

# 最新保洁员工工作计划 保洁员工作计划(通用9篇)

人生天地之间，若白驹过隙，忽然而已，我们又将迎来新的喜悦、新的收获，一起对今后的学习做个计划吧。我们在制定计划时需要考虑到各种因素的影响，并保持灵活性和适应性。以下我给大家整理了一些优质的计划书范文，希望对大家能够有所帮助。

## 保洁员工工作计划篇一

通过班上同学的共同努力，过去的几个月里。班在卫生方面取得比较好的成绩，接下来的时间只要我能够团结一致保持这种态势，相信中会取得更好的成绩。

同时在本学期当中，学校对我们新生安排了密集的课外活动。随之而来的是繁重卫生打扫。通过和同学们的协商，安排了班上的同学对所属的范围进行卫生打扫。

在接下来的卫生工作中，我作为卫生委员将继续本着公正、公平、公开的原则安排好监督好班上的卫生打扫，为同学们创造一个良好的学习环境。

后段时间工作计划内容

- 1，卫生工作再接再厉，团结班上同学，争取更加优秀的成绩。
- 2，配合班上其他班干部的工作，以班级利益为重。

## 保洁员工工作计划篇二

加强员工的思想教育工作，让每位员工都能认识到“某某是我家”、“我们大家是一个整体”、“保洁的荣辱就是我们

大家的`荣辱”。狠抓员工的服务意识，树立“业主至上、服务第一”、让每位员工在服务中都能设身处地的为住户着想——“想住户之所想，忧住户之所忧”，让住户深刻的感受到家的温馨。同时我们还着力开展一些专业技能知识的学习，因为只有在学习进取中才能力求发展。

以相关的规章来严格规范每位员工的日常工作、行为准则，做到“定人定岗，责任到人”让每位员工都能认识到自己的不足之处，并积极寻求改进。

从实行“定点服务”以来，保洁组通过自己的不断努力，在管理处具体要求提供定点服务，进一步拉近了住户与我们的距离。

坚持配合管理处下达的各项指令使保洁服务能顺利完成，为入驻住户提供清洁的环境，始终把事情做细，确保住房能顺利交接。

为响应大洋公司的节能降耗号召，保洁组根据自身的实际情况采取了在每天的工作中对各设备勤检查多清理，从而减少因设备保养不到位引起的报修；每位保洁员要做到人走灯灭，不用水时要及时关水龙头，从一点一滴的小事做起，尽可能为大洋公司节约开支。

在管理处的组织下进行了消防安全知识的培训与考核，在动基部维修员工的指导下对各电器的正确使用的讲解，使每位员工对危险的防范意识有了进一步的提高。

为了使入住的每一个住户都有一个良好的生活环境，保洁组对各楼层卫生进行了督促监管。确保空房不污染，其他楼层垃圾随时清理，无乱贴乱画现象。

为了更好的迎接大洋造船主管部门的检查，保洁员工对各处环节进行了的细致清洁保养工作。确保楼层各处无蛛网、蚊

蝇、金属设备无污迹透迹，死角无垃圾等，其次对各岗位记录进行了整理，对不足之处进行了补加。

回顾一年的工作实践我们在各方面比前一年都有所改进，然而面对甲方对我们专业化技能要求的不断提高，我们仍存在大量的不足之处，主要表现在以下几个方面：

进行彻底清洁，为日后工作中可能造成的工作失误留下了隐患，我们还要在日后的工作中不断学习，努力丰富自己的知识面为日后工作的顺利展开铺好路。

### 保洁员工工作计划篇三

手术室是医院对病人实施手术治疗、检查、诊断，并承担抢救工作的重要场所，起洁净，无菌及环境安静要求严格，洁净手术室是由净化空调系统保证手术室的洁净度，但前提必须是洁净的，保洁员是手术室工作人员一个重要的组成部分，承担着手术室的卫生清洁工作，她们的工作质量直接影响手术室的工作质量，更重要的是保洁员对手术室医院感染的预防和控制产生直接的影响，重视对保洁人员的管理将对控制医院感染工作发挥积极作用。

由手术室专业人员负责进行培训，重点学习科室有关制度及相关职责，掌握和了解手卫生知识、消毒隔离、防护用具的使用。培训时间根据接受能力，采用通通俗易懂的语言，有浅入深，循序渐进，新入科的保洁员有护士长面试，了解身体和家庭情况，介绍手术室环境，保洁工作制度的要求，双方满意后，试用一周，结合工作实际实地观摩及保洁卫生操作培训。

保洁员的工作以清洁为主，讲解清洁的重要性和必要性，以及抹布、拖把的浸泡、消毒方法。每日晨湿拭擦拭手术间的无影灯、手术床、器械台、吊塔上的各种仪器及壁柜表面等，每周对手术间的四壁及室内各种物品表面用清洁剂进行擦拭，

凡进入洁净区的物品、仪器设备在进入前均应拆除外包装，擦拭干净后进入，接送病人的交换车每日清洁，整理术后医用垃圾，应与医疗废物管理人员进行交接签字，在规定的区域内清洗抹布、拖把。

首先，强化保洁员洗手意识，正确指导洗手方法，切断交叉感染传播途径。其次，做好个人防护，预防职业暴露的培训，接触病人的血液、体液、分泌物和排泄物是要戴手套，发生职业暴露后及时报告并做好应急处理。第三，培训对医疗废弃物的处理，医用垃圾和生活垃圾分别放置指定的地方做好登记交接。第四，对洁净手术部消毒隔离制度的培训。

xx手术室

2018年xx月xx日

## 保洁员工工作计划篇四

2017年，我在公司领导的大力支持下，圆满了完成了工作任务，2018年已经到来，我将在2017年的基础，保持的情况下，继续努力，

1、大门口玻璃推门两天必须洗1次，保证把手无污迹，玻璃无浮尘；玻璃幕墙每半月至少擦拭1次，保证玻璃幕墙明亮清洁，无污迹和蜘蛛网等。

2、每天地面打扫一次，保持地面光洁，无污迹、污水、纸屑；保持墙面良好，无明显污迹、蜘蛛网、浮尘。

3、前台窗口两天擦一次，保证无污迹，玻璃无浮尘。

4、前台和走廊盆景、花木每天清理一次，每三天浇水一次，盆内无污物，花木无枯黄。

每天必须打扫1次，及时清理垃圾桶里的纸巾等，保证厕所墙面、地面、便池清洁干净，无杂物、无积水，无异味。

饮水机、桌面保持整洁，无污迹、纸屑、杂物。

地面、会议台、报刊架、办公桌、办公椅、必须打扫1次，因会务需要，应按办公室要求，做到随时打扫，保证会议室清洁。

1、地面、桌椅、沙发、茶几、电话等每天打扫1次，保证地面清洁，桌椅、沙发等无浮尘。

2、窗玻璃、书橱及陈列品每天至少擦拭1次，保持书籍资料以及陈列品摆放整齐，无浮尘。

3、经理室盆景、花木每天清理一次，每三天浇水一次，盆内无污物，花木无枯黄，生长旺盛。

地面每天早上、打扫一次，保持地面光洁，无污迹、污水、纸屑；保持墙面良好，无明显污迹、蜘蛛网、浮尘；每天收集办公室纸篓垃圾一次。

## 保洁员工工作计划篇五

一年来在公司的统一领导下，在经过部门员工的共同努力，也完成了公司的安排的各项工作任务，也是得到了业主的认可。

保洁是物业服务管理行业中的一个行当，它体现着行业单位的态洁形象，同时，也会给业主、使用视觉感观留下第一印象。俗话说：进门看地面，坐下摸板凳。这就是人们审视卫生状况的习惯心理常态。

### 一、保洁的标准化

在去年的基础上，在新细化工作内容，严格考评大分标准。不同区域，不同部位都有具体的分值考评。这样，便于操作，利于检查。

1. 按标准培训，针对岗位轮换和新员工入职较多的实际，实行例会讲理论，在岗做示范的方法进行培训。班长手把手教，熟练工传、帮、带，发挥班长的业务技能长，调动熟练工的积极性。这样做受培训者也容易接受和掌握，即提高了受培者的技能，有拉近了同事间的距离，一举两得，相得益彰。严把培训关，讲清操作要领要点，做到眼勤手快(即：眼勤看手快做);先粗后细，一步到步，人走物清(即：一次做彻底，人走垃圾、杂物下面是小编为大家整理的关于写阅读的手抄报，欢迎大家的阅读。、工具全带走)。

2. 按标准去做。分二，责任到人，签定目标责任书，让员工胸中有标准，日工作表上排列有顺序，操作起来有个准。周师父就是突出的一位，大厅的玻璃大门，玻璃幕墙洁净透明，茶几、沙发一尘不染。袁师父发扬着精益求精的工作作风，楼层保洁清洗垃圾桶，与男性相比，毫不逊色，保持了主楼卫生洁净度。

名都大厦现在是装修期间，在人员少工作量大的情况下，几位师父也拿标准来要求自觉，向标准去靠拢，尽量接近和达到标准。对他们的工作，只有这样来描述：扫地荡身灰，拖地一身汗。较突出，调人员积极行动，毫无怨言。老范师父责任的区域是目前最彻底，较洁净的一块，从装修阶段而言，是难以见到的标准典范。

3. 按标准去查。在检查工作中，不去过场。杜绝一糊二混，发现问题即使提出，注意预期轻重，尽量不伤和气，出现反常，多方协助。目的只有一个，标准不放弃。技之一恒的日检查，是保洁标准化不可缺少的措施，只有这样，墙上贴的才不会是一纸空文，区的卫生也才能赢得业主和使用人的满意。

## 二、创卫严格要求

创建国家级卫生城市是市委市政府的重大决策，一年来，我们始终绷紧这根弦，从不敢松懈。区内一直保持着良好状态。

1. 上级要求的时间，严格执行；按着标准严格去做。过去广场保洁时间是：早城八点到晚上八点。为了创卫，有关部门要求我们必须在六点半之前把卫生做好，然后再整理摆放车辆。在不增加人员的情况下，把两人同班改为上、下午对班粒长了班时间，达到了创卫的时间要求。诚然，个班时间虽然缩短了，工作量去成倍的增加了。但是，二位师父二话不说，欣然接受分配。同时标准不降低，偌大广场很难见到烟带和果壳纸屑。酷暑里，晴天一身汗，雨天一身水，严冬时，顶着星辰来上班，借着路灯扫广场，迎着寒风回家去，已是晚饭过几时。天天如此，实在不易，平平凡凡，难能可贵。他俩的敬业境界和吃苦耐劳精神值得我们物业人好好学习。

2. 上级要求长效管理，我们至始至终。从认识上讲，创卫事关重大，从工作职责来说，我们是主力军，可以，我们必须接受任务，义不容辞，随时接受检查，全力以赴做好创卫工作。用二位师父的话来说：“检查时是怎么做，平时也是怎么做”，做到了平时和检查一个样。在无数次的检查验收明查暗访过程中，也证明了一点。银河一块没问题，我们能放心。居委会领导如是一说。

## 三、团结讲求正气

在工作的实际中，我们一直提醒和要求大家：不利于团结的话不说(背后不议论别人长短)；不利于团结的话不传，不做长嘴婆，管好自己的嘴；不利于团结的事不做，尤其是值班期间和交---过程中，不要小聪明，不敷衍了事，不糊弄同伴，做到上清下接，---相处。将正气，歪风邪气难存在了；讲正气，减少了猜疑心理。团结出心情团结出精神。拿女同胞的话讲：现在我们的心情舒畅，干起活来有尽头，吃点苦受点累心甘

情愿，领导提倡的废品收集全归公，我们坚决服从，乐意去做。由来已久的惯例被打破，杜绝了任何人私自处理废品的现象。即减少了互相猜疑和勾心斗角的心理，有增加了收入，虽然是很微不足道，但是，它体现了一种精神和境界，更加重要的是，他促进了团结增强了团队意识。公司多次的突击任务都能只之即来，乐意干活，没有怨言。

#### 四、感慨与无奈

在人们的想象中，做保洁是做普通不过得了，谁都能做，其他啊，能做，不一定会做。按照我们的标准，从不会到会做，总得有个过程，且得用心揣摩。说这些，可能有人会认为保洁有什么门道，别自做清高。感慨：有人不理解保洁。

### 保洁员工工作计划篇六

加强员工的思想教育工作,让每位员工都能认识到“大洋是我家”、“我们大家是一个整体”、“保洁的荣辱就是我们大家的荣辱”。狠抓员工的服务意识,树立“业主至上、服务第一”、让每位员工在服务中都能设身处地的为住户着想——“想住户之所想,忧住户之所忧”,让住户深刻的感受到家的温馨。同时我们还着力开展一些专业技能知识的学习,因为只有不断的学习进取中才能力求发展。

二、进一步健全了保洁组的各项规章制度。

以相关的规章来严格规范每位员工的日常工作、行为准则,做到“定人定岗,责任到人”让每位员工都能认识到自己的不足之处,并积极寻求改进。

三、推出“定点服务”方案。

从实行“定点服务”以来,保洁组通过自己的不断努力,在管理处的具体要求提供定点服务,进一步拉近了住户与我们的



距离。

#### 四、配合大洋完成各项服务工作

坚持配合管理处下达的各项指令使保洁服务能顺利完成，为入驻住户提供清洁的环境，始终把事情做细，确保住房能顺利交接。

#### 五、逐步规范保洁清洁用品的管理。

为响应大洋公司的节能降耗号召，保洁组根据自身的实际情况采取了在每天的工作中对各设备勤检查多清理，从而减少因设备保养不到位引起的报修；每位保洁员要做到人走灯灭，不用水时要及时关水龙头，从一点一滴的小事做起，尽可能为大洋公司节约开支。

#### 六、注意安全事故的防范与意识的培训。

在管理处的组织下进行了消防安全知识的培训与考核，在动基部维修员工的指导下对各电器的正确使用的讲解，使每位员工对危险的防范意识有了进一步的提高。

#### 七、各员工入驻小区住户卫生的规范管理。

为了使入住的每一个住户都有一个良好的生活环境，保洁组对各楼层卫生进行了督促监管。确保空房不污染，其他楼层垃圾随时清理，无乱贴乱画现象。

#### 八、与物管处一起完成内部检查工作。

为了更好的迎接大洋造船主管部门的检查，保洁员工对各处环节进行了的细致清洁保养工作。确保楼层各处无蛛网、蚊蝇、金属设备无污迹透迹，死角无垃圾等，其次对各岗位记录进行了整理，对不足之处进行了补加。

九、回顾一年的工作实践我们在各方面比前一年都有所改进,然而面对甲方对我们专业化技能要求的不断提高,我们仍存在大量的不足之处,主要表现在以下几个方面:

1、专业技能掌握不够全面。我们在清洁知识的方法上还无法全

面的进行彻底清洁,为日后工作中可能造成的工作失误留下了隐患,我们还要在日后的工作中不断学习,努力丰富自己的知识面为日后工作的顺利展开铺好路。。

针对以上的不足之处,保洁组将在来年把工作重点放在专业技能知识的学习和加强各员工的服务规范上,让我们“个性化服务”能够更好的向外发展出去,适应甲方的不同需求,以一支专业性能强、服务热情周到的保洁队伍来回报甲方对我们的关注,让我们这个大家庭不断的繁荣,壮大下去。

## 保洁员工工作计划篇七

20xx年,我在公司领导的大力支持下,圆满了完成了工作任务□20xx年已经到来,我将在20xx年的`基础,保持的情况下,继续努力,以下为我20xx年的工作计划:

1、大门口玻璃推门两天必须洗1次,保证把手无污迹,玻璃无浮尘;玻璃幕墙每半月至少擦拭1次,保证玻璃幕墙明亮清洁,无污迹和蜘蛛网等。

2、每天地面打扫一次,保持地面光洁,无污迹、污水、纸屑;保持墙面良好,无明显污迹、蜘蛛网、浮尘。

3、前台窗口两天擦一次,保证无污迹,玻璃无浮尘。

4、前台和走廊盆景、花木每天清理一次,每三天浇水一次,盆内无污物,花木无枯黄。

卫生间：

每天必须打扫1次，及时清理垃圾桶里的纸巾等，保证厕所墙面、地面、便池清洁干净，无杂物、无积水，无异味。

茶水间：

饮水机、桌面保持整洁，无污迹、纸屑、杂物。

会议室：

地面、会议台、报刊架、办公桌、办公椅、必须打扫1次，因会务需要，应按办公室要求，做到随时打扫，保证会议室清洁。

总经理办公室：

1、地面、桌椅、沙发、茶几、电话等每天打扫1次，保证地面清洁，桌椅、沙发等无浮尘。

2、窗玻璃、书橱及陈列品每天至少擦拭1次，保持书籍资料以及陈列品摆放整齐，无浮尘。

3、经理室盆景、花木每天清理一次，每三天浇水一次，盆内无污物，花木无枯黄，生长旺盛。

各办公室：

地面每天早上、打扫一次，保持地面光洁，无污迹、污水、纸屑；保持墙面良好，无明显污迹、蜘蛛网、浮尘；每天收集办公室纸篓垃圾一次。

**保洁员工工作计划篇八**

2018年对物业保洁部来说是机遇与挑战并存的一年。业主数量的增多，服务要求提升，必然带来新的服务质量、服务要求的提升。物业保洁部将根据业主方新的实际要求及期望，将不断的在行业中拓展尝试新的业务，寻找发展壮大部门的机遇。提升整个物业保洁团队的服务技能水平及管理水平，扩大大部门在整个物业管理中的竞争优势。2018年度，除了要一如既往地作好本职工作，坚定“服务”的理念外，还要开拓工作思路，

2018年，我们将在原来的基础上，修改、完善各项管理制度，建立系统的绩效考核机制。改变以前“人管人”的被动状态，培养员工的自觉、自律意识，从而走向“制度管人，制度约束人”的良性轨迹。进一步加强对人的管理，并把各项工作标准进行细化、量化，一方面，便于操作人员熟悉自己该怎么做，该作到什么程度；另一方面，方便管理人员的考核、监督，减少个人的主观因素。工作中，坚持“定人、定岗、定时、定标准、定任务”的“五定”方针，对具体的工作采取有效的措施，加强对操作人员的管理，优化人员结构，更有利于以后拓展工作的开展。

部门将在日常工作中通过鼓励培养、搜集整理、系统规范和培训奖励等，使这成为员工的自觉行动，从整体上促进服务质量的提高。

1、鼓励培养：对于工作中有优秀表现和受到公司领导表扬的保洁员，部门会将他们列为骨干进行培养，使其服务意识和服务质量更上一层楼，立足本岗位，争创一流服务。

2、搜集整理：部门管理人员在日常工作中加强现场管理，从一线服务中发现个性化服务的典型事例，进行搜集整理，归纳入档。

3、系统规范：将整理的典型事例进行推广，在实践中不断补充完善，从而形成系统化、规范化的资料，并做为衡量服务

质量的一个标准，使模糊管理向量化管理过渡。

4、培训奖励：整理好的资料可以做为培训教材，让新员工一开始就了解工作的要求及学习目标，使老员工通过对比找差距补不足，以此提高员工的认识。对于工作中表现突出的员工，部门以各种形式进行表彰奖励，使员工能形成争先进、比贡献的良好氛围。

以上各项计划的实施，需要全体员工的共同努力，需要其它各兄弟部门的协助与配合，更需要酒店领导的鼎力支持，我们的计划才能得以落实，希望明年我们再回顾2018年的工作时，收获的不仅是信心满满，还有丰硕的成果。

## 保洁员工工作计划篇九

使居民有一个健康、愉悦的生活环境，就要将卫生意识贯穿到每家每户每个人的心中，带领大家共同行动。以下是20年要执行的社区卫生工作计划。

讲卫生、讲文明、爱护自己的家园一直称作为一种传统美德。一点也没有错，不管是个人还是集体，卫生做好了，就禁止了“病从口入”。然而人们的身体健康有了保障的时候，就解决了“看病难，吃药贵”这一难题。所以作为社区的管理人员，做好居民的卫生工作重在必行。

### 一、指导思想

以党的“十”大精神为指导，以构建新型城市卫生服务为体系为内容，以社区卫生服务体系及内涵建设项目为重点，以完善服务功能和提高服务能力为核心，使我区社区卫生服务工作得到明显提高。

### 二、目标

进一步完善、健全社区卫生服务体系建设，加强人才队伍建设，本年度社区卫生服务机构的队伍整体素质得到提高，观念转变到位，充分发挥好“六位一体”的功能，强化社区卫生内涵建设和能力建设，进一步加强社区卫生服务网络建设，加大卫生服务覆盖面，本年度在条件成熟的片区力争新建2-3个社区卫生服务站，继续加强社区卫生服务的宣传力度，增设服务内容，把社区卫生服务工作真正落到实处，使本年度城市居民对社区卫生服务的知晓率、服务利用率和服务满意率分别达到85%、75%的80%以上。

### 三、主要工作

1. 坚持政府主导，鼓励社会参与，有效利用现有卫生资源，合理布局，严格机构准入，完成20年2-3个社区卫生服务站的建设任务。

2. 完善社区卫生服务机构的内涵建设和高质量的居民健康档案，配备必要的基本设备，充实“六位一体”服务功能，加大人才培养力度，加强专业技术、社区适宜技术和管理技能的培训，积极推广中医药服务，开展慢病防治、残疾人康复、健康教育等促进活动，不断提高社区卫生服务质量，使社区居民知晓率达到85%以上，享受服务在75%以上，逐步完善20年居民健康档案内容，新建健康档案达到10%以上。

3. 继续加强社区卫生的宣传力度和与部门的协作，特别是与街道办事处、社区居委会及部门间的联系，提高社区居民的知晓率；加强信息报送，实行微机网络化管理，搭建社区信息平台，形成上下贯通、左右联接、信息共享的良好网络化，为社区卫生服务工作提供科学依据，确保社区卫生工作的全面落实。

### 四、工作步骤及要求

一是继续巩固20年社区卫生服务体系建设的业绩，打造社区

卫生服务的亮点，突出各中心的特点，拓展服务功能，在服务观念上更新方式、方法，让社区居民更多更好地享受到社区卫生的服务。

二是加大社区卫生服务机构的宣传，积极开展便民服务、主动服务和上门服务，为居民提供多种形势的健康教育知识讲座，增强居民的自我防病意识，加强与街道办事处、社区居委会的联系，充分利用居委会的力量扩大宣传面。

三是建立健全社区卫生服务工作制度，推广应用卫生部制定的“17项适宜技术”规范；探索社区卫生服务机构与乡镇卫生院的一体化管理；建立退出机制，实行动态管理；建立上下贯通、左右联接、便捷高效的社区卫生服务平台、共享信息平台、交流咨询平台和健康教育平台，逐步提高社区卫生服务管理层次化和快速化，提高社区卫生服务管理效能。

## 五、保障措施

1. 加强组织领导。在市政府城市社区卫生领导小组的领导下，开展社区卫生服务工作，服从卫生行政主管部门的组织安排，落实专人管理社区卫生工作，明确责任，加强与各相关部门的紧密协调配合，认真履行职责，共同推进城市社区卫生服务的发展。区卫生局成立建专家组，负责业务培训、技术指导和项目监测、评估等工作。

3. 促进政策保障。全面贯彻落实省、市、区有关“关于加快发展城市社区卫生服务的决定”及其配套文件精神，完善相应政策和省、市、区配套资金，增加公共卫生经费投入，加强机构建设和人才培养，制定可行性操作方案，并将社区卫生服务全部纳入社会医疗保险定点机构，为促进社区卫生服务的发展提供有力的支撑和政策保障。