

# 2023年政府办财务工作总结(大全5篇)

总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它有助于我们寻找工作和事物发展的规律，从而掌握并运用这些规律，是时候写一份总结了。总结书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇总结呢？下面是小编整理的个人今后的总结范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

## 政府办财务工作总结篇一

不平凡的\_\_年过去了，一年来，在所领导的亲切关怀和同事们的帮忙下，我时时刻刻坚持高标准，事事处处严格要求自己，刻苦学习，扎实工作，脚踏实地，兢兢业业，力求做到业务素质和道德素质双提高，顺利地完成了所领导交给的各项工作任务，为\_\_年度画上了一个圆满的句号。回顾\_\_年的工作、学习、生活，我主要做到了：

### 一、坚定信念，站得稳脚跟。

我坚定共产主义的崇高理想和中国特色社会主义道路信念，坚持正确的政治方向，始终做到立场坚定、头脑清醒、是非分明，在政治上、思想上、行动上与局党委、所党支部持续高度一致，做一个政治上靠得住、思想上过得硬的中共党员。日常生活中，我能正确对待名、权、利，能摆正自己的位置，始终把个人价值同党和人民的事业联系在一齐，牢记自己的身份是中共党员、国家干部、人民的公仆，第一职责是为党和人民努力工作，奉献力量。因而，做任何事情，行得正，站得稳。

### 二、刻苦学习，担得起重任。

财政所是镇党委、镇政府的后勤部，职责大、担子重，经常

是群众看高一格，领导厚爱一分。因此，要胜任本职工作，就务必刻苦学习，增强本领。一是端正学习态度，不断加强政治学习，加强理论修养，升华思想境界，武装头脑，为实际工作带给理论支持。二是用心参加局内、所里组织的各种业务培训，努力学习财政业务的知识、技能以及关于财政工作的有关法律、法规、方针、政策，学用结合、学以致用，提高自身业务素质，争取工作的主动性，使自己成为“多面手”，成为一个工作上有本事的干部，对领导交办的任务不仅仅担得起，而且跑的快，做的好。

### 三、奋发有为，打得起精神。

干事业要有强烈的宗旨意识，持续良好的精神状态，旺盛的工作热情。我始终牢记所肩负的庄重使命和神圣职责，树立吃苦耐劳的精神，以苦为乐，以忙为责，以累为荣，紧紧围绕本职工作，敬业爱岗，满腔热忱的迎接每一项工作任务，把中共党员的先锋模范作用体现到具体的工作中，尽职尽责，尽心尽力，勤奋工作，用心配合做好各种工作，与同事心往一处想，劲往一处使，不计较干得多，干得少，为财政所的发展尽自己的微薄之力。

### 四、踏实进取，做得出成绩。

我始终坚持在不平凡的工作岗位上兢兢业业，创造一流的工作业绩。自参加工作以来，我忠于职守，勤奋务实，力争做到干一行、爱一行、钻一行、精一行。在工作中，以制度、纪律规范自己的一切言行，严格遵守所里的各项规章制度，尊重领导，团结同志，谦虚谨慎，主动理解来自各方面的意见，不断改善工作；坚持做到不利于所形象的事不做，不利于所形象的话不说，用心维护所的良好形象。另外，平时除了认认真真完成业务工作外，还用心参加会计中心的工作和领导交办的其他工作任务，每年考核都在“称职”以上，受到领导和同事们的好评。

## 五、廉洁奉公，管得住手脚。

作为财政系统的一名工作人员，我摆正自己的位置，遵章守纪，严格要求，规范工作。工作中坚持“两个务必”，做到谦虚谨慎不高傲自大，严谨细致不粗心大意，在成绩面前不自满，在困难面前不退缩。应对拜金主义、享乐主义、极端个人主义和“酒绿灯红”的侵蚀和影响，时刻用纪律法规约束自己，用警示事例警醒自己，筑牢思想防线，管好手脚，廉洁从政，不该要的绝对不要，不该拿的绝对不拿，努力持续人民公仆的本色。

总之，一年来的工作虽然取得了必须的成绩，但也存在一些不足，主要是思想解放程度还不够，学习上还不够，和同事们比较还有必须差距，但是，我相信，在今后工作中，在所领导的正确领导下，在同事们的大力帮忙下，我必须会认真总结经验，克服不足，努力把做得更好。

## 政府办财务工作总结篇二

20\_\_年以来，财政所在县财政局和乡党委、政府的正确领导和关心帮助下，按照党中央提出的“三个代表”的要求，坚持党的路线、方针、政策，以马克思、列宁主义、毛泽东思想和邓小平理论为指导，按照效能建设的要求，努力转变思想作风、工作作风和工作态度，树立为党委、政府当家理财和全心全意为人民服务的宗旨意识；强化资金管理，做好节支增收工作；并与各部门通力合作，尽心尽力，尽职尽责，全面服从服务于党委、政府的中心工作；认真搞好各项财政财务工作。继续搞好“零户统管”工作，坚持收支两条线管理，做好会计电算化工作，努力搞好内部制度和环境卫生建设，加强对《财政违法行为处罚处分条例》和纪律、政策、廉洁从政等有关法律法规的学习。认真学习新《党章》，严格执行《预算法》、《会计法》和《会计基础工作规范》以及乡党委、政府做出的关于财政财务的有关批示和决定，搞好会计档案管理工作等。现从三方面对20\_\_年的工作情况总结如下：

## 一、一年来所做的工作

(一)、认真制定了\_\_年财政工作计划。

(二)、认真贯彻执行《预算法》、《会计法》和相关的财经纪律制度。

(三)、节支增收，努力保工资发放、保机构正常运转。

(四)、按照所内学习、办公制度的规定，根据“三个代表”的要求和乡党委、政府关于开展效能建设活动的总体部署和要求，定期不定期组织学习、召本文来自小草本站开办公会议，并作好记录工作。加强精神文明建设和党风廉政建设教育工作；以身作则，严格要求自己，做到“清清白白做人、踏踏实实做事”；坚持从群众中来、到群众中去的群众路线；以争当“服务明星”和各项工作的基本准则；逐步增强服务意识，做好服务工作；以“五零服务、五带头”为一切工作的出发点。

(五)、干好本职工作，服从领导安排。按照乡党委、政府的“以中心工作为主，部门业务工作为辅，两相兼顾”的工作原则，积极配合乡党委、政府和各部门搞好全乡本文来自小草本站的中心工作。如下乡突击计划生育手续任务、建立健全计划生育台帐和催收社会抚养费工作和村道公路的硬化等。全所同志服从安排，任劳任怨，发扬老一辈无产阶级革命家艰苦奋斗的优良革命传统。

(六)、按照加强机关效能建设，优化发展环境的指导思想和基本原则，认真干好各项工作，搞好财政财务管理和所内环境卫生、安全等工作。紧紧围绕全乡发展经济、节支增收这个主题，把党委、政府中心工作与财政工作各项任务的落实有机结合起来。以“五零服务、五带头”为各项工作和学习的总体目标。坚持解放思想、实事求是、与时俱进、开拓创新，进一步加强学习，强化理财观念，全面推进机关建设，成为学习型组织、实干型集体、服务型队伍，成为顾全大局、

爱岗敬业、开拓创新、廉政务实、公道正派的先锋。

(七)、抽出空余时间，对以前年度的有关会计档案资料进行整理、分类归档，认真搞好会计档案的立卷、归档、保管工作。

(八)搞好各项财政财务工作。在财政资金极度困难的情况下，积极配合乡党委、政府领导争取上级各部门的大力支持，争取经济、社会和发展各项建设事业的资金需要，并强化项目资金管理，严格按程序操作，有力地促进了全乡经济社会的持续、快速、健康发展。

## 二、存在的主要问题：

(一)会计基础工作有待于进一步完善和提高。会计工作应对照《会计法》和《会计基础工作规范》的要求，逐步完善。

(二)集体学习办公不够，个人素质有待于进一步提高，下一步应多组织学习，共同探讨解决现行财政财务的热点难点问题。

(三)平时安排的零星支出不及时开发票安排入账。

(四)党风廉政建设工作有待于进一步加强。

## 三、今后努力的方向

1、是要加强学习，特别是对当今的基本方针、政策和业务知识理论的学习和更新，熟悉现阶段党对农村的各项政策；要向那些干得好的老同志、老党员学习，不耻下问。

2、是要加强党性修养，严格要求自己，一切以“三个代表”和坚持“五零服务”争当“服务明星”的要求为各项工作的准绳。

3、是要认真制定个人计划和部门年初工作计划和草案，为下一步的工作打下坚实的基础，树立端正的工作态度。

总之，当前的财政形式仍然十分严峻，我们应踏踏实实干好各项工作，认认真真的完成县级财政局和乡党委政府领导交给的各项工作任务。热爱本职，坚守岗位；清正廉洁，自律律人；取长补短，不断完善自我；服从安排，努力搞好节支增收各项工作；严肃纪律，努力缩小与其他各部门的差距，进一步增强责任感和使命感；坚持原则，秉公执纪；严以律己，以身作则，开展批评和自我批评。坚持贯彻中央关于反腐倡廉工作的各项决策和部署，不断提高做好本职工作的能力水平，经受得住各种诱惑和考验，切实履行好党和人民赋予的神圣职责。多向领导请示和汇报；认真总结经验教训；建立健全和完善内部规章制度；团结互助，共同进步；内强素质、外树形象，逐步把我乡的财政财务工作推上一个新的台阶。

## 政府办财务工作总结篇三

20\_\_年即将过去，过去的一年，在局领导的关怀和各位股长、同事们的帮忙支持下，我顺利的完成了上级交办的各项工作，下头我将就一年来的工作、思想、学习以及生活等方面的状况具体汇报如下：

一、思想上，自觉加强理论学习，努力提高自身素质，认真学习科学发展观和“争先创优”思想内涵，深刻领会党的十七大报告及十七届五中全会精神。以市委“四个年”建立活动为契机，结合财政工作实际，紧紧围绕上级工作安排，坚定信念，改善方案，范文库欢迎您，采，集作风，用心工作，服务人民，为我市的经济发展贡献力量。

二、工作上，我能够以有强烈的工作职责心和工作热情对待各项工作任务，用心主动，勤于思考，善于请教，经常加班加点，也毫无怨言。在工作中，我始终虚心谨慎，从实际出发，严格执行有关规章制度，按照工作程序审核拨款单据，

及时拨付款项，确保专户资金专款专用，使得每一笔财政资金规范安全的发挥效用，更好的服务于经济建设。经过一年的锻炼基本能胜任自我的本职工作，能够比较从容地处理日常工作中出现的各种问题。

三、学习上，我认真学习和深入研究财政工作制度和办法，着重掌握财政国库业务知识和有关政策，参加市委组织部清华大学“教育扶贫”青年干部专题培训，并顺利结业。同时，我用心巩固财务专业知识，已透过两门中级会计师考试，并用心复习准备明年最终一门考试，争取明年取得中级会计师资格。

回顾一年来的工作，虽然说取得了一些提高，但也存在许多不足：一是学习主动性不够，缺乏学习的紧迫感和自觉性；二是工作量大时，容易粗心导致一些可避免的错误发生。

在新的一年里，我将加强理论学习，进一步提高自身素质；增强大局观念，苦干实干，努力提高工作质量和效率，用心配合领导同事们，为财政事业和我市经济发展贡献自我的一份力量。

## 政府办财务工作总结篇四

xx年，对于我们中国来说是极不平凡的一年。一年来，在县委、县政府的正确领导下，在上级财政部门的大力关心支持下，县财政局认真学习，以科学发展观统领财政工作全局，紧紧围绕全县经济社会发展总体要求和目标任务，积极组织收入，严格控制支出，切实加强财政监管，认真开展政府信息公开和新一轮解放思想大讨论活动，全面贯彻行政问责等四项制度，狠抓党风廉政建设，严肃财经纪律，做了大量深入细致的工作，圆满完成了县十四届人大一次会议确定的财政工作目标任。克服了冰凌雪灾、地震等严重自然灾害，保障了全县国家机构正常运转和社会稳定，保证了事关民生和经济社会发展的各项重点支出，有力地促进了全县经济科

学发展、社会和谐进步。

我局按照县十四届人大一次会议确定的财政收入增长目标，认真落实各项收入任务，明确考核奖惩措施，强化征收管理，积极组织收入。采取了一系列节支措施优化支出结构，压缩一般性支出，最大限度地支持了农业、扶贫、教育、社会保障、基础设施建设等社会事业的发展，确保了重点支出的需要。

1、收入完成情况□xx年，在严重的低温冷冻、地震等自然灾害的影响下，在溪洛渡水电站转为筑坝阶段后地方计税投资额逐年减少、服务行业不景气的情况下，地方财政一般预算收入预计可完成8280万元，为年初预算7800万元的106.2%，比上年决算数6738万元增长23.9%，再创历史新高。

2、支出完成情况。全县地方财政一般预算支出预计完成70000万元，比xx年的48438万元增加21562万元，增长44.5%。

加大了基础设施建设、“三农”和教育、卫生、公共安全、社会保障等重点领域的支出。筹措拨付资金730万元支持云荞水库、莲峰水库和长海水库除险加固工程建设；及时下达基层政权建设配套资金190万元，用于乡村两级办公楼修建；累计拨付市政基础设施建设资金1053万元(全部为县级财力投入)；完成农林水事务支出6479万元，重点支持了农业科技、烤烟生产、重大动物防疫防治、集体林权制度改革、农村人饮安全工程和19个自然村新农村建设；累计拨付扶贫资金1681万元，支持了整村推进工程、劳务输出、易地移民安置和水利基础设施建设等；筹措资金1050万元，加大对林产业、魔芋产业、畜牧产业的培植力度；社会保障及灾后恢复重建支出8000万元；教育、卫生支出分别实现9819万元、4462万元，保证了教育两免一补和“普九”专项资金的落实，切实加强了对卫生设施和农村新型合作医疗事业的投入，公共安全支出1950万元。真正使公共财政的阳光普照了



广大人民群众。

3、全县财政收支的特点。从总体上看□xx年全县财政预算执行情况正常，呈现出收入增势强劲、支出进度有所加快、重点突出、到位及时的特点。从收入情况看，财政收入继续保持持续增长态势。从支出情况看，结构有所优化，重点突出，支持了教育、交通、能源、生态环境等重点基础设施和基础产业建设；围绕新农村建设，积极支持农业不断增效、农村稳定繁荣和农民持续增收，增加社会事业投入；积极支持社会公益事业，促进经济社会协调发展。

一是财政收入继续保持持续增长态势□xx年，全县经济持续健康快速发展，中央和地方财政收入同时增长，全县净上划中央两税增长27%，地方一般预算收入增长15.8%，主要是受税款过渡账户取消而一次性清理入库历年税款这一非正常增收因素的影响较大。从构成上看，税收收入占财政一般预算收入的87%，非税收入占一般预算收入的13%，其中主体税种占财政一般预算收入的64%。

二是收入入库进度不均衡，呈现前高后低状况。全年地方一般预算收入月份之间的入库数差距较大，入库不均衡，影响了支出进度。

三是资金筹措力度进一步加大，重点支出得到较好保障。按照“一要吃饭、二要建设、三要科学发展”的方针和经济社会发展目标，积极调整支出结构，合理安排支出预算，保证了干部职工工资的正常发放和机构正常运转的基本需求，保证了事关群众生存、发展的民生支出以及全县经济社会发展的重点、热点、难点支出。

xx年，按照依法理财、科学理财和透明理财的要求，我局进一步深化各项财政预算管理制度改革，推动财政管理科学化、规范化和法治化。一是继续深化部门预算改革。全县财政拨款单位全部按规定编制了部门预算，编制面达到了100%。二

是稳步推进国库集中支付制度改革。对全县101家预算单位基本账户和专用账户进行清理，全面掌握了账户资金使用明细情况，并正式启动了县本级国库集中支付试点工作。三是加快推进“金财”工程建设，保证了局域网和财政纵向广域网的畅通，促进了财政网络信息化管理。四是切实开展乡财县管乡用改革，坚持预算管理权不变、资金所有权和使用权不变、财务审批权不变，进行预算共编、账户统设、集中收付、采购统办，基本杜绝了乡镇乱收费、乱花钱、乱进人、乱举债的现象，从根本上堵塞了收入截留、流失和支出挪用、浪费的漏洞，为解决乡镇财政困难创造了条件，极大地提高了县乡财政管理水平。

xx年，按照上级确定的在基本完成乡镇机构、农村义务教育管理体制、县乡财政管理体制三大农村综合改革目标任务的基础上，我们认真贯彻落实省、市农村综合改工作会议精神，全面部署，重点推进，逐步规范和完善政策措施，认真做好村级公益事业建设一事一议财政奖补试点工作。全县1342个自然村，已申报财政奖补项目276个，已审批奖补项目268个，项目总投资1362.49万元，涉及14个乡镇，98个村民委员会，268个自然村，占自然村总数的20%，受益农户2.1万户，受益人口7.6万人。农民筹资69.08万元，筹劳18.24万个标准工日，筹劳折资457.99万元，社会各种捐资109.57万元，拨付财政奖补资金98万元。

xx年，在国家、省、市农发办的关心、支持下，我县农业综合开发全年完成项目建设总投资549.5万元，其中：完成财政资金431.8万元，群众自筹资金(包括投工投劳折资)113万元。在总投资中，完成蒿枝坝灌区中低产田改造项目投资455万元；完成自然灾害损毁工程项目投资94.5万元(其中：完成渠道建设24.579公里，小型蓄水工程完成52件)；在溪洛渡、黄华、务基等乡镇营造农田防护林黄金梨、核桃、花椒、龙牙楸木共4326.5亩；在溪洛渡镇白沙村配套修建沼气池60口540立方米；完成自然灾害损毁工程修复项目渠道建设2890米、完成小型蓄水修复工程26座，修复农用机耕路1.5公里，修复桥涵

一座。

县政府采购中心和政府采购监管办认真贯彻执行《政府采购法》和全国财政工作会议精神，始终坚持“公开、公平、公正”原则，紧紧围绕促进党风廉政建设、节约财政资金两个中心，采取措施逐步规范政府采购行为，巩固改革成果，努力推进政府采购工作。全年共举行了7期政府集中采购，实现采购规模580.18万元，节约资金76.66万元，节约率13.21%。

认真落实上级反腐倡廉建设工作会议精神，以完善财政部门惩治和预防腐败体系为工作重点，认真履行监督职能，强化财政廉政纠风工作领导体制和工作机制，积极推进财政监督机制建设，坚持标本兼治、综合治理、惩防并举、注重预防的方针，加大工作力度，强化监督检查，狠抓任务落实，坚持用发展的思路和改革的办法深入推进财政部门监督检查工作。对“普九”、社保、灾后恢复重建、涉农资金进行了全面检查。

一是加强救灾资金管理，认真做好灾后恢复重建工作。严格执行恢复重建资金管理办法，及时拨付上级划拨的灾后重建资金，切实加强救灾资金的管理。对救灾资金的分配、投向和使用进行严格审查，并认真开展阶段性资金检查审计工作，严格执行救灾资金使用报告制度。对救灾资金实行专人、专户、专账管理，直接兑现到农户。

二是积极拨付救灾资金。我县在收到上级财政部门下拨的救灾补助资金后，按照上级有关规定，及时按照资金指定用途，严格按照限时办结制的规定将资金划拨到各受灾乡镇及有关单位。全年已划拨上级各项救灾补助资金和县级各类救灾救济资金8000万元。

三是加强各项社保基金的管理，确保基金安全、高效运行。年终累计余额达6000多万元。在确保征收机关做到应收尽收的同时，还监督经办机构按照有关政策规定严格支出管理，

防止不合理的支出，在严防随意扩大开支标准和范围的同时，还切实加强自身的财务管理。在自身的财务管理中，严格按照上级财政部门们制定的财务管理制度，会计核算制度，进行财务管理，严格实行银行印鉴分离，确保社保资金的绝对安全。

xx年，我局切实加强国债资金和其他财政性基本建设资金的管理，积极配合有关部门，做好项目的立项、可行性研究报告、初步设计、概算、预算、资金落实等前期工作，规范财务行为，严格专款专用，确保资金安全，提高资金使用效益，做好在建项目的追踪问效。对竣工的项目，积极参与和配合相关部门按规定做好建设工程的验收、竣工结算，资金管理工作。

一是积极开展“小金库”清查工作。根据上级要求，在全县范围内组织开展了清查预算单位“小金库”工作。在全县重点检查了28个单位，对各单位存在问题分别进行了处理，重点检查发现违规资金58.9万元，清查纠正划转还原相应资金账户，并入相关账目核算管理。

二是大力加强收费项目管理，向收费单位发放《财政征收委托书》，明确收费单位合法收费行为；收费单位依据市物价局《收费许可证》确定的收费标准，依法行使具体的收费行为，禁止任何单位和个人自行设立和扩大收费标准和范围，同时执收单位不得擅自对收费实行减收、缓收及免收，有效的制止了乱收费，提高了政府调控能力；三是“以票管费”加强收费票据管理，从源头上制止乱收费。收费票据从购领到使用、回收、销毁等环节上严格把关，实行票据管理和征收管理紧密结合，对不具备票据领用条件的单位决不供应票据，从源头上遏制乱收费等违法行为。

一是圆满完成了xx年度全国注册会计师、全国会计专业技术资格考试报名工作以及会计从业资格报名及考试工作；二是为xx年参加会计从业资格考试全科合格的21名考生办理了

《会计从业资格证书》；三是对全县《会计从业资格证书》进行清理和注册登记，全县共有700多名持证人员，目前已清理和注册500多本证书。

一是加强思想政治教育，筑牢拒腐防变的思想道德防线。

二是加强组织领导，强化制度建设，认真落实责任制。县财政局成立了党风廉政建设领导小组，并认真贯彻落实年初与县政府签订的《责任书》。

三是进一步加强了风险意识教育，强化内部监督，努力构建财政干部“不想腐败、不能腐败、不敢腐败”的“三不”工作体系。

一是政府信息公开工作有序开展。以“贴近中心工作、增强服务功能”为指导思想，认真贯彻落实《中华人民共和国政府信息公开条例》，以我县财政系统各时期开展的重点工作为突破口，积极主动公开财政政府信息。

二是利用《财政》加强财政宣传工作□xx年，我县财政信息完成情况较好，截止目前，共发布财政信息45条，被有关部门采用18条，其中：省级1条，市级6条，县级12条。

三是积极协助市财政局做好相关工作，确保了全市财政系统网络技术培训会议在我县顺利召开，树立了财政干部队伍的良好形象。

## 政府办财务工作总结篇五

在20\_\_年的这一年度中，我继续担任公司的出纳一职，主要负责\_\_\_\_的出纳工作以及统计填报工作。现将这一年的工作总结如下：

一. 工作方面：

(一)在出纳工作上，主要有银行结算业务、现金收付业务、保管。

1. 以票据结算的方式到银行进账付款。主要支付了\_\_办公室的物管费、房租、水电费、空调使用费;营销部门的广告策划费;设计费、测绘费;工程装饰费;律师顾问、税务咨询费等。中大南分方面主要支付给\_\_物业管理公司以及贵阳市住房和城乡建设局。

1

2. 按时依据实际发生的业务和会计凭证登记现金日记账、银行日记账。

3. 根据每月银行对账单编制银行余额调节表。

4. 定期或不定期进行现金盘点并编制现金盘点表。

5. 各月经过余额调节后账实相符，未出现金额上的较大误差。

6. 做好会计凭证的保管工作。积极配合每月审计部门的内部审计。

2 发票开始使用，原手开发票统一更换为机打发票，参加了税务局组织的对于机打发票开具的相关培训。

10. 从去年9月底到今年9月底为止，每周日在中大国际广场售楼部担任财务收银员，主要收取认筹会员费、商铺以及房屋的首付款。收款开具的收据、金额在每日工作结束后按时统计，并由当日值班会计、销售部负责人签字核对。期间参加过三次中大国际广场的解筹活动、一次正式开盘活动。工作结束后，所有收据、代金券以及售楼部财务室钥匙一把都已交还至会计处。

(二)对于统计填报方面:

1. 数据都是据实填写, 并已按时将月报、季报上报到南明区统计局、贵阳市统计局。因中融信项目还未动工、中大南分未有项目, 因此每个月填报的数据基本保持不变。
2. 统计局组织的培训都已参加, 统计政策的变动以及报表内容的改变都已掌握。
3. 遵守统计法以及统计政策的各项规定。

二. 工作中存在的问题以及反思

3

(一)本职工作上基本做到了认真负责, 但也出现了一些疏忽, 对此我进行了深刻的自我批评与检讨。财务工作首先需要谨慎, 要严格按照公司的财务规章制度办事, 每付出去的一笔款项不仅需要各位领导的监督, 更需要我们财务人员的谨慎, 金额过大时就算手续齐全也应当再次向领导确认。但是我在这一点上确实存有失误, 今后定当时刻警醒, 提醒自己严格按照出纳的岗位职责和规范做事。出现的一些失误对于我来说是一次教训, 也是一次成长, 从中学到的东西将会使我今后的工作更加完善。

(二)需要不断加强专业学习。

1. 在今年参加了会计资格证书的考试, 并顺利通过。由于今年全省会计从业证书考试时间的大调整以及初级考试的报名时间错过等原因, 原定于今年继续参加会计初级资格的学习调整到明年, 希望通过更多的学习来加强我的工作技能。
2. 同时, 对于房地产行业的诸多知识我还了解得不够, 身为房地产行业的一名出纳, 更要立足于长远的职业发展, 因此

了解整个房地产行业的情况以及房地产行业的相关税法等是非常必要的。

## 4

(三)参加工作已经一年有余，对于出纳的工作内容已经基本掌握。财务工作很多时候都是重复性的工作内容，但出纳只是财务的初级，还有更高深的东西值得我学习。同时我也希望接触一些其他的挑战，毕竟我刚参加工作不久，需要学习的东西还很多。要专精也要博识，这样将来才能更好地为公司创造效益。

今年，在各级领导的正确领导和州中心及各县管理部同仁的热诚关心和帮助下，通过自我学习和提高，我理论联系实际，求真务实，在思想认识上和工作能力上有了很大提高，回顾一年来的工作，我总结如下：

### 一、今年主要的工作情况

(一)注重自身学习，提高自身综合素质。

5 结合在一起，在学习中获取人生所需的精神食粮。

1、以邓小平理论和”三个代表”重要思想为指导，深入学习实践\_\_同志的科学发展观和学习领悟党纪法规、廉政建设有关规定并贯彻落实在实际工作中，增强自律意识，按照”八荣八耻”要求，树立正确的社会主义荣辱观，关注各级政府政治经济工作会议，领悟会议精神，为住房公积金的发展积极的献言献策。

2、以《住房公积金管理条例》为准绳，严格按照《楚雄州住房公积金缴存、提取管理办法》和《楚雄彝族自治州住房公积金个人住房贷款办法》及相关文件之有关规定，认真学习专业知识，提升自己的业务宣传水平和办理业务的能力，熟



练操作”新住房公积金管理信息系统”，乐于和受托银行交流，便于更好地互换信息，为更加专业化的管好住房公积金、办好住房公积金业务奠定了基础。

(二)政策规章联系工作实际，恪尽职守。

工作中，我爱岗敬业，能按时按质按量完成本职工作，能够摆正自身的位置服从领导，服从安排，切实增强大局意识和服务意识。踏踏实实工作，力求精益求精。

## 6

1、严格按照《会计法》、《住房公积金财务管理办法》和《住房公积金会计核算办法》，严肃认真办理我县住房公积金的归集等相关业务。缴存的金额做到每户必审，每月必核，严格把关，精准入账，严防审核数据和实缴数额，按要求开具业务凭证，并时时与受托银行联系沟通，对业务办理情况进行掌控，以便发现问题，及时进行处理并及时入档；协助审核提取、偿还住房公积金的相关证明材料，防止有冒领或套取住房公积金行为的发生，并及时将凭证确认进账。

2、根据《楚雄彝族自治州住房公积金个人住房贷款办法》之规定，协助受理贷款申请人的咨询业务和资料收集工作，做好政策的宣传工作，并按时把银行的还贷数据导入系统。

3、根据出纳岗位要求，及时与各受托银行做好原始凭证的交割，审核并认真记录每一笔资金的往来，定期与银行对账，做到资金的日清月结。分类管理好各种收支凭证，确保原始凭证的合法、真实、准确、完整，并按时与会计交割，按时登记入账，确保账证相符、账实相符和账表相符。

7 务，时时接受领导及同事的监督。

5、虚心求教于楚雄州点击网络公司的计算机老师，做好住房

公积金信息系统的维护工作。及时做好信息系统数据的导入、对账、结账、备份、上传和接收;并确保服务器安全,未发生过系统人为故障。

6、按时完成领导日常交办的其它事项。

(三)加强自身作风建设,严于律己。

这一年里,我严格遵守国家的法律、法规和各项规章制度,严格遵守党员干部廉洁自律各项规定,自觉与腐败形为做斗争,有坚定的政治方向、政治立场、政治观点和高度的政治鉴别力;我洁身自好,树立了正确的权力观、地位观、利益观,不以工作上的方便谋取己利,时时以党性原则和(会计)职业道德规范衡量队自己、约束自己,加强作风建设:

8 自己的道德行为。不担心地位不高,而是担心道德修养不纯。

2、切实转变学习作风,读书患不多,思义患不明。按照”八荣八耻”社会主义荣辱观,我始终把学习作为工作、生活的第一需要,不断扩充知识面,优化自身知识结构,提高思维能力和决策能力。

3、切实转变工作作风,以公共为心者,人心乐而从之。我时时把全心全意为民服务作为宗旨,扑下身子,放下架子,与群众话同心、语同情、行同步,加强亲和力。坚持原则,真抓实干;勤勉敬业,狠抓落实;崇尚科学,掌握科学方法,把握事物规律,结合本地实际以勤勉的工作作风和高度敬业的工作态度干好本职工作。

4、切实转变生活作风,薄于身而厚于民,约于身而广于世。”历览前贤国与家,成由勤俭败由奢”,我注重培养积极向上的生活情趣,做清正廉洁,艰苦奋斗的表率。从点滴入手,在个人兴趣爱好等小节问题上防微杜渐,自觉抵制各

种诱惑，纯洁好自己的生活圈和社交圈，深刻认识艰苦奋斗的现实意义和历史意义，带头倡导艰苦奋斗的生活作风。

## 二、工作中存在的问题

9

(二)太墨守成规，不能把规章更好的结合实际，工作中缺乏一定的灵活性。

## 三、今后努力的方向

已过的一年中，我服从领导，服从安排，尽职尽责，勇于进取。

在新的一年里，我将：

(三)增强工作的预见性、创新性、有效性，用正确的人生观

出纳业务是一项基础性工作，近年来，我行从完善出纳工作制度入手，建立组织，落实责任，强化培训，严格督查，认真考核，有力地加强了出纳工作的规范化管理，有效地提高了出纳工作质量。

我行的具体做法是：

一、完善制度，落实责任，为提高出纳工作质量提供制度规范保证

出纳工作是一项每天都与钞票打交道的基础性工作，同时又是一项有固定操作规程、操作技术、每天周而复始不停操作的经常性工作。这项工作的特点就是操作人员极易产生麻痹松懈情绪，不能坚持操作规程，而一旦不按操作规程操作就极易出错。

11 的质量能够得到一如既往地保持做了大量的工作。

一是深入调查研究，找出影响出纳工作质量的症结。

前期，我行针对出纳制度和操作规程不能一以贯之地严格执行、工作质量时好时坏的问题进行广泛深入的调查研究。

通过深入细致的调查，我们发现导致出纳工作质量起伏不定的主要原因是，对一以贯之严格执行出纳操作规程缺乏有效的激励和刚性的约束；对防范缴库现金出现差错的重点操作环节缺乏明确具体的硬性规定；对出纳工作检查督导不严、考核奖惩不力、出纳人员操作技能落后。而形成这众多原因的根本性症结就是缺乏严明的制度规范。

因为，一个人要一以贯之、周而复始地干好一项工作，除了要热爱这项工作之外，更重要的是不仅要知道这项工作如何干、干好干坏的标准、干好或干坏后会得到什么样的奖惩，并且还要知道这种规定是长期执行的，是不会以领导人的变动或个人的意志变化而改变的。而要达到这一点，就必须按照保证出纳工作质量的实际，完善各种相关的制度。

二是抓住问题症结，制定相应配套的制度和操作规程。

12

根据调查研究得出的结论，我行针对出纳工作操作规程不全面不系统的问题，对出纳工作从柜面收付款、入库保管、上缴人行(市行)大库等全过程进行制度规范，制定了《出纳操作规程》；针对没收假币缺乏严密的操作规程，容易与客户产生矛盾的问题，制定了以“五个当面”为主要内容的《没收假币操作规程》，“五个当面”即当客户的面办理现金业务、当客户的面识别真假币、当客户的面加盖“假币”戳记、当客户的面开具假币没收证明、当客户的面讲清没收的理由和道理。

针对保持出纳工作质量既缺乏有效激励，又缺乏刚性约束的问题，我行根据出纳制度和人民银行南京分行《人民币质量管理竞赛考核办法》的要求，按照多劳多得的原则，制定了出纳工作技能、效率和质量与个人经济利益挂钩的《出纳工作考核奖惩实施细则》，由于针对性地制定了一系列制度，使我行出纳工作保持稳定质量的重点环节都有了制度保证，为实现规范化、制度化、精细化管理奠定了基础。

三是狠抓责任落实，确保制度得到严格执行。

13 执行制度的具体责任落实到实处。因此，我行对出纳、内勤主任、会计科监管人员都制定了《岗位职责履行明白书》，把每个工种、每个岗位应履行的职责及操作程序明确地落实到具体责任人，从而有效地增强了各岗位员工执行制度的自觉性和责任心，保证了各种制度能够得到一以贯之地严格执行。

二、抓好培训，增强技能，为提高出纳工作质量提供业务素质保证

出纳工作责任重大、专业性强，要提高出纳工作质量光有制度保证、出纳工作人员有良好的愿望是不够的，还必须具备精湛的业务操作技能。因此我行在抓好员工政治素质提高和严格执行各项制度的同时，切实抓好采取多种形式对出纳人员进行业务技能培训。

14 一遍以上，使他们的专业知识水平得到了系统的提高。

二是正常开展岗位练兵活动。近年来，我行十分重视组织员工开展技术练兵。各营业机构每个月都要利用业余时间，组织对出纳人员进行钞票整点标准及要求的掌握程度、假币识别能力、点钞速度及准确性进行综合训练考核，并把考核成绩列入员工季度岗位绩效工资考评的内容。

三是定期对业务技能进行评级考试。从20\_\_年起，每年都定期对会计出纳人员的业务技能进行评级考试，以考试成绩定技能级别，与岗位工资系数挂钩，并实行“一考定一年、来年再考评”的动态调整政策。此举极大地调动了全体出纳人员苦练业务技能基本功的主动性、自觉性和持久性，有效地促进了出纳人员业务水平的不断提高。

### 三、抓住关键，突出重点，为提高出纳工作质量提供客观条件保证

15问题必需的条件，才能达到提高并保持出纳工作质量的预期目的。我行在抓好出纳工作日常管理的同时，从物资上、人力上向春节现金回笼高峰期倾斜，采取针对性措施解决残破币整点缴库的问题，为有效打通影响出纳工作质量的瓶颈创造了必需的客观条件。

一是加大购置机具设备的投入。

我行投入了十余万元购买自动、半自动捆钞机、防伪点钞机和伪币识别仪等，对部分现金收付量较大的营业网点配置了半自动捆钞机具，同时支行还库存了十多台点钞备用机具，一旦营业网点机器发生故障，立即进行调换；此外，春节现金回笼高峰期之前，我行还组织力量对出纳机具设备进行调试维修，保证机具设备满足现金回笼高峰期的需要，以提高出纳工作效率，防止差错发生。

二是集中人力突击整点。

16间我行各个营业网点都集中人力，利用班余时间突击整点。支行中心库组织支行机关人员利用晚上突击整点，从人力上保证每年春节期间上缴人行国库现金近亿元无差错。

三是残破币以支行中心库集中整点上缴为主。

针对基层营业网点收缴残破币数量少、聚集成捆时间长、上缴标准掌握不一的问题，为了减少损伤币占压库存，提高残破币上缴的合格率，减少差错，我行要求基层单位十元以上面额的损伤纸币，可以逐张上缴，十元以下面额的损伤币，成把上缴，由中心库出纳人员集中整点。同时对支行中心库出纳人员提出严格的要求，把上缴残破币质量作为绩效工资考核的重要内容，从而有力地促进了中心库出纳人员尽心尽职做好残破币整点工作，有效地杜绝了残破损伤币解缴的差错。

各位读友大家好!你有你的木棉，我有我的文章，为了你的木棉，应读我的文章!若为比翼双飞鸟，定是人间有情人!若读此篇优秀文，必成天上比翼鸟!