

最新毕业生就业协议书个人简历(汇总9篇)

人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？下面是小编帮大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

毕业生就业协议书个人简历篇一

甲方：（省级就业见习基地）

乙方：（毕业生） 学校

学历-----

专业

毕业时间-----

为明确见习学生与见习单位的权利与义务，根据国家有关法律、法规，本着平等自愿的原则，经甲乙双方协商一致，签订本协议。

一、见习期限及工作时间 乙方 等 名学生（附学生签名的名单，明确姓名、性别、学历、学院及专业）到甲方见习，见习时间自 年 月 日起至 年 月 日止。甲方根据相关法律法规及本单位规章制度，合理安排见习学生的见习工作时间。

二、见习岗位 甲方根据乙方的实际情况和工作需要，安排乙方到 部门，从事 工作。见习期间，甲方应安排专门的技术与管理人员对见习学生进行业务培训、技术指导和日常管理，见习学生应自觉遵守劳动纪律，认真见习。

三、乙方见习期间应遵守以下规定：

- 1、见习学生应遵守国家的法律法规；遵守甲方的见习规章及其它各项规章制度。如违反国家法规和单位的规章制度，甲方可以根据情节轻重给予必要的处分或终止见习。
- 2、因见习学生造成见习基地财物损失的，按甲方规定处理。

四、劳动保护：

- 1、甲方需为见习学生提供符合国家规定的安全卫生的工作环境，保证其在人身安全不受危害的环境条件下工作。
- 2、甲方根据见习学生岗位实际情况，按国家规定向其提供必需的劳动防护用品。
- 3、见习学生患职业病、工伤事故的按《工伤保险条例》（国务院令第375号）规定执行。

五、协议解除：乙方在本协议履行期间可以在说明原因的情况下向甲方提出终止见习合同，但必须提前7天通知甲方，并做好工作交接，否则应承担相关责任。见习期间，甲方如发现乙方不符合见习要求或不适宜甲方安排工作等情况的，可以向乙方提出终止见习，在为见习学生履行见习津贴支付手续后，解除本协议。

六、尚需协商一致的其它问题：

1□

2□

未尽事宜由双方及时协商解决。

七、法律效力：

本协议正本一式三份，双方各执一份，另一份交当地人事部门备案，经甲乙双方签字后生效。

签约双方已明确上述条款并接受其约定，现自愿签字确认：

甲方（盖章）： 乙方：

代表人：

联系电话： 联系电话：

年 月 日 年 月 日

毕业生就业协议书个人简历篇二

为维护国家毕业生就业方案的严肃性，明确毕业生、用人单位、学校三方在毕业生就业工作中的权利和义务，经协商，毕业生、用人单位、学校三方签定如下协议：

一、就业协议书是普通高等学校毕业生和用人单位在正式确立劳动人事关系前，经双向选择，在规定期限内就确立就业关系、明确双方权利和义务而达成的书面协议；是用人单位确认毕业生相关信息真实可靠以及接收毕业生的重要凭据；是高校进行毕业生就业管理、编制就业方案以及毕业生办理就业落户手续等有关事项的重要依据。

二、毕业生应按国家规定就业，向用人单位如实介绍自己的情况，了解单位的使用意图，表明自己的就业意见，在规定时间内到用人单位报到，若遇到特殊情况不能按时报到，须征得用人单位同意。

三、用人单位要如实介绍本单位情况，明确对毕业生的基本

要求及工种岗位安排，做好各项接收工作。凡取得毕业资格的毕业生，用人单位不得以学习成绩为由提出违约；未取得毕业资格的，本协议无效。

四、学校要如实向用人单位介绍毕业生情况，做好推荐工作，用人单位同意录用后，学校审核列入建议就业方案，报黑龙江省教育厅审查批准，学校负责办理就业报到证签发手续。

五、学校应在学生毕业前安排体检，不合格者不予办理就业报到证签发手续，本协议自行取消，由学校通知用人单位。如用人单位对毕业生身体条件有特殊要求，原则上应在签定协议前进行体检，否则，以学校体检为准。

六、毕业生、用人单位两方如有其他约定，应在“其他约定事项”栏中逐条明确。约定的有关内容可包括：工作地点及工作岗位、违约责任、协议自动失效条款、协议终止条款、双方约定的其他事宜等，经毕业生、用人单位签字、盖章后视为本协议的一部分。约定事项不得违反国家法律、法规的有关规定，不得损害毕业生、用人单位、学校的合法权益。本协议未明确的其他事项，按有关规定执行或双方协商解决。

七、本协议经各方签字、盖章后生效。三方都应严格履行本协议，若有一方提出变更协议，须征得另两方同意，并承担相应的违约责任。

八、本协议的使用范围：国家计划内统一招生的毕业生（含高职高专毕业生、本科毕业生、毕业研究生）；定向生、委培生按定向委培协议就业，不使用本就业协议书（解除定向或委托协议的除外）。

九、本协议一式四份，毕业生、用人单位、学校、省毕业生就业主管部门各执一份，复印无效。

毕业生就业协议书个人简历篇三

甲方：（省级就业见习基地）

乙方：（毕业生）学校

学历：

专业：

毕业时间：

为明确见习学生与见习单位的权利与义务，根据国家有关法律、法规，本着平等自愿的原则，经甲乙双方协商一致，签订本协议。

乙方等***名学生（附学生签名的名单，明确姓名、性别、学历、学院及专业）到甲方见习，见习时间自**年**月**日起至**年**月**日止。

甲方根据相关法律法规及本单位规章制度，合理安排见习学生的见习工作时间。

甲方根据乙方的实际情况和工作需要，（）安排乙方到部门，从事**工作。见习期间，甲方应安排专门的技术与管理 人员对见习学生进行业务培训、技术指导和日常管理，见习学生应自觉遵守劳动纪律，认真见习。

1、见习学生应遵守国家的法律法规；遵守甲方的见习规章及其它各项规章制度。如违反国家法规和单位的规章制度，甲方可以根据情节轻重给予必要的处分或终止见习。

2、因见习学生造成见习基地财物损失的，按甲方规定处理。

- 1、甲方需为见习学生提供符合国家规定的安全卫生的工作环境，保证其在人身安全不受危害的环境条件下工作。
- 2、甲方根据见习学生岗位实际情况，按国家规定向其提供必需的劳动防护用品。
- 3、见习学生患职业病、工伤事故的按《工伤保险条例》（国务院令375号）规定执行。

乙方在本协议履行期间可以在说明原因的情况下向甲方提出终止见习合同，但必须提前7天通知甲方，并作好工作交接，否则应承担相关责任。见习期间，甲方如发现乙方不符合见习要求或不适宜甲方安排工作等情况的，可以向乙方提出终止见习，在为见习学生履行见习津贴支付手续后，解除本协议。

未尽事宜由双方及时协商解决。

本协议正本一式三份，双方各执一份，另一份交当地人事部门备案，经甲乙双方签字后生效。

签约双方已明确上述条款并接受其约定，现自愿签字确认：

甲方（盖章）： 乙方：

代表人：

联系电话： 联系电话：

年月**日**年**月**日

毕业生就业协议书个人简历篇四

《全国普通高等学校毕业生就业协议书》（以下简称《就业协

议书》)是应届高校毕业生与用人单位确立劳动关系的法律依据。毕业生就业必须与用人单位签订《就业协议书》，并由学院、学校盖章，纳入正式就业方案，打印报到证。

《就业协议书》在毕业生、用人单位、学院、学校签字盖章后即生效。《就业协议书》一式三份每份内容相同，签字盖章后由用人单位保存一份、毕业生本人保存一份、学校保存一份。《就业协议书》须经所在院系盖章和学校盖章后，方能纳入正式就业方案，因此毕业生在签订《就业协议书》后应尽快在规定期限内返回学校进行盖章。

学校根据正式上报的就业方案，在规定的时间内集中打印《全国普通高校毕业生就业报到证》(以下简称〈报到证〉)，并寄发给毕业生。毕业生凭报到证到就业单位报到;用人单位凭报到证在规定时间内完成接收的具体手续。毕业生持有报到证而不按时到单位报到，由此所造成的一切后果均由毕业生本人负责。

《就业协议书》的具体填写要求

- 1、本协议书由教育部统一印发，每份都有对应的编号，一式三份，一人一号，遗失不补，复印无效，三份中遗失任何一份协议书都将无效。
- 2、填写时请用黑色钢笔，不得用其他类型的笔。
- 3、填写前请认真阅读《就业协议书》上的有关说明，不要涂改。
- 4、“毕业生情况及意见”一栏中“政治面貌”可填“中共党员”或“共青团员”，“培养方式”可填“统招”，健康状况可填“良好”，“专业”填“法学”，“学制”填“四”，“学历”填“本科”，“应聘意见”可填自己的意向或和用人单位约定的内容，“联系电话”填最能联系到你本人的电

话。

5、《就业协议书》的内容必须全部填写。用人单位、地址、学校和专业名称等，都必须写全称，不得使用简写、缩写或使用斜杠划去，也不能留有空格(如有相关内容的约定，应另附书面约定条款)。

6、“用人单位名称”：由用人单位填写，必须与单位的有效印签上的名称一致。

7、“档案转寄详细地址”：由用人单位填写，要求清楚、准确地填写用人单位的人事保管机构的全称和详细地址，便于学校在毕业生离校后转寄学生档案。

8、“备注”：可填写与用人单位的其他约定，如试用期限、薪资待遇、违约金等。如准备考研、出国的同学，可写上“如考上研究生(或出国)此协议自动解约”。

9、待毕业生与用人单位签字、盖章后，可由毕业生本人或用人单位到用人单位的上级主管部门签字和盖章，然后到学院签字、盖章，最后到学校就业处签字、盖章。注意协议书必须由用人单位、用人单位上级主管部门和学校都盖章方能生效，否则毕业生在毕业后的户口档案和人事关系仍将转回原籍。

具体顺序为：

1. 毕业生填写毕业生情况及意见；
2. 用人单位填写情况及意见并盖章
3. 用人单位上级主管部门填意见并盖章
4. 法学院填意见及盖章。

就业协议书范文

甲方：_____大学学生处

乙方(用人单位)：_____

丙方(学生)：_____

为保证就业实习工作的顺利进行，保护学校、用人单位及学生的合法权益，甲乙丙三方本着自愿合作的原则，经慎重协商，甲乙丙三方承认《_____大学大学生就业实习管理规定》对三方均有的约束力，并达成如下就业实习协议：

一、乙方要求甲方为其介绍丙方从事就业实习工作，其中

1. 工作内容：_____

2. 工作时间：_____

3. 就业实习报酬和福利待遇：_____

二、在办理实习信息登记时，乙方在就业实习报酬外应向甲方支付管理费用_____元(即按实际聘用人数，每人管理费_____元或按学生酬金的_____%计)。管理费用于为丙方购买人身保险等。

三、乙方在丙方实习期间，不得无故克扣丙方的劳动报酬。无论乙方辞退或丙方辞职，乙方均需付足学生自劳动开始之日至离开之日的全部报酬。乙方有权根据其用工需要而终止与丙方实习用工关系，乙方终止用工关系需提前10天通知甲方、丙方。如丙方因无故离职，或因表现不佳被辞退，学校将按考勤等校规处理。

四、乙方在_____日以前，将丙方的报酬付给甲方，统一由甲方发放，乙方不直接与丙方发生经济关系。

五、丙方就业实习依法享受劳动保护，乙方不得安排丙方从事易对人体造成伤害或危险的特殊行业或专业的劳动及违法活动；乙方应对丙方的人身安全提供保障，不得损害或变相损害丙方在劳动保护方面的合法权益。否则，造成的后果由乙方负责。但是，甲方应为丙方提供相应的医疗保障，乙方对丙方的医疗不承担责任。在工作期间，乙方对丙方的故意行为造成的自身人身伤害事故不负责任。有关劳动保护的其他内容参照劳动法的有关规定执行。

六、甲方是具体负责指导大学生就业实习的组织管理机构。在工作中甲方教育丙方遵纪守法，执行用人单位及学校的规章制度，履行就业实习协议中的各项义务，如乙方与丙方发生纠纷，甲方主持调解双方的争议。在调解前，乙方或丙方不可申请仲裁和诉讼。

七、乙方有权与丙方签定有关知识产权、保密义务等协议。甲方督促丙方执行上述协议。

八、本协议发生的争议适用中华人民共和国法律，由甲方所在地法院管辖。

九、本协议一式三份，甲乙丙三方各执一份。

甲方(盖章)：_____乙方(盖章)：_____

负责人(签字)：_____负责人(签字)：_____

_____年____月____日_____年____月____日

签订地点：_____签订地点：_____

丙方(签字)：_____

班级：_____

学号：_____

_____年____月____日

签订地点：_____

5. 学校毕业生就业部门填意见并盖章

毕业生就业协议书个人简历篇五

根据教育部《普通高等学校毕业生就业工作暂行规定》，毕业生在就业过程中经双向选择、自主择业后，毕业生、用人单位和高等学校应当签订教育部统一格式的《全国普通高等学校毕业生就业协议书》，作为制定毕业生就业方案和办理毕业生就业派遣手续的依据。

为维护学院声誉和广大毕业生的切身利益，维护协议书的严肃性，进一步规范我院毕业生就业协议书的管理工作，规范我院毕业生择业行为，特制定本管理办法。

第一章 总则

第一条 本办法中所提及的就业协议书均指由国家教育部统一制定格式的《全国普通高等学校毕业生就业协议书》。

第二条 就业协议书是具有法律效力的合同文书。

第二章 协议书的制作和发放

第三条 就业协议书由国家教育部统一制定，有唯一编号。

第四条 就业协议书的发放范围是新乡医学院三全学院全日制普通招生本专科毕业生。

第五条 就业协议书的发放部门是新乡医学院三全学院就业指导服务中心；就业协议书须加盖“新乡医学院三全学院就业指导服务中心”印章方为有效。

第六条 就业协议书一式三份，毕业生在与用人单位正式签订就业协议书时，一律以原件为准，复印无效。

第七条 协议书一经发放务必妥善保管，谨防丢失。协议书原则上不予补办，如因特殊情况遗失者，补办协议书的程序如下：

2、如用人单位丢失的，学生本人与毕业班辅导员联系，提供用人单位出具的相应证明（加盖单位公章）以及协议书丢失的书面情况说明（以上材料均需为原件，复印及传真件无效），领取并填写《新乡医学院三全学院毕业生协议书遗失补办审批表》，经毕业班辅导员核实情况，学生管理分部初审后，上报学院就业指导服务中心；学院就业指导服务中心审核通过后，在新的就业协议书上填写用人单位名称后，发放给学生。

3、对于协议书丢失补办的毕业生，在其新领取协议书上加注“遗失补发”字样；因个人原因造成协议书丢失而违约或被用人单位追究违约责任等其他相关后果的，丢失者承担全部责任。

第三章 协议书的签订

第八条 毕业生就业实行在国家政策指导下的双向选择、自主择业。毕业生与用人单位签订协议须在充分了解、全面考察、周密思考的基础上，慎重抉择。

第九条 毕业生应如实填写协议书中的相关内容，毕业生与用人单位签约前，应仔细阅读协议书上所列条款，如与用人单位有其它约定，应当符合就业政策和国家法律规定，并以书

面形式确定，标注在协议书“备注”栏内，其内容视为协议书的一部分。违背就业政策或要求学院在规定以外履行某些义务的，学院一律不予承认。

第十条 每名毕业生只能与一个用人单位签订就业协议书。与两个或两个以上用人单位签订任何形式就业协议书的，学生个人承担相应的违约责任。

第十一条 签约后毕业生应及时无误地将就业协议书送达用人单位。不送达用人单位，并以此为理由要求重新选择用人单位的，一律按违约处理；就业协议书未及时无误地送达用人单位，报到时用人单位拒绝接收的，所产生的后果由毕业生自己承担。

第十二条 毕业生与用人单位签订协议后，在一周内将协议书（一份）上交学院就业指导服务中心，学院就业指导服务中心对毕业生与用人单位签订的就业协议书进行全面审查，符合手续和规定的予以办理，并列入学院毕业生就业计划。

第十三条 未签订的就业协议书在国家规定的择业期内有效，超过择业期作废，择业期为两年。

第十四条 未取得毕业资格的毕业生使用协议书签订的就业协议无效。

第四章 违约协议的处理

第十五条 就业协议一经签订，所规定各项权利和义务即生效。三方在享有各自权利的同时必须履行相应的义务。

第十六条 学院监督毕业生履行就业协议，为毕业生办理就业报到手续；用人单位按协议接收毕业生，并履行协议所签订的其他内容；毕业生应按协议规定就业，按时到用人单位报到。

第五章 就业协议书各协议方义务

第十七条 各学生管理部门在开展就业指导工作中，要对毕业生广泛开展诚信教育，对毕业生违约问题进行核查、教育和引导，降低就业违约率。违约率作为学院年度就业工作考核的重要指标。

第十八条 毕业生一旦与用人单位签订就业协议，双方就已构成契约关系，毕业生因特殊原因终止与原签约单位的协议，必须办理解约手续。

第十九条 要求解约的毕业生，首先提出书面申请并填写《新乡医学院三全学院毕业生解约审批表》（附件2），由原接收单位签署解约意见并加盖单位公章，新接收单位签署接收意见并加盖单位公章后，经所在学生管理分部初审，向学院就业指导服务中心提交审批，学院按照“理由充分、流向合理、手续齐备”的原则进行审批，同时将相关纪录存入学生个人诚信档案。

对于以下情况原则上将不予审批：

- 1、学生要求与来我院参加校园招聘会的用人单位解约；
- 2、学生要求与作为我院教学实践基地的用人单位解约；
- 3、无新签约单位或升学单位的学生要求解约；
- 4、学生第二次申请办理解约手续。

第二十条 未通过学院审批，学生擅自与原签约单位解约，不履行协议的，应当自行承担违约责任，学院将其《报到证》等相关就业材料发往原用人单位。

第二十一条 对于违约的毕业生，在其新领取协议书上加

注“解约补发”字样。

第二十二条 毕业生在就业过程中如有以下行为，就业指导服务中心将不再为其发放就业协议书，亦不再负责推荐其就业：

- 1、求职过程中恶意竞争，对学院声誉和其他同学求职产生严重不良影响的；
- 2、与用人单位签约过程中，故意错误填写个人信息或不签字，并以此为理由要求解约的；
- 3、假称协议书丢失、损毁或其他理由试图骗领新协议书的。

第七章 附则

第二十三条 本规定适用于新乡医学院三全学院普通全日制本科、专科学生

第二十四条 本规定自发布之日起执行，由就业指导服务中心负责解释。

毕业生就业协议书个人简历篇六

乙方： ____ 学校

为推动教育事业发展、促进校企文化交流，大力体现企业发展中回报社会、关注教育的高度社会责任感及为学生成长构建开放式的教育平台、全面实施学校素质教育，____有限公司与____学校在长期友好协作的基础上，就建立校企合作关系达成以下协议：

一、 合作原则

本着友好协商、资源共享、优势互补、共同发展的原则，校

企双方建立长期、紧密的合作关系。

二、合作方式及内容

(一)、校企文化交流

2. 乙方有义务发挥学校文化的育人功能，为甲方举办各类技能培训、业务进修提供师资、场地等方面支持；校企合作协议书3. 乙方有义务利用校园文化活动场馆健全的优势，在不影响正常教学的情况下，积极、主动为甲方开展的各类文体活动提供支持。

(二)、建立学生实践课程教学基地

1. 乙方在甲方建立“学生实践课程教学基地”；甲方在不影响企业常规工作开展的情况下，为学生社会实践教学活动的开展提供场地、人员等方面的支持。

(三)、设立“____奖学金”

1. 甲方向乙方捐赠设立“____奖学金”；
2. 乙方根据与甲方协商制定的《奖学金评选办法》对奖学金进行评选、发放；
3. 甲方有权对资金的管理和使用进行监督；
4. 乙方承诺资金专款专用，并依据相关规定对资金进行有效管理；
5. 奖学金发放、管理等详见《“____奖学金”管理办法》。

三、本协议未尽事宜，由甲乙双方友好协商解决。

四、本协议自双方签字盖章之日起生效。

甲方： 乙方：

代表(签章)： 代表(签章)：

年 月 日 年 月 日

附件：“____奖学金”管理办法

为推动教育事业的发展，促进教育公平，帮助家庭经济困难学生顺利完成高中学业，同时激励学生勤奋学习，努力进取，开拓创新，引导他们在今后的人生中更具爱心、更热衷公益行为。____有限公司(以下简称“__”)决定向____学校(以下简称“__”)捐赠设立“____奖学金”。就奖学金的使用和管理等相关事宜经双方共同研究决定如下：

一、奖学金的设立期限

__公司在__学校设立“____奖学金”，期限为三年。期限届满后，__公司视具体情况决定是否延续。

二、资助对象及金额

__公司每年捐赠人民币x万元整，用于奖励____学校优秀在校学生。

三、助学金评选标准

1. 热爱祖国，遵纪守法，具有良好的道德风尚；
2. 勤奋学习，各科学习成绩优良；
3. 积极参加社会、学校公益活动和文体活动。

四、助学金的评审

3. 审批结果在校内进行公示，无异议后，____学校向__公司报送评选结果。

五、奖学金的管理

1. 为便于奖学金顺利评定和发放，__公司可于12月31日将款汇给__学校；

2. __学校在进行奖学金评选后，提出资金使用申请。

六、__公司可对捐赠资金的管理和使用进行监督。__学校承诺资金专款专用，不挪作它用，并依据相关规定对该捐赠款进行有效管理。

七、本规定未尽事宜，由双方友好协商解决。

八、本规定自主协议生效之日起生效。

毕业生就业协议书个人简历篇七

单位, 用人, 毕业生, 协议, 协议书

大学生就业协议书样本范文

**毕业生

用人单位

培养单位

签订本就业协议应遵守的条款

第三条 毕业生与用人单位有权利了解对方的实际情况，被了解方应当如实先容自己的情况，不得弄虚作假，毕业生就业

协议书样本范文。

第四条 《就业协议书》如增加其他约定条款，约定条款内容不得违反国家法律和行政规章的有关规定，不得损害学校、用人单位和毕业生的声誉及正当权益。

第五条 毕业生与用人单位对就业协议的成立，有其他约定的，须在就业协议书中注明。例如：用人单位进人需要经人事主管部分核准的，应当在协议书中约定，核准后就业协议成立。

第六条 本协议经毕业生和用人单位签字或盖章后生效，经学校鉴证登记后作为签发报到的依据。

第七条 本协议一式四份，毕业后、用人单位、毕业后所在学院和学校各一份。

双方协议的主要条款

第一条 本《就业协议书》适用于参加初次就业的普通高校（含研究生培养单位）毕业研究生、本专科毕业生；在中国境内登记注册的各类企业、事业单位；国家机关、部队以及依照中国法律核准登记的外因公司、分支机构，协议书《毕业生就业协议书样本范文》。

第二条 签订本就业协议应当遵守同等、自愿、老实信用的原则。

用人单位 用人单位名称 主管部分

通讯地址 邮政编码

联系人及电话 单位性质

档案接收 单位名称 邮政编码

具体地址

毕业生 姓名 性别 民族 出生年月

学院 专业 政治面貌

学位种别 学历 培养方式

生源地 婚姻状况

联系方式

双方经协商达成如下协议：

第一条 毕业生工作的地点：

第二条 毕业生的工作岗位是：

第三条 毕业生户口迁进地地址：

用人单位每月支付的劳动报酬是：

毕业生到用人单位初次服务的期限是：

毕业生到用人单位报到后是否签订： 合同。

本协议是否需要用人单位的上级主管部分核准后成立

双方约定按下列步骤解决争议：

一、对本协议产生纠纷和争议的，协商解决。

二、协商不能达成一致意见，任何一方可向当地政府主管毕业生就业工作部分申请调解。

三、调解不能达成一致意见，可向人民法院提起诉讼。

一方违约向另一方承担违约责任的方式。约定支付违约金的，违约金额最高不超过2000元。违约方应征得另一方的同意，另一方签字盖章后方可解除协议。

其他约定：

毕业生意见： 用人单位意见：

签字： 签字：

年 月 日 年 月 日

毕业生就业协议书个人简历篇八

乙方： _____

《中华人民共和国劳动法》，甲乙双方经平等协商同意，自愿签订本协议书，遵守本协议书所列条款。

第一条本协议书生效日期_____年_____月_____日。

第二条甲方同意将毕业生委托乙方安排其就业，推荐人员赴乙方工作。

第三条甲方推荐的毕业生将乙方的要求，按时规定的工作，规定的质量标准。

第四条定时工作制的，乙方安排甲方推荐的人员每日工作不超过8小时，平均每周不超过40小时。乙方甲方推荐的人员每周休息一日，乙方工作需要，经与工会和甲方推荐的人员协商后可以延长工作，每日超过1小时，因特殊原因需要延长工

作的，在保障甲方推荐的人员身体健康的条件下延长工作每日超过3小时，每月超过36小时。综合计算工时工作制的，平均日和平均周工作不超过法定标准工作。不定时工作制的，工作和休息休假由甲方推荐的人员自行安排。

第五条乙方延长甲方推荐的人员的工作，应安排甲方推荐的人员同等倒休或依法支付加班加点工资。

第六条乙方为甲方推荐的人员必要的劳动条件和劳动工具，健全生产工艺流程，制定操作规程、工作规范和劳动安全卫生制度及其标准。

第七条乙方对甲方推荐的人员政治思想、职业道德、技术、劳动安全卫生及规章制度的教育和培训。

第八条乙方的工资分配应遵循按劳分配原则，同工同酬。

第九条定时工作制或综合计算工时工作制的，甲方推荐的人员规定的工作任务，甲方每月_____日以货币足额支付甲方推荐的人员工资，工资不低于_____元，试用期间工资_____元。

第十条乙方安排甲方推荐的人员加班或延长工作超过本协议书条规定的，按《劳动法》第44条支付工资报酬。

第十一条乙方与甲方推荐的人员应按和市社会保险的规定交纳职工养老和大病医疗统筹及社会保险费用。

乙方应为甲方推荐的人员填写《职工养老保险手册》。双方解除、终止劳动合同，《职工养老保险手册》按规定转移。

第十二条甲方推荐的人员患病或非因工负伤，其病假工资、疾病救济费和医疗待遇规定。

第十三条甲方推荐的人员患职业病或因工负伤的工资和医疗保险待遇按规定。

第十四条乙方为甲方推荐的人员福利待遇：

_____□

第十五条甲方推荐的'人员应遵守乙方依法规定的规章制度；遵守劳动安全卫生、生产工艺、操作规程和工作规范；爱护乙方的财产，遵守职业道德；参加乙方组织的培训，思想觉悟和职业技能。

第十六条甲方推荐的人员违反劳动纪律，乙方可依据本规章制度，纪律处分，直至解除本合同。

第十七条订立本协议书所依据的法律、行政法规、规章制度，本协议书应变更内容。

第十八条订立本协议书所依据的客观情况重大，本协议书无效的，经甲乙双方协商同意，可以变更本协议书的内容。

第十九条经甲乙双方协商，本协议书可以解除。

第十条甲方推荐的人员有下列情形，乙方可以解除与甲方推荐的人员的劳务关系：

- 1、在试用期间，被证明不符合录用条件的；
- 2、严重违反劳动纪律或甲方规章制度的；
- 3、严重失职、营私舞弊，对甲方利益重大损害的；
- 4、被依法追究刑事责任的。

甲方(盖章)：_____乙方(签字)：_____

_____年____月____日_____年____月____日

毕业生就业协议书个人简历篇九

甲方：（单位/公司） 乙方：（毕业生） 学校 学历

专业 毕业时间 为明确见习毕业生与见习单位的责任与义务，根据国家有关法律、法规，本着平等自愿的原则，经甲乙双方协商一致，签订本协议。

一、见习期限及工作时间

乙方 等 名学生到甲方见习，见习时间自 年 月 日起至 年 月 日止。

甲方应根据相关法律法规及本单位规章制度，合理安排见习学生的见习工作时间。

二、见习岗位

甲方根据乙方的实际情况和工作需要，安排见习毕业生到 部 门，从事 工作。

见习期间，甲方应安排专门的技术与管理人员对见习学生进行业务培训、技术指导和日常管理，见习毕业生应自觉遵守劳动纪律，认真见习。

三、见习补贴

依照按劳取酬的原则，按甲方现行制度确定见习毕业生的见习补贴，月补贴人民币 元。

四、见习期间应遵守的规定

1、见习毕业生应遵守国家的法律法规；遵守甲方的见习规章及其它各项规章制度。如违反国家法规和企业的规章制度，甲方可以根据情节轻重给予必要的处分或终止见习。

2、因见习毕业生造成见习基地财物损失的，按甲方规定处理。

五、劳动保护

1、甲方需为见习毕业生提供符合国家规定的安全卫生的工作环境，保证其在人身安全不受危害的环境条件下工作。

2、甲方根据见习毕业生岗位实际情况，按国家规定向其提供必需的劳动防护用品。

六、协议解除

乙方在本协议履行期间可以在说明原因的情况下向甲方提出终止见习合同，但必须提前7天通知甲方，并作好工作交接，否则应承担相关责任。见习期间，甲方如发现见习毕业生不符合见习要求或不适宜甲方安排工作等情况的，可以向乙方提出终止见习，在为见习毕业生履行见习补贴支付手续后，解除本协议。

七、双方协商确定的其它问题

1、2、未尽事宜由双方及时协商解决。

八、法律效力

本协议正本一式三份，双方各执一份，另一份交政府人力资源和社会保障部门备案，经甲乙双方签字后生效。

签约双方已明确上述条款并接受其约定，现自愿签字确认：

甲方（盖章）： 乙方： 代表人： 毕业生： 联系电话： 联

系电话:

年 月 日 年 月 日