

最新工作和工作计划表一样吗 周工作计划表(大全7篇)

计划是一种为了实现特定目标而制定的有条理的行动方案。计划可以帮助我们明确目标，分析现状，确定行动步骤，并制定相应的时间表和资源配置。下面我帮大家找寻并整理了一些优秀的计划书范文，我们一起来了解一下吧。

工作和工作计划表一样吗篇一

仓库是企业物资供应销售体系的一个重要组成部分，是企业各种物资周转储备的环节。同时担负着货物流通管理的多项业务职能。对于仓库管理人员来说，必需做好仓库各项工作计划，同时统筹规划工作任务。分配协调人员的具体工作等责任。

仓管的主要任务是：

保管好库存货物，做到数量准确，质量完好，确保安全，收发迅速，面向销售，服务周到，降低费用。

一、仓库管理的目的、现存问题、目标、实现目标的基础

仓库管理的目的

货物的有序保管；库存实时反馈；

仓库目前存在几个问题

(1) 库管有人员职责范围不明确，仓库人员缺乏责任感与执行力，仓管的工作职责和工作范围也不清晰明了。

(2) 货物未按种类、型号进行有效的分类摆放。无标识，有时

完全是靠记忆分辨货物。搬运货物时不太细致，对有些货物应轻拿轻放。

(3)帐的实时性差，货物进入库时未及时登记或登记出入库单每张可能会做几次出入帐，这种情况下帐面数据很难反馈实时库存。

工作和工作计划表一样吗篇二

有限公司

推行5s管理体系方案 目 录

通过与贵公司洽商有关建立和实施5s管理体系的事宜，考虑到贵公司现有的人员结构与产业经营特点，为有效地指导贵公司建立和有效地实施5s管理体系，特制定本计划书，以供贵公司有关人员参考，并作为建立既符合贵公司实际运作、又符合5s管理体系的总体工作方案。具体内容如下：

（二）5s管理体系总体工作计划的分项说明篇二 5s计划表 5s推行计划表

一 准备计划二 推行计划附：推行步骤 1整理

1) 2) 3) 4) 5) 在车间内选择区域放置必需品 确定必需品类别

1) 2) 3) 4) 5) 决定要清扫的地方

训练员工在清扫时知道怎样检查各项设施以及工具是否在正常状态 4清洁

1) 把每项工作现场的工作标准化

钢司发[2011]11号

关于下达《2011年涟钢5s工作计划》的通知

公司所属各单位：

一、指导思想

以2011年度工作会议精神为指导，通过全员积极参与5s工作，努力降低生产成本，提高工作效率，改善工作环境，促进安全生产，全面提升企业形象。

二、工作目标

- （一）机旁备件、材料控制在公司规定的数量范围之内；
- （二）车辆摆放规范，物流运输有序，基本杜绝物料运输洒落现象；
- （三）物品摆放规范，标识清晰；
- （四）道路干净整洁，清扫及时；
- （五）环保设施运行良好，综合排放达标；
- （六）废旧物资回收利用、垃圾处置及时；
- （七）加强员工培训，提升员工5s素养。

三、主要工作措施

（一）强化各级领导责任意识，切实加强对5s管理工作的领导

1、成立5s管理工作推进委员会。由公司主管领导任主任，成员单位为安全环保部、机动设备部、技术改造指挥部、物流

管理中心、能源中心、保卫部、社会事业部、规划部、企业文化部（宣传部）、企业管理部、信息自动化中心、公司办公室、工会工作部、监察审计部、人力资源部、生产质量管理中心、财务部、双菱实业公司。推进委员会每月召开一次会议，对各专业主管部门和二级单位的工作情况予以通报，对工作滞后的部门和单位予以绩效工资考核。

安全环保部具体负责公司5s管理工作的计划、实施、指导、培训、监督、检查与考评。

2、各二级单位由行政主要负责人对5s工作负总责，党委书记负责日常工作协调和员工培训，各副职具体负责职责范围内的5s工作，形成班子全体成员共同负责本区域5s管理工作的局面。

（二）落实全员5s管理工作职责及区域负责制度

1、各单位应根据本单位实际，将5s责任区域和工作职责层层分解落实到车间（科室、作业区）、班组、岗位和个人。

2、全面推行员工收入与5s工作绩效挂钩的办法。各单位在制定2011年经济责任制和绩效工资分配办法时，要将5s工作绩效纳入车间（科室、作业区）、班组和员工绩效工资中予以考核，对5s工作成绩突出的单位和个人进行奖励。

（三）公司各专业管理部门应根据各自的职责，指导、监督各二级单位开展工作

1、机动设备部要把5s管理工作作为tpm管理的基础性工作来抓，要按tpm标准，协调、指导、监督各二级单位设备管理系统，重点抓好设备的点检、机房及设备的保洁、现场备件及材料的数量与摆放、离线设备及返修备件的维修与处置、在线检修与维保等的标准化工作，做好备件、材料的合理采

购与仓储供应，最大限度地降低机旁备件与材料的数量。对构筑物 and 设备的防腐，管道的走向、防腐、着色、标识等进行规范整改与管理。

2、技术改造指挥部要将5s管理工作作为技改施工的基础性工作来抓，通过各项目部、监理公司监督施工单位的现场管理，逐步实现封闭式施工管理，杜绝渣土运输洒落现象。

3、物流管理中心应完善备件材料的仓储配送制度及物料运输管理制度，确保按二级单位的需求品种和数量及时配送备件材料；确保主干道物流有序，杜绝物料洒落和运输车辆将煤粉、矿粉及泥土等杂物带入生产厂房。要建立二级单位废钢及时收集与定期回收制度，确保二级单位的废钢不乱堆、不浪费。

4、能源中心要完善含铁渣料循环利用管理制度，做好现场管理工作。要经常性地开展能源监察，杜绝能源跑、冒、滴、漏现象的发生。

5、安全环保部要重点抓好各单位除尘设施的监督与运行，经常检查运行效果，从源头消除粉尘污染。要完善公司不可回收利用工业固体废弃物（不含铁渣料）管理制度，做好现场管理工作。

6、保卫部要对各单位的消防设施进行经常性的检查，指导、帮助各单位对现场消防设施进行定点、定位、定量，督促各单位对所辖区域的消防设施及时进行维护与整改。

7、社会事业部要完善公司的绿化管理制度，采取科学有效的办法做好绿化养护工作，坚决制止随意损坏绿化的行为。

8、规划部要尽快落实好工业垃圾场的选址，采取必要措施确保工业垃圾场的投运。

9、企业文化部（宣传部）要加大对5s工作的宣传力度，重视员工的行为规范教育，通过电视、报纸等多种渠道，表扬先进，鞭策落后。

10、企业管理部要将备件、材料数据纳入erp数据管理系统，最大限度地减少生产现场的备件与材料，杜绝浪费现象的发生。

11、信息自动化中心要逐步对通讯线路进行整改，线路走向要按标准化予以规范。

12、双菱实业公司要将主干道的卫生清扫、生产区的垃圾转运予以规范化、制度化，做到卫生清扫到位，转运垃圾及时。

13、各二级单位要将5s管理工作作为促进生产经营，改善产品质量，提高工作效率，确保设备、人身安全，提升员工素养的基础性工作抓好抓实，要将整理、整顿、清扫工作纳入员工的工作职责，逐步培养员工的行为习惯，不断提升员工的修养。

14、外协、外委等单位的5s管理在合同中应予以约束，由被服务单位进行日常管理，由发包主管部门和安全环保部进行督导。

（四）开展5s管理工作示范单位建设

工作和工作计划表一样吗篇三

本周重点：

主题：我有多爱你(建构教材)

1. 萌生对妈妈的感激之情。

2. 领悟妈妈的无私母爱

3. 了解简单的家族关系，感受家人其乐融融的幸福。

生活活动指导：

1. 吃完每一粒饭，不擅自倒掉饭菜。

2. 展示文明用餐行为，养成良好的用餐习惯。

3. 积极参与区域活动，能够自主游戏，能与同伴友好相处。

区域游戏：

1. 小小建筑师：用各种积木建造心目中的家。

2. 温馨小屋：

1) 提供奶瓶、尿布、摇篮以及幼儿带来的小时候的物品，供幼儿玩照顾宝宝的戏，丰富养育婴儿的游戏情节。

2) 提供毛绒玩具，让幼儿扮演爸爸妈妈，学会关心宝宝，照顾宝宝。

3) 创意空间：引导幼儿将自己小时候的故事或成长过程画下来，制作成《我的故事》连环画。

4) 童心书屋：提供家人成为卡片、家务图卡、地点图卡等三类卡片，放入盒子里，请幼儿分别从三只盒子里各抽一张卡片，组合卡上的内容，如“爸爸在厨房扫地”。

5) 思维训练站：用红色卡纸剪成6个爱心形状，在“爱心”上随意画一条线并剪开。一块画有6个“爱心”轮廓的底板。让幼儿寻找匹配另一半图形，拼成完整的心。

6) 梦想秀工厂：提供小动物妈妈和娃娃的头饰，进行角色表演。

工作和工作计划表一样吗篇四

整理□seiri□——将工作场所的任何物品区分为有必要和没有必要的，除了有必要的留下来，其他的都消除掉。目的：腾出空间，空间活用，防止误用，塑造清爽的工作场所。

整顿□seiton□——把留下来的必要用的物品依规定位置摆放，并放置整齐加以标识。目的：工作场所一目了然，消除寻找物品的时间，整整齐齐的工作环境，消除过多的积压物品。

清扫□seiso□——将工作场所内看得见与看不见的地方清扫干净，保持工作场所干净、亮丽的环境。目的：稳定品质，减少工业伤害。

安全□security□——重视成员安全教育，每时每刻都有安全第一观念，防范于未然。目的：建立起安全生产的环境，所有的工作应建立在安全的前提下。

清洁□seiketsu□——将整理、整顿、清扫进行到底，并且制度化，经常保持环境外在美观的状态。目的：创造明朗现场，维持上面3s成果。

素养□shitsuke□——每位成员养成良好的习惯，并遵守规则做事，培养积极主动的精神（也称习惯性）。目的：培养有好习惯、遵守规则的员工，营造团队精神。

用以下的简短语句来描述6s□也能方便记忆：

整理：要与不要，一留一弃；

整顿：科学布局，取用快捷；

清扫：清除垃圾，美化环境；

安全：安全操作，生命第一；

清洁：形成制度，贯彻到底；素养：养成习惯，以人为本。

“6s管理”由日本企业的5s扩展而来，是现代工厂行之有效的现场管理理念和方法，其作用是：提高效率，保证质量，使工作环境整洁有序，预防为主，保证安全。6s的本质是一种执行力的企业文化，强调纪律性的文化，不怕困难，想到做到，做到做好，作为基础性的6s工作落实，能为其他管理活动提供优质的管理平台。

整理[seiri]——将工作场所的任何物品区分为有必要和没有必要的，除了有必要的留下来，其他的都消除掉。目的：腾出空间，空间活用，防止误用，塑造清爽的工作场所。

整顿[seiton]——把留下来的必要用的物品依规定位置摆放，并放置整齐加以标示。目的：工作场所一目了然，消除寻找物品的时间，整整齐齐的工作环境，消除过多的积压物品。

清扫[seiso]——将工作场所内看得见与看不见的地方清扫干净，保持工作场所干净、亮丽。目的：稳定品质，减少工业伤害。

清洁[seiketsu]——维持上面3s成果。

素养[shitsuke]——每位成员养成良好的习惯，并遵守规则做事，培养积极主动的精神（也称习惯性）。目的：培养有良好习惯，遵守规则的员工，营造团队精神。

安全[security]——重视全员安全教育，每时每刻都有安全第一观念，防范于未然。目的：建立起安全生产的环境，所有的工作应建立在安全的前提下。

因其日语的罗马拼音均以“s”开头，因此简称为“6s”
[编辑本段]6s的关系

彼此关联，整理、整顿、清扫是具体内容；清洁是制度化、规范化；清扫指绕开？保持3s水平，素养是养成习惯，遵守纪律、规则、严谨认真；安全是基础，尊重生命，杜绝违章。整理：区分要与不要，现场只适量留要的，不要的清理掉，节约空间；整顿：对要的东西进行依规定定位，尽量摆放整齐，并准确标识，节约时间；清扫：对工作场所脏污清除，并防止脏污的发生，保持工作场所干净，对设备点检，保养保证品质、效率的技术；清洁：将3s的工作标准化、制度化，并保持成果，持之以恒；素养：人人养成依规定行事的好习惯，追求的最高境界。安全：严禁违章，尊重生命。
[编辑本段]6s管理实施原则：

(1) 效率化：定置的位置是提高工作效率的先决条件；

(2) 持之性：人性化，全球遵守与保持；

(3) 美观：作产品——作文化——征服客户群。管理理念适应现场场景，展示让人舒服、感动。
[编辑本段]6s管理精髓：

(1) 全员参与：董事长——一线员工，所有部门：生产、技术、行管、财务、后勤；

(2) 全过程：全产品研发——废止的生命周期

人人保持——改善——保持——管理活动

(3) 全效率：综合效率，挑战工作极限。

只有起点没有终点。
[编辑本段]执行6s的好处

(1) 提升企业形象——整齐清洁的工作环境，吸引客户，增

强信心；

(2) 减少浪费：人员 门口的展品区、时间 取分子筛、场地 杂物乱放，其他东西无处放。

(3) 提高效率：良好环境，心情，摆放有序，省时省力，减少搬运作业。

(4) 质量保证：做事认真严谨，杜绝马虎，品质可靠。

(5) 安全保障：通道畅通，宽广明亮，人员认真负责，事故少。

(6) 提高设备寿命：清扫、点检、保养、维护；

(7) 降低成本：减少跑冒滴漏，减少来回搬运；

1995年引进香港[wto]日资企业，认真对待每一件小事，有规定按规定做。海尔、美的、正泰。

海尔[6s]大脚印，每天班前会，好的不好的。

现场管理精髓：责任到人，人人有事管，事事有人管。

内蒙毛乌素对气瓶发气少追究，“认真的态度”

各级技术人员、管理人员多到现场解决问题，促使现场水平提高，日事日毕，日清日高[“oec” [编辑本段]6s推行步骤：

(1) 决策——誓师大会；

(2) 组织——文件“学习”、推委会、推行办、推行小组成立，各级部门周三下班前各小组名单报推行办。

“6s管理”由日本企业的5s扩展而来，是现代工厂行之有效的现场管理理念和方法，被烽火猎头等知名猎头采用。其作用是：提高效率，保证质量，使工作环境整洁有序，预防为主，保证安全。

1. 整理□seiri□——将工作场所的任何物品区分为有必要和没有必要的，除了有必要的留下来，其他的都消除掉。

目的：腾出空间，空间活用，防止误用，塑造清爽的工作场所。

2. 整顿□seiton□——把留下来的必要用的物品依规定位置摆放，并放置整齐加以标示。

目的：工作场所一目了然，消除寻找物品的时间，整整齐齐的工作环境，消除过多的积压物品。

3. 清扫□seiso□——将工作场所内看得见与看不见的地方清扫干净，保持工作场所干净、亮丽的环境。

目的：稳定品质，减少工业伤害。

4. 清洁□seiketsu□——维持上面3s成果。

5. 素养□shitsuke□——每位成员养成良好的习惯，并遵守规则做事，培养积极主动的精神（也称习惯性）。

目的：培养有好习惯，遵守规则的员工，营造团员精神。

6. 安全□security□——重视全员安全教育，每时每刻都有安全第一观念，防范于未然。

目的：建立起安全生产的环境，所有的工作应建立在安全的前提下。

精细管理精确管理精益管理 制度是创造优秀员工的基石

标准是造就伟大企业的砖瓦 6s是落实制度的标准的工具

讲师：孙少雄

历任日企、美企、台企世界五百强企业基层主管、中阶干部、高层领导，具有国际一流企业多年的实战管理经验，孙老师将国跨国公司先进的管理理论和国内企业的现状有机结合，总结出既有理论底蕴又有实用价值的管理方法。通过多年来从事顾问工作的实践，孙老师积累了丰富的管理实战经验，尤其在5s管理、品质改善、规范管理、现场改善、人力资源管理等方面的培训和实务辅导有着极为深厚的功力。孙少雄曾服务过的企业□abb电控、太古可口可乐、完达山企业集团、中铁快运、江苏仪征化纤、远东电缆集团、西安西北光电、青岛汉缆集团、烟台万华聚胺脂股份、北京西贝餐饮、京鲁渔业、顺德特种变压器厂、广东顺威电器等。

□6s精益管理》各盘主要内容：

第一盘 内容提要

一、6s是一流企业的标志

6s精益管理，是未来竞争的关键，是市场取胜的利器，是一流企业品性的标志

二、剖析我们企业员工最大的缺点

- 做事随意，没有规矩！
- 有了规矩，弄虚作假，不守规矩！
- 遵守规矩，却总是做不到位！

一旦我们克服了这些缺点，赶美超日指日可待！

三、学习6s精益管理中在于学神，不在于形

6s精益管理的精髓是：人的规范化及地、物的明朗化。

通过改变人的思考方式和行动品质，强化规范和流程运作，进而提高公司的管理水准

四、6s精益管理的对象

- 人--规范化
- 事--流程化
- 物--规格化

二、6s精益管理个我们带来什么

- 减少故障，促进品质
- 减少浪费，节约成本
- 建立安全，确保健康
- 提高士气，促进效率
- 树立形象，获取信赖
- 孕育文化，培养素质

第二盘 内容提要

三、企业如何自我照镜子

企业不能因现有的效益掩盖管理的不足，学会不断照镜子，及时发现差距弥补不足，是企业自我提升不二的法则。

四、6s精益管理推行的三部曲

- 外行看热闹，建立正确的意识

地、物明朗有序，管理状态清清楚楚

- 内行看门道，明确岗位规范

运作流程明确，监控点得以控制

- 企业看文化，凡是执行彻底

企业形成良好氛围，人人用心做事

五、建立明确的责任链

创建人人有事做，事事有人管的氛围，落实一人一物一事的管理的法则，明确人、事、物的责任。

分工明确是为了更好的合作

六、推行组织的有效运作

- 公司如何形成有效的管理网络
- 让主管主动担负起推行的职责的方法
- 如何让牵头人员有效的运作
- 让员工对问题具有共识

七、计划的制定和实施

- 方针、目标、实施内容的制定
- 主题活动的设定和开展
- 活动水准的评估方法

第三盘 内容提要

一、中日企业推行6s的区别分析

从民族性□6s的定位以及推行的方法加以比较，避免口头行动多于实际行动

二、6s各项内容的推行要点

抓住活动的要点和精髓，才能取得真正的功效，达到事半功倍

三、推行过程实例参照说明

第四盘 内容提要

一、目视管理和看板管理

将希望管理的项目（信息）做到众人皆知，一目了然

现场、工装、库房目视管理实例的说明

目视管理和看板管理的实施要领

二、6s各活动项目水准的评估

设定主题活动的水准并定期评估，清楚了解活动的目标达成情况及后续努力的放下

三、6s活动常犯的误区

第五盘 内容提要

一、营造良好的6s精益管理氛围

二、三位一体的素养提升

这个过程。需要个人，团队以及整体的氛围的建设才能达成四、全员参与

每一个人都要有明确的6s职责，全员参与实施，共同创造变化

五、6s精益管理活动成功和失败的要点

剖析成功和失败的要因，让我们事半功倍□6s管理无止境，要不断追求精细、精确和精益

第六盘 内容提要

一、库房6s精益管理改善案例分享

二、服务业6s精益管理基础作业训练方法案例分享

三、餐饮业6s精益管理服务技巧提升训练案例分享

四、制造业6s精益管理改善成果案例分享

五、6s精益管理的思考点分享

工作和工作计划表一样吗篇五

本学期，我继续担任五年级（三）班班主任，我将倾注了自

己的全部的精力和爱心，现在这一学期中对班级在德育方面的工作做以下计划，努力将班级管理好，特别是希望在班风和学生品德方面在原有的基础上更上一层楼。努力抓好德育工作是关键，具体做法如下：

一、继续做好学生的思想工作

(1) 针对个别学生采用科学的行之有效的方式进行耐心的谈话。

(2) 多多了解关心学生，努力开导学生，努力做好心理专家和引导者的角色。

(3) 利用空余时间进行家访，及时与家长交流情况，统一思想。

(4) 对要求上进的学生要充分调动他们的积极性，并采取相应的奖励措施，鼓励他们再上一个台阶。

(5) 培养学生良好的行为习惯。在平常的工作生活中，注重学生品德方面的教育。允许学生犯错误，但要求学生要知错能改。对学生的行为习惯、文明礼貌、思想品格等方面逐步渗透，以身作则，给学生树立一个好的榜样。

二、努力抓好班级常规工作

(1) 落实德育量化考核制度，积极开展各项评比活动，形成比、学、赶、帮的风气，实现“先进带后进”，最终实现“共同进步”。

(2) 适当调整班干部组织，择时班干部会议并做好记录。鼓励班干部积极主动并创造性地处理班内事务，培养工作能力。

(3) 加强对学生的心理健康教育，优化学生的心理状态。

(4) 鼓励学生积极参加学校和班级组织的活动，使他们走近社会，了解社会，增强他们的班集体以及社会责任感和为人民服务意识。

三、积极加强学风建设

1、与各门学科的任课教师保持沟通，及时了解学生情况，并做好协调工作。

在学生上学期间，积极联系各科任老师，了解学生近期状况，若发现有违纪、厌学、弃学的同学等，及时做好学生的思想工作，并及时作出相应的处理办法并及时反映给学生家长。若是遇到超出自己管理范围的问题时及时反映给学校的相关部门予以处理。

2、做好中下生转化工作。

针对班里成绩较差的同学，应给予相应的鼓励，并制定适应该个体同时段发展的计划方案，予以实施，以实现后进生能逐步跟上班里绝大部分学生，避免出现两极分化。

3、加强对学生综合能力的培养，积极培养学生的创造精神，利用班会开展形式多样的活动，如知识竞赛，读书交流会，辩论会等。

在学生上学期间，可以某些课程的知识采用活动、游戏等形式开展，以促进学生的自主参与的积极性以及提高学生的自主创新能力，进而达到提高学生综合能力的效果。

4、加强学生课堂与第二课堂等时段的自主管理，并提高学生自身以及与同学之间的互相约束能力。

在课堂内，教导学生要遵守纪律，努力学习，积极向上，在成绩与表现方面稳中求进；在第二课堂中，积极引导学生参

与一些活动中，并教导学生按照老师或带队人员的要求进行，切忌私自行动，避免不确定的不良事情发生。

总之，在接下来的学期内，我会积极学习，不断探索，及时调整，注重班级的德育工作，积极协调各科教学有条不紊地进行，全面提高学生的综合素质。

工作和工作计划表一样吗篇六

百合班第14周工作计划表

学前班工作计划

学前班工作计划

指导思想：

以江总书记《三个代表》重要思想为指导，端正教育思想，转变观念，加强学前班教育研究，加强过程管理意识和质量意识，推进学前班教育改革，提高学前班教育质量。工作目标：

1、以《规程》的培养目标为指导，以素质教育的思想和理论导向，更新教育观念，面向全体幼儿，面向全体幼儿的每一个方面。

2、继续加强学前班教研活动的管理，积极进行幼儿素质教育的探索和研究，为幼儿作好升入小学学习的心理准备和行为习惯方面的准备。

3、培养幼儿综合能力，学会认知，学会做人，学会共处。继续加强德育教育。工作措施：

一、学习工作

- 1、认真学习和领会江总书记七一，讲话精神，学习第三次全教会和市区教育工作会精神，端正教育思想，更新教育观念。
- 2、坚持单周一政治学习，双周一教研活动制度。
- 3、继续学习《规程》，贯彻《规程》精神，落实规程目标。

二、管理工作

- 1、抓好各项制度管理，各项工作抓落实，抓实施，抓检查。
- 2、发挥组长作用，严格落实学前班各项规章制度。
- 3、加强教育过程管理，鼓励教师针对班级活动中遇到的问题，寻求适当的解决问题的方法和措施。
- 4、坚持学前班教研活动，了解教师教育教学情况，了解各班幼儿情况，商量制定改正措施。
- 5、学前班工作纳入学校工作计划中，对于学前班出现的各种情况和问题，通过行政会讨论解决。

三、教师工作

- 1、支持和鼓励教师努力学习业务知识，积极参加各种培训和竞赛。
- 2、积极开展各种符合幼儿年龄特点的小型活动，注重幼儿个性发展。
- 3、加强早操活动管理，合理编排早操结构，提高活动质量，坚持每日三十分钟早操活动。
- 4、开展说普通话活动，引导幼儿在校、在家都说普通话。

学前班工作计划

九月： 1、开学常规教育、常规检查。2、教室环境布置。3、早操活动编排。

- 4、检查学前班安全设施。
- 5、学前班家长会。

十月： 1、早操活动比赛。2、环境创设评比。3、幼儿体检。
4、进行《我与新课程同行》演讲比赛。

十一月： 1、各班幼儿普通话抽查评比。2、小能从比赛，备课教案展评。

3、《争当环保小卫士》，准备元旦游园活动。 4、现场布画比赛。

十二月： 1、幼儿四育发展测查。2、新年庆祝活动。3、小结本期工作。

元月： 总结、交流。2004年2、3月： 1、开学工作检查。2、学前班家长会。

四月： 1、开放日活动。2、幼儿绘画比赛。

五月： 1、准备六一活动。2、幼儿早操比赛。

六月： 举行庆六一活动 七月： 总结本学年工作

2006--2007学年度第二学期学前班年级组教学工作计划

一、指导思想

以“纲要”为指导，以学校教学计划为依据，深入学习“纲要”精神，进一步加强政治和业务学习，学习新课程理论，加强幼儿早期教育研究，积极参与课改，统一思想，全面贯彻党的教育方针，深化幼儿教育改革，加强学前教育管理，提高保教质量，全面推进幼儿素质教育。以年级组为阵地，进行教学研究；以教师实践中的问题为抓手，进行分析、讨论，通过再实践促进教学能力的提高。

二、年级情况分析

学前班年级组现有幼儿149人。经过学前班上学期的教育，幼儿在原有的水平上均有不同程度的提高。他们热爱学校的生活，热爱同伴，热爱老师，积极、活泼、有集体荣誉感；大部分的幼儿能积极参与班级组织的活动，自理能力有显著提高，养成了良好的学习、卫生等习惯；但由于个体差异及家庭环境的不同，还普遍存在一些问题。从教师的自身情况看，通过上学期的理论学习，我们的教师在观念上都有所转变，并抓住自己的薄弱环节进行不断的改进，能贴近幼儿，根据幼儿的年龄特点进行教学活动。

三、工作目标

- 1、依据《幼儿教育指导纲要》以及学前幼儿的年龄特点，以促进幼儿身心健康发展为目标，为入小学做好准备。
- 2、向幼儿进行思想品德教育，端正学习态度，明确学习目的。提高学习兴趣，使幼儿主动学习。3、向幼儿进行行为习惯养成教育，使幼儿成为有礼貌、讲文明、守纪律、讲卫生的好孩子。
- 4、积极参加学校组织的各项活动，使幼儿在活动中受到教育。
- 5、认真做好幼小衔接工作，加强对学生的管理，使学生的学习、生活等向小学靠近。

(一)加强理论学习、提升教学能力

1、珍惜校内外的各种学习、交流机会，鼓励组员积极参与，将理论与实践相结合。 2、积极利用年级组展开“教育教学研讨活动”，捕捉教师教育、教学活动的闪光点和存在的实践问题，进行集体讨论、交流、辨析和调整，最大程度地帮助教师朝专业化方向更好的发展。

3、教师之间进行互听课活动，在听课中相互了解他人的教育

观念、教学水平与教育行为，同时也了解幼儿的学习常规、学习习惯、发展情况等。听课后要及时反馈，共同探讨，学习他人的优点，以便指导自己更好地开展工作。

4、对教师的专业素质进行培训，让曹老师对学前班的教师进行简笔画的培训，李老师对学前班的教师进行英语培训，通过培训来提高教师的专业素质和基本功能力。

（二）切实做好日常教学工作，提高服务质量。

1、继续做好幼儿常规教育。教师在常规教育中要把幼儿的发展放在第一位，要尊重幼儿的个体差异。管理中为教师树立良好班级常规形象，组织教师学习交流，提倡教师用正确的教育观赋予班级常规管理以新的活力。实行对幼儿常规的互查工作，以取人优点来补己不足。继续开展主题活动，各班根据主题内容创设与教育相适应的环境，做好主题与环境相融合，主题与区域相融合，主题与游戏相融合。

2、不断加强《纲要》的学习，鼓励教师理论和实践相结合，操作和总结相结合，注意收集和积累资料，反思和总结成果，每学期撰写教学反思和教学随笔。

3、结合教学目标开展丰富多彩的活动，如口算比赛、英语单词比赛、识字比赛等，提高幼儿的学习兴趣。

4、按时开展丰富的户外活动，确保幼儿的一日活动量，促进幼儿身体各机能协调的发展。

（三）家长工作

1、通过多种家校联系方式，及时反馈幼儿在校的学习、生活情况，让家长更明确学前班的教育任务，以便家校更密切的配合。

2、听取家长合理正确的意见和建议，努力改进学前班的保教质量，做好服务于家长，教育好幼儿的双重工作。

3、教师要认真细致地做好家长工作，使家长能主动、积极的配合学前班各项活动的开展。

（四）加强年级组自身建设

1、组员认真分析自身的状况，制定出教学计划。 2、年级组每周进行一次集体备课，商讨教学策略，解决教学中的疑难问题，共同学习，一起进步。

3、年级组内互帮互助，共享各种教学资源，如：共同制作教玩具、经验共享等。

4、提高每位教师的服务意识、安全意识。

（五）每月工作重点

三 月 份

1、组员认真分析自身的状况，制定出教学计划。 2、规范幼儿律动、广播操整齐，精神，加强检查。

3、对教师的专业素质进行培训，让曹老师对学前班的教师进行简笔画的培训。

四 月 份

1、幼小衔接活动一：观看小学部课间操。

2、集体备课：根据教学中出现的问题进行研讨。 3、以班为单位进行口算比赛、英语单词比赛。

4、分析幼儿的发展情况，调整工作计划和常规并针对薄弱环

节提出相应措施。

五 月 份

1、围绕“五一”节开展系列活动，教育幼儿热爱各行各业的人士，珍惜自己和他人的劳动成果。 2、组内教师互相听评课。

工作和工作计划表一样吗篇七

本着“安全就是的效益”的指导思想，始终不渝地坚持“安全第一，预防为主，综合治理”的安全生产方针，紧紧围绕安全生产目标，对照年度安全工作计划，按照指挥部和监理组的要求，结合工程实际情况，特制定x月份安全生产工作计划如下：

一、组织开展创建“平安工地”活动。通过开展创建“平安工地”活动，进一步落实安全责任制，规范安全管理行为，夯实安全工作基础，达到“五化”标准，即：制度建设规范化，专项资金保障化，日常管理程序化，现场保护标准化，场容场貌规范化。

二、做好防暑降温工作。各施工要根据天气炎热的实际情况，及时调整作息时间，尽可能避开高温时段作业，备足茶水，防止发生中暑现象，保障职工的身体健

三、加强食堂和宿舍的管理，过期的、霉变的食品不得食用，防止发生食物中毒事件和疾病传染事件，职工宿舍要通风透气，保持干净卫生。

四、做好预防自然灾害天气工作。夏季是雷电、大风、暴雨、台风多发季节，各施工队要做好防汛工作，备足备齐有关材料，以便及时应对。

五、加强班组的安全管理，班组的安全技术交底要认真进行，做到签字落实责任，班组长要做到班前教育，班中检查，班后总结，促使班组安全管理正常化、制度化。

六、加强桥梁施工安全工作，进入施工现场必须佩戴好安全帽，正确使用劳动保护用品，防止发生意外事故。

七、加强现场警示标志标牌的巡查，发现有损坏的、缺少的要及时补足补齐，不留死角。尤其要重视通车路段的安全工作，来不得半点含糊。

八、加大安全检查力度，安全员每天必须坚持到施工现场进行巡查，指导施工队安全管理，帮助施工队解决问题，指出存在隐患，并要求认真整改。

九、建立健全安全管理台帐，认真进行检查，认真填写安全日记，做到规范、真实。

十、完成领导交办的有关工作。