热点难点问题，“老师”讲的用心，员工听的认真，在公司干部员工中引发强烈反响。做新灵活学，用好用活

“___”学___台，进一步创新学习方式，为主体教育增添了高科技色彩。这些举措，提升了党员领导干部的政治境界、思想境界和道德境界，为开展调研、查摆问题、整改措施打牢了思想基础。

管、宣传工作分工明确、共同提高___的新格局，牢牢掌握___的领导权、主动权、管理权和话语权，切实把___摆上重要日程，研究制定___年度落实___责任制实施方案。

全面升级企业文化建设，提___部职工的荣誉感和归属感，培养德

2022年上半年公司党总支工作总结

建筑公司工作总结和计划篇五

本次检查重点针对前期下发施工单位自检后填写的（塔式起重机械《（施工电梯）、施工现场临时用电专项检（自）查表》、《20xx年xx省安全生产大检查在建项目检（自）查表》中所涉及的资料进行了逐一核查，并对外架、模板、施工临时用电、挑架、井字架、塔吊、基坑支护，特种作业人员持证上岗情况，安全责任制落实情况，安全教育、安全技术交底、隐患整改等情况进行了检查。从检查的情况来看，大部分在建工程项目综合评价为“差”。虽然多数企业、项目部在大检查前对工地进行了自查自纠工作，部分安全隐患、文明施工问题得到及时整改。但在检查中仍发现大部分施工、监理单位和项目部对安全生产和文明施工不重视。没有充分发挥施工单位质安部门和监理单位对工程质量、安全生产、文明施工的管理职能，对施工现场发现和安全事故隐患及文明施工问题整改不到位。

1、部分工程未办理施工许可证，擅自违法施工。

3、专职安全员配备不足。安全员或项目经理不到位的现象依

然存在。

1、施工企业对施工现场的脚手架、施工用电、承重支模架等检查验收不到位；对项目部的专项施工技术方案审批流于形式。

建筑公司工作总结和计划篇六

年初，我以应届生身份来xx公司实习，这是我从学校走向社会的第一步，是人生道路上一个很重要的起点。众所周知采购部是公司业务的后勤保障，是关系到公司整个销售利益的最重要环节，所以我很感谢公司和领导对我的信任，将我放在如此重要的岗位上。回首这一年，我在取得的进步都历历在目，每一个进步都值得我骄傲。正是因为有了一个良好的平台和一群可爱的同事，才使我能够快速适应工作，一步步走向成熟。

工作中有苦也有乐，但更多的是收获，这一年的工作我受益匪浅。古人云：“纸上得来终觉浅，要知此事必躬行”。对我们应届生来说刚走上工作岗位是理论与实践相结合的学习，把理论应用到实践当中并在实践中积累更加丰富的理论知识。转眼已经一年。就这一年的工作我做一个简单的总结，汇报我在xx公司一年来取得的成绩以及自己的不足。

一、个人成长方面：

1、心态转变。学校的生活养尊处优，无需我们担忧某些问题，学校三点一线的生活，学习跟得上就可以，而在工作当中就不然，工作中，我们要考虑如何提高工作效率，怎样处理与上级领导、同事的关系，还有在工作当中的不尽人意等事情，这些都要我们以一颗平常心去对待，及时的转变心态会让我们工作更加顺利。

2、计划做事。有了明确的计划，目标才清晰，以至于在工作

中不会茫然。在采购部工作的一年中，我每天都整理工作日志，记录下我要做的事情，然后再总结一下完成状况，日志看似平常，但在无形中提高你做事的效率和工作的有序程度。也改变了我刚开始工作缺乏系统和逻辑性的缺点。

3、处处留心皆学问。这是我毕业的时候导师对我讲的一句话，对这句话并没有给我多说什么，但在工作当中我深有体会，初到采购部我把仔细阅读以往的采购合同。在整理过程中我仔细的看了一下采购合同的内容，这为我以后的修改合同起到了很大的帮助，我可以直接套用以前的合同范本，这个结果直接归为我的留心。在生活中只要你留心处处都有学问在，不要总是期盼别人告诉你怎么去做，应该学会思考自己应该怎样去做，留心别人怎么做。

4、不以事小而不为。做大事小事有不同的阶段，要想做大事，小事情必须做好。这是我急需知识和经验的阶段，做一些繁琐的小事情，很有必要。工作中我努力做好每一个细节，但我并没有感到烦，而是把它当作我素质培养的大讲堂，正因为这些小事情改变了我对工作的态度。小事情值得我去做，事情虽小，可过程至关重要。在有一群乐于帮助我的同事，在工作过程中，我虚心求教，同事也不吝啬热情帮助。从最简单的电子元器件，到产品特征、市场情况，让我在找到了学习了方向，使我更有针对性地提高自己的工作能力。

二、工作方面：

自入职以来，在公司和部门领导的悉心指导下，在部门同事的言传身教下，我很快融入xx公司。从基本的物料库存查询开始，到下订单，收货入库等工作都很快上手。

要说这一年积累的经验，我首先学会的是核价，不管采购任何一种物料，在采购前应熟悉它的价格组成，了解你的供应商所生产成品的原料源头价格，为自己的准确核价打下基础。这样谈判时，做到知己知彼，百战百胜。现今的社会是一个

电子化的社会，作为采购人员要由不同的方面收集物料的采购信息，地域差别等。只有了解了市场，才真正了解了所需产品的价格定位，为采购活动做好先期准备。

公司内部的沟通很重要，特别像我一样，刚进公司的新人来说，尤为重要。八月份公司x项目采购任务下来了，这个项目在钣金件以及一些电子元器件方面有特殊的要求。刚开始我并未发现有这个的情况，等订单下了以后，问题才从供应商处反馈到我这里，我即使和已调任其他部门的前任同事沟通，才逐渐解决了这些问题。没了解清楚我就做出了决定，后果是非常严重的，所幸此次并未造成经济损失和生产的延误。这个事情让我明白沟通很重要，只有在有把握的情况下才做决定，才不会造成损失。

对产品质量严格把关在业内是出名的。成品的合格率一个重要因素就是采购材料的品质是否达到产品要求。材料合格率、以及售后服务都属于质量范围。我们对物料的要求高了，就是对供应商的要求高了。例如包装问题，有的供应商任务包装有瑕疵不会影响产品质量，但对我们来说，不能够以点盖面，特别是对电子产品来说，任何细小的瑕疵都有可能影响品质。我晓之以理、动之以情，使有不同观点的供应商改变了不正确的看法。电子有限公司，是我们公司在接插件方面的主要供应商，原来因为我们在那里采购产品的系列多、供应产品多而杂，在来料准确率上存在这一定问题。但后来通过采购、品质的联合改善以及供应商自身的努力，在每个品种的物料上贴标示，包括我司物料代码和规格名称、数量、生产日期等内容，来料不合格情况基本杜绝，而且标签还方便了我们检验和仓库入库，一举两得。这只是一个典型的例子。在更新供应商和品质方面沟通下，在我负责的供应商里电子元器件到货不合格率降低到1%以下，钣金结构件到货合格率达到90%，没有对生产正常进行造成延误，也没有增加我们的采购成本。

建筑公司工作总结和计划篇七

工作计划网发布建筑公司资料员年终个人工作计划，更多建筑公司资料员年终个人工作计划相关信息请访问工作计划网工作计划频道。

工作计划网工作计划频道为大家整理了《建筑公司资料员年终个人工作计划》，供大家学习参考。

自进入公司以来，我一直负责林桥社区生活保障房工程项目的资料整理、收集、管理工作，工程资料真实反映工程项目的施工结果，本着“各项工作资料先行”的原则，严格按照国家标准规范及各类规定，主动会同相关部门及责任人随施工进度及时整理完善各项资料。我的主要工作及总结如下：

1、配合各专业工程师对施工单位的工程资料做好严格把关，资

料就是在工程建设过程中形成的各种形式的信息记录，只有和专业工程师、施工单位资料员、监理单位全力配合才能完成并做好这项工作。资料的整理、收集是一个逐渐积累的过程，要确保资料的真实与完整，为工程验收提供及时、有效、适用的资料。

2、对前期的地质勘察、施工图设计形成的文件，进行积累、组卷、归档。

3、负责施工现场会议的记录工作，做到真实、有效的记录，整理出会议纪要，经各参加单位会签后下发。

4、负责工程部与各参建单位往来文件、联系函件、施工图纸的收发，做好记录，建册存档。

5、负责工程重要施工部位的影像资料拍摄，进行整理、归档。

以便日后查阅及工程结算之用。

以上是我在工程部近半年的主要工作，其中也有些不足之处：

对于施工单位工程资料报验的监督有一定的松懈，开工初期施工单位不重视工程资料的编制，往往某一分项工程已施工完毕才将工程资料上报，存在拖延、滞后等现象。工程资料应随施工进度同步收集、整理并按规定移交。在今后的工作中，我将严格要求施工单位做好工程资料的编制与报验工作，保证工程资料的真实、有效、完整，为工程的顺利验收奠定基础。

的工作计划：

- 1、工程将进入基础及主体施工阶段，施工队伍多，施工项目多，所涉及到的技术资料项目繁杂，这对我的工作能力也是一项考验，我将一如既往的认真履行自己的职责。加强对各施工单位土建、安装、安全资料的监管力度，定期对其进行查阅，保证技术资料及时、完整的整理，并达到质检站的验收要求。
- 2、认真做好各项重要文件、施工中往来函件的收发、记录、存档工作。
- 3、协助工程部各专业工程师，做好各项施工资料的整理、存档工作。

能参与建设林桥社区生活保障房这样建筑规模大、施工项目多、配套设施齐全的工程，我感到很幸运也很骄傲。比起其他同事，我的力量是微不足道的，今后工作中存在的不足之处，望各位领导与同仁给予批评指正。我将总结过去的不足继续努力工作，为公司的建设贡献自己的微薄之力！

建筑公司工作总结和计划篇八

时间转瞬即逝，四个月的时间匆匆过去了，在这段工作的时间当中，尽心尽力完成自己的本职工作并积极配合同事和其他部门的工作。以下是我的个人总结：

2、积极配合工程部其他同事的工作，完成了会所电梯、暖通验收并做记录；隐蔽工程量的实际验收及记录；现场零星工程量收方签证。

3、配合采购部完成了小区强弱电箱、屋面瓦及天沟的考察及招投标。

4、对施工单位报来的一期形象进度进行预算审核，对示范区电梯、暖通、景观机电、持力层检查专业分包工程的进度审核。

5、工作计划

1、在规定的的时间完成施工单位报来的形象进度、结算的审核、核对；

2、配合完成小区智能化招标；

4、按实完成指令单估算、现场收方签证；

5、常去现场了解情实际工程施工情况并做记录，为结算时得到准确信息更好为公司控制工程成本。

存在的问题与改进措施

1、主动向土建、景观工程师学习现场施工程序、方法、工程计量，增加自己的工作能力；加强工作软件技巧学习(常用办公软件cad及其他预算软件)，以提高工作效率。

2、在工作以来接触到了许多新事物、遇到了许多新问题，也学习到了许多新知识、新经验，使自己在思想认识和工作能力上有了新的提高和进一步的完善。在明年的工作中，我会继续努力，多向领导和同事学习工作方面认识和经验及时纠正和弥补自身的不足和缺陷，从而更好地为公司做出自己应有的贡献。

4月份工作汇报时间如白驹过隙，转瞬即逝。4月份就这样匆匆过完了，以下是我对4月份工作的汇总及个人总结。4月份的主要工作是：

- 1、完成每天的工作日记。
- 2、按照招标文件要求完成天御花园地下室及1#-8#暖通投标。
- 3、按照招标方要求对浙江金义项目投标预算书进行修改，本月一共修改了两次。
- 4、完成绍兴新兴医院的预算。
- 5、完成翰林府投标。
- 6、去滨海电厂现场维修5次。
- 7、柯桥药监局检测一次。
- 8、绍兴财通证券现场维修一次。
- 9、柯桥服装市场八区现场维修一次。

工作中所存在的问题：

- 1、在完成算量工程中效率过慢导致检查和后续套价的时间不够。

2、在套价过程中有时候会出现露项、错项、空项，即一些工程的定额子目已经套进去了但工程量忘记输入进去了。3、对于一些不熟悉的定额或比较难套的定额当时会空着时间一长就比较容易忘记了。

4、对省刊各类材料的信息价不是很熟悉，而且对有些设备及配件的意识形态比较模糊。

5、对现场的很多施工安装程序不了解，导致在算量中存在一定的误差。

如何改善工程中所存在的问题：

3、对于一些比较难或容易套错的定额，将其写下来，亦可以争强记忆力，也可以在以后碰到同类问题时可以拿出来参考。

4、去外面维保的时候一定要按时完成当天所安排的任务，同时加强自己的责任心，努力做到自己放心业主放心。5、对于商经理发表的文章一定要认真用心去研读，商经理的每一篇文章都是针对我们在工作中所存在的问题而发表的。认真研读那些文章有利于我们解决工作中所存在的问题。

五月份工作计划：

1、在规定的的时间内完成天虹的结算。

2、完成金色丽都二期的结算。

3、配合公司投标预算。

4、已完成工程项目报进度款。

5、配合维保人员进行维保。

6、利用课余时间多看看书备考本月造价员考试