

2023年宿舍周工作总结(优秀6篇)

当工作或学习进行到一定阶段或告一段落时，需要回过头来对所做的工作认真地分析研究一下，肯定成绩，找出问题，归纳出经验教训，提高认识，明确方向，以便进一步做好工作，并把这些用文字表述出来，就叫做总结。写总结的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？这里给大家分享一些最新的总结书范文，方便大家学习。

宿舍周工作总结篇一

20xx年，院学生宿舍管理委员会将继续往开来，开拓进取，在做好日常管理工作的基础上，逐步完善各项规章制度，规范宿舍管理，制定学生宿舍区突发事件处理预案，加强安全卫生检查，普及安全知识教育，确保宿舍区内的安全稳定大局，构建和谐宿舍氛围；以育人为核心，进一步加强学生宿舍内的思想政治工作；协调其他部门，通力合作，积极为学生创造一个舒适温馨的学习、生活环境。具体工作如下：

不断提高日常工作管理水平学生宿舍的日常管理工作琐碎复杂，事关学生切身利益，我们将以高度的责任心，通过学习和调查研究，不断提高管理水平和服务质量，今年将继续做好以下几项日常工作：

- 1、根据校学生宿舍管理委员会确定的工作目标，及时完成各项工作计划和任务。
- 2、根据年度招生计划，结合校本部和东校区学生住宿的基本情况，科学制定20xx年学生住宿方案，做好新宿舍楼入住前的准备工作，确保20xx级新生的顺利入住。
- 3、规范毕业生离校退宿程序管理，配合学校做好毕业生离校前的教育管理工作。

4、做好退宿学生的审批和管理工作，严格履行退宿程序，要求退宿学生认真填写退宿申请表，做到学生家长知情，导师和辅导员知情，院（系）可查，学生宿舍管理科可查，同时要求各院（系）加强对退宿学生的安全教育和管理工作，确保退宿学生在外住宿期间的安全。

5、统计检查宿舍物品缺损情况并进行责任落实。

20xx年，学生宿舍管理委员会将结合我校学生宿舍的实际情况，贯彻“以生为本”服务理念，继续研究宿舍管理中的新情况、新问题，逐步修订和完善学生宿舍各项管理办法。同时，学生宿舍管理委员会将健全学生宿舍安全、卫生检查、评比、督促和奖惩体制，落实“五星宿舍”及“无星宿舍”的评比活动，坚持“以教育为目的，以检查为手段，以校学生会和各班生活委员为主要力量”的工作方式，规范检查程序，加大日常检查力度，督促学生遵守各项制度，用制度、规范约束大学生在宿舍中的行为，并将检查结果与辅导员和院（系）的量化考核工作挂钩，与学生的评优工作、文明宿舍的创建工作相结合，调动广大学生的积极性，推进宿舍管理工作。

为确保我校学生宿舍区安全稳定大局，学生宿舍管理科将继续坚持“预防第一、安全教育为主、安全检查为基础”的工作思路，时刻把安全稳定放在首位，认真做好特殊时期的值班工作，对各类突发事件积极预防、妥善处置，确保10年学生宿舍区的安全稳定，保障学校正常的教学、科研、生活秩序：

1、认真做好特殊时期的值班工作。学生宿舍管理委员会处于学生宿舍区，是做好学校宿舍区安全稳定工作的桥头堡。学生宿舍管理委员会将严格按照学校要求和学生处统一部署，做好值班工作，提高警惕，遇到问题及时处理解决，保障学生宿舍区的良好秩序。时刻关注学生思想动态，防止恶性事故发生。

2、制定学生宿舍区突发事件处理预案，确保突发、紧急事件应急工作的高效有序进行，做到积极预防、快速反应，妥善处置。

3、严格控制宿舍内用电，控制电压来避免同学们使用高功率电器而引发火灾。

4、积极宣传宿舍防盗知识，树立防盗意识，避免同学们财产损失。

随着高等教育改革的不断深入，学生宿舍已成为高校思想政治教育的重要阵地。20xx年，学生宿舍管理委员会将和其他部门通力合作，加强学生宿舍内的思想政治工作。在完善辅导员进宿舍、舍长负责制、党员联系宿舍制等工作机制的基础上，加强辅导员和班主任进宿舍考核力度，明确宿舍长工作职责，强化宿舍长的学生干部意识，调动学生党员发挥模范带头作用的积极性，将保持学生党员的先进性长效机制和宿舍工作相结合，推进宿舍内思想政治工作的全面开展，提高我校学生的综合素质。

宿舍周工作总结篇二

为了更好地为学生们服务，为学生创造一个美好的学习和生活环境，促使学生生活学习习惯文明健康，争取把宿舍管理推上规范化的轨道，使宿舍管理工作让领导放心，学生放心，家长放心。根据学校的实际情况，本学期具体计划如下：

一、管理目标

培养学生自立、自理能力，促进学生良好生活习惯的养成。

二、管理措施

（一）协调各班主任统筹安排住宿学生名单。

- 1、合理分配各宿舍学生，并由各宿舍学生推选室长。
- 2、固定床位，统计各床位学生以及信息。

（二）加强安全管理。增强学生安全防范意识，消除安全隐患。

- 1、寝室内外不准玩火，不准乱摸乱动电线、不准到危险的地方玩，注意自身安全。
- 2、上课、课外活动、晚自习时间，除因病请假经同意外，一律不能留在宿舍。
- 4、家长探望学生，必须经管理教师同意后，方可同管理教师一道进入学生寝室。
- 5、严禁攀越、滑行栏杆和扶手，严禁在窗台或床上玩耍。
- 6、严禁在宿舍区内追逐、吵闹、打架或干扰别人。
- 7、不准客人（含学生家长）在学生宿舍留宿。
- 8、不定期清查管制刀具、蜡烛、打火机、火柴等危险物品。
- 9、住宿生必须严格执行请假制度，除学校规定的假期外，均应在校住宿，如因特殊原因不到校住宿者，须向班主任教师请假，并将假条交管理老师备案。晚自习时间不得外出，如有特殊情况须征得管理教师同意履行有关手续，无故不参加晚自习者以旷课论处。
- 10、离开寝室要关好门窗并加锁，要协助学校搞好防火、防毒、防盗、防坏人等治安工作，发现情况要及时向老师报告。

（三）加强日常管理，作好每日的卫生、纪律检查通报，积极促进学生良好习惯的养成。

（四）加强学生自我管理，让学生参与到宿生管理工作中来，让那些有责任心的同学有一个自我展现的舞台。

在新学期里力争保持宿舍管理工作平稳有序运转的同时，为学校的工作大局做出一定贡献。我将紧紧围绕学校的育人目标和工作中心，服从大局，积极探索、开拓创新，努力为我校宿舍管理服务工作贡献力量。

宿舍周工作总结篇三

为了确保学生有一个优美的学习和生活环境，让学生有充沛的精力，全心投入到学习中，根据学校的实际情况和学校管理的要求，特对学生宿舍的管理作如下规定：

一、学生必须爱护宿舍和寝室内的各种公物，若损坏照价赔偿。

二、讲究清洁卫生，不准随地吐痰、乱丢瓜果皮和纸屑等，养成良好的卫生习惯。

三、节约用水、用电，做到人走关电、关水，不浪费。

四、室内物品摆放、床铺整理等必须按要求，做到整齐有序，保持整洁。

五、严禁将易燃易爆和管制刀具等危险物品带入宿舍，无班主任或生活老师签字不得将物件拿出宿舍。

六、严禁留宿外来人员，确有特殊情况需住宿的，必须经批准同意后方可，放假期间不准本人和外来人员留宿，确有需要必须在管理员处作好登记。

七、严禁将饭菜和零食带入宿舍。

八、不准在宿舍内喧哗和吵闹，影响他人学习和休息。

九、不准在寝室内打架斗殴、打牌、吸烟、玩耍等。

十、严格遵守作息時間，按时就寝。需离开公寓，必须严格履行请假手续。

十一、凡入住公寓学生，必须服从生活老师及寝室长的正确管理。

宿舍周工作总结篇四

政教处：余鹏 本学期，政教处将紧紧围绕学校中心工作，坚持教育、管理、指导和服务相结合的原则，以育人为核心，以服务学生为宗旨，以加强管理为手段，努力提高我校学生宿舍管理水平，积极营造良好的育人环境和温馨的住宿环境，切实做好以下几个方面的工作：

一、加强学习和研究，不断提高日常工作管理水平

学生宿舍的日常管理工作琐碎复杂，事关学生切身利益，我们将以高度的责任心，通过学习和调查研究，不断提高业务能力、管理水平和服务质量，本学期将继续做好以下几项日常工作：

1、根据学校实际明确工作目标，即：培养学生自立、自理能力，促进学生良好生活习惯的养成，开展励志教育。

2、对生活指导教师各项管理服务工作进行认真指导、检查、监督和考评。及时完成各项工作计划和任务。

3、规范宿舍程序管理，配合学校生活老师的教育管理工作。

4、做好宿舍学生的审批和管理工。严格履行宿舍管理程序，

要求学生认真填写基本信息，做到学生家长知情，班主任知情，学校可查，生活指导处可查。

6、加强对校外住宿学生的统计、清查、管理工作。

二、完善各项规章制度，健全学生宿舍安全、卫生检查、评比、督促和奖惩体制

本学期，生活指导处将结合我校学生宿舍的实际情况，贯彻“以生为本”服务理念，继续研究宿舍管理中的新情况、新问题，逐步修订和完善学生宿舍各项管理办法。同时，生活指导处将健全学生宿舍安全、卫生检查、评比、督促和奖惩体制，坚持“以教育为目的，以检查为手段，以学生宿舍自治管理委员会为主要力量”的工作方式，规范检查程序，加大日常检查力度，督促学生遵守各项制度，用制度、规范约束学生在宿舍中的行为，并将检查结果与优秀班级评比和班主任量化考核工作挂钩，与学生的评优工作、文明寝室的创建工作相结合，调动广大学生工作干部和学生的积极性，推进宿舍管理工作。

三、维护学生宿舍安全稳定大局，保障学校正常的教学、生活秩序

为确保我校学生宿舍安全稳定大局，务川思源实验学校政教处将继续坚持“预防第一、安全教育为主、安全检查为基础”的工作思路，时刻把安全稳定放在首位，认真做好生活指导教师值班工作的管理，对各类突发事件积极预防、妥善处置，确保学生宿舍的安全稳定，保障学校正常的教学、生活秩序。

及时处理解决，保障学生宿舍的良好秩序。时刻关注学生思想动态，防止恶性事故发生。

2、制定学生宿舍区突发事件处理预案，确保突发、紧急事件

应急工作的高效有序进行，做到积极预防、快速反应，妥善处置。

四、举办宿舍文化节活动，推进宿舍文化建设

本学期，政教处将举办以“弘德致美、和谐温馨”为宗旨的“首届学生宿舍文化节”活动，开展一系列健康向上、启迪智慧、丰富知识、美化心灵、陶冶情操、形式多样的宿舍文化活动，把提高学生的综合素质贯穿于“学生宿舍文化节”的各项活动之中，以营造浓郁的宿舍文化气息，推进宿舍文化建设。

五、以育人为核心，加强宿舍内的思想政治工作

随着高等教育改革的不断深入，学生宿舍已成为高校思想政治教育的重要阵地。本学期，政教处将和其他部门通力合作，加强学生宿舍内的思想政治工作。明确寝室长工作职责，强化寝室长的学生干部意识，调动学生自治管理委员会发挥模范带头作用的积极性，推进宿舍内思想政治工作的全面开展，提高我校学生的综合素质。

六、继续加大对生活指导教师的培训力度，督促教师认真做好服务工作

年我们将继续举办生活指导教师培训班，加大对生活指导教师的培训力度，丰富培训内容，督促生活指导教师牢固树立“以生为本”、一切为学生服务的工作理念，不断改进工作方法和工作作风，为学生提供一个良好的学习、生活和工作环境。

七、努力做好几项日常工作

- 1、定期召开寝室长会议。作好宿舍管理的指导，对于出现的普遍问题进行纠正和指导。

2、搞好文明宿舍评选工作。将文明宿舍的评选与日常管理结合起来。

3、每月搞一次宿舍大扫除。让每一个宿舍不留任何卫生死角。

4、在住宿生中积极开展“弘扬正气”的活动，在住宿生中营造一种“健康积极向上”的良好生活、学习氛围。大力表彰住宿生中出现的好人好事。开展各种评选活动，对勤俭节约的，模范遵守纪律的，热心帮助同学的等各种同学授予相关荣誉称号，以他们的行为来推进广大住宿生的行为。

5、开展丰富多彩的文娱活动，丰富学生的生活，提高学生的素质，促进学生的进步。

6、加强学生自我管理，让学生参与到宿生管理工作中来，让那些有责任心的同学有一个自我展现的舞台。推选素质高的班干部为各层楼的楼长，对每层楼的工作负全责。

7、以“爱心”来关注每一位住宿生，使每一位学生都有

“家”的感觉，增强凝聚力，让住宿生管理成为学校的一个亮点。

总之，在学校工作总体思路指引下，政教处将通力合作，充分利用实施精细化管理的有利契机，加强生活指导教师所负责时段的学生纪律、卫生、内务等方面工作，使生活指导工作管理水平更上新台阶。

宿舍周工作总结篇五

1、开学准备工作：重点把学生床位落实到位，将住宿须知等有关事项细致的告之，及时安顿学生。

2、学生的生活被品、衣柜钥匙等调整到位，为学生的日常生

活提供方便。

3、及时关心落实学生的衣着添加状况，按学校要求搞好“晚检”，及时了解学生的健康状况，对突发疫情情况做到及时登记。

4、对自理能力薄弱的学生予以全方位的指导督促，对自控能力薄弱的学生予以更细化的监管。

5、对身体状况不佳及心里有偏差的学生予以更人性化、细致周到的照顾及帮助。

6、对班主任老师的日常管理工作予以强化、细化。经常排查宿舍管理中的安全隐患，发现安全隐患及时上报并提出排查意见。规范管理，使宿舍管理工作更规范、更具人性化。

7、抓好学生午休和晚间休息时的纪律，督促学生按时休息，保证学生每天有足够的睡眠时间，并使学生养成按时休息，早睡早起的良好习惯。

8、搞好宿舍和学生的个人卫生，不定时的检查，培养学生的卫生习惯，让学生生活在一个卫生、舒适的环境里。

宿舍管理工作应该常抓不懈，不断完善，以学生发展为本，更人性化关注学生需求，使我校的宿管工作得到家长及学生认可。

服务广大同学 宣传最新动态

开拓同学视野 丰富校园生活

红领巾广播是少先队组织的一个重要阵地。运用好这一队员们自己的宣传阵地，就能发挥出它所应有的自我教育、活跃课余生活的作用。红领巾广播站是学校 and 少先队的宣传阵地，

是联系学校和学生的桥梁，是团结全体同学的纽带。广播站必须坚持为全体同学服务。

1、广播站的工作人员要有认真、勤奋、创新、敏锐、持之以恒的品质，有自理、协调能力，善于团结和了解广大少先队员，力求使工作符合大家的需要、赢得大家的赞赏。

2、红领巾广播站播出的内容要求广泛丰富、不拘一格。例如，学校各部门的政策宣传、通知公告、时事教育；校园动态、学习娱乐、活动汇报；发生在学生学习、生活中的各种有趣、有意义的人和事等等，都是播报的好材料。

3、广播站的播出时间一般是每周一中午13：40—14：00。

4、广播员应科学使用和切实保护各种仪器；做好资料的整理、收集、存放（收藏）工作。

5、每天值日的广播员打扫卫生。

（1）播音员：负责每次校园广播的播音工作。要求：普通话准，语音清晰，口齿伶俐，应变能力强，有一定的写作能力。

（2）小记者：负责稿件的搜集、撰写，以及校内外的相关采访工作。

（3）编辑：来稿的筛选和修改工作。

红领巾广播站为大家设置了以下几个栏目。它们分别是：新闻袋袋裤、知识百宝箱、校园七彩树、小故事大道理、金点子信箱以及音乐时空。

新闻袋袋裤——为大家播报一周内国内外重要新闻和校园内的新人新事，它将以新闻报道的形式提醒你关注国内外大事，让你及时了解校园动态，弘扬真善美。在这里也许你们班或

者是你也会成为新闻人物被描上一笔，当然我们希望是好人好事而不是坏人坏事哟！欢迎你给我们投稿！

知识百宝箱——为大家介绍各方面的知识，可以增长你的知识，开阔你的视野，也希望它能给你的学习带来帮助。

校园七彩树——是专门为爱好写作的同学们设置的。在这里，你可以尽情地施展你的写作才能，说出你的喜怒哀乐，写下你的所见所得，记录你的真情实感。在这里我们不会限制写作内容、写作题材和篇幅的长短，一二年级的小朋友也可以大胆一试哟！一旦你的作文被选中，就会在校园七彩树这个栏目中播出，让全校的师生一起欣赏你的佳作。同学们，你还可以给我们推荐别人写的好的文章哦！俗话说：一分耕耘一分收获，工夫不负有心人，只要你认真写，相信你的作文一定会在广播里和大家见面的。愿你早日成为校园七彩树上一颗璀璨的小明星！小伙伴们，加油啊！

小故事大道理——将播出一些有趣、幽默，蕴藏着大道理的小故事，希望能博得你一笑，成为你校园生活的调味剂。在引你发笑的同时，也希望它能给你带来一些思索，给你增添一丝灵感，让你悟出大道理。

金点子信箱——同学们，你们在育才的生活与学习中会遇到很多困惑与难题，不要紧张，如果你不方便向老师直接咨询，你可以以匿名（不写姓名）的方式把你的困惑与不解写出来投到这个栏目，广播站将派老师为你解答。

音乐时空——则为大家准备了一支支动听的歌曲，你可以来信为您的老师、家人、同学、朋友或自己点上一曲，让歌声为您传递真挚的感情、深情的祝福或美好的心愿，也希望歌声能给你带去欢乐！相信这个栏目你一定会喜欢。

宿舍周工作总结篇六

认真贯彻落实学校有关宿管工作的具体安排，做到以人为本，认真抓好学生的政治思想工作，坚持德育为先，追求和探索宿舍管理的新方法新模式，在创新上下工夫，努力开创宿舍管理的新局面，不断反思，善于总结宿舍管理工作经验，细化管理工作，努力做好自己的本职工作。

1、开学准备工作：重点把学生床位落实到位，将住宿须知等有关事项细致的告之，及时安顿学生。

2、学生的生活被品、衣柜钥匙等调整到位，为学生的日常生活提供方便。

3、及时关心落实学生的衣着添加状况，按学校要求搞好“晚检”，及时了解学生的健康状况，对突发疫情情况做到及时登记。

4、对自理能力薄弱的学生予以全方位的指导督促，对自控能力薄弱的学生予以更细化的监管。

5、对身体状况不佳及心里有偏差的学生予以更人性化、细致周到的照顾及帮助。

6、对班主任老师的日常管理工作予以强化、细化。经常排查宿舍管理中的安全隐患，发现安全隐患及时上报并提出排查意见。规范管理，使宿舍管理工作更规范、更具人性化。

7、抓好学生午休和晚间休息时的纪律，督促学生按时休息，保证学生每天有足够的睡眠时间，并使学生养成按时休息，早睡早起的良好习惯。

8、搞好宿舍和学生的个人卫生，不定时的检查，培养学生的卫生习惯，让学生生活在一个卫生、舒适的环境里。

宿舍管理工作应该常抓不懈，不断完善，以学生发展为本，更人性化关注学生需求，使我校的宿管工作得到家长及学生认可。

1、计划是提高工作效率的有效手段。工作有两种形式：

一、消极式的工作（救火式的工作：灾难和错误已经发生后再赶快处理）

二、积极式的工作（防火式的工作：预见灾难和错误，提前计划，消除错误）写工作计划实际上就是对我们自己工作的一次盘点。让自己做到清清楚楚、明明白白。计划是我们走向积极式工作的起点。

2、计划能力是各级干部管理水平的体现。个人的发展要讲长远的职业规划，对于一个不断发展壮大，人员不断增加的企业和组织来说，计划显得尤为迫切。企业小的时候，还可以不用写计划。因为企业的问题并不多，沟通与协调起来也比较简单，只需要少数几个领导人就把发现的问题解决了。但是企业大了，人员多了，部门多了，问题也多了，沟通也更困难了，领导精力这时也显得有限。计划的重要性就体现出来了。

3、通过工作计划变被动等事做变为自动自发式的做事（个人驱动—系统驱动）

如何才能做出一分良好的工作呢？总结当时会议上大家的发言和后来的一些说话，主要是要做到写出工作计划的四个要素。

工作计划的四大要素：

(1) 工作内容（做什么□what□

(2) 工作方法 （怎么做□how□

(3) 工作分工 （谁来做□who□

(4) 工作进度 （什么做完□when□

工作计划写出来，目的就是要执行。执行可不是人们通常所认为的“我的方案已经拿出来了，执行是执行人员的事情。出了问题也是执行人员自身的水平问题”。执行不力，或者无法执行跟方案其实有很大关系，如果一开始，我们不了解现实情况，没有去做足够的调查和了解。那么这个方案先天就会给其后的执行埋下隐患。同样的道理，我们的计划能不能真正得到贯彻执行，不仅仅是执行人员的问题，也是写计划的人的问题。另外，工作计划应该是可以调整的。

当工作计划的执行偏离或违背了我们的目的时，需要对其做出调整，不能为了计划而计划。最后，修订后的工作计划应该有企业领导审核与签字，并负责跟踪执行和检查。