

2023年全民健康体检工作计划 健康体检 工作计划(通用6篇)

计划是人们在面对各种挑战和任务时，为了更好地组织和管理自己的时间、资源和能力而制定的一种指导性工具。那么我们该如何写一篇较为完美的计划呢？下面是小编为大家带来的计划书优秀范文，希望大家可以喜欢。

全民健康体检工作计划篇一

为全面实施农民健康工程，进一步巩固新型农村合作医疗制度，进一步做好本镇农民的健康体检工作，提高广大农民的健康保障水平，根据《四川省人民政府关于加强农村公共卫生工作的实施意见》文件精神，结合卫生局对今年体检工作的按排要求□20xx年我镇必须完成70%的村的体检工作，每个村的体检率达到90%或以上，计划如下：

卫生院领导班子要加强对农民健康体检工作高度重视。我们准备成立以主要领导为组长的领导小组，组织召开了农民健康体检工作动员大会，要求村“两委”和公共卫生联络员及责任医生积极做好宣传发动工作。

卫生院要承担整个镇的农民健康体检工作，工作任务重，涉及面广，我院认真制定实施方案和工作计划，安排骨干力量以保证体检质量。为了方便群众和提高体检率，采取集中和下乡巡回相结合方式。要求全体工作人员以良好形象、认真仔细、高度负责的态度对待体检工作，让老百姓满意，用实际行动赢得当地群众认可。

将落实农村公共卫生三大类十二项任务和健康体检相结合。发放宣传资料，对参检农民进行健康知识的宣教。争取使农民的健康知识知晓率达80%以上。利用体检结果反馈，有对阳性体征进行面对面的健康指导，让他们了解更多健康知识。

提高全院职工认识，增强对开展农民健康体检和公共卫生服务工作主动性。在做好体检的同时，及时记入档案，输入电脑，对重点人员进行动态管理、追踪随访。

成立花园卫生院免费健康体检工作组，负责该小组工作，组成成员如下

组长：舒晓英、杨岳东、黎芳、丁兰、赵淑华

体检分组

第一组：

组长：舒晓英

成员：肖琳、刘吉国、王光立、屈祥、王渊平

第二组：

组长：丁兰

成员：尹福兰、陶林、唐冠军、闫久祥、唐大荣

第三组：

组长：黎芳

成员：刘英甫、杨天和、杨艳、杨春平、王韧

第四组：

组长：赵淑华

成员：浦鑫、唐大启、谢欣、黄建国、雷三华

第五组：

组长：杨岳东

成员：易金华、唐春林、唐华、张洪恒、钟小琴

全民健康体检工作计划篇二

以新体检中心投入使用为契机，本着“打造精品”的目标，以健康管理为主线，以肿瘤筛查为重点，加强对外交流合作，依托医院强势品牌，完善服务流程，扩大市场营销，在加强团检的同时，重点培育高端和普及低端两极体检市场，在坚持以社会效益为前提的原则下，共同创造更大的经济效益。

（一）调整营销策略，多层次开辟体检市场。

1、加强与体检单位的联系，巩固和开辟团检市场。以医院为依托，在稳定原有客户的基础上，开拓银行系统等新的客户群。

2、以疾病筛查及预防为重点，全力做好健康体检和专病筛查工作。在继续做好团检和个人健康体检的基础上，重点来院病人直系亲属疾病的筛查工作，同时，加强原始数据信息的收集与整理。做好回访工作。

3、建立vip客户网络，开辟高端体检市场。利用于医院客服中心，开展在线咨询答疑、健康关怀服务。条件成熟时也可尝试携程服务模式，实现包括24小时预约挂号、住院等服务在内的多种就医需求和全方位的个性化健康管理服务。

4、加强市场营销，建立健康俱乐部，引进健康保健设施，开展集健康体检、亚健康调理、康复疗养于一体的养生保健服务，培育健康体检中心新的经济增长点。

（二）拓展体检服务内容，树立独具特色的体检品牌。

1、优化以客为尊的作业流程，推行感动服务。

即：通过感觉（从进入体检中心，让体检者感觉到热情周到）——感受（通过体检全程服务确实感受很好）——感情（通过检后服务，建立朋友关系）三个层次层层推进，使顾客把医院当成生活和情感的一部分，让顾客感受到回家的感觉，感觉到医有所值，营造顾客满意的境界。

2、组建高素质的体检导诊队伍，开展特需服务。

拟招聘用1—2名年轻学生进行健康知识、仪表、礼仪等知识培训，规范行为举止，通过良好的品质、娴熟的技术，亲切的态度和广博的知识为体检者提供人性化服务，使每个来中心体检的客户都能感受到细心、温馨和关爱。增加客户忠诚度，逐步树立口碑效应，建立品牌形象。

3、建立健全健康管理系统，打造完善的客户服务平台。

在继续做好检后免费上门答疑及针对性健康讲座服务、团队健康状况的汇总分析的基础上，拟利用体检信息系统，开展系列短信活动（会员咨询、医患互动、预约就医、会员关怀问候等），为体检者开通更多与医院互动的通道，将医院对体检者无微不至的关怀、医务工作者贴心的解答、医院的社会公众形象完全传递给社会大众。同地，开展健康评估、跟踪服务，为企事业单位的员工以及家庭提供从生活方式管理、疾病管理和就医管理等方面全方位的健康管理服务。

4、加强体检队伍建设，提高整体素质。

本着“打造精品”的目标，实现规范化管理，确保体检的质量。注重科室文化培养，逐步使创新精神、实干精神和精诚团结同心向上的团队精神成为科室发展源动力，以愉快工作

实施品质服务。

5、加强硬件投入，全面提升体检服务水平。

申请改建扩建现有体检中心规模，增加体检设备投入，完善体检信息系统，以舒适的体检环境、精尖的检测设备、优化的体检流程、一站式的优质服务满足不同体检客户的需求。从而达到与合作医疗机构客户服务的无缝对接。

全民健康体检工作计划篇三

积极开展0—6岁儿童健康管理服务工作，使新生儿访视率达到95%以上，儿童健康管理率达到96%以上，儿童系统管理率达到90%以上。

1、组织领导：成立儿童健康管理服务工作领导小组，负责从新生儿家庭访视到新生儿满月健康管理、婴幼儿健康管理、学龄前儿童健康管理等工作的策划、协调及执行。

2、具体内容：

（1）新生儿家庭访视：新生儿出院后1周内，由妇产科医务人员到新生儿家中进行，同时进行产后访视。了解出生时情况、预防接种情况。观察家居环境，重点询问和观察喂养、睡眠、大小便、黄疸、脐部情况、口腔发育等。为新生儿测量体温、记录出生时体重、身长，进行体格检查，同时建立《0~6岁儿童保健手册》。根据新生儿的具体情况，有针对性地对家长进行母乳喂养、护理和常见疾病预防指导。如果发现新生儿未接种卡介苗和第1剂乙肝疫苗，提醒家长尽快补种。如果发现新生儿未接受新生儿疾病筛查，告知家长到具备筛查条件的医疗保健机构补筛。对于低出生体重、早产、双多胎或有出生缺陷的新生儿根据实际情况增加访视次数。

（2）新生儿满月健康管理：新生儿满月后，结合新生儿到医

院接种乙肝疫苗第二针，由儿检专员于儿检室对其进行随访。重点询问和观察新生儿的喂养、睡眠、大小便、黄疸等情况，对其进行体重、身长测量、体格检查和发育评估，并做好相关记录。

(3) 婴幼儿健康管理：满月后的随访服务均在我院儿检室进行，由儿检专员负责，时间分别在3、6、8、12、18、24、30、36月龄时，共8次。包括询问上次随访到本次随访之间的婴幼儿喂养、患病等情况，进行体格检查，做生长发育和心理行为发育评估，进行母乳喂养、辅食添加、心理行为发育、意外伤害预防、口腔保健、中医保健、常见疾病防治等健康指导。并做好相应的记录。每次进行预防接种前均要检查有无禁忌症，若无，体检结束后接受疫苗接种。

(4) 学龄前儿童健康管理：为4~6岁儿童每年提供一次健康管理服务。健康管理服务均在各幼儿园及小学进行。服务内容包括询问上次随访到本次随访之间的膳食、患病等情况，进行体格检查，生长发育和心理行为发育评估，视力筛查，进行合理膳食、心理行为发育、意外伤害预防、常见疾病防治等健康指导。并做好相关体检记录。在每次进行预防接种前均要检查有无禁忌症，若无，体检结束后接受疫苗接种。

(5) 健康问题处理：对健康管理中发现的有营养不良、贫血、佝偻病等情况的儿童应当分析其原因，给出指导或转诊的建议。对口腔发育异常（唇腭裂、高鄂弓、诞生牙）、龋齿、视力低常或听力异常儿童应及时转诊。

全民健康体检工作计划篇四

在我院领导的关心支持下，体检中心的业务有了较快发展。为了我科室在医院迁入富邦后有更好的发展，现有一些亟待坚决的问题，总结及工作计划如下：

为今后能持续保持业务增长势头，在工作人员数量上应有所

增加。现在因存在人员安排紧张问题，如：上午忙于接诊，下午忙于整理档案，出结论，录入微机，已现有的人员配置，无法达到高效率、高质量的完成工作任务，直接影响了工作效率的提高。

对护理人员业务素质不高的问题上，应定期进行员工业务素质培训。包括：员工仪表、仪容的培训，讲话礼仪培训，对突发应急情况处理能力的培训等方面。提高护理人员的整体业务素质，并定期进行考核。

各辅助科室人员缺少在工作中实质性交流，缺乏了解体检单位全面信息的主动性，因此在工作中会出现一些小疏忽。在今后的工作中，应加强各辅助科互动交流的平台，不断改进工作中存在的问题，做到问题早发现、早提出、早解决的习惯。不允许小问题发展成大问题，小疏忽发展成大疏忽。做到精益求精。

体检秩序的混乱，男女体检扎堆情况。应做好对受检者的引导工作，文字提示牌应明确，清楚。便于受检人很好的进行体检。

体检中心就迁入富邦后的工作计划，如下：

一、岗位配置与管理机制：人力资源的合理配置，因人置宜。

二、房间配置：简洁、舒适、宽敞，便于体检工作的开展

三、设备配置：保证设备的可操作性强，出具结果时间快，有利于节约个人体检时间，以便整体加快体检工作的进度。

全民健康体检工作计划篇五

工作计划网发布2019体检护士工作计划结尾，更多2019体检护士工作计划结尾相关信息请访问工作计划网工作计划频道。

在我院领导的关心支持下，体检中心的业务有了较快发展。为了我科室在医院迁入富邦后有更好的发展，现有一些亟待坚决的问题，总结及工作计划如下：

一、人员相对不足

为今后能持续保持业务增长势头，在工作人员数量上应有所增加。现在因存在人员安排紧张问题，如：上午忙于接诊，下午忙于整理档案，出结论，录入微机，已现有的人员配置，无法达到高效率、高质量的完成工作任务，直接影响了工作效率的提高。

二、护理人员业务素质的参差不齐

对护理人员业务素质不高的问题上，应定期进行员工业务素质培训。包括：员工仪表、仪容的培训，讲话礼仪培训，对突发应急情况处理能力的培训等方面。提高护理人员的整体业务素质，并定期进行考核。

三、工作协调问题

各辅助科室人员缺少在工作中实质性交流，缺乏了解体检单位全面信息的主动性，因此在工作中会出现一些小疏忽。在今后的工作中，应加强各辅助科互动交流的平台，不断改进工作中存在的问题，做到问题早发现、早提出、早解决的习惯。不允许小问题发展成大问题，小疏忽发展成大疏忽。做到精益求精。

四、体检流程存在瓶颈

体检秩序的混乱，男女体检扎堆情况。应做好对受检者的引导工作，文字提示牌应明确，清楚。便于受检人很好的进行体检。

五、房间紧张

体检中心就迁入富邦后的工作计划，如下：

一、岗位配置与管理机制：人力资源的合理配置，因人置宜。

二、房间配置：简洁、舒适、宽敞，便于体检工作的开展

三、设备配置：保证设备的可操作性强，出具结果时间快，有利于节约个人体检时间，以便整体加快体检工作的进度。

四、提高体检接待能力

全民健康体检工作计划篇六

工作计划网发布体检护士工作计划格式，更多体检护士工作计划格式相关信息请访问工作计划网工作计划频道。

在我院领导的关心支持下，体检中心的业务有了较快发展。为了我科室在医院迁入富邦后有更好的发展，现有一些亟待坚决的问题，总结及工作计划如下：

一、人员相对不足

为今后能持续保持业务增长势头，在工作人员数量上应有所增加。现在因存在人员安排紧张问题，如：上午忙于接诊，下午忙于整理档案，出结论，录入微机，已现有的`人员配置，无法达到高效率、高质量的完成工作任务，直接影响了工作效率的提高。

二、护理人员业务素质的参差不齐

对护理人员业务素质不高的问题上，应定期进行员工业务素质培训。包括：员工仪表、仪容的培训，讲话礼仪培训，对

突发应急情况处理能力的培训等方面。提高护理人员的整体业务素质，并定期进行考核。

三、工作协调问题

各辅助科室人员缺少在工作中实质性交流，缺乏了解体检单位全面信息的主动性，因此在工作中会出现一些小疏忽。在今后的工作中，应加强各辅助科互动交流的平台，不断改进工作中存在的问题，做到问题早发现、早提出、早解决的习惯。不允许小问题发展成大问题，小疏忽发展成疏忽。做到精益求精。

四、体检流程存在瓶颈

体检秩序的混乱，男女体检扎堆情况。应做好对受检者的引导工作，文字提示牌应明确，清楚。便于受检人很好的进行体检。

五、房间紧张

体检中心就迁入富邦后的工作计划，如下：

一、岗位配置与管理机制：人力资源的合理配置，因人置宜。

二、房间配置：简洁、舒适、宽敞，便于体检工作的开展

三、设备配置：保证设备的可操作性强，出具结果时间快，有利于节约个人体检时间，以便整体加快体检工作的进度。

四、提高体检接待能力