

# 2023年食堂人员考核工作计划(大全5篇)

光阴的迅速，一眨眼就过去了，成绩已属于过去，新一轮的工作即将来临，写好计划才不会让我们努力的时候迷失方向哦。我们在制定计划时需要考虑到各种因素的影响，并保持灵活性和适应性。下面是小编带来的优秀计划范文，希望大家能够喜欢!

## 食堂人员考核工作计划篇一

1、树立全心全意为教学服务、为师生服务的思想，安心、热爱本职工作。

2、对师生一视同仁，做到热情、耐心、周到、公平。

3、虚心听取师生对伙食的意见，不断改进工作。

4、卖饭、售货、卖饭菜票及时、准确、迅速，售饭菜最高峰时，要集中力量做好供应工作，使师生尽快用膳，减少排队现象。

5、对来校就餐的客人，要礼貌、热情、周到。

1、早、午、晚的包点，饭菜要质好量足，色鲜、味美、价廉、品种多。

2、认真执行食品卫生法，经常保持厨房内外环境整洁、卫生，基本做到“四无”(即无苍蝇、无蚊子、无蟑螂、无老鼠)，定期消毒炊具、食具、容器。

3、不准供应出售生冷的饭菜早点。

4、不准将不开的饮食水供应给师生。

5、不准“卖人情”，采购推销残次变质的食物。

6、洗菜要做到认真、细心、干净，防止蔬菜带杂草、砂石、菜虫等下锅。

7、冬天，注意饭菜保温，做到饭热菜香；夏天，要注意随手加罩防蝇。

8、分菜、卖饭一定要戴口罩和佩戴服务证。卖点心要使用点心夹。

9、注意个人卫生，经常剪指甲，洗换口罩、围裙、讲究仪表整齐。

1、不迟到不早退。对迟到、早退或旷工者，将按情节轻重进行教育、处分。

2、工作踏实，自觉性高，主人翁精神好，做到有人看见与无人看见都一样。

3、服从分配，听从指挥，不挑肥拣瘦，要勇挑重担。

4、注意安全劳动，安全生产，防止因马虎失职发生不必要的事故。

5、对分外的工作和突击性的工作，要愉快接受，积极完成。

6、采购员、出纳员、会计员要严格执行财经纪律制度，按时报帐、结帐。

1、不利于团结的话不讲，不利于团结的事不做，同志之间要互相尊重，发生矛盾要冷静、实事求是地正确解决。

2、工作上要互相合作，互相帮助，互相支持，同心协力把各项工作做好。

3、讲文明、讲礼貌，不讲粗言烂语；讲事业、讲贡献，不患得患失、斤斤计较。

4、加强思想修养，热爱集体，爱护公物。

1、加强理想、纪律方面的学习教育，不断提高思想觉悟，做有理想、守纪律的工人。

2、尊师爱徒，师傅要认真、无私地向徒弟传授技艺，徒弟要有事业心，诚恳、虚心地向师傅学习。每个同志都要虚心学习，钻研业务，立足本职工作，掌握过硬本领。

1、建立岗位责任制，层层有权有责，认真执行各项规章制度。

2、严格按照计划采购、烧煮饭菜，避免盲目性。严格把好质量验收关。货物进仓要验收，出仓要记帐，月末要盘仓结帐。

3、提倡当家作主的精神，人人关心食堂改革，积极提出合理化建议。

4、实行民主管理食堂，认真执行财经制度。伙食费结算当月盈亏不超过3%，最高不得高于5%，粮食盈或亏不超过3%。每月十二日前将上月收支情况公布。

5、食堂工作人员要廉洁奉公，模范遵守制度、纪律，买东西要及时登记，伙食费要逐月按时交清，不得拖欠。

## 食堂人员考核工作计划篇二

为加强新冠疫情防控，减少学生感染概率，确保校园安全，特在疫情防控期间作如下安排。

### 一、错峰放学

中午放学：高中11：20，初二11：40，初一初三12：00下午放学：初中及高一17：10，高二高三17：301. 学生入校离校两路纵队保持间距有序入校、离校。2. 晚自习放学后，当堂科任老师带领下，两路纵队保持1米间距有序返回寝室就寝，返回寝室后无特殊情况不得离开寝室。

## 二、错峰就餐

1. 早餐：7：00-7：40，住读生在校就餐；走读生可选择在家或食堂就餐。

2. 午餐：全校学生均在校就餐，不得外出。

### 11□20□

住读生：高一年级、高二12班住读学生在科任老师带领下，两路纵队保持1米间距有序到食堂二楼取餐；高三年级、高二345班住读学生在科任老师带领下，两路纵队保持1米间距有序到食堂一楼取餐；住读生取餐后全部回寝室就餐，生活老师负责本单元学生就餐秩序；科任老师将住读生送达食堂后立即返回教室。

走读生：高中各年级走读生派代表(每个年级统一安排)到食堂一楼处取餐，走读生全部在教室就餐，就餐时保持足够间距，高中各年级1、2班第五节课科任老师陪餐，并负责该班走读生就餐秩序。高三学生就餐结束后，立即回教室自习、午休。

### 11□40□

初二奇数班学生在科任老师带领下，两路纵队保持1米间距有序到食堂一楼ac座位就餐；初二偶数班学生在科任老师带领下，两路纵队保持1米间距有序到食堂二楼ac座位就餐；就餐结束后立即回教室午休，不得聚集。

12□00□

初三奇数班学生在科任老师带领下，两路纵队保持1米间距有序到食堂一楼bd座位就餐；初三偶数班学生在科任老师带领下，两路纵队保持1米间距有序到食堂二楼bd座位就餐；就餐结束后立即回教室午休，不得聚集。

初一年级各班主任立即到本班教室就位，以班为单位派学生到食堂一楼取餐回教室就餐；各班1、3、5纵队先就餐，2、4、6纵队后就餐，未就餐同学戴好口罩完成学习任务，第二天交换；班主任陪餐，并负责本班午餐就餐秩序；学生就餐结束后在教室午休。

3. 晚餐：17：10：

初二住读生、初三上晚自习的学生，在科任老师带领下，两路纵队保持1米间距有序到食堂二楼ac座位就餐。

初一住读生、高一住读生在科任老师带领下，两路纵队保持1米间距有序到食堂一楼ac座位就餐。

17□30□

高二住读生在科任老师带领下，两路纵队保持1米间距有序到食堂二楼bd座位就餐。

高三住读生在科任老师带领下，两路纵队保持1米间距有序到食堂一楼bd座位就餐。高中走读生以年级为单位到食堂一楼取餐到教室就餐，由各年级1、2班第九节课科任老师陪餐并负责就餐秩序。

就餐结束后准备晚自习。

4. 注意事项：

(1) 全校学生午餐晚餐前提前将餐具带到教室，放学后就餐前不得回寝室。

(2) 打饭打菜一步完成，请同学们提前想好所打菜品。

(3) 初一年级午餐和高中部走读学生午餐、晚餐均到食堂领取盒饭，盒饭价格8元/份(两荤一素)。

### 三、充卡事宜

校园卡充值：开学报到当天到食堂底楼排队保持间距充卡；新充卡学生缴纳20元卡费(初一走读生、高中走读生不用办卡)，使用完后可凭卡退费；荤菜每份5元，素菜每份元，米饭1元(可添加)，各位家长请根据孩子实际就餐情况一次性充值一周的金额；享受一免一补的学生直接带卡按规定充值。

## 食堂人员考核工作计划篇三

2019上半年已经过去，回想过去的半年，有欢笑，有泪水，有收获，也有淡淡的失落。随着时间的流逝，我们迎来了2019下半年，对下半年有了一些期待和展望，面向下半年，怀着感恩的心，我将下半年的食堂管理工作做了以下工作计划。

1、加强政治学习、提高思想觉悟。提高思想认识，为自己的工作指明方向，有了明确的方向，才能更好的完成上级领导交给我们的工作任务。

2、学习食堂各项工作制度及岗位职责，组织培训食堂人员学习食堂的各项管理制度。学习各岗位职责的内容。组织学习xx综合服务处20项物业服务标准规范的内容。

3、加强食品卫生管理工作、认真贯彻执行国家的食品安全法、在日常采购工中，严格把关，所购食物要新鲜，不能有腐烂、

变质过期的食品；在以质量为前提的情况下，货比三家，直接降低材料价格。坚持“同等质量比价格，同等价格比质量，最大限度为站上节约成本”的工作原则。

4、加强食堂管理工作在日常工作中要加强管理、保障政令畅通，不能再出现指挥不灵的现象和姑息养奸造成的很多问题，要大胆管理、不怕得罪人，一切以工作为前提。

5、提高自己的业务水平和自身修养今年要多方面改变自身的好多缺点，加强政治理论学习、积极参加各项活动，平日和同事搞好团结，互帮互学、共同进步，提高自身的修养，做一个合格的食堂管理人员。

下半年的到来，意味着新的起点、新的机遇、新的挑战，未来从来都是因为它的不确定性而让我们充满激情。我似乎已经看到了希望，我将以更饱满的情投入到各项工作中去，与xx全体员工共同学习、共建和谐、共创辉煌！

## 食堂人员考核工作计划篇四

学校食品卫生的安全是关系到在校每一位学生身心健康的重要问题，因此，加强食堂工作管理，对于食堂从业人员进行有计划的、经常性的食品卫生安全知识的培训，也是食堂管理工作的重要组成部分。为了规范学校食品卫生管理，预防学校食物中毒事故发生，确保师生身体健康，结合我校基本情况，特制定本计划：

### 一、培训目的

为了进一步提高我校食堂从业人员的综合素质，做到文明、守纪、爱校、爱生、安全、卫生、有序、规范。尤其是：对食品安全卫生知识、业务知识要加大培训力度，真正做好卫生工作、安全工作，应预防在先，防患于未然。为创造高质量、高水平一流服务的目标而共同努力。通过培训，要提高

我校食堂从业人员的素质，加强他们的安全意识，使他们高质量地为教育、教学服务。在日常操作中更加严谨、规范，工作水平更上一层楼。让每一位学生吃的放心、舒心、开心，为我校的后勤安全工作提供有力的保障。

## 二、培训内容

《食品安全法》、《食品安全法实施条例》、《餐饮服务食品安全监督管理办法》等相关法律法规。食物中毒的预防及控制、学生膳食营养配餐知识、市，县相关食堂管理文件精神、食品卫生知识、业务知识、各项卫生管理制度及岗位职责。

## 三、培训安排

- 1、每月安排一次进行集中培训和学习，提高食堂规范化、精细化、管理水平。
- 2、及时派员参加上级有关部门组织的食品卫生安全教育及岗位技能培训。
- 3、从业人员必须爱岗敬业，互帮互学，钻研业务技术，通过不断的苦练基本功来提高服务质量和服务水平。
- 4、每学期进行一次有关食品卫生安全方面的知识问答。
- 5、对业务骨干和进步明显的人员给予适当的奖励，鼓励其学业务、学技术，提高服务质量。

## 食堂人员考核工作计划篇五

以党的“十x大”精神为指导，以服务师生为宗旨，进一步加强后勤队伍建设，提高服务质量，提高管理水平，提高整体品位，努力使食堂成为幼儿园工作中的一个靓窗口，让教师安



心，家长放心，幼儿欢心。

## 二、工作设想

### (一)完善各类制度

1. 加强对职工的考核，将在广泛征求职工意见的基础上，完善考核细则，突出奖勤，树立正面典型，弘扬正气。
2. 进一步强化出勤管理，点名又点时，杜绝迟到早退现象。
3. 蔬菜购入采用多人组合法，买菜、付款、验货、过秤、记账分人负责，互相督促，总务处实行全面监督，园长统一审批。
4. 师生用餐保证菜的品种多样化，力求菜的质量营养化。
5. 进行成本核算，积极发挥膳管会的作用，不时调查食堂管理及师生用餐情况，发现问题及时处理。

### (二)提高职工整体素质

1. 组织职工学习《食品卫生培训教材》等材料，并适当组织外出参加学习，提高职工卫生意识。
2. 分工力求细化，进一步明确岗位职责，岗位任务的完成情况与考核挂钩，提高职工岗位意识和服务意识。
3. 创设竞争机制，在同一岗位，不同岗位间展开竞争，让职工在竞争中增强主人翁意识，并提高技术熟练度。

### (三)革新工作流程

在上学期试行的洗菜、切菜、炒菜、分菜、分饭按年级一条龙工作的基础上，适当作一些改进。

#### (四) 高度重视卫生安全工作

1. 通过正常渠道采购食品，索取合同摊位的合法证件，认真做好农药残留速检和留样工作。洗菜要干净，炒菜要把正火候，贮菜要生熟分开，各类用具要分类摆放和使用。
2. 一丝不苟地做好消毒工作，餐具做到“一天一消毒”，小餐具用蒸汽消毒，大餐具用施康消毒液消毒，熟食间用紫外线灯消毒，消毒工作有专人负责，并做好消毒记录。
3. 防蝇设施已有纱窗，灭蝇灯。纱窗要关好，灭蝇灯设专人负责。
4. 食堂工作人员均须持健康证和卫生知识培训合格证上岗，工作期间一律要穿戴好工作衣帽，保持好个人卫生，卫生不符要求的不得上岗，环境卫生分人分块包干，保证每周一次大扫除。
5. 食堂灶具等处均用电和柴油，要求职工规范操作，时刻注意用电和燃油的安全。
6. 加强食堂财产管理，贵重物品存放在库房内，物品进仓或出仓均须登记入帐。

#### 三、食堂工作行事历

##### 周次内容

1. 分好工，明确有关制度和职责
2. 膳管会成员会议下发考核制度讨论稿，征求职工意见环境卫生抽查
3. 职工卫生知识学习卫生消毒抽查

4. 食堂安全工作检查工作流程跟踪调查
5. 餐具存放情况抽查
6. 考核制度定稿
7. 职工个人卫生(含穿戴工作衣帽等)检查环境卫生抽查
8. 师生用餐情况调查
9. 防蝇设施检查
10. 职工卫生知识学习
11. 卫生消毒抽查
12. 环境卫生抽查
13. 膳管会成员会议餐具存放情况调查
14. 卫生消毒抽查
15. 卫生工作全面调查
16. 工作交流、总结回顾、评比表彰食堂财产清理入库