

2023年供热企业财务人员工作总结(精选5篇)

当工作或学习进行到一定阶段或告一段落时，需要回过头来对所做的工作认真地分析研究一下，肯定成绩，找出问题，归纳出经验教训，提高认识，明确方向，以便进一步做好工作，并把这些用文字表述出来，就叫做总结。什么样的总结才是有效的呢？这里给大家分享一些最新的总结书范文，方便大家学习。

供热企业财务人员工作总结篇一

20xx年1月份，我有幸进入了xx分公司财务公司结算部实习。回顾半年来，成长在公司温暖的阳光中，在领导的关心支持下，在同事们的`热心帮助下，我在思想认识、学习上、业务能力有了很大的进步，坚持理论与实践相结合，动手操作能力也有了很大提高。具体工作汇报如下。

半年前，刚刚走出大学校门的我怀着对未来美好的憧憬来到财务公司，具体的岗位锻炼让我大开眼界，对xx的企业文化和岗位职责有了明晰的认识，使我真正爱上了公司和财务工作。刚进入公司，面对陌生的环境，我感到极不适应，公司的##领导给予我温暖的鼓励；周围的同事都伸出了热情的双手，耐心地手把手教我。这种温馨的工作氛围，让我对公司的“团结、协作、和谐、奋进”的企业文化有了深刻认识，更加尊敬周围的所有同事，更加热爱公司，同时学会了如何与同事沟通，如何相处，如何相互协作，互帮互助。在具体的岗位实践中，我对财务工作认识也逐步深刻，树立了爱岗敬业、精心细致、按章办事的工作理念。财务工作与公司的利益密切相关，不断需要严格按照操作流程和规章制度进行，而且必须具备一丝不苟、严谨细致的精神，一个标点符号的错误，一个数字的失误，一个表格的失误，都会造成工作地被动，给公司带来重大损失，因此可以说财务工作责任重于

泰山，必须以高度的责任感对待，注重细节，真正践行“细节决定成败”的职业观。俗话说，“实践出真知”，通过岗位锻炼，我对企业文化、职业道德和财务岗职业素质有了全面的了解，这是在学校难以学到的可贵经验。

作为一名新人，通过与周围优秀的同事对比，我深感自身的知识的欠缺，于是加快了学习的步伐，将书本理论和工作实践结合起来，坚持学中干，干中学，进步较快。一是树立勤学好问的意识。遇到不会的问题，我主动向领导请教，向周围经验丰富的同事学习，把学习专业知识、提高专业技能作为一项重要内容来抓。业余时间，结合岗位工作需要，我重新翻阅大学的课本，力求将理论知识与实践操作结合起来，通过这种结合式学习，觉得对原来的理论知识有了全新的认识。x月份顺利通过了银行资格从业考试。二将学思结合起来，注重总结经验教训。孔子云：“学而不思则罔，死而不学则息。”每天晚上我都将白天的工作做一个小结，总结一下一天的收获，分析一下工作中哪些工作做的不到位，哪些做的出色，以后该注意什么，力求改进工作方法，避免以后重犯同样的失误。每月进行一次大的总结，回顾过去的成绩与不足，思考下一步的工作。通过思考与总结，感觉自己每天都能积累一些知识和经验，每天都有新的收获，每天都有新的体会，自我感觉收获颇丰，也感到每天都日子快乐而充实。

实习期间，我主要从事银行账户和企业账户管理。工作中，在领导和同事的指导帮助下，大胆实践，认认真真对待每项工作，尽职尽责完成领导交付的大小任务，逐步熟悉了银行账户和企业账户管理的具体流程，对财务公司的整体运行也有了一定了解，完善适应了工作环境。首先，我积极参加公司的统一组织的学习培训，虚心向周围同事讨教，仔仔细细学习了内控流程、岗位标准和公司以及部门的规章制度，树立了遵纪守法、坚持原则、按流程办事、合规操作的观念，充分认识到：确保资金安全和资金使用效率是资金管理的核心内容，也是财务工作重中之重的工作，管理好资金是每个财务人员的义务。其次，大胆实践，与同事们一起开展银行

账户管理工作。见习期间，我掌握了银财对账的基本方法，学会了编制差异表和装订凭证等，勤于动手，操作能力有了很大提高。不久，我正式在银行管理岗位独立工作，每天认认真真对各家银行业务进行对账、查帐，不放过一个环节，不疏漏一个细节，较好地完成了阶段的工作。同时，我大胆参与，结合实际工作需要，提出合理化建议，协助同事一起编写修正了银行账户管理岗的操作流程，一定程度上提高了工作效率。另外，根据领导安排又在企业管理岗锻炼，期间整理了公司所有开户企业资料台帐，掌握了atom系统操作技巧，进一步把握企业账户管理的基本要领。经过一段时间学习和锻炼，我业务能力有了很大提高，基本能够独立进行银企账户管理。

半年来，在领导的指导和同事们的帮助下，健康成长，各方面都取得一定进步，但是与周围优秀同事相比仍然存在较大差距，主要表现在：一是主动学习、自觉参与实践的意识不强。工作中仅仅满足于完成手头的工作和领导交付的任务，既没有去深挖细节问题，也没有主动学习其他的相关技能，对于岗位工作之外和领导要求之外的技能，没有很好地主动学习，没有努力地去拓展知识面，存在满足现状的意识和实用主义观念，缺乏探索更多知识与工作内容的精神，一定程度存在“别人推才动、别人不推就不动”的倾向。二是工作积极性还不够高，创新意识不够强。虽然尽力以高度的热情参与工作，但是仍然与周围同事存在不小差距，缺乏创新意识，不能很好地改进工作方式方法，提高工作效率；依赖性较强，自主、独立开展工作地能力差，眼里看不见需要做到活，不能及时发现问题，一也不具备处理突发事件的能力；作为公司的新生力量和年轻人，没有很好地发挥自身的积极性和创造性，过分地以来老同志的工作成果。三是粗心大意的情况一定程度存在，影响了工作地效率。

正视自身的不足，才能超越自我。今后我将针对缺点和差距，有针对性地改正，具体做到：一制定完善的工作要求和职业规划。首先，明确自身的近期的工作目标，那就是加强学习，

弥补不足，全面熟悉业务，熟练地、独立地开展工作，做一个合格的财务人员；其次，明确学习的重点，即不仅要全面细致地了解企业对账的流程，而且还要全面把握所有在公司开户企业的数量、性质、资金运转、信誉评价等基本情况。二培养细致周到的工作作风。要带着责任意识、细心意识参与工作，从小事做起，从小处入手，无论是打扫卫生，还是账户登记，无论是整理材料，还是填制表格，有意识地追求完美无缺效果，尽心尽力、一丝不苟地将每一件小事做好，做圆满，逐步培养细致周到的工作作风。三要培养钻研精神和探索精神。继续努力学习，继续大胆实践，对未知的领域要有兴趣，勤学勤问，掌握更多地业务知识，学会更多的业务技能，提高自身的适应能力。四要改进工作态度，增强工作的积极性和主动性。要做到四勤：眼勤，要观察多学习多了解业务，及时发现问题并作相应处理；脑勤，要善于思考善于总结，提高工作水平；手勤，要多联系多操作多实践，遇到工作要抢着干；腿勤，要做老同志的帮手，主动为老同志跑前忙后，在实践中学习更多的东西。

除了学习与工作外，我还以饱满热情积极参与团委、工会等组织的各项活动，努力将自己融入到团队中去，进一步增强团队意识和集体荣誉感，力争为集体增光添彩。九月初，冒着炎炎烈日，我和同事们参加了西南局组织的唱红歌比赛，较好地展示我公司青年的良好精神风貌。

点滴的进步都饱含了领导辛苦教育培养的心血，都凝聚了同事们的汗水，今后我将怀着一颗感恩的心，感谢公司提供的发展平台，感谢领导的栽培，感谢周围的同事。xx年1月份即将转正，对岗位工作提出了更高的要求，面对机遇和挑战，我将更加努力地学习，兢兢业业工作，勤勤恳恳做事，谦虚诚实做人，奋力拼搏，争创一流的成绩，力争为公司发展贡献自己的一份力量，回报组织和领导关爱。

供热企业财务人员工作总结篇二

回顾20xx年的财务工作，我作为企业里的财务人员，我分管着企业的账本，做好企业的账单，帮助让企业顺利的运行。我对自己的在财务方面的工作也有一番总结。以下就是我对财务工作的总结：

20xx年初，我们企业复工，对去年的账本全部一应做对账和查看，把去年的账仔细的查了一遍，发现出现了一些小的漏洞，因此在年初就帮忙把企业的亏空补了，让整个账单真正的是正确的。同时也对往年的账查看一番，吸取其中的教训，帮助在20xx年在处理账本的时候有了更多的便利。对此，本年度所有的账全部都顺利的理清，并且多加修正，让企业没有亏空。

年底，我们对企业所有的账都做了一个整理，这是个很复杂和繁重的任务。我们要对所有的支出都要给出清晰的账单，帮助企业结清所有的旧账，并且做出相应的财务报表，这工作是很费眼的，整个眼睛就钉在电脑上，不能有一丝错误，不然报表就废了，出了事是很严重的，所以必须小心。同时，还要对各个部门所花费的钱财的记录重新整理一遍，把最终的记录提交上去，让领导验收。决算的工作做好，对来年的工作就会变得轻松些，同时也是让大家清楚所有的财务状况以及各部门的采购花哨都有一笔清楚的账本，以免有人不清楚而产生不如意。

财务问题的地方就是有个别的部门提交上来的账单不清晰，导致财务这边不能及时的把账理清，因此造成财务不能给出一份清楚的报表。再有就是我个人的原因，有些账我当时不去理会，到后面的时候就堆积很多的账没有记，为此耽误最后的决算。财务出现的不足就是我记账的方式不够精确，专业技能还不够强，因此给企业的记账早就了比较多的麻烦。

以上的问题及不足是我以后要改的，也请大家多多指导我，

看到我的不对的地方，帮助我一起改正。我一定加强自己的技能，取得更好的成绩，为企业稳定经济，转变在处理财务的观念，学习更多对自己工作有用的技巧，抓住机会。我相信来年里我可以做的更好，让自己成为理账能手，成为企业一名大员。

供热企业财务人员工作总结篇三

近年来，市审计局不断强化对内部审计工作的指导。

三是动员内审人员总结内审工作经验，撰写内审专题论文，开展经验交流，提高内审工作质量；四是帮助内审部门建立有关内审制度，规范内审工作程序，使内审工作逐步走上规范化的轨道。

市电力局领导重视内审工作的规范化、制度化建设。到目前为止已建立了《市电力局内部审计工作规定》，《市电力局财务收支审核办法》等六项内审制度，使内审工作有章可循，有据可依。

为了强化内审监督和服务，使内审活动与经济活动环环相扣，每年年初由内审机构提出初步内审计划，经过部门集体讨论，找准内审工作切入点，制订内审工作年度计划，如固定资产投资审计计划、财务收支审计计划、绩效审计计划等，促使内审工作有的放矢、有条不紊地进行。

市电力局根据行业管理要求和本部门实际情况，连续几年开展新农村电网电气化建设与改造工程审计，组织有资质的单位和人员对这些工程进行审核，并出具《工程造价报告书》，审计成效明显。审核了424个工程项目，送审项目金额6145万元，审定项目金额5953.6万元，核减项目金额191.4万元，核减率为3.11%；1月—11月审核了311个工程项目，送审项目金额5983.69万元，审定项目金额5797.22万元，核减项目金额186.47万元，核减率3.12%。此外，该局还开展了试点性

其他类型的绩效审计。

市电力局的内审工作不只是局限于事后审计，对事前审计和事中审计尤为重视。内审人员事前参加部门组织的各种材料采购、小型土建、议价竞争性谈判会议和废旧物资拍卖会议，行使内审监督权。在审计过程中，注重对问题的深入分析，提出切实有效的审计建议，并定期检查审计建议落实情况 and 跟踪整改情况，以巩固审计成果。

供热企业财务人员工作总结篇四

****集团公司的子公司，财务部是公司的关键部门之一，内部财务管理水平应该有所改善，外国处理税务、审计和金融机构等检查，掌握税收政策和合理的应用程序。一年的所有财务人员努力工作，共同努力，把所有的工作。财务部的全面工作能力比20xx年又近了一步。

回顾过去，今年公司领导和部门经理的正确领导下我们的工作重点是公司的管理政策，目标和利益目标，紧密围绕关键工作，遵守公司各项工作部署。会计、管理责任。总结经验，发扬成绩，克服不足，将20xx年的工作做如下工作总结。

今年的工作可以分为以下三个方面：

1、库存材料的规范会计管理，严格控制材料合理的库存储备，减少资金占用。建立了材料接收系统，改变了原来无论你是否需要，无论使用，部门也不管购买的数量，所有的购买日期摊销部门计算的模糊成本。

2、原来的基础上细抓成本管理，加强项目的运输成本管理、分类的计算每辆车的实际消费项目的成本，反映每辆车在当前的运输成本。运输车辆绩效管理提供参考依据。

(1) 认真落实“会计法”，进一步加强财务基础工作的财务

人员，指导标准的记账凭证，严格核实原始文件的合理性，加强会计档案管理，等所有部门的成本，项目的分类收集，将成本分摊共同推进的部门利益。

(2) 国家财政部门公司的财务评级是第一次。我们没有准备的前提下，突然检查，但仍长宁区局公司财务基础管理工作。公司的财务评级评分评价集，评价最高的公司。

(3) 准备的公司和集团公司设定的期限内需要各类财务报表，及时报道的各种税收。在集团公司和财政部和税务审计、年终听力检查，积极配合相关工作人员。

(1) 根据公司的要求分支机构和营业收入，成本，监督审核，制定相应的金融体系。统一核算口径，日常工作，及时沟通，密切联系，关注他们的工作提出了指导意见，与分公司，操作的会计部门建立了良好的合作关系。

(2) 正确计算营业税和个人所得税，及时□20xx年企业财务人员 足额纳税，并积极配合新税的税务机关申请软件，及时发现问题并予以改正违反税收法律法规，与税务部门保持沟通和联系，得到他们的支持和指导。

(3) 在紧张的工作，加强团队建设，建立一个全面的业务，工作热情的团队。作为一名经理，下属完全成功”的长，采用长，长，长展览”，充分发挥自己的主观能动性和工作积极性。提高团队的整体素质，建立部门开拓、创新、务实、高效的新形象。

(4) 作为基层管理者，我充分认识到，他是一个经理，而是一个演员。如果你想要一个团队，除了熟悉业务外，还需要负责具体的工作和业务，首先要以身作则，以确保人员紧张的情况下，每个人都能主动承担工作。

新的一年意味着新的起点，新的机遇，新的挑战，我们决心

再接再厉，更上一层楼。2013年我们将3月财务精细化管理，优良的财务管理需要确保顺畅营运资本，“确保投资效益”、“优化财务管理手段”等，这样，就足以公司的财务管理做的很好。“很好”为起点，做细致，对于每一个位置，部门，每个特定的业务，建立了一个相应的收集成本□20xx年企业财务练习和财务管理在公司的各个业务领域，通过行使财务监督职能，发展财务管理和服务功能，实现财务管理“零”死角，挖掘财务活动的潜在价值。

不过，优良的财务管理是一个非常复杂的事情，实际上是所谓的“困难容易，开始发生全世界”。

供热企业财务人员工作总结篇五

时光荏苒□20xx年很快就要过去了，回首过去的一年，内心不禁感慨万千。时间如梭，转眼间又将跨过一个年度之坎，回首望，虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。

财务工作二十余年，也写了近二十份的年终总结，按说，我们每个追求进步的人，免不了会在年终岁首对自己进行一番盘点。这也是对自己的一种鞭策吧。

作为xx集团子公司的xx公司，财务部是公司的关键部门之一，对内财务管理水平的要求应不断提升，对外要应对税务、审计及财政等机关的各项检查、掌握税收政策及合理应用。在这一年里全体财务部员工任劳任怨、齐心协力把各项工作都扛下来了。财务部的综合工作能力相比xx年又迈进了一步。回顾即将过去的这一年，在公司领导及部门经理的正确领导下，我们的工作着重于公司的经营方针、宗旨和效益目标上，紧紧围绕重点展开工作，紧跟公司各项工作部署。在核算、管理方面做了应尽的责任。为了总结经验，发扬成绩，克服不足，现将xx年的工作做如下简要回顾和总结。

今年的工作可以分以下三个方面：

1. 规范了库存材料的核算管理，严格控制材料库存的合理储备，减少资金占用。建立了材料领用制度，改变了原来不论是否需要、不论那个部门使用、也不论购进的数量多少，都在购进之日起一次摊销到某一个部门来核算的模糊成本。

2. 在原来的基础上细划了成本费用的管理，加强了运输费用的项目管理，分门别类的计算每辆车实际消耗的费用项目，真实反映每一辆车当期的运输成本。为运输车辆的绩效管理提供参考依据。

1. 认真执行《会计法》，进一步对财务人员加强财务基础工作的指导，规范记账凭证的编制，严格对原始凭证的合理性进行审核，强化会计档案的管理等。对所有成本费用按部门、项目进行归集分类，月底将共同费用进行分摊结转体现部门效益。

2. 国家财政部门对公司的财务等级评定还是第一次。我们在无任何前期准备的前提下，突然接受检查，但长宁区财政局还是对公司财务基础管理工作给予了肯定。给公司的财务等级分数也是评定组有史以来，评给最高分的一家公司。

3. 按规定时间编制本公司及集团公司需要的各种类型的财务报表，及时申报各项税金。在集团公司的年中审计、年终预审及财政税务的检查中，积极配合相关人员工作。

1. 按公司要求对分公司以及营业点的收入、成本进行监督、审核，制定相应的财务制度。统一核算口径，日常工作中，及时沟通、密切联系并注意对他们的工作提出些指导性的意见，与各分公司、营业点的核算部门建立了良好的合作关系。

2. 正确计算营业税款及个人所得税，及时、足额地缴纳税款，积极配合税务部门使用新的税收申报软件，及时发现违背税

务法规的问题并予以改正，保持与税务部门的沟通与联系，取得他们的支持与指导。

3. 在紧张的工作之余，加强团队建设，打造一个业务全面，工作热情高涨的团队。作为一个管理者，对下属充分做到“察人之长、用人之长、聚人之长、展人之长”，充分发挥他们的主观能动性及工作积极性。提高团队的整体素质，树立起开拓创新、务实高效的部门新形象。

4. 作为基层管理者，我充分认识到自己既是一个管理者，更是一个执行者。要想带好一个团队，除了熟悉业务外，还需要负责具体的工作及业务，首先要以身作则，这样才能保证在人员偏紧的情况下，大家都能够主动承担工作。

新的一年意味着新的起点、新的机遇、新的挑战，我们决心再接再厉，更上一层楼。20xx年我们将向财务精细化管理进军，精细化财务管理需要“确保营运资金流转顺畅”、“确保投资效益”、“优化财务管理手段”等，这样，就足以对公司的财务管理做精做细。要以“细”为起点，做到细致入微，对每一岗位、部门的每一项具体的业务，都建立起一套相应的成本归集。并将财务管理的触角延伸到公司的各个经营领域，通过行使财务监督职能，拓展财务管理与服务职能，实现财务管理“零”死角，挖掘财务活动的潜在价值。虽然，精细化财务管理是件极为复杂的事情，其实正所谓“天下难事始于易，天下大事始于细”。