

# 2023年疫情防控人员工作 疫情防控措施 及工作计划(优秀5篇)

无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？接下来小编就给大家介绍一下优秀的范文该怎么写，我们一起来看看吧。

## 疫情防控人员工作篇一

新型冠状病毒感染肺炎疫情防控期间，党\_\_、国务院做出一系列重要指示，要求组织各方力量开展防控，坚决遏制疫情蔓延势头。根据市场监管总局、民政部部署要求，结合\_\_\_\_\_自身，制定实施方案如下：

一、加强党建引领，提高政治站位。党支部组织召开支部扩大会议，组织全体党员干部和工作人员不断增强“四个意识”，坚定“四个自信”，做到“两个维护”。要求全体员工通过“学习强国”持续开展学习，切实提高政治站位，切实肩负起疫情防控工作责任，做到守土有责、守土担责、守土尽责，在疫情防控斗争中践行初心使命、奋力担当作为、贡献智慧力量。充分认识当前疫情防控的复杂性、严峻性，对当前形势保持清醒认识，始终保持科学理性的态度应对。

二、落实防控措施，合理安排工作。在疫情得到有效控制之前，暂缓各类研讨、培训等人群聚集的活动，通过微信、电话会议、沟通平台等方式开展相关交流。通过协会新闻矩阵，传递正能量信息，开展相关科普宣传，严格管理员工，不以讹传讹，不散布虚假信息。根据疫情发展实际情况，调整协会全年工作计划及节奏安排，妥善处理好日常工作与疫情安全防控的关系。

三、加强自身防控，完善信息统计。采取通风、消毒、体温

监测等必要措施保障办公室卫生安全，保障工作人员的身心健康。工作建立值班轮岗制度，和会员采取网络、电话等方式联系，降低疫情发生风险。要求员工养成良好卫生习惯，外出佩戴口罩，勤洗手、少聚会。办公室定期统计工作人员及其家人的相关健康信息，及时向主管部门、属地管理部门、办公楼物业汇报登记。

四、细化落实措施，加强宣传引导。协会将疫情防控工作列为第一重要工作，细化并落实疫情防控措施，由专人对接主管部门和民政部门，及时传达相关精神和指示，定期汇报协会防控工作进展。加强自身防控，充分发挥行业引导、规范、自律作用，做好会员引导，宣传弘扬正面事迹；发挥专家学者和专业人才的优势，加强科学普及，引导公众相信科学，不信谣不传谣。

五、组织行业调查，支持后续工作。协会工作调整，重点开展此次疫情行业生产、市场等方面的数据收集，做出专项研究，为疫情工作及之后的总结、发展做好基础研究工作。结合行业特点，探索疫情后行业的发展。

## 疫情防控人员工作篇二

组 长：\_\_

副组长：\_\_

### 二、职责

#### 1、应对疫情防控领导小组职责

(1)做好本单位疫情防控、通报工作，\_\_实际制定防控规划、复工方案、应急预案和处置办法。

(2)\_\_日常疫情报告制度的管理和防控措施落实情况的监督与

评估，做好疫情处置工作，降低疫情危害。

## 2、应对疫情防控办公室职责

(1)开展各种类型的疫情防控宣传和教育，普及员工应对新型冠状病毒疫情的防控知识。

(2)建立企业应对疫情防控联系群，开展疫情联防联控。

(3)准备和筹集应对疫情防控所需的物资，如75%医用酒精、84消毒液、洗手液、喷壶和一次性防护口罩(普通外科一次性口罩和n95/kn95型防护口罩)。

(4)统计复工人员情况，制定复工复产方案。

## 三、防控责任分解落实

### 办公室入口管控

办公室入口设置体温检查、消毒区域，进入办公室必须检查体温正常，并消毒。

### 办公区通风和消毒

办公室保持通风，早晚个消毒一次；

## 3、公共区域

每隔2小时消毒一次

## 四、复工前管理人员疫情防控准备事项

### 1、复工人员情况统计

### 2、复工前防护用品采购(口罩、酒精、84消毒液)

- 3、成立疫情防控领导小组
- 4、防控疫情宣传
- 5、员工复工前培训教育
- 6、复工前办公室消杀工作
- 7、完成复工前报批准准备
- 8、防控期间“两外”人员管理(外协和送货人员)
- 9、来访人员管理，进出门岗严格执行测体温和登记制
- 10、疫情期间所有\_\_人员(含\_\_、相关方等外单位人员)必须佩戴口罩、测量体温后方可进入。不接受测温或不佩戴口罩均不得进入。

## 五、复工的防疫工作安排

### (一)全面排查职工状况，安排居家医学观察计划

- 1、4月1日完成复工人员情况统计表，重点统计员工的返回时间、乘坐的交通工具、是否有感冒、咳嗽、发热等状况。
- 2、时刻关注员工身体状况，如有感冒、咳嗽、发热等身体不适的症状必须马上汇报，同时安排居家医学观察，等身体恢复健康再来复工。

### (二)必须做好复工前准备，落实防疫消杀措施

- 1、严格执行测温合格后进入的管理措施，所有\_\_员工须自觉接受体温检测，体温正常方可进入。检测体温超过37.2摄氏度的，按照有关规定隔离观察休息，必要时到指定医院发热门诊就医。

2、严格访客管理，原则上不接受访客\_\_，各部门尽量采用电话、邮件等方式沟通联系工作。确实工作需要的，来访人员须佩戴口罩并登记个人、单位、身份证号和联系电话等详细信息，接受体温检测合格后方可进入。所有来访人员应在原登记内容中增加体温记录。\_\_每日将来访人员登记表复印报行政部备查。

3、加强卫生管理，加强大厅、楼道、会议室、卫生间、生产设施等场所环境清洁，每日消毒不少于2次。所有人在公共区域应佩戴口罩，相互之间交流尽量保持1.5米以上距离，尽可能少去餐厅等密闭区域。设置单独废弃一次性口罩回收箱，废弃口罩和手套必须折叠封闭后放入指定垃圾桶，不得随便丢弃。

4、加强“两外”人员的管理，要求外协厂家做好防范措施和复工教育，进场人员必须以身体状况良好的员工，进场必须提前报备和做好防护措施，佩戴口罩。进场货物卸货前必须消毒处理(表面喷洒75%的医用酒精或84消毒液)。供应商来访或送货进场前必须提前报备，送货进场前必须在门岗接受测温和登记，如有发热症状拒绝接待和收货。

5、疫情防控期间，快递业务员不得进入取件、送件。因私快递业务一\_\_外交接。因公快递业务，快递业务员在指定收发室进行交接。

6、送货车辆及人员，原则上禁止进入，尽\_\_外交接。如有大件货物交接确需进入的，履行相关手续，人员佩戴口罩，经体温检测合格后，经过检查同意后方可进入。

7、疫情防控期间，执行全面消毒制度。消杀记录表中记录消杀时间及消杀人员，按规定比例兑制消毒水。

8、重点部位(办公人员密集区域、会议室、报告厅)每日3次消毒；

10、设置“废弃口罩集中回收点”。统一贴回收标识，封闭管理。每日2次消毒，对接环卫部门集中处置。

11、对分体空调过滤网进行清洗消毒，疫情期间保持通风不使用空调设备。

### (三) 必须加强餐饮安全管理，合理安排出行交通方式

1、在疫情解除前，所有人员实施分散就餐制。避免人员集中用餐，鼓励员工自带午饭，自带餐具自行开水消毒，饭后食物残渣必须清理干净，不得随手丢弃在水池。

2、尽量不乘坐公共交通工具，鼓励复工员工优先采用自驾、乘坐班车、搭乘其他员工自驾车、骑电动自行车的方式，尽可能避免乘坐公共交通工具(地铁、公交)。无论采用何种方式都要做好个人防护，乘坐班车和公共交通工具的同志必须全程戴口罩和手套，途中尽量避免用手接触公共区\_\_及时洗手后再进入办公室。

### (四) 必须减少会议次数规模，做好开窗通风、消毒工作

1、加强对会议等大型活动管控，减少会议次数。确需召开的会议，控制参会人数，缩短会议时间，鼓励采用视频或电话会议方式。

2、4月1日，上班到岗后，不开空调，办公区域必须通风状态，员工不要串岗，不要楼层间走动，工作事宜尽量电话或qq联系，减少面对面接触机会。

3、4月1日复工后，员工返岗不得带小孩，确有困难的员工在不影响工作的前提下经部门负责人批准可以远程在线办公。

## 六、突发事件管理

1. 责任部门(责任人)：领导小组
2. 突发时处置：在测量体温环节发现异常，填写《体温异常通知书》，经测温人签字交员工，立刻通知疾控部门，请其\_\_。
3. 在公司内工作时处置：在工作中发生不适，经测体温为异常的，填写《体温异常通知书》立刻通知疾控部门派人送其到隔离地点，并对其工位进行全面消毒。
4. 领导小组加强对各部门的消毒防控工作指导，确保各部门各环节有效消毒防控。
5. 领导小组与对应疾控部门的联系渠道，及时处置异常事件。
6. 加强落实防控制资采购工作。加强防控物资发放管理，确保物资有效发放。

## 疫情防控人员工作篇三

做好全县民政领域新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控工作，特制定以下工作方案：

### 一、加强组织领导

为做好新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控工作，县民政局成立由局主要领导任指挥长，其他局领导为副指挥长，局机关各科室和直属各单位主要负责同志为成员的新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控工作指挥部，负责全县民政领域疫情防控的预案制定、工作协调、督促检查工作。

### 二、落实防控责任

全县民政系统要以对人民群众生命安全和身体健康高度负责

的态度，正确认识当前形势，坚定信心、保持定力，高度重视、严密部署，切实增强做好疫情防控的责任感、紧迫感，加强系统内信息共享和联防联控，依法、科学、规范、有序做好疫情防控工作。

(一)指导养老服务机构、精神卫生机构、儿童福利机构、救助管理和托养机构、城乡居家养老服务设施等做好防范工作，不得举行人员集中的相关活动，对工作人员和服务对象每日进行体温检测，做到早发现、早报告、早隔离、早诊断、早治疗。(责任单位：社会事务科)

(二)各养老服务机构、精神卫生机构做好服务对象防寒保暖、室内通风和个人卫生，注重食品卫生安全，特别是农村敬老院管理服务人员和对象，要尽量避免在没有保护措施的情况下接触家禽、家畜。要从严管理探访行为，避免从疫情集中区域返乡人员到服务机构探访探视。服务对象家属进行必要的探访时，要做好体温测量、手部消毒、佩戴口罩等防范措施，对拒绝体温测量或体温异常的，一律谢绝探访。对重点场所进行封闭式管理。(责任单位：社会救助科)

(三)救助管理机构要立即停止接送流浪乞讨人员，发现流浪乞讨人员一律就地妥善安置，认真核实流出地区，询问身体状况，做好体温测量，未经身体检视一律不准入站受助。(责任单位：社会事务科)

(四)婚姻登记服务要针对办理婚姻登记人员密集的特点，实行预约服务、延时服务，做好现场引导工作，避免出现扎堆办理现象。取消原定2月2日加班办理结婚登记的要求。(责任单位：婚姻登记处)

(五)殡葬服务机构要配备应急疫情专用接送车，在办理殡葬业务时，主动询问逝者死亡原因，对疑似或确定因新型冠状病毒感染肺炎去逝的，向家属说明情况，按照规定遗体直接火化，并向防控领导小组汇报。(责任单位：县殡仪馆)

(六)福利彩票发行场所要针对人员相对密集的情况，做好疫情防控知识宣传、卫生消毒、人流疏导等工作。(责任单位：县福利彩票发行中心)

(七)局本级要做好局机关大楼、来访室接待、门卫室、会议室等场所的卫生消毒和疫情防控工作。(责任单位：办公室)

(八)抓好疫情联防联控机制职责履行，各乡镇民政部门要主动与卫生防疫、救治定点医院等有关部门建立联动机制，一旦发现疑似症状，第一时间送至指定卫生机构治疗。(责任单位：办公室，各乡镇民政所)

(九)对因感染新型冠状病毒感染肺炎而导致家庭贫困的群众，符合救助条件的及时采取临时救助、纳入最低生活保障等措施，依法依规予以救助。(责任单位：社会救助科，社会事务科，各乡镇民政所)

(十)指导村(社区)协助当地政府做好人员排查、卫生消毒、疫情防控宣传引导等工作，春节期间不再组织集体性活动。(责任单位：基层政权和社区办，各乡镇民政所)

### 三、加强应急值守

(一)强化值班值守工作，严格落实岗位责任制，建立健全值班工作领导负责制，实行领导干部带班和24小时值班，一旦发现疫情，要第一时间向县政府和市民政局报告。(责任单位：办公室)

(二)密切关注疫情期间的民政网络舆情动态，不信谣、不传谣，积极主动回应社会关切，做好舆情引导。(责任单位：办公室，各乡镇民政所)

## 疫情防控人员工作篇四

2012年，综合管理部在公司领导的指导下，在各部门的大力支持配合下，紧紧围绕公司各项重点工作推进，全面加强基础管理，切实履行工作职责，较好的完成了各项工作任务。现将综合管理部2012年工作总结及2013年工作计划汇报如下：

按照公司注册工作要求，在集团公司的指导和支持下，如期办理取得公司营业执照、组织机构代码证、国税、地税、开户许可证等证照，确保公司如期完成注册，揭牌仪式顺利举行。完成延安办公场所招标、装修工作，确定施工单位，督促施工单位作业，确保公司于十月底入驻延安并正常办公，配合相关部门，完成公司项目规划展室装修工作。逐步整理、理顺办公条件，为员工提供良好的工作环境。

在公司领导的指导下，加强与延安市委市政府沟通、协调，积极推进成立“延安圣地河谷文化旅游产业园区管理委员会”工作。目前，已上报并通过延安市委组织部会议，待延安研究批复。

切实将精细化标准融入日常行政公务接待中，不断提高会务、接待组织服务水平。先后完成了2012年6月1日“我心目中的老延安”北京老干部座谈会；7月2日项目概念性总体规划方案国际竞赛暨文化旅游产业发展论坛，延安公司成立揭牌仪式，公司与中建股份、陕西大美术集团公司签订合作协议书仪式；9月21日，项目分区规划方案评审会；12月7日，延安市人民政府、中国建筑股份有限公司、陕西旅游集团公司战略合作框架协议签字仪式等重大活动的服务接待工作。在服务接待任务过程中，得到了上级领导和外界单位的一致好评。

按期组织召开了公司周例会、月度总结会、季度总结会，较好的完成公司级会议的组织服务工作。同时，协助其他部门完成了各部门专题会议的召开。

做好督办工作是贯彻决策、推动工作开展的重要手段。今年以来，综合管理部严格按照集团公司和公司领导要求，做好督办、公文上报工作。

二是配套出台公司内部督办工作计划，保证督办工作保持常态化、精细化水平。对照部门督办表，综合运用抽查、检查等多种形式监督各部门工作完成情况，随时掌握动态，及时督促整改。

三是在督办过程中，既注重发现工作中存在的问题，又注重分析问题产生的原因，更注重提出解决问题的对策措施，提高督办工作的针对性和实效性。

四是抓好各类会议决定事项和公司批示事项的跟踪催办，做到件件有着落、事事有回音。

## 疫情防控人员工作篇五

(一)党政牵头、乡村动员，实施网格化、地毯式管理，把各项防控措施落到实处。

(二)落实“早发现、早报告、早隔离、早诊断、早治疗”原则，做好乡村新型冠状病毒感染的肺炎疫情发现、防控和应急处置工作。

(一)乡村。本方案中“乡村”是指街道办事处或乡镇人民政府所辖的村和社区。

(二)乡村疫情划分

1. 乡村未发现病例。指在乡镇居民中，未发现新型冠状病毒感染的肺炎确诊病例。

2. 乡村出现病例或暴发疫情。

乡村出现病例，是指在乡村居民中，出现1例确诊的新型冠状病毒感染的肺炎，尚未出现续发病例。

暴发疫情是指14天内在小范围(如一个家庭、一个工地、一栋楼同一单元等)发现2例及以上确诊病例，病例间可能存在因密切接触导致的人际传播或因共同暴露感染的可能性。

3. 乡村传播疫情。指在乡村居民中，14天内出现2例及以上感染来源不清楚的散发病例，或暴发疫情起数较多且规模较大，呈持续传播态势。

### (三) 疫点、疫区的划分

1. 疫点。如果乡村出现病例或暴发疫情，将病例可能污染的范围确定为疫点。原则上，病人发病前3天至隔离治疗前所到过的场所，病人停留时间超过1小时、空间较小且通风不良的场所，应列为疫点进行管理。疫点一般以一个或若干个住户、一个或若干个办公室、列车或汽车车厢、同一航班、同一病区、同一栋楼等为单位。

2. 疫区。如果出现了乡村传播疫情，可根据《中华人民共和国传染病防治法》相关规定将该社区确定为疫区。

### (四) 密切接触者

与病例发病后有如下接触情形之一，但未采取有效防护者：

4. 现场调查人员调查后经评估认为符合其他与密切接触者接触的人员。

### (一) 乡村未发现病例

实施“外防输入”的策略，具体措施包括组织动员、健康教育、信息告知、疫区返回人员管理、环境卫生治理、物资准

备等。

1. 组织动员：乡村要建立新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控工作组织体系，以街道(乡镇)和社区(村)干部、社区卫生服务中心和家庭医生为主，鼓励居民和志愿者参与，组成专兼职结合的工作队伍，实施网格化、地毯式管理，责任落实到人，对社区(村)、楼栋(自然村)、家庭进行全覆盖，落实防控措施。
2. 健康教育：充分利用多种手段，有针对性地开展新型冠状病毒感染的肺炎防控知识宣传，积极倡导讲卫生、除陋习，摒弃乱扔、乱吐等不文明行为，营造“每个人是自己健康第一责任人”“我的健康我做主”的良好氛围。使群众充分了解健康知识，掌握防护要点，养成手卫生、多通风、保持清洁的良好习惯，减少出行，避免参加集会、聚会，乘坐公共交通或前往人群密集场所时做好防护，戴口罩，避免接触动物(尤其是野生动物)、禽类或其粪便。
3. 信息告知：向公众发布就诊信息，出现呼吸道症状无发热者到社区卫生服务中心(乡镇卫生院)就诊，发热患者到发热门诊就诊，新型冠状病毒感染者到定点医院就诊。每日发布本地及本社区疫情信息，提示出行、旅行风险。
4. 疫区返回人员管理：乡村要发布告示，要求从疫区返回人员应立即到所在村支部或乡村进行登记，并到本地卫生院或村医或社区卫生服务中心进行体检，每天两次体检，同时主动自行隔离14天。所有疫区返乡的出现发热呼吸道症状者，及时就近就医排查，根据要求居家隔离或到政府指定地点或医院隔离；其密切接触者应也立即居家自我隔离或到当地指定地点隔离。隔离期间请与本地医务人员或疾控中心保持联系，以便跟踪观察。
5. 环境卫生治理：乡村开展以环境整治为主、药物消杀为辅的病媒生物综合防制，对居民小区、垃圾中转站、建筑工地

等重点场所进行卫生清理，处理垃圾污物，消除鼠、蟑、蚊、蝇等病媒生物孳生环境。及时组织开展全面的病媒生物防制与消杀，有效降低病媒生物密度。

6. 物资准备：乡村和家庭备置必需的防控物品和物资，如体温计、口罩、消毒用品等。

## (二) 乡村出现病例或暴发疫情

采取“内防扩散、外防输出”的策略，具体包括上述6项措施，以及密切接触者管理、加强消毒。

7. 密切接触者管理：充分发挥乡村两级预防保健医生、家庭签约医生、乡村干部等网格管理员的作用，对新型冠状病毒感染的肺炎确诊病例的密切接触者开展排查并实施居家或集中医学观察，有条件的应明确集中观察场所。每日随访密切接触者的健康状况，指导观察对象更加灵敏的监测自身情况的变化，并随时做好记录。做好病人的隔离控制和转送定点医院等准备工作。

8. 消毒：乡村要协助疾控机构，做好病例家庭、楼栋单元、单位办公室、会议室等疫点的消毒，以及公共场所清洁消毒。

## (三) 乡村传播疫情

采取“内防蔓延、外防输出”的策略，具体包括上述8项措施，以及疫区封锁、限制人员聚集等2项措施。

9. 疫区封锁：对划为疫区的乡村，必要时可采取疫区封锁措施，限制人员进出，临时征用房屋、交通工具等。

10. 限制人员聚集：乡村内限制或停止集市、集会等人群聚集的活动，关闭公共浴池、温泉、影院、网吧、ktv、商场等公共场所。必要时停工、停业、停课。