

# 养老院安全生产工作会议记录(优质8篇)

当工作或学习进行到一定阶段或告一段落时，需要回过头来对所做的工作认真地分析研究一下，肯定成绩，找出问题，归纳出经验教训，提高认识，明确方向，以便进一步做好工作，并把这些用文字表述出来，就叫做总结。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的总结吗？下面是小编带来的优秀总结范文，希望大家能够喜欢！

## 企业管理类工作总结篇一

xx年，按照上级要求，在公司扁平化、直接化改革的推动下，该单位加强了对各基层银行的监督指导，车辆使用频率比以往有所提高。为保证车辆安全、准时，及时服务主业，该单位在车辆有限、人员紧张的情况下，优先安排长途、巡检车辆，科学合理地安排车辆进城行驶，使车辆能够高效、高质量地运行。全年长途车辆达次，及时有效地保证了分行各部门工作的顺利开展。

1、虽然工作紧张，但我没有放松对司机的安全思想教育。在平时的工作中，我还注重与交通管理部门的沟通交流，随时与交通管理部门联系，利用业余时间组织司机定期进行各种安全教育和学习，提高大家的安全意识。年安全行驶里程达到万公里，各项驾驶任务保质保量完成，公司团队窗口部在全行评价中受到好评。

2、作为车队经理，我也是一名车手。我的职责是按时接领导，安排各部门车辆。我一丝不苟地履行我的职责。我知道这一成就与司机们的辛勤工作密不可分。因此，我通常会主动与您交谈和沟通，为司机解决思想问题和工作中的问题和矛盾，让大家在开车时有一个良好的精神面貌，确保行车安全。为了让司机在辛苦工作一个月后尽快拿到应得的报酬，我在每个月底加班准备司机离岗统计报表，差价费的支付从未延迟。

全年差异费为人民币xx元。

3、为了为公司节省每一分钱，我亲自到指定的企业进行沟通、协商，了解车辆保养、装修等费用，以便在公司成立时间短、各种资金紧张的情况下，更好地为公司节省每一分钱。如果备件允许，我将尽可能节省所有费用，避免各种浪费和重复费用。

经过近一年的工作，虽然取得了一些成绩，但也存在不足。在新的一年里，在公司领导的正确领导和大力支持下，我将继续克服困难，继续保持和发扬良好作风，努力纠正存在的问题，努力把团队建设成为公司的一面旗帜。为了更快更好地适应主副业分离的大局，努力为公司创收节支，我制定了xx年度目标：

1、加强教育，转变观念，统一观念，更好地树立服务主营业务的信心和决心。

2、加强学习，提高车辆管理质量，充分发挥后勤保障的强大后盾作用。

3、做好基础管理，提高安全操作意识，加强驾驶员综合素质教育。

4、坚持和完善车辆管理制度，使工作更加规范化、制度化，用制度规范驾驶行为，增强服务意识5、积极配合公司领导做好基层车辆恢复后的管理工作，做到平稳过渡，尽快投入使用。

以上是我的工作报告和过去一年的报告xx年的工作安排。

为使团队工作在新的一年里取得更大成绩，提高团队整体服务水平，提升公司服务形象和声誉，将团队建设成为一支责任心强、工作努力、放心、对公司主营业务满意的车辆运营团

队，我将再接再厉，不辜负公司领导的希望，为公司的发展做出微薄的贡献，请大家关注我，对本年度的工作提出宝贵的意见和建议。

## 企业管理类工作总结篇二

1、公司各项费用报销单的审核：首先各部门指定人员把部门人员发生的报销单上交给企管审核人员，企管审核人员对报销单的事项、金额、票据等一系列事项审核；审核完毕，每周三交给企管部领导审核，领导审核完毕，我录入到费用登记软件中，并对比较特殊的报销单做其它方面的录入，；再交由张总审核，张总审核完毕，再重新把所有报销单登记，做一个详细的费用报销单明细表，交由财务。

2、保险柜文件的管理。此类文件涉及范围非常广，整体上分为政府性的、公司内部性的；公司内部性的又分为公司所有证书证件、合同、协议、行政后勤等。需要进行整体的区分，方便各部门人员需要时，及时提供。

3、统计报表的填写及上报。我这一块的统计报表涉及到南昌市经济技术开发区、南昌市经贸委、南昌市重点企业服务平台网、省外经贸厅发展处以及其他政府不固定性的相应政府报表五大块。报表部分与财务部协调完成，财务出相应的数据，有些数据需要自己的计算，每大块涉及到的报表较多。

(1)纸质档案：全部是用手写，每个人的档案上都要写好员工的个人信息，我接手这一块完全是空白；并且还要分部门，统计好各部门的人数，在上面列清单。在这样有效的分类下，公司所有人员信息都可能很直观的查到。

(2)电子档案：这一块是纸质档案的另一种呈现方式，是对员工个人基本信息的录入，例如：姓名、身份证、毕业学校等一系列。涉及得非常细。这样一种录入方式方便公司各领导对员工个人基本信息的查看。

5、公司印信的保管及用印情况的登记。各部门凭用印申请单，经领导签字，待我审核，才予盖章。并且每月整理所有用印申请单，并录入到电脑，方便领导对某一时段用印情况的审核。

6、外宾的接待。公司来访的客人较多，经常需要陪其去车间，向其解说公司相应情况，对于客人一系列问题进行解答；也要准备好会议室，放好资料、倒水等事项。

7、有关政府性文件、事项的处理。今年在陈经理的引导下，处理了两大项：一是公司环评文件，二是公司内部固体废弃物的处理。这两大块在多方的协调下，终于完美的完成。接下来就是一些后绪的工作。当然也有些相应的政府类似文件也进行了处理。

8、部门内部电话传真的接收。对于外部来的电话，我会根据相应情况进行筛选，挑选出一些重要的文件上交给领导，待领导查阅。

9、人员的招聘，办公用品的领用等一系列涉及到办公室内部事项，进行了相应的处理。

### **企业管理类工作总结篇三**

2、出入库准确率达到99，控制积压库存，加快资金周转；

3、加快运输配送，满足客户需求，降低物流成本；

4、缩短库存周期，避免单车少装，控制物流成本；

5、运输队先对5辆车安装gps卫星，完成物流公司对我公司纸箱、箱片运输协作工作；

6、不断学习物流专业知识、加强物流管理培训、参加相关上

海企望的erp系统工程培训。

## 企业管理类工作总结篇四

您们好！

首先，我仅代表市场部全体员工给大家拜个晚年。祝全体同仁在新的一年里，合作愉快，万事如意！

我进入市场部，并于xxx被任命市场部主管，和公司一起度过了两年的岁月，现在我将这期间的工作做个汇报，恳请大家对我的工作多提宝贵的意见和建议。

我市场部主要是以电话业务为主、网络为辅助开展工作。前期就是通过我们打出去的每一个电话，来寻找意向客户。为建立信任的关系，与每个客户进行交流、沟通。让其从心底感觉到我们无论何时都是在为他们服务，是以帮助他们为主，本着“我们能做到的就一定去做，我们能协调的尽量去做”的原则来开展工作。这样，在业务工作基本完成的情况下，不仅满足他们的需求，得到我们应得的利益。而且通过我们的产品，我们的服务赢得他们的信任。取得下次合作的机会。就像春节前后，我部门员工将工作衔接的非常好，丝毫不受外界因素的干扰，就能做到处在某个特殊阶段就能做好这一阶段的事情，不管是客户追踪还是服务，依然能够坚持用心、用品质去做。20xx年的工作及任务已经确定。所有的计划都已经落实，严格按照计划之内的事情去做这是必然的。相信即便是在以后的过程中遇到问题，我们也会选择用最快的速度 and 最好的方式来解决。

20xx年，在懵懂中走过来。我自己也是深感压力重重，无所适从。但是我遇到了好的领导和一个属于我的团队。他们的帮助和包容是我个人现阶段成长的重要因素。也是我在参加工作的这段时间里对于做人和做事的理解中收获最多的一年。

过去的已经过去。每一年都是一个新的起点，一个新的开始。

卖化妆品六年多了，学习别人经验精髓的同时，自己也在不断总结经验，改进不足。我觉得只要用心的做好了每天必做的工作，我们就不愁没生意的。那么每天必须做的工作是什么呢？我大概的总结了以下几点。

一、店面的整体形象就是店铺的“脸面”，要让它每天给顾客干净整洁得体吸引的感觉，从它的前面路过就不想错过的感觉；具体的工作是：开门的第一件事是先站在店铺的外面仔细观察一下整体的感觉和卫生，包括门两侧和门玻璃，自己如果看着舒服了，顾客才会舒服。

二、店铺内部的卫生很重要，展示品和货柜决不能有灰尘，地板要光洁。具体的工作就是每天坚持仔细搞好清洁卫生，让顾客从哪个角度看展示品都有舒心的感觉。擦好地面，给顾客整体的整洁感。

三、产品的摆放要美观，这样会不知觉的提高了产品的档次，还会让顾客一目了然。具体的工作是每天调换产品间的位置和颜色的搭配，品系的搭配。

四、店员的个人形象妆容要得体，因为好的形象妆容销售的过程中更有说服力。尤其是漂亮的彩妆更能助彩妆品的销售。具体的工作是大家精致妆容，相互检查仪表妆容。

五、我们热情的服务加上专业语言都很重要。没有什么人会拒绝你的热情的，即使她们今天不买，因为你很热情，很专业，相信有一天她还再来。具体的工作是微笑服务每一位顾客，用最专业的知识去讲解销售，给顾客宾至如归的感觉。

六、做好每天的顾客档案，坚持每天都办新会员，每天都回店老顾客。具体工作是：每天的新顾客都要仔细记录联系电话，年龄肤质和工作行业以便搞大型活动时准确通知，准确

再次销售。每天联系几位老顾客，约她们回店派发新品试用装以便再次销售。

七、虚心听取每个顾客的意见或者建议，那样有助于我们更好的完善店面。具体工作是：每天顾客的意见和建议要分类记录清楚，那是我们最宝贵的改进方案，而且还会给顾客很重视她的感觉。

八、尽量每天多销售些。具体的工作是：向更多的顾客去销售产品，和向每个顾客销售更多的产品，积少成多。这点是提高销售的两种方法，如果你细心耐心的做了，顾客会感觉得到很细心周到的服务了。

九、每晚工作结束前要补全所缺产品。具体的工作是：清点账目上一天的销售品系，销售区所缺的就能及时补全，以方便第二天的销售工作正常顺利。

暂时就总结这些一天应做的正常工作，觉得还有很多不足，等待学习进步在更进。用心去做每件事，去工作，就会成功的。

## **企业管理类工作总结篇五**

时光飞逝，日月如梭，不知不觉年终将到。蓦然回首，看着这一年来工作的足迹，实是感叹时间的飞逝，让自己的脚步显得如此匆忙。时光的追赶，不仅让我更成熟了一岁，更让我体会到了付出的汗水是收获的喜悦。这一年中我在思想上按规章制度严格要求自己，在工作上勤勤恳恳、任劳任怨，在作风上艰苦朴素、务真求实，较好地完成领导和各级部门安排的各项任务。为公司尽心尽力，努力工作，主要情况总结如下：

从离开学校进入公司以来，到目前为止已经工作差不多一年了，在这过去的一年时间里，回顾一下，觉得自己还有很多

不足之处，有很多地方需要大量的学习，但总的来说，这一年是属于我机遇的一年，上有领导的关心和照顾，下有同事的支持和帮助，所以说也算是很丰收的一年。

经过在公司从毕业至今的工作历练，和曾经受过的挫折，毕业时期的不安稳因素和急躁心理已逐渐平稳下来，并从中学习到了很多专业的技能性知识和做人的基本道理。我非常感谢公司领导对我的信任、支持以及对我的培养，并且给了我一个很大的空间去尝试和提升自己，我真实的感受到这一年来学到的不仅仅是专业的知识，而更多的是开拓了我的视野，增长了见识。我相信大家在这个公司都会有这样的感受。

通过这一年的工作积累和摸索，对于未来的发展方向也有了一个初步的规划，我个人也慢慢的觉得自己适合在这一行业走下去。

以上是好的方面，差的方面也有不少。刚进公司的时候，由于工作经验的不足、阅历少，情绪波动大，对工作产生很大的影响。有时候没有做到心平气和听取意见，对自己的定位也不太清晰。特别是在看到其他人员陆续离开公司时就更体现了出来。有时没有先考虑大局，直接按照自己的思想主观臆断，结果令自己后悔不已。

通过这一年多的接触和学习，让我对粉末冶金领域的专业性知识有了更加深刻的理解和积攒了一定的经验。这一年，走过的弯路不少，没有更好地去吸收别人的观点和长处以及他人的意见及观点，这和我的性格有很大关系。

在20xx年，我会注意这方面的学习和积累，冷静听取意见、有效的吸收，勇于接受批评，看到别人的长处。别人提出的观点和意见应该是经验之积累。对自己的成长绝对是有好处，没有坏处。心态是关键□20xx年，新的一年，我将和公司一起努力进步，去适应公司的发展。



- 1) 对粉末冶金方面的知识进行加强学习理解。
- 2) 掌握对模具的设计。
- 3) 抑或是在销售方面发展。

由于我是今年刚毕业，经验严重不足，对管理以及技术方面的知识严重空缺。需向领导和部门经理讨教，虚心学习。

在本职岗位上做好本职的工作，加强本职岗位能力的学习。希望能够在技术或是销售领域多一些锻炼，了解销售和技术支持在公司运营中的关联。尽可能多的与客户沟通，良好的沟通能力是方案设计成败的关键。

我们常为失去机会或成就嗟叹，但往往忘了为现在所拥有的感恩。我们应该认识到老板交付给我们的任务能锻炼我们的意志，上司分配给我们的工作能发展我们的才能，与同事的合作能培养我们的人格，与客户的交流能训练我们的品性。企业是我们生活的另一所学校，工作能够丰富我们的思想，增进我们的智慧。在此我要感谢xx[]感谢我的同事，感谢在工作上帮助支持我的每个人。

在这里让我学到了很多的东西，使我的专业有了更广阔更牢固的掌握，也丰富了我的知识面，了解其他方面的知识，如一些安全培训，员工制度培训。

人没有办法左右生命的长度，但可以拓展生命的宽度。更重要地是培养了我总结和学习的习惯。在这一年里，公司领导给我的培训和引导[]xx文化对我的熏陶，沟通的方法技巧，思考思维的方式，方法，为人处事的道理，绩效团队等等使我自己学习了许多，提高了许多，成长了许多。

20xx的硕果已丰收[]20xx的蓝图已展开。在领导的带领下，同事们的努力下[]xx公司会越来越强，越来越大，越来越美好！

## 企业管理类工作总结篇六

201x年，本站认真贯彻落实省市交通运输工作会议和公路工作会议精神。以开展党的群众路线教育实践活动为动力，以作风建设为抓手，推动各项工作落实，在人少路长任务重的情况下，苦干实干，较好地完成了全年各项目标任务。现将全年工作总结如下：

### 一、贯彻会议精神，层层落实责任。

省市公路工作会议召开后，本站及时组织全站职工学习贯彻会议精神，统一思想，提高认识。春节上班第一天召开新年干部履职打算汇报会。3月6日，召开了全站年度工作动员部署会，总结201x年度各项工作取得的成绩、经验和存在的不足，分析当前本站公路管理工作所面临的形势、机遇与挑战，明确201x年的工作目标与举措，将处下达的xx大项54条目标任务分解到各股室，制定各项工作计划和方案，站与各部门、部门与职工层层签订目标责任书。与此同时，层层签订安全管理责任书、党风廉政和作风建设责任书，明确目标，细化措施，落实责任，传递压力。

### 二、加强学习培训，提升职工素质。

一是开展读书活动。全站人员年初制订学习计划和读书目录，站向职工推荐优秀图书。组织执法人员开展学法用法活动，除参加市处组织的执法培训，站还每月组织业务培训，每季进行读书心得交流和业务考试，对新进人员专门利用6个星期六进行上岗培训；邀请市法制办、纪委执法监督室、交警、报社、中医教授等专家学者来站进行讲座。为推进兴化公路养护机械化，本站邀请机械制造厂家专业技术人员来基地讲课，组织了6名驾驶员及养护公司15名养护工参加机械操作手技能培训，为更好地遂行养护应急处置任务打下了良好的基础。

二是加强公路文化建设。组织理想信念教育，重视思想道德

建设，举办“道德讲堂”活动，培养先进典型，树立职工标杆，引导职工形成积极向上的精神追求和健康文明的生活方式。组织职工积极参加上级和本站开展的乒乓球比赛、知识竞赛、演讲比赛、大合唱等各类文体活动，通过开展富有特色、寓教于乐、健康向上的文化体育活动，激发职工参与热情和争先意识，增强全站的凝聚力和向心力。

### 三、重视党性教育，强化作风建设。

本站扎实开展党的群众路线教育实践活动，按照“照镜子、正衣冠、洗洗澡、治治病”的总要求，认真落实每个环节的规定动作。组织学习了20多篇必读文章、书籍，组织观看4部教育片，组织党员干部大讨论2次。通过召开服务对象座谈会、发放征求意见函、走访三解三促联系点等形式广泛征求群众意见65条，即知即改5条，落实3条惠民新举措。认真开展谈心谈话活动，领导班子和个人认真撰写对照检查材料，严肃认真地开好领导班子民主生活会、情况通报会和党支部专题组织生活会，开展批评与自我批评。严格抓好“落实整改，建章立制”的各项工作，列出主要领导和领导班子整改问题清单；制定整改措施和专项整改方案；梳理和完善各项规章制度，增设制度9个，建立长效管理机制，推动作风建设和各项工作落实。

### 四、部门联动整治，提升执法效能。

201x年，市政府为举办第六届菜花旅游节、创建全国卫生城市、开展镇村环境整治活动，于4月30日、5月8日市政府和交通局分别召开全市镇村环境和公路环境整治动员大会。本站借政府开展重大活动舆论宣传之势，积极行动，全面开展调查摸底，制定整治方案，排出序时进度计划，组织人员对各条线路上存在的边坡种植、路肩杂物等集中清理；联合乡镇农路办及交管所集中整治，消除乱搭乱建、摆摊设点、路边堆积建筑材料、倾倒垃圾等现象。在局领导的带领下定期对乡镇整改情况进行考核。积极联合乡镇政府、农路办、村建办、

兴华养护公司、当地派出所和辖区路政中队，对县道李合线、陈张线等3条县乡道公路环境进行了全面综合整治。

为确保青奥会期间公路安全畅通，提高干线公路安全保障能力，我站加强在建公路施工路段的现场监管，协助s351工程指挥部办理s233海南-城东段封闭施工手续；站领导带队登门协调，督促荻垛、昌荣等乡镇及时清理s229路边枯死意杨；督促缸顾水厂整改在s332路边不文明施工行为；督促钓鱼农业园区完善道口搭建手续。深入开展公路抛洒滴漏专项整治及公路打谷晒场专项整治活动。秋收时节，公路打谷晒粮有所抬头，执法人员在凌晨5点前上路，利用洒水车对s231□s233等重点路段进行洒水，事先防控公路打谷晒粮行为，确保辖区内公路通行安全。

## 五、围绕重点工作，全力推进落实。

一是推行养护机械化试点工作。按照市处的指示，我们对养护应急基地进行全面改造装修。9月中旬，市处配发基地的应急机械设备全部转运到位。我们按照《泰州市公路养护应急机械设备使用管理办法》的要求，及时建立健全机械设备管理台账，完善各类相关管理制度，组织机械操作人员业务培训。组织城郊工区搬迁，基地及一类工区人员定岗定责，基地正式投入运营。9-10月份，我站组织了两次公路突发事件应急演练活动，模拟处置公路行道树倒伏、路基塌方事件，检验应急基地处置能力。

二是推进钓鱼养护工区改造工程实施。为贯彻落实《江苏省标准化工区建设实施意见》，推进标准化工区建设。对照市处年度目标任务，我站多方协调相关部门，办理立项审批、建设许可等前期准备工作。9月20日，钓鱼养护工区改建工程正式启动。目前已按照预定计划完成主体工程，下一步将进行内装修和道路场地建设。

三是参与s332养护大中修工程施工质量监管。该工程分别对

省道332沿线7处共8.7公里的部分路段实施1cm稀浆封层预防性养护处置;对沿线8处累计10.3公里的局部路段实施中修,病害处理后,加铺4cm沥青砼。施工期间,站养护股每天到场进行质量监督,对监理和项目经理进行考勤,协调施工矛盾,对质量出现问题的局部稀浆封层路段,责令返工,使整个工程质量有所保证。

四是定期为桥梁“体检”治病。我站认真落实桥梁定检制度,每月组织桥梁工程师进行检查,每季邀请市桥梁检测中心进行检测,及时发现并处置了s229□s231□s332共计12座桥梁病害。9月份起,站组织专业桥梁维修单位对省道229兴化境内的蚌蜒河桥、界河桥、征王桥、十字河桥等4座桥梁桥面病害进行维修处置,消除了桥梁运行隐患。

## 六、开展“打非治违”,保障路桥安全。

深入贯彻落实“六打六治”打非治违专项行动视频会议精神,加大治超执法力度,有力打击超限运输行为,保障路桥安全。

一是多措并举强化宣传。借助报纸、网络等媒体,对专项治理超限超载进行专题宣传,走访粮食市场、物流企业,向过往群众、车主和驾驶员发放宣传单,宣讲超限超载的严重危害;8月27日,我站在货运车辆较集中的广平物流园区,举办了治理超限宣传图版巡回展,执法人员向过往的货运司机发放宣传材料,接受群众咨询,解答治超政策。

二是“站站联动”开展联合治超。我站联合泰州、泰兴、靖江、姜堰治超执法人员开展“站站联动”查处超限车辆集中整治行动。积极参与徐州、连云港组织的全省统一查超行动。联合乡镇交管所、农路办加大农村公路超限车辆的查处力度。联合交警、高速路政加强高速公路出入口控制,有效压降境内干线公路及兴化安丰、大垛高速出入口等重点路段的超限率。

三是加大治超装备投入和队伍管理。我站不断加大治超科技设备的投入，给治超股增添拦道器、强光电筒、对讲机、打印机、传真机等，给每个治超人员配备执法现场记录仪，方便执法中证据收集，同时也进一步规范治超人员自身的行为举止。

为了解决一线执法人员不足的问题，重点时段，站领导带领后勤人员编成9个小组，轮流加强一线治超力量。并通过人才市场，先后公开招聘5名执法协管人员。两次提高协管人员工资待遇，调动协管人员的工作热情。

## 七、全员助推创卫，践行为民服务。

我站积极响应市委号召，投身创建全国卫生城市活动，落实网格包保责任。站成立领导小组，加大整治经费投入。每个周六上午，站领导带领党员干部走进包保责任区域进行义务劳动，清扫小区路面、清除绿化地内杂草。

我们积极服务市重点交通工程建设和民生工程，在西鲍乡、城东镇、陈堡镇和中堡镇等乡镇工业园区建设工程、缸顾水厂自来水管道路埋设工程和西气东输燃气管道工程等涉路施工过程中，执法人员上门办理许可，指导设置安全措施，协调施工矛盾，保障了各类民生工程顺利实施。

## 存在的主要问题

- 1、执法、管理力量严重不足，现有干部职工严重老龄化，制约了各项工作的顺利开展。
- 2、道路安全隐患较多□s229□s233路边意杨遇有大风随时伤人;s231道口较多，尤其是钓鱼农业园区未经许可新增10处道口。
- 3、管理资金严重不足。

# 企业管理类工作总结篇七

20\_\_年度上半年，综合管理部工作在总经理室的正确领导下，在上级业务部门的精心指导下，综合管理部全体成员上下一心、同频共振，迎难而上，较好地完成了上半年工作任务，下面我简要地将上半年工作开展情况总结汇报如下，不足之处请各位领导给予批评指正。

## 一、工作开展情况

1、规范管理，突出规范有序。20\_\_上半年，综合管理部把内控管理摆在突出位置，狠抓各项规章制度的修改完善，从细小入手、从点滴着眼，抓紧抓实日常考勤管理、办公秩序等管理工作的规范化运行，实现了精细化管理、规范化运作。为确保日常工作准确到位、规范有序运转奠定了基础。

2、抓牢防控，立足风险排查。按照总、分公司和保监局的要求，先后开展2次非法集资风险专项排查，2次非法集资宣传月、1次声誉风险排查培训、1次反洗钱知识培训、并规范装订归档。

3、强化保障，增强工作落实。在总经理室的正确指导下，紧抓人力资源、行政管理、社保缴纳、后勤服务等工作。一是首抓人力资源工作。配合公司业务发展规划，根据各部门实际需求，招聘了一批形象好，素质高，业务精的专业人才。二是及时开展社保工作。认真学习国家《社会保险法》、《工伤保险管理条例》、《关于城镇职工基本医疗保险暂行规定》等保险文件，逐月按时做好各类参保人员的变动审批、缴纳基金核定及缴费金额等工作。三是强化后勤服务。尽一切可能节约开支，确保公司工作的正常运行。加强日常水电、办公设备设施的保养及维修。制定了固定资产申请领用程序，规范了计划、申请、保管、发放等整套工作环节，在保证工作所需的基础上，有效地节省了开支。

4、立体宣传，内外上下结合。从年初以来，综合管理部加大了信息采写和传达工作，充分利用各类新闻媒介从影像、声音、图画、文字四个层面入手，全方位宣传和展示安华风采。在晨报、日报上设定宣传专栏，定期进行宣传。利用村社广播喇叭、村社宣传栏，将宣传工作延伸到乡、村、社、户，将宣传单散发到田间地头、集市广场。积极指导、组织各四级机构、中支各部门集中开展了非法集资宣传月等多项宣传教育活动。同时，及时收集整理工作信息并分类上报，并在中支本级的qq群、微信群进行及时宣导，确保上、中、下三个层面的信息及时有效的进行传达和传播。

5、抓强组织，推进企业文化。规范组织开展了“三会一课”和党团活动。公司全体党员下载并加入了长白山e支部，深入开展了“两学一做”十九大精神等系列专题学习教育活动。组织开展了以“忆党史、学党章、重温入党誓词”为主题的“七一”主题党日活动。集中组织开展了“五城同创”义务劳动、公益宣传、博爱一日捐、慰问“生育、生病、困难”职工等多项活动，并取得了较好的成效。

## 6、规范审核、狠抓财务管理

(1)、及时开展财务决(预)算。按照分公司公司要求，及时对20\_\_年财务进行决算，确认各项收支及结转损益。并积极组织协调中支公司各条线部门集中开展20\_\_年度预算编制工作。并在分公司财务会计部下拨预算额度范围内，统筹规划，指导各机构合理安排费用支出并对预算执行过程中出现的各项问题积极、有效的予以沟通、协调。

(2)、适时开展费用审核核算。及时对各支公司(营销部)及中支各部门发生的各项费用进行审核，保证公司各项费用合法合规。严格按照公司各项资金管理规范操作。加强银行账户管理工作，加强对下级公司银行存款和资金存款的安全性、效益性、流动性的管控。督促各机构每月按时上报资金类报表、现金盘点表并编制资金类月报表及未达账项非现场检查



报告。

(3)、加强税务、单证及会计档案管理。根据总、分公司财务会计部税务自查整改通知要求，对公司本年度及以前年度所有税费的计提、缴纳、申报等和财务单证及会计档案方面进行了全面、认真的自查整改。及时传达、宣导公司各类规章、制度、要求，严肃工作纪律，确保财务工作健康、有序的开展。

## 二、下半年工作计划

下半年，综合管理部将在总经理室的坚强领导下，以后援保障服务为中心，从日常管理、风险防控、内外宣传、组织建设、脱贫攻坚等五个方面入手开展工作。

### 1、规范管理，实现有序运行

以考勤管理、晨会培训、规范办公、人力管理、岗位调配、档案管理、收发文件、办公保障、接待服务、资产管理十个方面为重心，抓规范，强保障、精服务、保运行。努力营造动态化、立体化、网格化、精细化管理氛围，确保公司正规发展、有序运行。

### 2、防微杜渐，狠抓风险防范

以风险排查、反洗钱、安全防范为主要抓手，将综治维稳、治安防范、安全管理、风险排查、预防职务犯罪、商业贿赂治理等多项小安全工作整合到一起，形成大安全管控。突出以大带小，以小促大。大安全抓全覆盖，小安全抓全落实，相互穿插、共同促进，确保单位的安全工作万无一失。

### 3、立体覆盖、强化精准宣传

从上、下、内、外四个层面入手，对上采取会议纪要、内情

通报、工作简报等形式及时快速进行反馈。对下抓好微信□qq两个群，随机快捷传播分公司、中支公司本级工作信息和会议精神。对内采取典型宣传、简报、战报等形式开展宣传，激励员工，鼓舞干劲。对外立足报纸、彩页、传单、广播、电台、电视台等媒体开展保险知识普及宣传，展现良好的社会形象。

#### 4、脱贫攻坚，开展精准扶贫

20\_\_年，继续指派专人驻村开展扶贫工作，并结合全盟突脱贫项目，做好扶贫点突泉县永安镇杜乐村和3户一对一帮扶贫困户的扶贫工作。并初步实现一对一帮扶3户贫困户20\_\_年度人均收入达到3600元的工作目标任务。

进一步加强预算管理，及时沟通、反馈总、分公司预算控制要求，确保预算管理工作顺利开展。执行公司账户管理规定，开立、变更、撤销履行审批流程。严格执行收支两条线管理，按月编制银行余额调节表，及时清理未达账项、应收保费、其他应收款等资金。

上半年已过去，下半年困难与机遇同在，综合管理部将以全面完成各项任务目标为工作前提，以提高合规管理水平，强化合规理念为切入点，以更加饱满的精神面貌、更加昂扬的斗志，在总经理的带领下，全体员工同心同德，通力合作、依法合规经营，不断完善工作措施、为全面实现我公司20\_\_全年工作计划而努力奋进！

## 企业管理类工作总结篇八

20xx年于我是不平凡的一年。今年月，承蒙公司老板的厚爱，让我有机会加入团队，并就职专管生产这个核心岗位，履职近一年，要感谢的一路扶持，要感谢我的搭档女士，要感谢全体同事的通力配合，只因有了你们，我才能在这个大舞台上找到一席之地，只因有了你们，让我倍感自信。总之很高

兴能成为的一份子，很高兴能成为你们的同事。

下面就我过去一年的工作做一个总结，并对20xx年的工作提出一些意见。

月份来到公司，对于我来说，门行业是一个陌生的行业，所以主要以学习为主，先熟悉了公司各个岗位的流程及工作内容。月份接手管理生产车间，对车间岗位，人员有了进一步的了解，对公司全体人员进行了7s的培训，并组织在全厂开展了7s活动，通过这一活动，公司清洁状况有了明显改善。月份着手编写一些公司制度性文件，部分得到了实施，月份参加公司出资的长松系统的培训，月份开始组织全体人员培训系统内容并实施，对于系统的绩效考核模块得到了部分应用。在公司领导的指导下月份对车间组织架构进行了变动，生产交期及品质有了明显提升。

每天两次的班前会议坚持的不错。对于提升工作士气，明确工作目标及工作内容有很好的效果。员工心态有了明显改变，逐渐形成企业团结、务实、诚信的文化氛围。明确了岗位职责，奖惩管理制度逐渐趋于完善。车间产能有了明显提升，去年车间年末人数人，产值万，今年车间员工人，产值达到了万。人均产值有了明显提高。从月份到月份5个月总共接单个，产品直通率达为%，交货准时率达到了%以上。相比20xx年都有很大提升。当然，这些成绩的取得都是公司领导宏观指导的结果，都是全体同事共同努力得来的。

- 2、生产管理制度急需完善。
- 3、沟通能力和沟通方法还要不断学习。
- 4、组织驾驭团队能力需要加强。
- 5、员工生产工作氛围还不够融洽。

- 6、生产指令不能百分之百的畅通，有时会有脱节的现象。
- 7、生产成本的控制没能制定一套好的方案并组织实施。
- 8、生产安全培训工作做的不够、全年无一次正式的安全培训及考核、。

来，不仅仅获得的是一份工作，我觉得是一分对自身提升的机会，在这里，我又重新认识了一个全新的行业，结识了一帮志同道合的同事，这一年我真的收获不少，工作上的支持，生活上的关心这些都不说，更重要的是能得到老板的信任，能得到博士全体人员的接纳，我深知这份信任的份量，唯有对工作兢兢业业，我相信，我也一定不会负了这分信任及的宽容。

展望来年，机遇与挑战并存，我们要做的事情很多，我相信，沿着蓬勃发展的轨迹，凭着全体人员的勤劳、智慧及团结□20xx年的工作总结时分一定又是一个春暖花开的日子。

现场施工管理工作总结