

秋季心理工作计划安排表(汇总5篇)

时间就如同白驹过隙般的流逝，我们又将迎来新的喜悦、新的收获，让我们一起来学习写计划吧。通过制定计划，我们可以更加有条理地进行工作和生活，提高效率和质量。以下是小编为大家收集的计划范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

秋季心理工作计划安排表篇一

以“办人民满意教育”为宗旨，牢固树立“珍爱生命、安全第一、责任重于泰山”的意识，充分认识保障青少年的安全是学校教育工作的首要职责，是构建和谐社会的重要基础，增强学生自我保护意识和能力，坚持“制度保证、重在预防”的安全工作思路，以扎实有效的工作，创建“平安校园”。

二、工作目标

1、在学校安全工作方面：

全面贯彻落实《中小学幼儿园安全管理办法》，重在落实学校主要负责人为第一责任人的安全管理责任制，建立健全学校安全工作各项制度，重点建立学校“人防、物防、技防”制度和落实学生上下学交通安全、防溺水、防火等各项措施。定期治理校园及周边环境，消除校内的水、电、燃气、化学实验药品、消防等设施设备的安全隐患。进一步加强学校对学生住宿管理工作。排除学生宿舍及周边环境安全隐患，学校要建立健全重大危险源监控机制和隐患排查治理机制，推动学校安全教育与管理工作的规范科学化和常态化，不断提升学校安全管理水平、学生自我防范意识和保护能力。

2、在学校卫生工作方面：

大力开展爱国卫生运动，布置并落实好爱国卫生重点工作和任务，学校各部门通过各种形式，广泛宣传卫生知识，在学校形成人人讲卫生、处处讲卫生的文明习惯，加大学校环境卫生整治力度，不留卫生死角，优化美化校园。

学校要高度重视传染病防控工作，建立完善防控安全工作机制，规范学校传染病的管理措施，有效防范和妥善处理学校群体性传染事件。为此，重点是加强学校传染病健康教育工作。提高广大师生自我防护意识和能力。开展主动监测和疫情报告等工作。认真落实学校健康体检、晨检。因病缺勤登记和追踪制度。

学校要不断加强对食堂环境和公共卫生整治力度，确保食堂公共卫生、环境优美。为此，确保学校食堂卫生许可证，从业人员健康证持证率达100%，学校食堂进货索票、索证率达到100%。力争学校食堂安全卫生工作争取达到国家相关法律法规文件要求。

3、在推进和落实校方责任保险方面：

完善教育风险管理机制，认真做好校方责任险、实习生责任险等工作，确保做到应保尽保。

总之，通过扎实有效的开展学校安全卫生工作，切实改善学校的教学和生活环境。确保学生身体健康和生命安全，努力维护校园和社会稳定。

秋季心理工作计划安排表篇二

一、活动目的：

20xx年学院系第七届运动会即将到来，为让我系在此次运动会取得良好成绩。我系举办了水利工程系第一届田径运动会，现做如下关于此次运动会的工作计划：

二、宣传工作

体育部所有成员深入到各班做好宣传，同时让各班的体育委员在本班大力宣传。体育部向各班的体育委员了解该班级的基本情况，确保把我系所有优秀的运动员挖掘出来，并积极地参赛。

三、前期训练

体育部组织已经报名的运动员每天下午16:30到田径场进行训练。训练一周后，对运动员进行选拔，选出优秀的运动员然后进行针对性的训练。同时给运动员讲解比赛的流程及注意事项。确保运动员以正常的水平发挥。

四、后勤服务安排

- 1、由体育部成员和学生会的主席团负责组织好各班学生及运动员入场仪式，并由主席团安排好各个部门进行服务。
- 2、在运动会期间的拍照由宣传部负责，由编辑部负责写激励运动员的稿子送到播音处进行播报。
- 3、运动会期间由办公室负责购买水及所有运动会的必需品。
- 4、其余的部门负责接待运动员和带运动员进行检录和做服务工作。
- 5、在运动会的最后一天是趣味项目比赛，要求学生会全体同学都要到比赛场地为运动员服务和加油。

体育部

20xx年5月2日

秋季心理工作计划安排表篇三

策划时间□20xx年xx月xx日

为响应学校号召，实施关于开展“大学生体育”的通知精神，推动我校体育运动的蓬勃发展，运动会的工作计划。丰富学生课余文化生活，增强学生体质，培养学生集体主义精神，增进学生相互间的友谊，积极配合学校第xx届田径运动会的工作开展。

校板报宣传部是学校五大宣传部门之一，现将运动会期间工作作如下安排：

1. 校板报宣传部主要工作是挂横幅(若有贴海报的需要，我们将选择最佳宣传位置粘帖，并做到及时)
3. 部门抽出板报组成员给各个系的喷绘打分，通过评比，作出排列。(要求：每个系所占成员人数一致)
4. 如有需要的话协助学校完成《校运快讯》公布各系的成绩。
5. 校运会结束之后从部门的成员中评出一批“运动会宣传工作先进个人”
6. 抽新闻组的部分成员协助广播台到主席台审理校运会稿件
7. 和其它几个部门做好体育道德风尚奖的评比工作
8. 校运会结束后，协助体健系做好各系的有关奖状的工作
9. 校运会结束后，做好彩旗和彩带以及横幅的拆除工作。

注意事项：

- 2、相关负责人要落实本部门工作的到位情况，一旦有问题及时汇报部门领导；
- 3、全体成员要注意自己的工作态度，积极配合组织分配的任务，展现良好的学生宣传形象，工作计划《运动会的工作计划》。
- 4、五大部门要求相互合作，为学校做好一切宣传工作。
- 5、审稿的同学一定要与各个系的宣传部保持联系。
6. 后勤工作的同学要注意安全

秋季心理工作计划安排表篇四

一是教师到岗要齐。调入、调动、新分配的教师要迅速到校报到，在9月x日前搬家到位。学校之间有调动的、校内岗位有变动的，要做好相关档案资料、学校财产的交接。

二是学生到校要齐。积极走访动员学生入学，严格按照义务教育法就近方便入学和划片招生的原则进行招生，严格学籍管理，学生异动一律凭符合规定的手续由校长签字同意后再办理。原则上20xx年x月x日前已满6周岁的才能够就读一年级。必须注册取得网络学籍。

三是从严聘用临时工，聘用之前一律要先报中心校审批，同意后方可聘用，聘用的人员要求思想素质好、具备相关岗位从业的资格证书，签订规范的劳动用工合同建中心学校备查。

二、做好环境卫生整治工作

二是制作好横幅标语，调整好校园广播，确保开学时学校面貌焕然一新，营造积极的开学氛围。

三、完善学校各项规章制度

二是组织教师学习镇中心学校下发的管理资料汇编中的《备课作业质量规范》、《罗田教职工管理暂行规定》、《教师言行二十不准》、《一票否决》等资料，提高教师的政策水平；中心学校将组织抽测。

四、做好教育教学上轨工作

一是进一步规范教学行为，不准分快慢班。

二是各幼儿园招生要加大走访宣传力度，提高幼儿入园率；

三是各小学要做好在校学生的巩固率，坚持原则办理学籍异动手续；

五是“十表”要到位：(周历表、时间表、课程表、校务分工表、教师任课表、节假日护校安排表、教师值日表、卫生值日表、路队护送安排表、住宿护寝安排表)要按照中心校下发的统一格式要求制作，张贴规范美观，特别是课程表，一定要按照部颁课程计划的标准开设开齐各门课程，在使用前要报中心学校审批；各校幼教课程表、幼教时间表、幼教教师任课表一律要按照幼教课程标准单独编排。(加横线的表和幼教用表要加盖公章送中心校存档备查。

六是教学计划方案到位：学校各种工作计划、实施方案要重新修订完善；

七做到教学设施设备到位：图书试验仪器准备到位、远程教育设备要整理安装到位；

八是教学用品发放到位：教材、教学用书、教案、政治和业务笔记、听课笔记；班主任工作手册、工作笔记本。要加盖上“学校教育教研常规管理专用章”。填写好日期，以方

便今后检查。学生的课本、练习本、练习册等要迅速发放到位。

秋季心理工作计划安排表篇五

学校食堂设备设施、卫生、食品及饮用水。

二、检查内容

1、学校食堂卫生安全：围绕学生集体用餐食品安全，按照《学生集体用餐卫生监督办法》和《__县特殊教育学校食堂管理制度》及县教育局相关要求，主要检查学校食品安全管理制度落实情况、食物中毒预防控制措施、从业人员体检培训、环境卫生、设备设施、原料采购、食品储存、加工制作、食品添加剂使用、餐用具清洗消毒、留样管理等是否符合规范要求。

2、学校饮用水卫生：学校切实解决学生在校饮水问题，提供开水或符合卫生要求的饮用水。对自备水源、供水设施及管道的防护和管理，落实清洗消毒措施。自备水源应经县卫生部门检测合格后，方可作为供水水源。

三、检查安排

学校食堂安全领导检查小组不定时对学校食堂进行抽查，每月至少一次。

四、工作要求

（一）加强组织领导，确保工作落实。学校食堂管理人员要高度重视学校卫生专项检查活动，加强组织领导，把集中整治与日常监管、食堂自律与强化监管有机结合，把学校食堂食品安全摆在更加突出的位置。坚持标本兼治、着力治本，将宣传教育贯穿始终、完善制度贯穿始终、落实责任贯穿始

终、检查指导贯穿始终，确保整治取得实效。

（二）建立长效机制，巩固检查效果。学校各块负责人要密切配合，要根据县教育局相关要求，努力开展食堂食品安全示范工程建设。在全县创建食品安全示范学校食堂，充分发挥示范食堂的引领和辐射作用，不断提高我校的食品安全管理水平和硬件设施，使我校食堂从采购、加工、个人卫生提高到一个新台阶。

（三）开展教育培训，提高安全意识。学校领导要加强对食堂食品安全培训，认真组织学习《食品安全法》、《食品安全法实施条例》，督促学校切实落实餐饮服务第一责任人责任，建立健全各项管理制度，确保各项工作不留盲点、不留死角。

（四）加强食堂检查督导，严查违法行为。学校要严格按照《食品安全法》、《食品安全法实施条例》的规定，将学校食堂作为食品安全事故防控的重点，采取措施，排查隐患，积极指导学校不断完善学校食品安全事故应急预案，提高防控水平及应对能力。严厉查处食堂违法违规行为；对性质恶劣、后果严重的案件，要加大处罚力度；涉嫌犯罪的，及时移送司法机关。认真开展全面排查。

（五）做好检查总结，及时上报信息。学校要确保每月至少对学校检查一次以上。