

# 2023年总工会工作总结会议纪要(通用6篇)

总结是指对某一阶段的工作、学习或思想中的经验或情况加以总结和概括的书面材料，它可以明确下一步的工作方向，少走弯路，少犯错误，提高工作效益，因此，让我们写一份总结吧。优秀的总结都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？以下是小编精心整理的总结范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

## 总工会工作总结会议纪要篇一

监b-03

20xx年度内部工作总结会议

20xx年12月26日

监理办公室

略

乔xx

随着20xx年已经接近尾声，我监理部就今年的工作情况进行年终总结，并针对今年工作中出现的问题提出解决办法，并布置明年的工作。会议主要内容如下：

由于今年国家经济的宏观调控，致使临港经济区资金特别困难，新开工的项目比较少，施工和监理费用的回款特别慢；又因为临港招标手续的限制，使我们监理部的工作一年来很辛苦。但是大家稳扎稳打克服困难还是很好的完成了今年的预定目标，并对整个临港以来的所有工作进行了彻底验收和

部分变更申报工作。主要工作向各位汇报一下。

### 1、各项工程的验收工作进行的比较到位

况和有关合同规定对该工程申报了485万元的变更费用。通过追踪，我们了解到建设单位已经同意，申报件正在审批中。

(2)、博迈科码头工程已经进行了竣工验收，尾款发票已开。

(3)、临港三期2区、9区真空预压工程在所有三个标段中第一个顺利竣工验收。新工艺实验真空预压工程也在我们监理人员的监理下顺利竣工验收。

(4)、自20xx年来由于临港资料管理的特殊性，以前完工的工程竣工资料均没有完全移交，今年以焦建峰牵头，将所有已完工程(12个)的竣工资料全部移交到建设单位，为我们以前所有工程监理费的清理和回款提供了必需的条件。

2、工程变更申报工作正在有条不紊地进行。正在审批过程中的变更额为506.4万元。

我监理部今年对各个项目的实际情况和合同约定的变更计算方法，梳理了所有工程的资料。对二期围海进行了485万元的监理费变更，孚宝二期9.4万元的变更，起步区真空预压由于项目停止而根据合同应该争取的12万元的变更。由于中船、太重三期、造修船等项目的结算还没完，此几个工程的变更正在进行中。

### 3、码头工程监理日渐成熟，标准化管理也提到日程

进行了前期所有监理资料的提交和准备工作，还有针对性地提出了个阶段监理人员的学习、培训计划；在不同阶段邀请专家到现场进行专业知识的讲解；利用督察和业主的检查对比我们的工作方法方式；还进行了《码头工程管理思路及管

理手册》的编写和宣贯；在不同阶段制作了相应的工作卡片，使每个人在检查过程中都能理解图纸和规范的基本要求。我们有意识在码头工程中形成完整的规划、细则、台帐、管理等标准化作业程序，逐步在以后的工作中加以推广和完善。码头工作中在岸坡挖泥、海上沉桩、挡土墙等几个分项工程中，由于自身的业务能力的问题，被业主在监理例会上批评过。但是，我们监理部将此作为我们监理部的财富，编写了码头工程经验教训手册，让每个人都熟悉了由于经验不足而出现的疏忽，要求在明年和以后的码头工作中不会再出现以上任何错误。

4、监理部人员学习认真，专业知识增长比较快。各种职称和资格考试取得了优良的成绩。

我们监理部一直贯彻做一个学习型的监理部。在“七个一”中明确要求每个人要进行专业能力的培训。今年，我监理部请监理所顾问王笑难到我监理部进行了三次专业知识的培训和指导；监理部码头、真空预压等专业技能培训达到10人次以上，安全工作培训达到8人次以上。

我监理部不仅有良好的学习氛围，还在个人职称考试、资格考试上也收获颇丰。共计3人成功通过了职称英语和职称计算机考试，1人通过了安全工程师资格考试，1人通过了经济师的考试，4人通过了二级建造师考试。

5、整个监理部所有工程的安全控制、质量控制、投资控制、进度控制比较到位，没有出现任何安全隐患和质量隐患，得到了临港建设公司和港务公司的好评。

通过一年的努力，我监理部所监理的所有工程均没有任何安全和质量隐患。真空预压工程中业主和施工单位对我们比较认可，和其他监理单位比较，我们是过得硬的监理单位，人员素质和管理水平也是比较高的；码头工程虽说出现过失误，但是在大家的努力下及时纠正、学习，在年前停工前保质保

量地完成了业主的施工任务，得到了比较好的正面评价。需要我们每个监理人员继续努力，争取更大的成绩。

6、整个监理部廉洁工作到位，没有出现一名吃拿卡要和被举报的监理人员。

在施工中，我监理部的廉洁教育和廉洁作风得到了很好的体现，刘松、焦建峰、武红艳、王锐、刘静涛等重要岗位同志和码头集体监理人员都主动三番四次拒收了施工单位送来的过节礼品和现金。在此总结会上给予重点表扬，并大力弘扬廉洁作风，使我监理部的风气更加纯正，使我监理部人员都能挺着胸脯走路。

1、“七个一”工作的落实，还需要进一步的正规化和常态化。“七个一”在本监理部实施过程中，虽然在业务培训、检查落实上都有相应的管理办法，但是在具体操作时，出现疏忽和遗漏，不能严格进行检查和落实。在明年的工作中要不折不扣地贯彻下去。

2、监理部人员的整体素养和工作的技能有待提高。

虽说，今年监理人员的培训力度够大，但是个别监理人员的主动学习态度差，主观上被动，学习存在应付心态，个人技能提高的不快；在沟通能力和说话能力上有待许多监理人员进行逐步成熟和完善。

3、监理人员对监理程序的执行和沟通能力需要进一步的加强。监理人员在实际监理过程中遵守监理程序有点弱，不能比较严格地执行各种验收规范，在许多地方存在让施工单位牵着走的趋势，工作的态度不硬，工作方式偏软。有些同志在与施工单位和业主沟通方面需要下功夫做到更好。

4、施工现场安全、文明施工监理的力度仍需加大和谨慎细致的工作。

虽说今年安全工作没有出现任何问题，但是在实际监理过程中已经出现检查不细致、检查走过场等问题，现场文明施工检查不太到位，这都制约了我们监理部良好发展。需要在今后工作中加以注意和改正。

5、对监理人员的能力培训不足，要进行重点开发，全面发展。加大监理人员的培训和学习力度，是我们工作的方向。但是由于自身的知识和能力有限，对监理人员的培训也显现出技能增长较慢的态势。

6、由于今年的经济形势很不好，我监理部的监理任务不是很饱满，监理费的回款情况也不是特别令人满意。

### 三、明年的工作计划：

1、继续加强“七个一”工作的深入落实，逐步完善检查和落实环节。使其真正能指导我们监理部各项工作都能有序开展。

2、加强监理部人员的业务技能培训学习。要求每个监理人员均能达到15次以上的安全、专业技能、其他能力的培训和学习。

3、明年还是以码头、真空预压作为重点工作。逐步完善码头监理体系和工作方法，对9#、18#码头进行跟踪；对在建的10#、11#码头更加科学监理；相应的跟踪博迈科和其他周边的码头项目。真空预压工作，明年比较多，资金据说可能到位，因此，这块我们也不会放弃，我们将采取措施能发挥我监理部软基处理人才较多的优势，继续发展我们监理部。

4、加大监理部人员的廉洁自律教育，使每个监理人员都奉公守法，挺起腰杆做人。

5、加大各个工程的变更诉求的完善工作，争取将所有完工项目梳理一遍，对涉及到变更的所有工程按照合同约定进行申

报。

6、继续完善二期围海收尾工作，对施工单位的决算进行跟踪，确定最终数字，为合同变更做准备。并做好收尾工程的监理任务，不能疏忽，不能因为收尾而产生马虎情绪。

表示要认真学习，吸取经验教训，发扬好的作风，在明年的工作中能做的更好。大家都希望我们监理部能越来越好，能在业主的良好评价中有更好的发展。

## 总工会工作总结会议纪要篇二

记录：田地

会议主要内容：

李经理：

账单开出应清楚明了、不能重复、先付账单应注明

餐饮部：

一楼：服务员公服统计发放中、桌椅的修理、日常的维护要到位。

二楼：服务员工正在继续培训中、增添了一些会议用品、两名员工辞职。

厨师长：

1、正在加强厨师管理制度

2、二楼购置高压锅、修理厨房冰柜

工程部：

锅炉工缺失、工作量大、其他一切正常

张会计：仓管已经到位、月底盘点、建立电子档案、部分的账款已取回

彭队长：

停车场的标志申购被推迟、停车场近期丢失一辆摩托车、正在加强对车辆停车摆位的控制、建议厨房外侧增加一个摄像头。

龙总：

加强巡逻、防止各种突发事件的发生、营销部继续跟进目标单位的协议签订。

## 总工会工作总结会议纪要篇三

xxxx年2月4日上午总公司xxxx年度工作总结会在行政楼三楼会议室召开，基层管理以上人员到会。

范xx总经理对本年度公司工作所体现出的“目标明确、思路清晰、精神振奋、措施扎实、效果明显”的整体面貌给予了肯定，并作了具体总结：

- 1、总结各部门工作，指出了所取得的成效和存在的不足，要求大家完善工作流程，提高工作效率，增进公司效益。
- 2、肯定了总公司直属党支部的政治核心作用、战斗堡垒作用和党员同志的先锋模范作用，要求进一步加强党风廉政建设。
- 3、公司竞聘按照学校统一布署圆满完成。会议宣布了竞聘后的职务任免和岗位安排。要求每位员工在调整后的工作岗位上理清思路，妥善合理地安排工作，切实提升工作层次□xxx

年度定为“企业文化年”，致力于加强员工的文化学习及底蕴培养，提高综合素质。

4、进一步增强公司员工的责任心和紧迫感，增强组织纪律观念。加大信息化、标准化建设力度。在严格执行制度的基础上，增加人性化管理，培养互帮互助精神，营造员工之间和谐与宽容、团结与奋进的氛围，在工作中实现自我价值，使个人和公司得到各方面的尊重。

会议最后要求各部门认真总结过往，放眼未来，领会精神，大胆工作，共同创造公司的美好前景。

xxx学院后勤服务总公司

二xxx年二月四日

## 总工会工作总结会议纪要篇四

7月1日上午，太原市质监局召开全市质监系统半年工作总结会，汇报总结20××年上半年工作情况，安排部署下半年工作任务。市质监局主持工作的孙乃俊同志主持会议，各区(开发区、园区)分局、市质监局各直属事业单位、机关各处室负责人参加并汇报上半年重点工作和下半年工作计划，局班子成员就各自分管工作进行点评，机关科级以上干部参会。

上半年，全市质监系统各单位各部门紧紧围绕市委、市政府和当地党委政府中心工作，按照市局年度工作部署，主动认识、适应、引领经济发展新常态，坚持以提高发展质量和效益为中心，以服务供给侧结构性改革为动力，继续坚定不移地“抓质量、保安全、促发展、强基础”，认真履职，主动作为，积极创新，确保安全，稳步推进质监各项工作有序开展。如在积极开展特种设备安全“三大战役”和“反三违”专项行动；主动服务全市出租车车用气瓶报废和计价器检定工作；以标准、计量、认证认可、检验检测等为依托，助力小微企



业创业创新，服务全市城中村改造；深入开展全国知名品牌示范区创建，循环经济标准化试点工作，农业标准化、服务业标准化示范区建设；健全权力运行机制体系，深入推进“六权治本”，努力建立法治质监等方面，进一步夯实了质监基础职能，提高了质监工作的有效性、整体性和协调性。

各分管领导在工作点评中对全市系统各部门各单位所取得的成绩给予肯定，并提出了相应的要求。孙乃俊同志就做好当前及今后一段时间工作提出三点意见：

一是要扎实推进“两\*一做”学习教育。开展“两\*一做”学习教育，是当前党的建设的一项重大政治任务，要压实责任、精准发力。各级党组织要切实履行主体责任，一把手要切实履行好组织者、推动者、实施者的重要责任，坚持领导带头、以上率下，各级各部门领导班子、领导干部要坚持高标准、严要求，走在前面、作好表率，一级做给一级看，一级带着一级干，形成上行下效、上率下行的良好局面。全系统党员领导干部要以身作则、身体力行，带头落实学习教育的各项要求，切实贯彻好“三会一课”、组织生活会等制度，在规范开展学习、提高学习实效上下功夫，确保学习教育真正抓常抓细、见到实效。

二是要科学苦干，确保特种设备安全。今年是“十三五”的开局之年，也是推进各项改革任务的攻坚之年，半年的时间已过去，面对新的形势、新的变化、新的要求，全系统各级各部门要对我市特种设备安全的形势有清醒的认识，坚持把特种设备安全工作作为最基本的民生，作为比泰山还重的责任，作为任何人、任何时候都不可触碰的高压红线，作为各项工作的重中之重；要严格落实“一岗双责、党政同责、失职追责”责任制，完善特种设备法规体系和运行保障机制，健全分类监管、重点监督检查制度，要切实按照“全覆盖、零容忍、严执法、重实效”的十二字要求，继续深化特种设备“三大战役”，在扎实做好“反三违”专项行动和特种设备“五进”活动的同时，要进一步加大监管力度，创新监管方

式，强化监管责任、细化监管措施，用科学的监管模式，发挥“夙兴夜寐”的苦干精神，全力保障我市特种设备安全运行。

三是要夯实质量基础，着力展示质监工作服务地方经济的独特优势。切实把标准、计量、认证认可、检验检测等技术支撑作用发挥出来，全面推进标准化工作改革发展，建立健全政府引导、市场驱动、社会参与、协同推进的标准化共治体制，充分发挥“标准化+”效应，提升标准工作的引领作用。围绕全市战略性新兴产业发展、节能减排、公平贸易、民生改善等计量需求，增加量传溯源能力供给，增强计量的支撑能力。通过认证认可服务平台等信息化手段，向市场和社会传递质量和信用信号，形成有利于企业提高质量、维护公平诚信的环境，彰显认证认可的桥梁作用。围绕大众创业、万众创新，搭建公共技术服务平台，为“双创”企业提供全生命周期的质量技术支持，强化检验检测的保障作用。

会议号召全市系统干部职工，团结一致，积极作为，勇于担当，扎实工作，为顺利完成全年各项任务目标继续努力奋斗。

## 总工会工作总结会议纪要篇五

xx月xx日下午，学院在办公楼三楼会议室召开新学期教学工作会议，xxx院长、xxx副院长、院长助理xxx出席会议，教务处、科研处、实验实训中心、后勤服务集团、教育培训中心的负责人及各系主任、副主任、书记参加会议。会议由院长助理xxx主持。现纪要如下：

本次教学工作会议的主题是：学院各系(部)汇报xxxx年教学工作计划和开学前的教学工作准备情况，学院领导部署新学期教学重点，听取系(部)对教学工作的合理化建议及实际工作中臻待解决的问题。

会上，教务处、科研处、教育培训中心的负责人和各系主任、书记就开学前的教学工作准备情况及新学期的工作计划做了

汇报，对部门内部管理、课程调整、教学质量工程建设、教学团队建设、师资培训、课程改革、专业建设、实训基地建设、校企合作等工作提出了明确的计划，并就顶岗实习管理、多媒体教室管理等教学管理方面的问题提出了建议。

随后，院长助理xxx代表学院就本学期教学重点工作了安排：

第一，日常教学管理。各部门要认真做好开学前的各项教学准备工作，做到教学条件、教学人员、教学监督等安排到位，确保新学期的各项教学工作顺利展开。学院日常教学管理要重点突出、责任明确，加强过程管理，提高管理水平。

第二，教学督导。学院教学督导工作应在原有的基础上进一步拓展督导内涵，争取做到对学院教育教学的全过程进行督导。

第三，师资队伍建设。选拔中青年骨干教师外出参加专业培训，学习先进教育教学理念和方法。充分利用兼职教师资源库，形成专兼结合的优秀师资队伍。

第四，教学质量工程建设。精品课程、特色专业、实训基地、教学团队、教学名师、教学成果等6类教学质量工程建设项目，要严格对照国家级、省(部)级项目建设要求标准，逐一对照，替补空白，完善材料，争取获得更多高层次教学质量工程项目。

第五，迎接新一轮人才培养工作评估准备工作。各系、各部门应按照人才培养评估指标体系的内涵要求开展日常工作，真正做到“以评促建，评建结合”。

第六，对教学部门实施绩效考核的设想。逐步实施院、系两级管理、管理重心下移，学院逐步完善各项评价指标体系，加强对系(部)的考核和管理。

第七，教学成本精细化管理与控制。学院各部门应对教学成本进行精细化估算，严格控制教学成本。

第八，校内实训基地建设与利用。合理利用校内实验、实训场地，保证实验、实训设施设备的完好率。

xxx副院长在讲话中强调领导干部和全体教师应强化学习意识，领会上级文件精神，确保高效率、高质量的完成工作；学院重视基础组织建设，加大宣传力度，积极引导全院职工多出教科研成果，创建浓厚的教科研氛围；创新校企合作的新模式，校企合作在进一步扩大数量的同时，应积极探索新形式，突出新亮点；加强对学生顶岗实习的管理。

听取了各项工作汇报后□xxx院长做重要讲话□x院长指出，新学期伊始恰逢学院机构调整的过渡期，各部门应严格履行岗位职责，做好工作的交接与衔接，确保学院各项工作平稳过渡。

x院长对近期教学工作提出了具体要求，他指出，各系(部)应加强课程建设，在对课程改革成果进行评价和总结的基础上保证课改成果能运用到实践教学中；在教学质量工程建设方面要提早谋划，争取获得更多国家级、省部级项目；新专业开发方面要高标准对新专业进行论证，彰显专业优势，提高专业竞争力；教学管理方面要规范教师教学工作量标准，明确学生顶岗实习指导教师薪酬标准；教师培养方面本学期要以系(部)为单位开展教师培训，学院教务处负责组织交通运输行业管理干部、学院学科带头人和骨干教师、物流专业教师出国学习培训，开阔教师视野，使教师整体教学水平和学院教学质量上升到新的高度。

## 总工会工作总结会议纪要篇六

x年1月10日下午，集团公司在厦门召开了x年年度工作总结会议。参加会议的有：集团董事长兼总裁张树忠、副总裁兼总工程师张树涛、财务总监张国联、行政人事总监张新武以及各

公司总经理和监事等。

本次会议由集团董事长兼总裁张树忠主持，会议首先分别听取了广西中恒兴投资发展有限公司总经理林忠龙、开封畅丰房地产开发有限公司总经理刘舰艇、厦门市永中永兴房地产策划代理有限公司销售总监李扬文和龙岩中恒兴房地产开发有限公司副总经理吴信金的x年年度工作总结以及x年的工作计划。随后广西公司监事张树宏、开封公司监事张等红、集团行政人事总监张新武、财务总监张国联、集团副总裁兼总工程师张树涛在会上分别作了发言，最后，集团董事长张树忠作x年年度工作总结报告，布置了x年主要工作任务和工作目标。

会议认为:刚刚过去的x年，对于我们集团公司来说是平稳发展的一年，在集团董事长兼总裁张树忠的正确领导下，全体员工为了实现年初制定的工作目标，做了大量的卓有成效的工作，也取得了一定的成绩。在广西钦州和河南开封两地开发的房地产项目态势总体正常□x年销售总额达到了2.8048亿元，基本完成x年年初制定的工作目标，为国家创造税利二千多万元。

过去一年取得了一定的成绩，但也存在诸多不足，针对存在的问题，集团总裁办认为在新的一年里必须加强以下方面的工作：

#### 一、行政管理方面：

一是:要切实加强考勤工作。各公司领导上下班要带头打卡，每月休假审批表未抄送给公司行政部备案，有个别公司领导探亲休假存在超假现象。

二是:要加强员工工资管理。员工正常调薪和晋升调薪，部门经理必须提出意见，总经办人员统一意见后才能oa报集团审批，决不能含糊其辞；员工离职补偿必须符合国家劳动法有关

规定，才能按照程序oa报批。

三是:要加强招聘员工工作。各公司要按照《员工手册》规定进行招聘面试，面试合格决定试用要报集团审批;试用期结束后正式录用也要及时oa报集团审批，同时要及时与员工签订劳动合同，员工合同到期是否续签必须提早一个月书面通知。

四是:要加强绩效管理。各公司的每月工作总结和下月工作计划要在每月月底前oa上报集团审阅。

五是:要加强档案管理工作。目前，各公司的档案已经有专人管理，档案的电子目录也已经建立，现在问题是，要健全借阅及归还档案的审批制度。各类合同签订后原件必须及时寄送集团行政部保存(1份)。

六是:要加强公司车辆及行车安全管理。如:健全用车请示、审批和登记手续，要禁止公车私用，对驾驶员要进行安全行车和遵守交规教育等，切实管好、用好公司车辆。

## 二、工程管理方面:

一是:钦州公司要加快11号、12号楼的工程进度，加强工程质量的监管;要加强工程部工程技术人员的配置，再招聘1名水电工程师。

二是:开封公司要进一步做好扫尾工程的监督和管理，工程部要尽快搬迁出小区办公。

三是:龙岩公司要加快办理永定项目施工许可证的办理，工程合同的签订。

四是:要加强工程合同、档案资料的管理，借阅工程合同和档案资料要有审批手续。

### 三、财务管理方面：

要进一步加强对公司财务人员的管理，切实提高财务人员的业务水平，要养成对财务工作认真细致、日清月结的良好习惯。开封公司要认真谋划和实施财务总清算工作，为项目扫尾做好基础工作。

### 四、销售工作方面：

二是：要加大翰林府第商业房产和地下车位销售的力度。

### 五、物业管理方面：

要加强对物业公司的监管，对于物业公司存在的管理问题，各公司要及时地指出，并主动协助物业公司做好整改工作。

集团决定：x年钦州公司应完成销售收入1.3亿元的目标任务，开封公司应全面完成剩余产品的销售任务。永定县客家博览园商业购物街项目在x年年底前要基本完成建设任务。

各公司要根据集团的年度工作目标，筹划好全年的工作安排，把年度计划细化到每季、每月的工作安排之中，并量化到各部门及每位员工。

会议最后要求：在新的一年里，公司全体高管一定要切实增强工作的责任感和事业心。工作中要以身作则、坚持原则，要注意自身形象，做到廉洁自律，提高认识，认真履行职责，增强全局意识，要树立信心、加强团结、强化管理，努力做到用制度管人管事，要带领全体员工积极工作，扎扎实实完成x年的各项工作任务，全面实现奋斗目标！