

最新品质部年度规划 灯具品质部月度工作计划(模板6篇)

无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。相信许多人会觉得范文很难写？以下是我为大家搜集的优质范文，仅供参考，一起来看看吧

品质部年度规划篇一

一、组织实施“阳光采购策略”——公开透明的按采购制度程序办事，在采购前、采购中、采购后的各个环节中主动接受审计及其他部门监督。

xx年年我们进一步强调采购工作透明，在采购工作中做到公开、公*、公正。不论是大宗材料、设备还是小型材料的零星采购，都尽量多的邀请相关职能部门参与。即使在时间紧，任务重的时候，也始终坚持这个原则，邀请审计部相关人员一起询比价，采购前、采购中、采购后的各个环节中主动接受审计监督。即确保工作的透明，同时保证了工程进度。

1、完善制度，职责明确，按章办事。

xx年年通过组织学习《采购管理战略》和公司iso9000质量管理体系文件，通过换版之机完善了更具操作性的《材料、设备采购控制流程》、《采购及供方评价作业指导书》等采购管理制度。制度清楚，操作有据可查，为阳光采购奠定了理论基础。

2、公开公正透明，实现公开招标。

采购部按项目部和施工单位上报的采购计划公开招标，邀标单位都在三家以上，有的多达十余家，并且邀标谈质论价全

过程总工办、工程部、审计部、采购部都参与，增加阳光采购透明度，真正做到降低成本、保护公司利益。

3、采购效益全线凸现。

实施公开透明的阳光采购策略后，同等的材料设备价格东和湾比东和银都便宜了，东和春天西区比东区价格降低了3-5%。为公司节约了100多万的采购资金，直观有效地降低了材料设备采购成本。

4、监督机制基本形成。

做好价格和技术规格分离和职能定位工作，价格必须经采供部和审计部，技术必须经工程部和总工办，形成相互制衡的工作机制；防范、抑制****。建立材料价格信息库和材料价格监管机制，提高采购人员的自身素质和业务水*，保证货比三家，质优价廉的购买材料，减少工程成本，提高采购效率，提高企业利润。

二、围绕控制成本、采购性价比最优的产品等方面开展工作

xx年年采供部继续围绕“控制成本、采购性价比最优的产品”的工作目标，要求采购人员在充分了解市场信息的基础上进行询比价，注重沟通技巧和谈判策略。要求各长期合作供应商在原东和银都、东和湾、东和春天的原价位的基础上下浮5-8个百分点(当然针对部分价格较高而又不降价的供货商我们也做了局部调整)。同时调整了部份工作程序，增加了采购复核环节，采取由采供部副经理在采购人员对材料、设备询比价的基础上进行复核，再由采供部经理进一步复核，实行了“采购部的两级价格复核机制”，然后再传送审计部复核。力求最大限度的控制成本，为公司节约每一分钱。采供人员也在每一项具体工作和每一个工作细节中得到煅练。

三、进一步加强对供应商的管理协调

xx年年采供部进一步加强了对供应商管理，本着对每一位来访的供应商负责的态度，制定了《采购供应部供方信息表》，对每一位来访的供应商进行分类登记，确保了每一个供应商资料不会流失。同时也利于采供对供应商信息的掌握，从而进一步扩大了市场信息空间。建立了合格供方名录，在进行邀标报价之前，对商家进行评价和分析，合格者才能进入合格供方名录、才具有报价资格。

根据公司管理层的最新思维，公司新一代的供应商也应建立在真正的战略伙伴关系上来，甚至拿他们当自己公司的部门来看待。因为公司的成本核心竞争力的体现最主要的来自于公司所有供应商的支持力度，供应商对每家客户不同的政策特别给予我司的竞争对手的政策的好坏将直接影响到我司的成本核心竞争力的高低。房地产和建设行业是个相对特殊、独立的行业，供应商圈子相对独立，比如钢材、水泥可用供货商资源并不多。房地产企业都用着很多同样的供应商。因此采供部必须考虑怎样既能使供应商始终至终、一如既往的给予我们最优政策，又能更好的为公司营造良好的外部合作环境，使供应商能真正全心全意的为东和服务，抛弃双方的短期利益，谋求共同长期的健康发展。我们发展了诸如：达钢集团、拉法基水泥集团、鸽牌电线电缆公司、伊士顿电梯集团等战略合作伙伴单位。从而抢占节约成本、降低价格的制高点，为公司的持续健康发展奠定基础。

品质部年度规划篇二

时光飞逝，新的一年在充满希望中开始。回顾过去的一年，我们全体质量部人员是在紧张与繁忙中度过的，质量部全体同事们为我公司的质量控制和质量保证工作付出了很多努力，也取得了一定的成绩，但在这一年的工作中也存在着许多不足之处，下面就20xx年的工作情况和20xx年工作规划向各位领导作一简单汇报：

2、初步建立了相关的检验规程及检测方法

3、完成常规实验项目如下，为产品质量提供有力的实验数据及性能保障

1、编制《制造过程监督管理规定》，减少批量生产事故的发生，杜绝批量不合格问题产品出场。

2、完善、编制《不合格品的控制流程》、《返工作业指导书》要求操作现场严格按照流程进行操作。

3、完善区域的划分，为了更好更有效的控制产品质量，生产现场划分生产区、检验区、返工区、合格区四个区域，生产产品在四个区域内顺利流通，各工序产品转接井然有序，防止不合格品混淆。

4、激励措施，完善公司的激励措施，端正员工的工作态度及积极性

5□20xx年过程质量审理共计309次，明细如下：不原材良压接料不项不良良目下装配线不良不良波纹管不良工艺不良塑管注塑件预装不良外检不良塑管厂冲压打印标签错误辅助不良发料错误电检不良其他反馈次数百分%比生产过程质量问题发生频率较高的.且容易控制的属压接不良和下线不良；装配不良发生频次较高，质量部只对批量问题进行审理，个别质量问题未统计在内，成品合格率低我公司一直以来难以解决的问题，外观检验强烈抱怨且成品质量不容易控制；原材料不良中部分问题为材料检验发现后退货处理，部分在生产过程中发生的材料检验部不易控制的质量问题需采购部门加强供应商管理和规范新材料开发流程。

装配不良问题：因我公司成品一次提交合格率偏低，使成品外观检验质量不容易控制；目前我公司每日对成品一次提交合格率进行统计，对低于合格率低于90%的班组进行考核和质量整改。成品一次提交合格率有一定改善。

原材料不良问题：需加严原材料入厂质量控制和供应商管理管理，规范新材料开发流程。

1□20xx年2-10月份客户通知扣款元（三包损失元，质量扣款104717元），已第2页共5页扣款元，扣款明细如下：

1、检验人员自身的业务素质能力有待提高目前检验队伍岗位初步完善，但是人员自身的业务素质能力有待提高，需要进一步通过相关的措施及培训强壮队伍，发挥最大作用。

2、质量意识的宣贯工作还做得不够质量意识的宣贯工作，质检部还仍仅仅是停留在每月车间质量状况的通报，还没有理深入的、多方面的让员工达到“知其然，而知其所以然”的层面上来。所以在以后的工作中，我应多以不同形式的培训、洽谈、会议、文字、图片等形式，让员工从根本上认识质量。

3、职责权限、考核、激励机制还不够健全质检部人员的积极性在很大程度上没有得到可持续的高涨。品质部已经制定了《品质部工作人员月度绩效考核制度》，来评定每个员工的优异，但还要进一步的完善。

4、检验标准及检验方法有待完善部分检验标准及检验方法有待进一步完善，让检验人员切实做到有法可依。

品质部年度规划篇三

“团结互助，增进友谊”

时值三月，春意盎然，正是踏青春游的好时节，这一次春游活动，在领略春季优美景色的同时，促进集团员工间的交流，营造和谐融洽的集团氛围，丰富员工们的户外生活，陶冶情操。同时，这既可以为全体员工营造营造一种轻松自由的气氛，又可以加强员工们的集体意识。

3月27日(暂定)

人民公园

集团总部全体员工

地点距离集团近，往返路程方便，有利于组织员工活动；园内空间充裕，设有跑道等设施，可进行户外拓展活动、比赛等，有利于开展团结互助，增进交流的活动、游戏。

以户外拓展活动、欣赏自然风光为主(提倡步行)，宣传为辅(宣传以集团旗帜为主要形式)。

附活动项目：

(1)项目名称：信任倒

项目简介：每一队员站在离地米高的*台背向倒下。“背摔”对体力上的要求不高，在这个项目中，你所要做的就是站在约米高的台子上，合起双手，向后直倒下去，下面会有同伴们的手臂将你接住。

目的意义：信任、承诺，克服恐惧，团体对个人的支持。

(2)项目名称：同心石

项目简介：所有队员站在一个非常小的*台坚持一段时间。

目的意义：打破思维定式，团队协作。

(3)项目名称：放风筝比赛

项目简介：以集团各部门为单位，以风筝起飞次数少，放飞高度高，飞行时间长为获胜队。

1、严格贯彻“勤俭节约，合理消费”的原则。不乱扔垃圾，保护环境。

2、因是集体活动，请大家服从集体听从指挥，不要私自单个活动。活动期间带好相应物品，穿戴简洁大方。

品质部年度规划篇四

并对副理事长的调整在会上作了说明，获得会议的一致通过。

省质协用户委员会根据全国用户委员会的统一部署，在全省组织开展了“优质服务月”活动。全省各市地、各行业的广大工商企业紧紧围绕“用户满意——新世纪的质量呼唤”的主题，结合本地区、本部门、本企业的特点，以及广大用户消费者关注的市场热点，有组织、有计划地开展了多种形式的宣传、咨询、维修服务活动。省质协参与了由工商局、质量技术监督局、省消协、省纺织局、省药品监督管理等单位共同组织的安徽省纪念大型现场纪念活动，并在有关报纸刊登了省质协的投诉举报电话。

省经贸委、省质协、省总工会、团省委、省科协今年继续组织了年度安徽省优秀质量管理小组、质量信得过班组、质量管理小组活动优秀企业和优秀推进者的推荐、表彰工作。今年质量管理小组活动的主题是：原创：()小组——创新、发展、开发人的潜能。全省广大企业通过层层召开成果发布会和经验交流会进行选拔，月底完成了申报工作。全省申报数达余个小组成果。目前正在组织国家级小组诊断师进行评审。

为引导和激励企业采用先进、科学的质量管理模式，加强企业质量管理，提高企业综合竞争力，今年继续开展省质量管理奖的申报及评审工作。到月底，各市经贸委、各行业从余个自愿申报的企业中严格把关，按标准要求，经过市、行业共同推荐申报的企业有家（含复评），涉及到个行业个市。目前正在组织评审员进行资料审查，并在全国内开展用

户评价。

。根据全国用户委员会的要求，省质协用户委员会严格按照推荐条件，通过开展用户评价，向全国用户委员会推荐了安徽全柴动力、合肥江淮汽车、安徽合肥锚具厂、安徽天大集团生产的产品为“全国用户满意产品”、中铁四局的宿州国家粮库为“全国用户满意工程”，皖南电机、星马汽车的售后服务为“全国用户满意服务”。

品质部年度规划篇五

这篇关于采购部年度工作总结与计划，是无忧考*地为大家整理的，希望对大家有所帮助！

一转眼间**年即将过去,在公司领导的指导下,在各领导与各同事的共同努力下,我们认真完成了公司各项工作任务,并取得了一定的成绩,在xx总的直接领导和支持及公司其他同仁的配合下,xxx年共完成甲供材料设备采购计划88份,新签合同xxx份,完成乙供材料计划核批价格xxx份,共计完成材料设备采购计划228份,执行情况良好,较圆满地完成了所承担的任务,采购工作总结如下:

一、完成工作方面

1、完善制度,职责明确,按章办事.**年通过组织学习《采购管理战略》和公司iso9000质量管理体系文件,通过换版之机完善了更具操作性的《材料、设备采购控制流程》、《采购及供方评价作业指导书》等采购管理制度.制度清楚,操作有据可查,为阳光采购奠定了理论基础.

制定采购预算与估计成本.制定采购预算是在具体实施项目采购行为之前对项目采购成本的一种估计和预测,是对整个项目资金的一种理性的规划.为节约资金,防止库存积压,坚持零库存管理方法,在采购量大,部分物资紧缺的情况下,千方百计,

精心组织寻找货源,积极组织落实,始终把保障生产所需放在首要位置,一切工作围绕正常生产和科研开发这个中心来开展,圆满完成了工作任务.

2、与各供应商建立并保持良好关系,**年采供部进一步加强了对供应商管理,本着对每一位来访的供应商负责的态度,制定了《采购供应部供方信息表》,对每一位来访的供应商进行分类登记,确保了每一个供应商资料不会流失.同时也利于采供对供应商信息的掌握,从而进一步扩大了市场信息空间.建立了合格供方名录,在进行邀标报价之前,对商家进行评价和分析,合格者才能进入合格供方名录、才具有报价资格.

根据公司管理层的最新思维,公司新一代的供应商也应建立在真正的战略伙伴关系上来,甚至拿他们当自己公司的部门来看待.因为公司的成本核心竞争力的体现最主要的来自于公司所有供应商的支持力度,供应商对每家客户不同的政策特别给予我司的竞争对手的政策的好坏将直接影响到我司的成本核心竞争力的高低.

3、工作中团结同事,能正确处理好与领导同事之间的关系,保持沟通,充分发挥岗位职能,认真完成了各项工作任务,协助业务部的工作需要.按照技术质检部质量标准,及时与各供应商沟通协调,尽最大努力按照我司质量标准供应物料.

对采购工作的几点心得和体会总结如下:

1、加强对供应商的管理协调.对每一位来访的供应商进行分类登记,确保了每一个供应商资料不会流失.合作过程中,采购人员必须公正严明,杜绝徇私舞弊.最终为酒店选择最佳供应商战略伙伴关系.

2、围绕控制成本、采购性价比最优的产品等方面开展工作.采购人员在充分了解市场信息的基础上进行询比价,注重沟通技巧和谈判策略.

3、公开透明的按采购制度程序办事. 在采购前、采购中、采购后的各个环节中都主动接受财务及其他部门监督. 有问题第一时间反馈给上级领导.

4、提高部门工作员工的业务素质和责任感. **年采供部特别注重, 除组织部门人员进行培训外, 还注重在*时的每项具体工作和每个工作细节中不断的提高业务素质, 同时反复强调采购人员的责任感, 强调每个人对自己采购的材料设备负责到底, 保证了材料、设备有效的追踪.

5、逐步加强对材料、设备价格信息的管理. 每一次材料设备的计划、询比价都进行了复印留底, 保持了信息资料的完整, 同时与办公文员配合把资料输入电脑保存, 建立采供部材料、设备信息库, 以备随时查阅、对比.

二、 工作不足方面:

在工作中计划性不强, 没有充分了解市场行情, 特别是正极材料市场价格变化情况, 没有彻底贯彻何总指示的备货任务, 对正极材料市场了解也不够深刻, 没有深刻解读国家关于锂离子电池政策的力度, 一直带着一种怀疑态度开展工作, 直接导致了走的步伐不大, 备货不充分. 目前公司的供应商新建立, 短期内无法形成真正意义的战略伙伴关系. 部门与部门之间的沟通未能达到理想效果; 特别是与生产部、技术部的沟通不到位.

品质部年度规划篇六

一年以来, 本人在公司各级领导的正确领导下, 在同事们的团结合作和关心帮忙下, 品管部较好地完成了20xx年的各项工作任务, 现将20xx年的各项工作总结如下, 敬请各位领导提出宝贵的意见。

一年来, 本人认真遵守劳动纪律, 按时出勤, 有效利用工作时间, 坚守岗位, 需要加班完成工作按时加班加点, 保证工

作能按时完成，认真学习法律知识；爱岗敬业，具有强烈的责任感和事业心。进取主动学习专业知识，工作态度端正，认真负责地对待每一项工作。

我的工作岗位是品管部。主要负责每一天工应商做好的货。我本着“把工作做的更好”的目标，工作上发扬开拓创新精神，扎扎实实干好本职工作，圆满地完成了一年的各项任务：

1、采用日志，对当天的工作进行记录；采用周报和月报对当周或当月工作进行总结并制定下周的工作计划。

2、我主要做跟综工应商质量，保证总体任务的完成。

3、就能做到周报表和月报表的不良数量基本准确。

总结一年的来的工作，虽然取得了必须的成绩，自身也有了很大的提高，可是还存在着以下不足。

一是有时工作的质量和标准与领导的要求还有必须差距。一方面，由于个人本事素质不够高，有时统计存在必须的差错；另一方面，就是有的时候工作量多，时间比较紧，工作效率不高。

二是有时工作敏感性还不是很强，对领导交办的事不够敏感，有时工作没有提前完成，上报情景不够及时。

一年我将进一步发扬优点，改善不足，拓展思路，求真务实，全力做好本职工作。打算从以下几个方面开展工作：

一是加强工作统筹，根据公司领导的年度工作要求，对xx9年工作进行具体谋划，明确资料、时限和需要到达的目标，加强部门与部门之间的协同配合，把各项工作有机地结合起，理清工作思路，提高办事效率，增强工作实效。

二、完善公司质量目标，并制定了完整的统计和纠正预防措施作业办法

三、是加强工作培养。始终坚持良好的精神状态，发扬吃苦耐劳、知难而进、精益求精、严谨细致、进取的工作作风。