

八上学期地理教学计划(大全7篇)

在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是小编为大家收集的优秀范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

死因工作汇报篇一

- 1、做好招生工作,完成总院下达的招生任务.
- 2、做好下学期开学前教材,设备,修缮准备工作,确保教学工作的开展。
- 3、提高师资力量,利用假期举办一期教师培训班,提高教师的业务水平.
- 4、抓教学资料的全面规范化。
- 5、抓各位教师课堂教学各个环节的全面规范化。
- 6、使课堂教学的教学秩序进一步提高。
- 7、进一步加强实习场地及器材的专业建设。
- 8、继续狠抓学生管理工作,抓创新管理,提高学生管理水平.
- 9、大力开展文明创新工作,为创立文明校区而努力.
- 10、开展学生思想教育和遵纪守法教育工作.
- 11、加强对教师和管理人员的考核,管理出成效.

12、继续做好第二课堂工作,开展学生喜闻乐见的文化活动,调动学生学习积极性,丰富知识面.

13、后勤总务工作紧紧围绕“依法治校,安全第一,以人为本,持续改进”开展工作,进一步体现“三个一切”的内涵,从细节抓起为学生服务,确保校区有序、稳定,安全地教书育人。

14、从严抓好学生,食堂卫生管理工作和校区的安全工作,确保饮食卫生及学生的安全.

15、继续将安全工作做实、做细。确保校区安全、稳定。

死因工作汇报篇二

交道中心幼儿园李会有 根据我园近日开展的师德师风自查活动方案及县教育局的相关文件精神,作为食堂炊事人员我更感责任重于泰山,在工作中,我明确了分工,并严格遵守我园制定的《食品卫生安全责任追究制度》,现将我个人自查情况汇报如下:

1、作为食堂工作人员我坚持持健康证上岗,并定期体检,定期学习有关的卫生安全知识。

2、确保做到食堂有防鼠、防蝇、防尘、防蟑螂、防污染等设施,通风良好,食堂环境整洁,能每天清除垃圾。

3、食堂能严格执行“一刮、二洗、三冲、四消毒、五保洁”制度。刀具、砧板按生、熟严格分开使用;食品的存入能做到生、熟分开,避免了交叉污染。

4、食品原料的采购能严格执行索取食品原料供应商的《卫生许可证》和《产品卫生检验合格证》及做好食品入库登记制度。并与所有的食品原料供应商签订食品卫生协议书,保证

其食品的质量。

5、在食品制作过程中，能按照煮熟煮透的原则进行烹饪。蔬菜烹调则按照“一洗、二浸、三灼、四炒”的程序进行，没有使用含有毒有害物质的原料加工食品。并确保了食物留样24小时制度。

6、认真执行幼儿园食堂财务管理的有关规定，建立食堂管理人员的岗位责任制，加强食堂管理，完善“进库、出库、验收、盘点”四个环节的管理。

8、严格执行幼儿园食品卫生有关规定：认真做到专款专用，严格执行教工伙食与幼儿伙食分开。遵守食堂财务汇报制度

- (1) 每月按时向家长公布上月伙食使用情况，并清退伙食费。
- (2) 每月按时向 班主任及家长代表汇报幼儿伙食费的使用情况，伙食费的盈亏控制在2%以内。

通过自查，确保我园食堂食品从购买、运输、储存、到加工等符合卫生标准和有关要求。今后，我将更加重视食品卫生安全工作，杜绝事故的发生，将更可口，更营养均衡的饭菜呈现给孩子们，确保幼儿的身体健康。把食堂管理工作做得更全面，更规范。

死因工作汇报篇三

以面向全体学生、使学生全面发展、主动发展为宗旨，以实施课程改革为核心，以深化校本教研为主线，深入开展课题研究，切实抓好课堂教学，积极探讨评价改革，着力夯实常规管理，坚持求新务实作风，强化指导服务职能。根据《澄迈县义务教育阶段教学质量目标管理实施考核办法》和《澄迈县第三中学质量管理（标准）》的要求，实行“精细化”的管理，进一步深化义务教育课程改革，促进学生全面发展，推动义务教育阶段教学质量均衡稳步提升，促进我校教学教研工作再上新台阶，保障学校教育教学的可持续发展。

总体思路是：“围绕一个中心，突出两个重点，加强三项研究，促进四个提高”。“围绕一个中心”即以课程改革为中心，积极探索课改新思路，切实提高教学质量。“突出两个重点”一是教学过程的管理的监控与指导；二是新课程改革在课堂教学中的实施。“加强三项研究”，一是加强新课程理念行为化研究，力求稳妥、有序、深入实施新课程改革；二是加强如何发挥“名师”效应，提高我校教师整体素质的研究；三是加强教研机制的创新研究，倡导求真务实的教研作风，完善“校本教研”运行机制。“促进四个提高”，一是促进课堂教学改革质量的提高；二是促进青年教师的教学业务素质和骨干教师知名度的提高；三是促进教研队伍水平和服务水平的提高；四是促进薄弱学科教师教学水平和教学水平的提高。

- 1、开展有效教学深化课程改革，提高教学质量。
- 2、加强师德师风学习。
- 3、贯彻落实《澄迈县第三中学教职工坐班管理制度》。
- 4、充分利用网络资源，丰富课堂教学内容。
- 5、加强骨干教师管理，开展骨干教师“示范课”引领和对口支援农村薄弱学校活动。
- 6、开展中青年教师“基于交互式电子白板教学应用评比”活动。
- 7、落实领导、教师听课、评课制度，及时反馈听课情况。要求教师每学期至少听课15节，领导每学期至少听课20节。
- 8、做好初三年级物理科、数学科、化学科学生参加全国竞赛的初赛、决赛的组织和辅导工作。

- 9、组织学生参加澄迈县20xx年中小学电脑制作活动。
- 10、做好学生参加“第五届海南省‘七巧科技’竞赛活动”的组织和辅导工作。
- 11、报送一节英语课优秀资源应用案例参加“首届全国基础教育数字资源应用交流推广活动”评比。
- 12、加强网络教研，为师生提供一个交流平台。
- 13、做好教案、教学与研训工作手册的月检工作。
- 14、收集上送教师的论文参加县教研室组织的征文评比活动。

（一）教研组管理

扎实有效开展主题教研活动，不断推进课堂教学改革，进一步发挥教研组的职能作用，使教研组成为学校教学研究与改革、教师成长与发展的阵地。

1、优化教研常规管理，提高工作的实效性。

（1）根据学校实际，下设语文、数学、英语、理化生、史地政、图音体教研组，各教研组根据学校要求制订本组教学教研计划。教师个人应根据计划，结合自身实际，制定教学教研计划。

（2）教研室定期召开教研组长工作会议，听取并检查教研组长汇报的有关材料、指导安排教研工作。

3、坚持集体教研活动。定时间、定地点有计划地开展科组活动：语文组安排在星期二上午第1、2节课；理化生组安排在星期二下午第5、6节课；数学组安排在星期三上午第2、3节课；政史地组安排在星期三下午第5、6节课；英语组、图音

体组安排在星期四上午第1、2节课。内容可以是集体研讨、分析学情、审定备课提纲、反馈教学实践信息等集体备课活动和各种专题研讨交流及理论学习。教研组长须根据事前计划，确立活动内容和活动方式，确立中心发言人并使之做好充分准备。活动过程要围绕主题，除中心发言人外，全体人员都应积极参与和发表见解并作好记录，做到每次活动有效果，人人有收获。活动内容记录及时上报教科室。

4、各教研组要根据学校安排，做好组员坐班管理和考勤登记工作。

5、教研组长要认真组织教师参加省培训院、县教研室开展的网上在线研讨活动。教师要积极在学校博客上发表自己的原创文章，每篇得0.2分，每学期最高限2分，在绩效工资中进行奖励。

6、继续开展撰写课堂教学案例、教学论文、教育故事、教学反思活动，不断提高教师教学教研水平。新的教育形势要求教师不能墨守陈规。要成为一个研究型的教师，就要对任何问题都不能熟视无睹，要有思考，要有调查分析，要进行及时的总结。思考怎样才能真正建立和谐的师生关系，让学生成为学习和教育的主人，成为真正意义上的人，幸福的人。

要求每位教师课后要认真写教学反思，学校推荐优秀教学案例、论文和教育故事、教学反思参加县教研室组织的评选活动，获奖情况纳入绩效工资奖励。

（二）有效教研课的开展

1、落实有效教研课，组织好骨干教师“示范课”引领活动和青年教师“达标课、优质课”教学研究活动。做到设计合理，过程缜密，联系教学实际，指导教学过程，提升教学水平。要求讲课人要有较高专业水准，有电子教案（课件），有记录。

2、走出去学习，学习先进的教育教学方法。

3、教研组长、教师要及时把公开课材料上送归档：

(1) 教学设计；

(2) 教师公开课登记表；

(3) 公开课评课记录表。

(三) 发挥骨干教师示范引领作用

我校现有省级骨干教师培训对象1名，县级骨干教师12名、省级教坛新秀1名、县级教学能手1名、县级教坛新秀2名。做好“师徒”帮带工作，根据澄迈县教师研训中心“关于20xx年澄迈县开展对口支援农村薄弱学校工作的通知”的精神，我校选派骨干教师王昌煜、陈春玉、王丽娟送教到桥头中学，并与桥头中学、昆仑中学的老师进行师徒结对活动，桥头中学、昆仑中学的老师到我校跟班学习。充分发挥骨干教师示范引领作用，逐步建成一支规模适当，素质优良，结构合理，相对稳定，能够适应教育改革和发展需要的具有良好敬业精神和高尚职业道德的教师队伍。

(四) 开展多维度教师培训

1、通过基地培训、自修反思，专家引领，问题研讨，案例教学，教师互动，精品示范，课题带动，成果交流等形式开展培训，提升新课改实践意识，促进教师主动积极适应新课改。

2、组织教师参加校本培训活动，促进教师专业水平的提高。

(五) 初三毕业班工作

研究中考考试方向，从内容把握、课堂教学、尖子培养、临

界生辅导、模拟测试等方面，做好中考备考工作。

死因工作汇报篇四

做到“三个确保”，即确保每户贫困户都有干部结对帮扶。确保贫困村农民人均纯收入年均增幅高于全县年均增幅，确保“两不愁、三保障”（不愁吃、不愁穿，保障其义务教育、基本医疗和住房）和“五年决战同步小康”目标实现。

紧紧围绕“看真贫、扶真贫、真扶贫”和“六个到村到户”、“六项行动计划”总要求，通过对双联村致贫原因分析，结合驻村工作组开展工作情况、村支“两委”的工作部署、召开党支部会议与村民大会以及逐户走访村民了解的情况，为尽快解决贫困问题，使双联村群众尽早脱贫致富，特制定以下帮扶计划。

一、基本情况

双联村位于务川自治县浞水镇东北方，东与茅天镇接壤，西与浞水镇鹿池村接壤，南与浞水镇青茶村接壤，北与浞水镇鹿池村、重庆市彭水自治县龙塘乡接壤。

双联村地形主要以山地、小型盆地为主，山间平地较少。气候以亚热带季风为主，适宜水稻、玉米、高粱、土豆、红薯等粮食作物生长。土壤以富含氮、磷、钾等元素的沙土土壤为主，适宜烤烟、核桃、辣椒、中药材等经济作物生长。水源较少、辖区内无大江大河流过，个别地方人、畜饮水困难。

双联村是浞水镇十个村镇之一，共有人口3439人，耕地面积3795亩，现有干部7人，其中农村干部4人，共有5个党支部，4个自然村，14个行政组。其中桥地坪组是双联村政治、文化中心，田坝组、上茶组、双竹组以发展烤烟为主，水碗坪组以发展水果为主，化力组以发展核桃为主，且有金银花种植大户刘宋兵等，双联村农业产业经济发展势头好，这将加速

双联村奔小康，走向富裕、文明、法制、民主的生活。

二、贫困状况

一是贫困人口分布广，居住条件边远落后。辖区内4个自然村，14个行政组，其中10个行政组处在高坡和半高坡地带，这些村边远偏僻，分布不集中，受交通、地理位置和历史发展等因素制约，群众生产生活十分贫困，靠农田土为生，自给自足，无生活来源，生活条件极差。如火烧岩、化力、屋基坪行政组存在部分零散分布，人数多、贫困度深。期末农村人口3439人。调查扶贫对象为184户920人，约占全村总人口的27%。二是自然灾害频发，生存环境恶劣，返贫现象突出。前进组、沙坡组自然灾害频发，泥石流、干旱、冷冻害等灾害时有发生，给农民生命财产造成严重损失，返贫现象严重。三是贫困人群中有一部分无脱贫能力，脱贫形式严峻。部分聋哑人、癫痫病人、残疾人、智障人等，他们基本上没有劳动能力，完全依靠家人和政府关怀生存。四是发展相对滞后，财力紧张，财政保障及扶持能力弱。双联村地处边远，经济发展总体水平低、总量不小，发展不足，财力投入扶贫开发非常有限，依靠财政救济可谓杯水车薪，需要上级部门的财政扶持。五是社会民生事业落后，农村公共服务建设投入不足。农村教育设施薄弱，村级小学已经没落。农村医疗卫生事业亦困难重重，双联村村级卫生室设备普遍简陋，药品不齐全，重大患病无法及时在村里治疗，使得大病只能出村，给老百姓生活带来负担，致使农村缺医少药看病难问题较为突出。

三、致贫原因分析

对双联村贫困状况的分析主要有以下几点：一是资金紧缺，种植技术缺乏，严重制约产业发展；二是贫困人口分布广，居住条件边远，基础设施建设滞后；三是自然灾害频发，生存环境恶劣，返贫现象突出；四是传统农业耕种观念更深蒂固，农业产业结构调整十分艰难；五是受交通、地理位置和历史发展

等因素制约。

四、急需解决的主要困难

一是加大双联村基础设施建设。完善通村、通组、串户路硬化、危房牛栏拆除改建、农田水利设施等基础设施建设，美化农村环境，提高农村生产效率和生活质量。完善双联村村的教育、医疗、文化、卫生、通讯等民生设施。二是加大对贫困户扶贫到户帮扶力度。辖区内共有贫困户184户，贫困人口920人，需要在资金、制度、人员等方面加大扶持。一方面对精神病、残疾等无能力脱贫患者在制度上给予长期的基本生活保障，对一般贫困户帮助解决饮水、吃穿等衣食住行等问题；另一方面帮助贫困户实现就业，帮助贫困人群脱贫致富。三是增加扶贫项目支持双联村实施整村推进。改善贫困村生产生活条件，促进贫困人口增收脱贫，给予扶贫项目资金支持，实施整村推进计划。四是加大产业扶持力度。农村融资体系落后，农民融资困难，农户产业规模化的巨大阻力，同时可以帮助完善产业发展所必须的其他硬件设备，如道路、水电等。五是加大种养殖技术的培训力度，提升他们自我发展的能力和水平。同时积极加大农村剩余劳动转移的技能培训，增加其收入。

五、帮扶计划

通过对双联村致贫原因分析，结合本村村情民情，为尽快解决贫困问题，尽早脱贫致富，使双联村广大老百姓过上小康生活，制定以下帮扶计划。

一是产业发展。针对该村群众缺乏资金和技术，结合土质和海拔等条件，计划每年实行轮作，在田坝、水碗坪、双竹、上茶园、四合头5个组实施烤烟种植20xx亩，对种植大户进行扶持，需要烤房修建、供电等费用问题；计划在水碗坪组实施柑橘种植400亩；计划在水碗坪组实施金银花种植500亩，对种植大户刘宋兵进行扶持。二是技能培训。针对田坝、四合头

等5个组的种植大户、村民技术缺乏，计划举办烤烟、金银花、柑橘等种植技术培训。三是基础设施建设。道路围绕产业建设，为切实解决广大种植户运输难题，计划硬化青茶村至双联村村公所7公里通村道路，需投入资金880万元，同时修建鹿池村至双联村四合头组烟基路12公里，需投入资金220万元，可解决涉及14个组789户3439人的出行问题；计划实施硬化桥地坪组至田坝组3公里通组公路，需投入50万元，同时可解决涉及1个组92户403人的安全出行问题。

六、工作要求

(一)要积极协调、精心安排，积极争取部门支持，帮助种植户协调贴息贷款和产业扶贫项目资金，切实解决帮扶计划中需要解决的困难和问题。

(二)村“两委”和驻村工作组要以高度的责任感，充分认识做好精准扶贫结对帮扶工作的重要性、复杂性和艰巨性，将此项工作列入重要议事日程，负责本村精确扶贫结对帮扶工作的组织协调和落实，确保精准扶贫结对帮扶工作不走样。

(三)村“两委”和驻村工作组要紧密配合，对照帮扶计划，积极争取广大群众的支持，加快逐一落实，并及时发现和反馈工作中存在的困难和问题，纠正工作中的不足。每月定期向街道报告工作实施进度，对在工作中落实不力、推进缓慢，给本村精准扶贫结对帮扶工作造成负面影响的相关责任人予以责任追究。

死因工作汇报篇五

妇女主任年终工作总结
妇女主任年终工作总结
年终20xx年鲍家庄村妇女计生工作紧紧围绕改革发展稳定的总方针，在街道党委、政府的正确领导下，在市妇联的精心指导下，以加快我新农村建设构建和谐为目标，服从服务于党委、政府工作大局，切实维护妇女儿童合法权益，促进男女平等，为我

村的经济和社会各项事业的发展开展了一系列工作。具体工作总结如下：

一、大力开展宣传教育，转变婚育观念，营造计划生育良好氛围以转变群众观念为出发点，采取多种方式，不断增强宣传教育工作的渗透力。

坚持经常性宣传和重大节假日宣传相结合。今年重点结合《人口与计划生育法》、《人口与计划生育管理条例》的颁布实施，有针对性地在重点地区、重点人群中加大宣传力度。通过刷写标语，展出计生展板，办黑板报，组织已婚育龄妇女观看计生科教光盘，组织计划生育专场文艺演出，面对面咨询等多种形式开展宣传教育活动，很受育龄群众的欢迎。

二、充分发挥协会工作，加大“三生”服务力度切实加强基层协会组织建设充分发挥计划生育协会的助手作用。

经常开展丰富多彩的各项活动来宣传计划生育，计生协会会员带头宣传、执行计划生育工作，使计划生育真正成为人们自觉自愿的行动。坚持全心全意为人民服务的宗旨，进一步拓宽思路，使计划生育工作与社区服务有机地结合起来，顺应广大育龄群众的需求，积极创造条件加大对“三生”服务工作的投入。

三、全面推进以技术服务为重点的开展优质服务一是树立提高服务意识，以点带面。将村服务室进行装修、完善各项制度，使软硬件建设方面有了很大改善。从而为各村育龄群众提供便捷的计生优质服务，以此带动和促进我村计生服务所优质服务工作逐步迈上新台阶。二是认真贯彻落实《计划生育管理服务条例》，努力提高计划生育技术服务人员的业务素质。

了有效的管理和服务网络，努力为流动人口提供多方面服务，促进了流动人口计划生育工作深入、扎实、有效地开展。

五、普及药具知识，做好药具发放管理工作根据上级业务部门的要求，将药具管理纳入规范化管理轨道，年初制定药具分配计划，建立药具总帐、分帐，对药具帐目做到帐帐相符，帐物相符。今年还加大对育龄群众的避孕药具知识宣传，大力宣传避孕方法的知情选择，提高避孕方法的普及率、及时率、有效率，提高育龄群众的生殖健康水平。

六、加强依法行政工作认真贯彻执行《中华人民共和国人口与计划生育法》和威海市人民政府计划生育管理办法》，积极推行计划生育政务公开制度，严格一、二胎申请、审批制度，公开办事程序，接受群众监督，不断加强服务意识，提高工作效率及服务水平。

七、存在问题（一）相关部门综合治理意识淡漠，教育和处罚力度还不够有力。计划生育工作人员在依法查处流动人口计划外怀孕，计划生育查验婚育证明是地，经常遇到房主或流动人口阻挠，因没有强制手段，不能对违规者以应有的惩戒，在流动人口中形成震慑效应。

（二）计划生育优质服务工作尚不能满足育龄妇女的要求，生殖健康普查治疗工作仍要进一步加强，优生优育、少生快富的宣传，有待进一步加大。

（三）计划生育经常超负荷工作，建议多有一些男性计生干部充实到计生队伍中，从而更好的管理和开展流动人口计划生育工作。

死因工作汇报篇六

为进一步规范依法行政，扎实推进法治政府建设，根据党的十八届四中全会《决定》精神和《陕西省20xx年依法行政工作要点》（陕政办发〔20xx〕10号）〔xx市20xx年依法行政工作计划》（宝政办发〔20xx〕11号）以及《区委关于全面推进法治陈仓建设的实施意见》（宝陈发〔20xx〕2号）要求，结

合我区实际，制定20xx年依法行政工作计划。

认真贯彻党的十八大和十八届三中、四中全会精神，按照法治政府建设的新要求，以创新机制为突破口，以规范行政权力运行、保障法律法规执行为着力点，建立权责统一、权威高效的依法行政体制，加快建设职能科学、权责法定、执法严明、公开公正、廉洁高效、守法诚信的法治政府，为打造“六区建设升级版”提供有力的法治保障。

（一）科学界定职权，依法理顺执法权限

落实行政组织和行政程序法律制度，推进政府机构、职能、权限、程序、责任法定化。政府部门“三定”规定应当经过合法性审核，避免职能交叉。行政机关要坚持“法定职责必须为、法无授权不可为”，坚决纠正不作为、乱作为，坚决克服懒政、怠政，坚决惩处失职、渎职。（区编办牵头，区监察局、区政府法制办、区级各单位负责）

严格行政审批事项管理。继续做好承接和取消行政审批事项工作，推进政府部门公布权力清单，推行政府权力清单制度，细化运行流程。加强政府绩效管理，加大问责、行政过错责任追究力度，建立健全工作绩效公开制度。（区编办牵头，区发改局、区监察局、区级各单位负责）

大力推进联合审批、网上审批，规范行政许可实施程序，充分利用现代信息技术，增强行政许可行为的透明度，加强对行政许可实施过程的监督，严格责任追究。（区编办牵头，区监察局、区政府法制办、区级各单位负责）

继续完善深化预算管理、专项资金管理、政府购买服务改革，促进财政管理科学化。（区财政局牵头，区级各单位负责）

（二）健全决策机制，坚持依法科学民主决策

健全依法决策机制，建立和完善重大行政决策程序规定，把公众参与、专家论证、风险评估、合法性审查、集体讨论决定作为必经程序。建立重大决策终身责任追究制度及责任倒查机制，对违反程序、超越权限决策及决策严重失误等追究责任。（区级各单位负责）

加强规范性文件监督管理。严格落实规范性文件合法性审查制度，坚持“逢文必审”□20xx年底前建立规范性文件“统一登记、统一编号、统一公布”的“三统一”制度，切实加强对规范性文件的监管，及时纠正违法或不当的规范性文件，做到“有错必纠”，从源头上杜绝滥用职权、违法行政的行为。（区政府法制办牵头，区级各单位负责）

积极推行政府法律顾问制度。建立以政府法制机构人员为主体、法学专家和律师参加的法律顾问队伍，保证法律顾问在制定重大行政决策、推进依法行政中发挥积极作用。（区政府法制办、区级各单位负责）

（三）深化行政执法体制改革，规范行政执法行为

加强行政执法制度建设，减少多层多头执法。整合行政执法力量，探索在工商质检、公共卫生、安全生产、食品药品安全等重点执法领域开展综合执法。继续深化城市管理领域综合执法，力争实行城市管理领域综合行政执法。（区编办、区政府法制办、区级各单位负责）

坚持规范公正文明执法。推行重大行政执法决定法制审查制度，行政机关作出的重大行政执法决定应当经法制机构先行审查并经集体讨论决定。积极开展行政执法案卷评查，重点评查行政处罚裁量权基准制度落实情况，并进一步细化、量化裁量标准，依法依规予以实施。落实《陕西省行政执法人员基本行为规范》，推进文明执法。加强行政执法信息化建设，完善行政执法信息共享机制，加强部门执法协调与配合。（区政府法制办、区级各单位负责）

加强行政执法队伍建设。严格落实行政执法人员持证上岗和资格管理制度，未取得执法资格的人员不得从事执法工作。继续做好陕西省行政执法证换发工作，全面加强行政执法队伍建设。（区政府法制办牵头，区级各单位负责）

（四）落实执法责任，提高行政效能

完善行政执法责任制，对权力集中的部门和岗位实行分事行权、分岗设权、分级授权、定期轮岗。完善政府内部层级监督和专门监督，加强上级机关对下级机关的监督，建立常态化监督制度。加大《陕西省依法行政监督办法》执行力度，严格实施《陕西省损害群众利益行为行政责任追究试行办法》，落实责任追究，提高监督效能。加强对事关人民群众切身利益的社保、救灾、农林水利等专项资金的审计和监督。（区审计局、区监察局牵头，区政府法制办、区级各单位负责）

（五）健全政府信息公开制度，深化政务公开

坚持“公开为常态、不公开为例外”的原则，不断扩大政府信息公开范围，及时、准确、全面、具体地公开政府信息，重点推进财政预决算、公共资源配置、重大建设项目审批和实施、社会公益事业建设等领域的政府信息公开。推行行政执法公示制度，行政执法部门向社会全面公开部门职责权限、法律依据、实施机构、执法流程、监督方式等事项，保证行政相对人通过适当途径查询到行政执法部门的行政决定。（区级各单位负责）

（六）完善监督协调机制，依法有效化解矛盾纠纷

加强行政复议机构建设，切实依法履行职责，保障行政相对人的合法申请得到及时受理，合法权益得到维护。进一步畅通行政复议渠道，创新行政复议审理方式，提高行政复议案件办理质量。提高行政复议案件审理透明度，重大复杂案件

召开听证会、论证会，土地案件进行实地调查，加大纠错、调解力度。结合《中华人民共和国行政诉讼法》的修订，落实《xx市行政机关负责人出庭应诉暂行规定》，把行政机关负责人出庭应诉情况纳入监督考核范畴。（区政府法制办牵头，区级各单位负责）

加强人民调解和行政调解工作，健全完善人民调解组织网络，推进企事业单位、镇（街）、社会团体或其他组织中人民调解组织建设，重点解决消费者权益、劳资关系、医患关系、物业管理等方面的矛盾纠纷，促进当事人平等协商、公平公正解决矛盾纠纷，推动人民调解、行政调解、司法调解的联动，构建和谐社会。（区司法局牵头，区级各单位负责）

（七）狠抓宣传培训，营造法治氛围

健全领导干部学法和法治培训长效机制。坚持领导干部带头学法，各镇（街）、各部门制定年度学法计划，全年安排3次以上集体学法。营造良好法治氛围，健全普法教育机制，落实“六五”普法规划，采取有效方式方法增强全民法治观念。大力开展推进依法行政、建设法治政府宣传工作，强化舆论引导，形成良好法治舆论氛围。（区司法局牵头，区级各单位负责）

加强法治专门队伍建设，夯实依法行政组织保障

推进法治专门队伍正规化、专业化、职业化，提高专业水平和职业素养。全区各单位要为法制工作正常开展提供充分保障，强化力量，提高法律专业人员比例，保障必要工作经费。拓宽政府法制机构、行政执法部门之间及与其他组织人才交流渠道。（区编办、区人社局、区财政局、区级各单位负责）

1. 各镇街、区级各部门要切实加强组织领导，认真落实党的十八届四中全会《决定》精神，把全面推进依法行政摆在更加突出的位置，与深化改革、推动发展一起部署、一起落实、

一起检查、一起考核。要定期研究依法行政工作，切实解决推进依法行政中存在的突出问题。

2、各镇街、区级各部门要结合本单位实际，认真研究和制定本年度依法行政工作计划，进一步明确工作内容，强化各项工作保障措施，确保制定的年度依法行政工作计划如期完成。各单位的年度依法行政工作计划于4月20日前报送区依法行政工作领导小组办公室（区政府法制办公室）。

3、区依法行政工作领导小组办公室（区政府法制办公室）将对20xx年度依法行政工作计划落实情况进行检查和考核。考核结果纳入全区年度目标责任考核等次使用。

4、各镇街、区级各部门要及时总结在推进依法行政、法治政府建设的工作过程中好的做法和经验，梳理工作过程中遇到的困难和问题，将有关信息及时上报区政府法制办。同时，要在7月5日前和12月5日前，将本单位依法行政工作半年进展情况和年度工作总结形成书面报告，上报区政府法制办公室。

5、为进一步加强上下联动，落实对全区依法行政工作的指导、协调、联系，确保今年依法行政工作各项任务落到实处，请各单位于20xx年4月20日前将本单位依法行政工作分管领导、分管科（股）室及具体负责人登记表报（见附件）送区依法行政工作领导小组办公室（政府法制办公室）。同时，将电子版发送至区政府法制办邮箱□xx@□

死因工作汇报篇七

20xx年公司一直在稳步成长中，综合部的工作也在这一年取得了一定的成绩，同时在这一年中公司的管理也在逐步走上完善和正规。根据公司20xx年的工作计划和目标，综合部根据部门的特点和职责，制定了20xx年的工作计划。

综合部在20xx年的总体工作目标是：围绕公司的经营目标，建立健全整套管理制度，完善公司员工社会福利，加强人力资源管理，高效率地配合其他业务和职能部门的工作，做好公司的后勤保障工作。

整合部门内部资源，提高工作效率。根据公司对综合部职能的调整，整合部门内部资源，重新确定部门人员工作内容，明确各人的工作范围及职责。加强部门人员专业知识的培训。根据公司对部门工作的调整及各项工作的开展情况进行相应的岗位编制调整。

综合部对内与公司所有部门，对外与各种公司及政府打交道，兼具服务与管理双重职能，综合部的工作相对琐碎复杂，但综合部工作质量的好坏，完成任务效率的高低，直接影响着公司各个部门的工作目标实现，直接间接的对公司总体工作目标的实现产生影响。面对现阶段后勤工作的情况□xxxx年综合部将做好以下工作：

（一）做好后勤保障工作，加强与各部门工作的配合，保证公司各项工作正常有序进行。

1、根据公司业务开展加强与各部门工作的沟通及配合，不断完善业务流程，强化对各部门的制度化、规范化、精细化管理，加快信息反馈的速度，提高工作效率。

3、证件年检：3月底前完成。

4、合同登记认证工作：根据公司的营业收入情况，每季度或半年进行一次登记。

（二）配合公司标准化管理，加强制度制定落实工作，做到有据可依。

1、综合部配合公司的发展一直对公司的政策在做调整，但还

有不尽人意之处，因此20xx年急需完善公司的管理制度，并制定一套行之有效的奖惩制度□xxxx年春节前将完成员工福利制度、员工加班休假制度、奖惩条例、出差相关规定、采购审批流程、出入库流程、接待费用管理等制度的制定完善。

2、加强制度更新管理工作，制定制度的编号，并通过公司内网及时发布、汇总、保存公司的全部制度，对于制度的逐步完善加强新旧制度的更替及时存档。

3、加强公司相关制度的监督、检查、落实情况，并做好整理和反馈工作。

4、加强公司资料档案、部门档案文件及员工档案的管理，做好公司相关数据的存档备份工作，统计各部门文件档案情况，进行分类后制定相应的归档制度及流程，加强公司内网及crm软件的应用。

（三）确定公司的组织机构，明确部门职能及合理的岗位编制，为绩效考核提供依据。

1、确定和区分每个职能部门的权责，使每个部门的职责清晰明朗，春节前完成。

2、根据各部门的实际情况，制定合理的部门岗位职责，并贯彻执行；同时对各岗位制定《各级各类人员岗位职责规范》，4月底前完成。

（三）配合公司发展规划，加强企业形象建设。

1、预计在年初租赁4001房间，可利用其位置优势制作公司的logo□部门指示牌等。

2、因公司业务的发展员工队伍在不断壮大，新员工随时都在增强，各部门工作相对独立，大家沟通的机会不多，致使很

多员工一起工作很久却互不认识，建议为员工胸卡便于大家互相了解，同时对外公司的形象亦会有提升。

（四）加强企业文化建设，进一步提升企业凝聚力。

1、每年至少组织一至两次员工集体活动（春游、秋游）。

2、进一步提高员工福利，为员工提供工作餐、至少三次员工福利（元旦和年终组织聚餐及联谊活动；正月十五发元宵；中秋节发月饼；三八节为女员工准备礼品；五一、十一发放过节费。

3、年终举办年终工作总结及联欢晚会，对公司及各部门上一年的工作总结并对优秀人员进行表彰，同时确定公司下一年度的发展目标及计划。

4、提供根据公司业务开展情况不定期组织羽毛球、游泳比赛等活动为员工减压。

（五）对外协调工作，保证各项工作的有序开展。

加强订餐、订卡、快递及物业公司的配合。做好相应资源的储备，以保证有序更替。

（六）做好部门财务预算的进一步控制。

在保证公司正常运作的运物资供应的同时，尽量降低采购费用，控制物品发放和设备采购、维修费用。

（七）根据公司项目运作情况做好配合工作：协调安排公司目标的分解、市场调研、信息收集、对外联系等等。

现在的企业都提倡以人为本，随着公司的日益发展对人事工作的要求也越来越高，综合部xxxx年对人事工作仅限于配合

各部门完成人员面试及报到的通知、员工入职、岗位调动、离职等相关手续的办理，人员档案也是员工的入职表及学历、身份证明的复印件等最基本的信息，甚至还涉及不到人力资源管理的内容。xxxx年综合部的工作重点及难点就是人力资源管理工作。而针对人力资源管理的相关经验也处于学习的摸索阶段，经验的不足也严重影响着此项工作的开展。鉴于此，综合部xxxx年对人事工作主要从以下方面开展：

（一）制作完整的员工手册，完善人事管理。

员工手册是员工入职后对公司及规章制度认识的第一本手册，因此制定好员工手册，是20xx年人力资源的重要工作。

（二）制定各岗位的薪资结构，推行薪酬管理。

确定各岗位级别工资，服务年限工资等，使之更加科学化，提升企业的凝聚力。4月底以前完成。

（三）加强招聘管理，做好人员储备配给。

1、网络招聘与51job建立常期的合作关系，以保证公司各岗位人员的储备，同时加强纸媒广告（前程周刊）的投放力度（预计每月一期小版位），保证销售人员及急缺岗位的人员配备；特殊岗位需求如项目经理亦可以参加大型人才招聘会。

2、配合各部门做好人员的初试（主要从任职经历、工作经验、人员素质等方面进行）、入职通知、入职手续办理、制度讲解等工作。

3、加强新聘人员资料的审核力度，包括学习经历及工作经历。

（四）完善人事档案管理，规避用工风险。

员工档案内容逐步完善，为规避公司的劳动风险，春节后与

全体员工签定正式的劳动合同。加强员工薪资、岗位调整、保险资料、个人资料、离职交接等档案的完善。

（五）员工福利与激励政策。

- 1、做好养老、医疗保险等相关资料的统计整理工作，做好相应的方案，以备随时启用。
- 2、设立全勤奖（奖励方式）、加班补助。
- 3、员工聚餐、生日会、婚嫁等福利。
- 4、设立部门及各人奖项。

（六）建立绩效考评制度。

确定考核形式、考核项目、考核办法、考核结果及考核重申等制度。

预算管理：项目预算费用控制、各部门预算费用控制。

财务核算：发票开据、现金的收支管理、费用的审核与报销、会计报表的编制、会计审核、财务核算、内部报表、销售管理、税务政策及纳税申报。