

最新在职承诺书(汇总5篇)

总结是对某一特定时间段内的学习和工作生活等表现情况加以回顾和分析的一种书面材料，它能够使头脑更加清醒，目标更加明确，让我们一起来学习写总结吧。相信许多人会觉得总结很难写？以下是小编为大家收集的总结范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

校本工作总结篇一

1、发展工业，打造工业强乡平台。充分发挥五队乡滨临岸线长，腹地广的优势，按照市委市政府、县委县政府开发、做大做强口半岛经济圈的合理布局规划，大力发展造船产业和产业聚集型、出口加工型工业项目，打造工业强乡平台。

3、小塔建设中心村，与中心镇配套呼应，连片成体，鼓励多元开发，推动农村环境建设，迅速改善村容村貌。

3、注重招商质量，重点瞄准外资项目。继续以两大园区为招商载体，盯住大项目，招引快项目，瞄准外项目，确保引进3个外资项目，外资到位突破300万美元。

4、推进高效农业，促进农业增产增收。快速推进现代高效农业，挖掘农业内部增收潜力，加快发展无公害产品、绿色食品、有机食品，大打绿色农业品牌。发展农村商贸流通业，大力支持农村中介服务、农民专业合作经济组织和农民经纪人队伍的发展，积极推广农业机械化，促进农业增产增收。

5、开展环境整治，推进农村生态建设。积极开展以“四清四改”为主要内容的农村环境综合整治。大力开展植树造林，开展“绿色家园”创建活动。发展清洁能源，快速实施农村“一池三改”户用沼气工程，确保沼气普及到各村，每村达到300户以上。

6、加大培训力度，提高农民创业能力。认真实施“科技入户工程”深入开展“送科技下乡、促农民增收”活动，实施农业品种、技术、知识三项工程。针对农村发展和新农村建设要求，开展绿色证书培训、青年农民科技培训、新型农民创业培训、剩劳动力转移培训，再建四个培训网点，提高农民创新创业能力。

7、弘扬文明风尚，促进农村文化建设。深入开展文明示范村创建活动，不断提升农民素质修养，开展丰富多彩的文化体育活动，彰显五队文化体育特色，加大文化体育设施投入，扶持农村业余文化队伍。推进有线电视“村村道”工程，今年新增有线电视用户5000户，增长50%。组织科技、文化、卫生下乡活动，引导农民树立新风，破除陋习。争创省级文明村3个，市级文明村8户，县级文明村12个。

8、实施保障机制，解决农民后顾之忧。关注社会弱势群体，关注困难群众，关注贫困儿童，关注残疾群体，认真落实党和政府的各项保障措施。加强敬老院建设进度，提高五保老人供养水平。确保103户五保老人今年全部进院居住，让他们安享晚年。实施农民健康工程，健全和扩大适应农村经济发展的新型农村卫生服务体系，确保人人参加医疗保险，个个享受基础卫生服务。

9、健全组织机制，提高基层凝聚能力。加强村支部建设，着力打造一支“三强”型农村基层干部队伍，努力把农村基层组织建成社会主义新农村的强有力组织者。加强农村民主法制教育，提高农民群众运用法律解决矛盾、维护权益的能力。继续开展“平安五队”、“法治五队”创建活动，努力实现无越级上访和群访。建立村民民主自治机制，完善村民议事制度、村务公开制度、民主监督制度，逐步提高基层组织的凝聚力、战斗力。

校本工作总结篇二

一、指导思想

以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，认真学习和贯彻党的××届×中全会、总局和分局两级党委扩大会议精神，进一步深入学习和践行科学发展观，紧紧联系社区实际，以服务基层工会会员，切实维护会员权益为出发点，按照分局“十进五出五统一”的要求，团结和动员广大社区工会会员为社区文明建设发挥积极作用。

二、主要工作内容

1、夯实基础，增强工会自身建设

认真学习贯彻《工会法》，深刻理解工会的权利和义务，增强思想作风建设，提升理论水平知识，使会员进一步增强法律意识，强化法律观点、民主观点、权益观点。

进一步提升职工文化素质，增强竞争意识，积极展开“争先创优”活动，以“工作争先、服务争先、业绩争先”为目标，积极创建“五个好”先进基层党组织，推动科学发展、促进社会和谐。

2、完善制度，建立街道办职工档案

为增强职工管理和服务，在掌握街道办职工底数的同时，建立全体职工档案，以书面和电子形式保存，并形成动态管理模式，职工信息变动随时更新资料。

3、关爱职工，建立困难职工帮扶救助的长效机制

深入职工群众生活，了解困难职工家庭情况，建立困难职工档案，制定困难职工帮扶资金使用管理办法，为检录困难职

工帮扶救助长效机制奠定基础。

4、展开活动，丰富职工业余文化生活

积极配合农场工会展开各项活动，通过节日庆祝活动，抓好工会文化阵地建设，营造文化氛围，增进会员的团结和友谊，满足会员的精神文化生活需求，增强工会的活力和凝聚力。

校本工作总结篇三

本周工作总结及下周工作计划表 年 月 第 周（-日）

填报人： 填报日期：

本周工作总结、下周工作计划汇报表

注：每周日上班前交至综合管理部。

本周工作总结及下周工作计划表 牧业局 日期：4月8日

继续大力开展绿化造林工作，全县完成绿化造林万

亩 召开全县绿化造林现场推进会，确保按时完成省市下达的造林任务

春季重大动物疫病防控工作继续推进，截止4月1日，已完成一免任务。目前，正进行二免工作 加快春季重大动物疫病防控的二免工作，力求保质量保密度。

县林牧业局组织各乡镇农技站站长、县畜牧兽医站、县

省农委检查我县生猪“瘦肉精”专项整治工作开展情

况，现场检查了东海种猪场、福润公司、马陵山公司，对东

海工作省农委领导给予了高度肯定

本周工作总结和下周工作计划

来到小贷公司上班历时一个多月，在任职前台文员这个岗位期间收获较多。为了较好地完成自己的各项任务，认真学习岗位知识和工作要求。现将本周工作的具体内容总结如下：

一、做好各部门的日常管理工作。负责管好公司的水、电、门窗。在每天下班之前，必须仔细检查好水、电、门窗是否关好；做好部门饮水领用等办公用品的登记工作。

二、办公用品的采购。各部门把所需要用的办公用品登记下来，我再统一汇总交给总经理审批，根据总经理的审批意见，再去采购。

三、负责做好总经理的助理工作。每天及时完成好总经理分配的任务，做好公司每月的贷款台账以及保存客户的重要资料。

四、做好会议纪要。在每周一的例会上都要做好会议记录，然后拟定成文，递交给上级领导审阅。

五、积极协助各部门把工作完成好。在有客户贷款的时候，协助信贷部给客户拟定合同，然后做好和财务的对接工作，及时登记贷款客户信息。

本周工作总结汇总表 年 月日，第 周工作周报 姓名

下周工作计划表 年 月日，第 周工作周报 姓名

校本工作总结篇四

目前所在地:

广州

民族:

汉族

户口所在地:

广州

身材:

168cm?56kg

婚姻状况:

已婚

年龄:

36岁

培训认证:

诚信徽章:

求职意向及工作经历

人才类型:

普通求职?

应聘职位:

财务类:会计

工作年限:

10

职称:

初级

求职类型:

全职

可到职-

随时

月薪要求:

--3500

希望工作地区:

广州

个人工作经历:

. 7—1999. 6广州利得成彩印有限公司会计

1999. 7—11广州永兴装饰材料有限公司会计

2005. 12—1广州英活页文教用品有限公司会计

教育背景

毕业院校：

广东社会科学大学

最高学历：

大专

毕业-

所学专业一：

财务会计

所学专业二：

受教育培训经历：

1988. 9—1991. 7广州市第二外语职中英语毕业证书

1994.9—1997.7广东社会科学大学财务会计毕业证书

语言能力

外语：

英语良好

国语水平：

良好

粤语水平：

优秀

工作能力及其他专长

能独立处理工业、商业一般纳税人企业全盘帐务，会计电算化中级，工作诚恳，责任心强。

详细个人自传

个人联系方式

校本工作总结篇五

按时间的长短可分为：长期工作计划、中期工作计划和短期工作计划；年工作计划、季度工作计划、月工作计划和周工作计划。

按紧急程度可分为：正常的、紧急的、非常紧急的工作计划；

按制定计划的主体可以分为：自己制定的和上司下达的工作计划，以及同等职位请求协助完成的工作计划。

按任务的类型可分为：日常的计划的和临时的工作计划。

上半年党支部工作计划表

重点工作：1、扎实开展好党的群众路线教育活动。

2、基层党建工作：完成基层服务型党组织建设“书记项目”。

3、党风廉政工作：围绕“中央八项规定”落实各项工作。

月

份

具

体

内

容

备注

二三

月份

1□

签订党建各项工作目标责任书。（行风效能、信访、党风廉政、基层党建）

2□

申报基层服务型党组织建设“书记项目”。（2项）

□1□

基层民主建设项目

□2□

党内激励关怀帮扶项目

四月份

1□

扎实开展好党的群众路线教育活动。

2□

健全完善基层民主建设各项工作制度。

五月

1□

开展教师心理健康辅导讲座。

2□

协调组织好庆“六一”活动。

六月份

1□

建立党员个人档案，完善党内激励、关怀制度。

2□

召开专题民主生活会。

七月份

1□

开展庆“七一”青铜峡市“移民工程、葡萄长廊”观摩活动。

2□

迎接局党委半年党支部工作考核。

校本工作总结篇六

为了进一步贯彻落实《学校体育工作条例》、《学校卫生工作条例》，提高学生的身心健康水平，增强学生的体质，学校教育要树立健康第一的指导思想，为此，学校体育卫生工作必须坚持面向全体学生，以全面提高学生身心健康水平为主要目的。通过体育与健康教育，使全镇小学生具有强健的体格、健康的心理、良好的习惯、乐观的生活态度和较强的社会适应能力，才能有序的完成以上的目标，特制定工作计划如下：

一、加强领导、有序安排。

各级领导要牢固树立“健康第一”的指导思想，把保障学生的身心健康列入重要的议事日程。建立学校体卫工作领导小组，要把学校体卫工作纳入本校的年度目标管理工作中去，制定学校体卫检查标准，依照标准确保体卫检查工作落实，并使之形成制度。

二、转变观念、提高素质。

下一页更多精彩“年度工作计划”

校本工作总结篇七

个人基本简历

姓名：

-
国籍：

中国

无照片

目前所在地：

广州

民族：

汉族

户口所在地：

湖南

身材：

156cm52kg

婚姻状况：

已婚

年龄：

32岁

培训认证:

诚信徽章:

求职意向及工作经历

人才类型:

普通求职

应聘职位:

财务类:财务主管、主办会计

工作年限:

7

职称:

中级

求职类型:

全职

可到职-

随时

月薪要求:

3500--5000

希望工作地区：

广州

个人工作经历：

. 2一. 12广东长电成套电器有限公司财务主管负责原始单据的审核;各种费用报销单据的设计;纳税申报;协同公司各部门进行费用预算并控制;根据公司的销售情况制订资金预算;对公司产品进行成本核算和分析;税负的控制。指导下属会计收集各类原始单据,编制记帐凭证并进行入帐,会计报表的编制及汇总,增值税发票的.收集和填开。

. 10—2006. 2东莞南山包装材料有限公司财务主管负责原始单据的收集和审核,往来帐务的核对,编制记帐凭证并进行入帐,会计报表的编制及汇总,免抵退税的申报,对公司产品进行成本核算和分析。

教育背景

毕业院校：

湖南广播电视大学

最高学历：

大专

毕业-

所学专业一：

财务会计

所学专业二：

受教育培训经历：

一湖南广播电视大学财务会计中级会计师、毕业证

语言能力

外语：

英语一般

国语水平：

良好

粤语水平：

一般

工作能力及其他专长

工作能力及其他特长：

从事会计工作多年，有丰富的工作经验及工作能力，能独立处理一般纳税人的全盘帐务，及外企的免抵退税申报，熟悉税务、工商、银行办事流程，能熟练使用财务软件及word□excel等办公软件。

业余爱好：

积极参加各种体育活动，如羽毛球、乒乓球等，喜欢旅游，登山，喜欢音乐，上网、看书。

详细个人自传

性格特点：

性情温和，人品好，热爱生活，积极乐观，对待工作认真负责，细心主动，能主动承担责任，具有良好的沟通能力与理解能力，与同事相处融洽，乐于助人。

希望工作地区：广州(可提供担保)

个人联系方式