

# 抢救设备的管理制度 设备员工作总结(通用8篇)

范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？下面是小编帮大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

## 抢救设备的管理制度篇一

“经验总结辞旧岁，绩效提高是新春”[]20xx年度的工作已近尾声，回顾过去的一年，在车间主任的正确领导下和公司各部门的紧密协助下车间年初制定的生产任务顺利完成，车间对设备管理、技术改造、检修安排等工作做了具体的工作部署。保全全体员工发挥了各自的积极性，热情认真地工作，基本上完成了车间交给的各项任务，为车间持续安全、稳定、满负荷生产作出了应有的贡献。现对车间设备管理工作情况作如下总结：

本年初在公司资金投入的支持及相关部门的配合下，根据车间实际生产情况，购置了一台水平式全自动装盒机，该设备的投入使用大大降低了包装岗位的劳动强度、提高了生产效率，但是也带来了保全岗位对新型设备的认识和挑战，为将来对新建车间新型设备的性能掌握奠定了基础。由于我们没有到设备厂家学习新设备的制造过程，只能通过设备厂家工程师的现场安装调试来学习。通过一年的学习、操作与摸索，部分操作人员和保全人员基本掌握了该设备的性能并具备了处理应急事故的能力，在以后的工作中我们还要不断地加深对该设备的了解与学习。在这一年的使用过程中，由于我们对设备不熟悉，不但造成了岗位职工劳动强度增大、工作时间延长的现象，而且还影响了其它工序的正常生产并增加了生产成本。但是随着我们对新设备的不断了解，生产情况逐渐地步入正轨。在以后的工作中我们应加强岗位主、副操作

人员及保全岗位的学习，认真执行设备点检制度，保证设备的稳定运行。

在车间的大力支持和相关岗位的配合下，保全人员经过探索、研究及相关部门的协助完成了部分设备的改造，主要设备改造的具体情况汇总如下：

- 1、通过设备科与信息中心的协助，实现了电子监管码的正常使用。
- 2、设备科协调新华医疗器械公司利用班后时间对灭菌岗位的电脑进行更换及升级，重装程序后设备运行正常。
- 3、7月份轧盖岗位增加排风系统，将其排风加一输送管道和风机引入灯检，降低了能源消耗，改善了灯检岗位职工的生产环境，该项目要等到20xx年的夏季才知效果如何。
- 4、8月下旬保全岗位利用班后时间对前段（洗瓶、灌封、轧盖）流水线设备进行了彻底整修，目的是减少停机频率、提高设备运行的稳定性，为缩短职工的工作时间做好了铺垫。经过彻底整修达到了预期的要求。9月份在不影响生产的前提下，保全人员对贴签机出现的斜签、掉签、字号不清等问题进行了大修，遗留的老大难问题彻底解决。
- 5、经设备科协助和保全人员的努力，车间解决了蒸馏水机的合格水与不合格水的自动排放问题，基本避免了出水温度过高的现象（该问题还在试验中）。
- 6、经过保全人员对洗瓶岗位冲瓶水嘴的改造与试验，彻底解决了中间产品微生物限度偏高的问题，保证了产品质量。
- 7、保全岗位利用班后时间，早来晚归，经过一年的摸索与试验，氨基酸残氧量的控制与去年同期相比下降了一个百分点（稳定控制在2左右），而且氮气使用量明显减少。

8、经安全科协调车间火灾报警器全部更换，达到了验收标准，符合车间使用要求。

## 抢救设备的管理制度篇二

xx年度设备科在医院各级领导的亲切关怀下,在临床各科室和后勤的配合帮助下,本着“诚实、务实、踏实”的工作态度,在设备的招标采购、管理和维护、医用耗材、试剂的采购、计量管理等方面尽职尽责地作了一系列实实在在的工作,汇报如下:

本年度设备科加强了设备管理的规范化和制度化建设,做好医疗设备的申请、论证、采购、安装、调试、验收、交付使用等各项工作,承担起收集、整理资料、归档等系列工作。加强设备管理制度建设,修订健全了制度和职责,重新制定了《巴林左旗蒙医中医医院医学装备管理办法》进一步规范我院医学装备的管理,完善设备使用登记,完善台帐资料,对每台设备均进行安装验收记录,5万元以上设备必须有论证报告归入档案材料,设备档案由设备科专人建立,专人管理,并对其使用情况进行跟踪,加强设备使用管理,提高使用率。

空灭菌器、过氧化氢灭菌器、手术无影灯、洗胃机、c臂机、除颤仪、单级反渗透纯水机、卧式压力锅、电解质分析仪、离心机等共计维修次数达60多次。并一一做好维修保养记录。使全院设备的完好率在90%以上,有效保证临床使用。在维修的同时,发现问题及时解决,一时无法完成的也能带回科室及时做好,在巡检的同时听取临床对我们科室工作的意见和建议,和临床科室经常沟通,保持联系。在维修中努力花最少的钱,用最短的时间修复每一台医疗设备,尽量为医院节约资金,现在影像科的设备维修基本上在第三方维修、不找原厂或花巨资购原厂配件,有兼容的配件在不影响设备正常运转的情况下尽量用兼容的,为医院节约了可观的资金。对于院内无法维修的医疗设备,工程师尽量找出设备的故障点,故障部位,不让维修公司乱喊价,控制维修成本,同时

督促维修公司尽早到现场，尽量缩短维修的时间，让医疗设备早日恢复工作，产生效益。

加强设备计量管理工作。今年进行了b超、心电图x线机、生化分析仪等设备的计量检测，保证了医疗设备检测的准确性。此次计量检测共计量设备多台，合格率达98%。今年还对特种设备进行了检测，重点检查供应室高压消毒设备的压力表和安全阀，保证设备安全使用，牢固树立安全第一的思维意识。

招标采购、安装调试、维护维修、报废处理等整个封闭的管理模式。在毛院长的领导下，设备科能认真履行工作职责，切实发挥监督管理职能，积极围绕科室工作重点，在医疗设备管理工作中取得一定的成绩。加强协调和联系工作。不论是设备采购工作，还是设备的维修、计量工作，都需要与各科室、各相关人员加强协调和联系，作好上传下达工作，认真领会和执行领导的工作意图和决议，为领导对设备工作决策作出积极有益的建议，积极配合各科室做好设备管理和维护工作，最大限度为临床服务好。

今年对材料库、消毒药品库、检验试剂库进行了每年一次的库存盘点，把不合格和过期的耗材集中放在不合格区，与供应商协商能返厂环消的尽量环消，能调货的尽量调货，减少医院不必要的损失。

今年共计采购医用耗材694万元，试剂 178万元，消毒产品15万元，同比去年下降28%。

新购进的设备主要有：日立图腾彩超机1台、谊安麻醉机1台、明基三丰电动手术台2台（以上是xx年贫困旗县蒙医中医医院服务能力建设300万项目），还有电动外科手术台1台、超声骨密度仪1台、骨科康复设备、臭氧治疗仪。以上设备均已投入使用，大大提高了我院的诊疗水平。

加强科室内部管理，严格执行采购纪律，提高防腐意识，拒

绝收受红包，拒绝暗箱超作，提高设备和耗材采购的透明度。采购工作的事无巨细，而且在工作中经常被临床人员误解，但我们能够把握原则，按制度办事，不怕得罪人。在日常工作中，科室同志能严格按照制度执行，严以律己，廉洁奉公，始终站在医院的立场上考虑，急临床所急，想临床所想，货比三家，严格把好质量关，为医院降低成本的同时及时采购，严格验收，为医院赢得了良好的经济效益和社会效益。

总之，在院领导的关心支持下，在各科室的配合下，使医院在设备管理和维护以及医用耗材管理方面迈上规范化、制度化的新台阶。我们相信在院领导的关心和支持下，我们科将进一步加大设备人力和物力资源投入，加强设备和耗材管理、维修人员技术技能培训，进一步加强设备工作制度化、规范化建设。利用好这阵地，提供更好的医疗服务，使医院取得更好的经济和社会效益。

## 抢救设备的管理制度篇三

“经验总结辞旧岁，绩效提高是新春”xxxx年设备科的工作已经接近尾声，回顾即将过去的一年，设备科全面贯彻公司xxxx年“努力打造‘opt品牌、提高管理、提高知识、提高专业能力”的方针，以制造部“提高生产率、降低不良率、降低成本”的年度目标为指导，认真落实工作部署中提出的设备管理的各项工作，努力实现“最大限度的满足生产需要，培养一只高效团队”的科室年度目标。纵观设备科xxxx年全年的工作，在各级领导的支持和其他部门的协作下是较好地完成了公司交给的任务。今年新设备的增加，部门工作的重新分配，xxxx专项工程中又有多项涉及到的面较大，实际工作中遇到了许多困难，也存在一些问题，但网-设备管理部门全体员工通过认真的总结，仔细的分析，从已经出现的问题中吸取教训，在困难中锻炼能力，在反思中进行自我提高，大事讲原则，小事讲风格，最终圆满完成了全年工作。xxxx年设备科模具的清洗和安装的效率提高了36.6，设备的运转率提

高44.4，降低成本合计600150.8xxxx□

细则如下：

1、对已损坏价格昂贵的部品进行分解修理，使修理工作细致到元器件，缩小故障范围，联系外部使用最低的维修成本修复设备，避免直接更换新的部品，共节约成本1580xxxx(附表1-1)

2、进行保养监控，组织对高故障设备大修，减少因设备故障停机而造成生产不良(附表2-1)

1、合理利用夏季分时电价的差价，通过更改生产的作业时间，减少模具保温时间，合理利用电能，夏季(7~10月)节约电费488350.8xxxx(附表3-1)

2、2、模具台帐电子化管理，大大减少了模具清洗安装时的找寻时间，使原来需要模具清洗工和机修工两个人完成的工作现只需模具清洗员工单独完成，大大的提高了工作效率。

我们通过工作中遇到的实际情况，不断的对员工进行教育，并制定了相应的对策和处理办法，对新近员工进行系统的培训，专人授课，同时到工作岗位进行实际操作演练，让每位员工都认识到提高技术素质的重要性。同时加强员工的集体荣誉感培养，提高相互协作能力，使组织更加团结，更富有战斗力。

1、本年度针对模具班清洗模具时间集中，铲车使用冲突的实际情况进行了全面改制，取消员工定点定位工作制度，实行实时分配、模具定型定时考核制度，模具清洗按急出货、已停产和一般三个等级分类依次清洗，安排专人进行模具的安装和模具放置架的5s整理工作，充分利用其时间安排灵活、机动性高的特点，保证班内无闲人，人人有活干，相互补充协作完成现有增加的模具安装的工作量。

2、抢修制作班日常负责对通用设备(空压机、水泵房)进行维护保养,定人定时对设备的使用状况进行确认,保证其他设备日常生产需要的用水和用气;并负责对特殊产品(187-144)加工及尺寸的确认工作□r/j200ton热水器的保养以及治具零部件和货架工作台的制作,在设备组织大修的时候也机动灵活的作为维修主力参加设备抢修。

1、三科机器重新移动、定位(5月)

2、新设备增加(5~7月)

3、全公司电气故障排查,线路规范整改(6~9月)

1、在处理不是我分管的工作时,表现不够主动,究其原因是在头脑中有怕越权、越位的思想,有时就表现出不主动提出自己的工作思路,致使工作节奏慢。

2、对新的东西学习不够,工作上往往凭经验办事,凭以往的工作套路去处理问题,表现工作上的大胆创新不够。

3、班组的管理还不够细致、员工的安全和质量意识仍不够强,导致本年度的xxxx重大安全事故。虽然事后也对当事人进行了教育和处理,针对性的作出了相应的对策。但应还是预防为主,加大平时的教育力度,提高员工的安全和质量意识,从根本上减少安全事故隐患的发生。

4、设备常用部品备用库存量及在库量确认不够,应加强自身日语学习多与日方管理人员沟通交流,保障设备维修有备用部品更换,减少生产耽误的时间。

以上的缺点我将通过不断的学习,努力提高自身的工作能力、工作水平的基础上克服缺点,完善自我,以饱满的热情和充实的干劲为公司事业的发展添砖加瓦,为公司固定资产的设备管理竭尽全力。展望2006年,工作重点主要放在保证05

年设备正常运转的好势头的同时，加强科室管理和建设上，使设备科的管理上台阶，工作上档次。

以上是我的xxx年度，不足之处恳请领导和同志们批评指正。

## 抢救设备的管理制度篇四

xx年即将过去，新的一年又即将来临。过去的一年里，在领导的大力支持、热心帮助下，在同事们密切配合下，本着踏踏实实做事，认认真真工作的原则，基本上完成了自己所承担的各项工作任务，个人思想政治素质和工作能力都取得了一定的进步。现将工作学习情况总结如下：

一、从思想上：过去的一年里从思想上严格要求自己，加强学习，能够完成领导交办的各项工作任务。在工作的过程中，我深深体会到加强自我学习，提高自身素质的重要性，一个是向书本学习和上网查找相关资料，不断充实自己，改进学习方法；二是向周围的同事学习，虚心求教；三是向实践学习，把所学的知识运用于实际工作中，在实践中校验所学知识，查找不足，提高自己。

三、大修工作和技术改造工作：在今年公司效益不好的情况下，本着修旧利废的原则，对大检修突出主要设备和关键设备重点维修，同时在对xx年度大检修后出现的主要设备问题进行分析改进了检修的方式，xx年的大修工作比较成功。对工艺要求的技术改造优先利用设备堆场内闲置和老厂拆迁过来的旧设备。并将停车小组不使用的部分设备调济使用。确保各项技改的设备需求。

四、经验和教训：过去的一年虽然学到了很多的东西，取得了一定的进步，但是仍有很多不足之处，现总结如下：

1. 对设备管理比较粗糙，缺少细致的、连续的管理方法。



2. 对检修人员的管理比较松散。
3. 对设备的润滑保养做的还不全面。

## 抢救设备的管理制度篇五

x年的工作已经接近尾声，回顾即将过去的一年，在科室领导的指导帮助下，认真做好设备的安装验收、维护保养、维修和管理的工作，能够对所负责科室的设备进行维修、定期维护，工作开展比较顺利，取得了一些成绩，现将本人x年度的工作总结如下：

在本年度中，按照科室领导的要求，定期进行设备巡检、保养工作；认真做好所负责科室的设备安装工作；对于出现故障的设备，及时进行修理；对于出现故障，并且自身处理不了的问题，及时联系厂家售后服务进行维修处理。x年维修、保养具体明细如下：

按照医院的要求，定期对科室的设备及其管理工作进行质量检查，对于检查中存在的问题，及时指出，并让其改进。

在政治上，认真学习国家的各项方针、路线、政策以及法律法规，并认真贯彻执行，认真学习医院的各项规章制度，并认真遵守；在业务上，努力学习本专业领域的知识，努力提高自身的专业技术水平，对于自身难以解决的问题，虚心向别人请教，按时参加领导安排的招标活动以及外出学习任务，了解最新的医疗器械产品以及最新的技术，并认真学习，完善自己的业务水平以及知识结构。

自己在取得一定成绩的同时，也存在着需要进一步改进的地方，通过本年度的工作，我深刻认识到自己在设备管理、维修、保养方面仍然有很多欠缺的地方，在工作当中，与科室的沟通协调能力有待于进一步的加强；在业务上，对有一些设备的维修、保养知识不是很了解，需要进一步的学习。以

上这些方面都有待于在下一年的工作当中有重点的去改进。

总之，在x年度自己虽然取得了很大的成绩，但是也存在着很多不足，在即将到来的一年，自己需要进一步加强业务知识学习，努力提高自己的专业技术水平，争取在即将到来的一年里能够取得更大的成绩，并能够凭借自己的努力，为医院xx年的发展贡献自己的一份力量。

## 抢救设备的管理制度篇六

设备监理部共完成立项工程26项分别为：

加了8项工程项目，工程监理费同去年相比增加85%。在全体人员的共同努力下，进一步严格各项工作流程和标准，规范、细化每一个工作步骤，强化监督和沟通。一是从工程工艺源头出发，提高工程质量；二是为通信安全作保障，精心打造优质、一次性验收合格工程，对甲方交办的各项工作任务，做到了监理到位、沟通到位、质量保证，服务到位。圆满完成了各项工程的验收工作，受到了甲方主任、各位主管的一致好评。

### 1、监理工作

铜退工程在撤缆工作中，根据甲方要求，在撤缆中必须四方在场进行施工，监理必须在场方可进行撤缆工作。同时根据工程进度要求，在撤缆高峰期最多安排6个施工撤缆队伍同时在全区进行撤缆，为了不影响其他监理工作的开展，通过和监理部魏主任周密协商决定人员共享并安排专人负责本工程（工程由我进行日报统计和当天工作安排以及每周向省公司进行周报进展上报工作），同时和甲方采用日报方式进行上报沟通，保证了工程顺利开展。在宽视界项目监理中□xx副主任了解到监理多次对此类工程施工监理，熟悉各项工程工序。要求监理起带头作用对此工程进行施工监理，同时负责工程相关方的沟通、协调工作以及工程下一步的进展安排工作，

经过多方的努力配合使工程顺利完成。在全年的监理工作中赢得了xx主任、主管、各县区局主任的好评，树立了监理的良好形象开拓了市场。做为总监在多项工程同时开展时，本人多次兼现场监理，完成工程监理工作。同时对人员安排要做到统筹兼顾、区域合理、任务饱满、责任明确，时常保持与建设单位的联系工作。

一年来做为设备总监每周不少于三次到计划xx[]根据工程情况及时到县区分公司和主任、工程主管同志联系、沟通、征求对监理工作的意见同时协商下一步工程监理工作，加深工作印象融洽了工作关系。各为监理工程师分别与相应的各县区主任、工程主管同志汇报联系工程进展情况。并根据设备管理部具体要求：即监理工程师在现场发现的一些施工中的主要问题要及时的向相关主任或主管进行汇报，并向总监汇报工程进展情况和工程变更情况。其目的是让甲方知道我们监理人员工作责任心和对工程在监的重要性，发现问题及时沟通，做到预警预控。由于我们摆正与建设单位的工作关系，再加上每位同志的熟练技术和工作责任心、工作态度，甲方对我们一年来所完成的工程监理给予充分肯定，和满意的态度，希望和我们长期共同发展下去，互利共赢。

## 2、与甲方联系、沟通时的原则：

在工程开展期间保持经常主动、做到每周不少于2次的面谈沟通，遇到急事做到用电话及是联系告知。

## 3、落实监理规范和职责：落实总监深入

# 抢救设备的管理制度篇七

xxx年，是不同寻常的`一年，特别是党的十八大的胜利召开，为中国新时期的发展指明了前进方向，我校又迎来崭新的发展期。教材设备科在学校的领导下，主要完成了以下几项工作：

本年内继续贯穿教材设备科工作的一条主线是“创优质服务，让师生满意”。创优质服务，是我们工作的出发点，也是落脚点，换句话说，就是要贯穿于我们工作的全过程，体现在我们具体的工作上、每一个细节上；让师生满意，是我们工作的目标，也是衡量我们工作的一个标准。师生满意了，没意见了，就是对我们工作的肯定，我们的付出，才说明是有效的，这是最好的印证。相反，师生不满意，提了这样那样的一大堆意见，或者时不时地暴出一些问题，说明我们的工作做的不够，做的不好，我们没有用力去工作，工作不上心。

为订得好教材，我们组织一些学科老师参加了几次图书教材展示会，既加强了信息交流，又为教材的选用工作奠定了良好的基础。各专业科将教材征订单报送后，我科按照教材征订的具体要求，对选用的教材逐一审定汇总征订。教材的验收入库是教材管理工作的重头，工作量大，十分辛苦。为了开学后尽快将教材发放到学生手中，我们利用假期准备、清理、接书、验收、入库，教材入库后，我们再把入库教材按品种归类。教材的发放是教材工作中心，任务重，时间紧，为了做好教材的发放工作，我们及早准备，工作加班加点，克服一切困难，保证开课前把书全部发到每个学生手中。

高尔基曾经说过：“书籍是人类进步的阶梯”。青年学生更应该多读好，读好书，好读书，为了满足广大师生借阅图书的精神需求，本年度，教材设备科实行“班级借阅制”，不收取任何押金和费用，以班级为单位，坚持图书借阅工作，并做好借阅记录。

可能的时间，宣传国家的教育方针、政策，深入学生家庭，面对面的交流沟通，最终把学生招到学校来。

年 月 日

## 抢救设备的管理制度篇八

1. 通过公司培训所获得。
2. 通过维修实践所获得。

本年的设备维修强度较适中，中夜班的维修频率有点偏高；通过压力机，进口加热炉的协助安装调试对设备的机械结构和电气结构有了一个更细致的了解；通过参与循环水系统改造对公司循环水的运作和控制系统有了更清楚的认识；通过协助厂家人员的系统与xx系统的更换及相关控制线路的更换，对压力机有了进一步的了解；通过独立进行加热炉和压力机加热炉的调换工作，对加热炉的控制系统掌握的更好。由于今年的空压机故障频繁，通过协助售后和自己独立进行维修，在空压机的维修经验上有了进一步的积累。

在技术上：

对于进口加热炉的点火燃烧控制系统仍了解的不够透彻，由于说明书为日语，电路原理图均为日方标准和方式还需进一步通过实践维修来了解和掌握；1600t的设备故障较少，像这种电控和液压综合控制的设备维修经验还有所欠缺。能够进行简单的设备电气方面的改进，对于机电一体化的整体设计能力较欠缺，对于电气件的选型识别还有待提高。

在设备管理方面：

现了解设备的基础管理，并能够进行设备的基层管理。在设备的统计分析数据的应用上还有所欠缺。对于设备的备件管理和预防性维护上还有待通过更多的实践来积累经验。

希望在公司良好发展的大环境下，从各位前辈身上学到更多技术，以快速发展自己。在为公司实现利润最大化的工作过程中实现个人价值最大化。