

2023年实地核查工作计划(优秀5篇)

计划可以帮助我们明确目标、分析现状、确定行动步骤，并在面对变化和不确定性时进行调整和修正。通过制定计划，我们可以将时间、有限的资源分配给不同的任务，并设定合理的限制。这样，我们就能够提高工作效率。下面是小编整理的个人今后的计划范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

实地核查工作计划篇一

20xx年是我们后勤服务集团新的领导班子成立的第一年，在新的领导班子新思路、新创意、新的管理模式下，我们绿化物业应对新的压力，应对新的契机，进一步完善物业、绿化管理制度，提高管理和服务水平，以深化后勤改革、减人增效为动力，在新的领导班子正确领导下，兄弟部门支持帮忙下，逐步走上规范化、制度化、科学化的管理轨道。本中心以“抓好绿化管理、物业管理，确保绿化养护管理水平上一个新台阶”为目标，全体物业、绿化的员工团结一致，为后勤服务建设发展努力工作，现总结如下：

一、绿化养护管理工作

我们绿化部门承担着全院1040亩除建筑以外的道路、绿地的养护管理。绿化养护工作是我们部门的一项主要业务工作，绿地的地貌也直接影响着我院的形象。过去我院的绿地养护水平基础薄弱，过去养人的机制养护，绿化养护当成包袱背着，所以养护工作一向处于落后的单位面上。随着用人制度的改革深入，绿化为了改变养护落后的被动状况，在集团领导的正确领导下，在绿化养护方面制定了新的管理办法，出台了绿化养护分块承包责任制，同时有了稳定的维护人员。明确了绿地养护的工作职责，落实了绿化养护的专项经费，按养护面积和等级分配的方式，透过实践，绿化养护不再是

包袱和负担。效果十分明显，新的养护管理办法使专业人员观点发生巨大转变，激励基层工作人员的用心性的发挥，真正做到了既有一支稳定的养护班组，又有一支分担承包的队伍，还有一支灵活的用人队伍，层层落实责任制，做到任务到地，职责到人。养护考核结果与职工利益挂钩，激发了职工搞好绿地养护的工作，也提高了生产效率，促进了绿地养护水平的提高。同时坚持每一天有专人检查、记录，使绿化养护工作逐步走上规范化、科学化管理的轨道，带动着养护水平的全面提高，得到了全院上下员工的好评。

二、绿化工程建设工作

1. 先后给学院补种植树木64棵，竹子xx塘，银杏40余株。文化生态园小岛竹亭、圆亭、牌坊基础各一座。

2. 为学院移栽苗木600多棵，香樟榉树平房后的马褂木400多棵。

4. 为后勤集团苗圃平整土地20余亩，插苗数万株，用去人工488工日。

5. 本中心完成草花种植40000余盆(现摆放在西大门、图书馆前)。

6. 新增绿化面积34721m²，新增加除草人员12名。

三、搞好日常物业服务，持续校园洁净

1. 管理人员不断提高服务水平，增强服务的主动性，建立了一套完整的制度，报修即时，急事急办，事事存档。

实地核查工作计划篇二

为积极应对当前严峻的环境污染防治攻坚形势，坚决遏制因

各类污染因子居高不下而造成的优良天数损失，确保完成全市7月份、8月份空气质量目标任务，按照《市委办公室、市政府办公室关于印发〈巩义市大气污染防治攻坚强化方案〉的通知》文件要求，结合实际，制定本方案。

20xx年7月至8月，全市涉气工业企业（30强企业除外）实施轮停1个月，有效降低工业排放对大气质量的影响。

（一）机械行业企业。20xx年7月至8月实施轮停1个月，轮停期间一律生产供电，轮停时间由企业自行决定。

（二）耐材、碳素、陶瓷、砖瓦窑、铝石窑等高温烧制工艺的企业。碳素行业20xx年7月实施轮停1个月，其他企业20xx年7月至8月实施轮停1个月，轮停期间一律停止生产供电，轮停时间由企业自行决定。因高温窑炉降温周期较长，企业必须与轮停期前即开始实施窑炉降温，轮停期可观天必须完全停产到位，炉温降到自然温度。

（三）铝加工行业。20xx年7月至8月，铝加工行业企业熔炼工艺实施轮停1个月，轮停时间由企业自行决定，企业必须与轮停期前即开始减产，轮停期可观天熔炼炉温必须降到自然温度。

（四）其他涉气工业企业。泡泥（达不到全自动全封闭）、散装料、铸造、净水剂、医药化工、刚玉、精炼渣、铝酸钙粉、宝珠砂、还原铁粉（及其他金属还原）、橡胶等行业20xx年7月至8月实施轮停1个月，轮停时间由企业自行决定。

（五）30强企业。全市30强企业（名单见附件2）不纳入此次错峰范围，但如果是在各级督导督查中发现存在环境违法问题的，一律按照轮停要求执行。

各镇（街道）要按照全市第八项大气污染防治攻坚推进会议要求，进一步认清形势，站位全局，将政策要求及时传达广

大企业，确保轮停措施落实。

针对以上巩义市工业企业错峰生产实施方案的第四项规定，巩义市净水剂（聚合氯化铝、聚合氯化铝铁、聚合硫酸铁、聚合硫酸铝、碱式氯化铝、硫酸亚铁、聚丙烯酰胺、液体三氯化铁等）生产厂家必须在20xx年7月至8月实施轮停1个月。佰科聚合氯化铝生产厂家温馨提示广大新老客户，需要购买水处理药剂产品聚合氯化铝、聚合氯化铝铁、聚合硫酸铁、碱式氯化铝、硫酸亚铁、聚丙烯酰胺等产品时，必须提前预定，我们要按照客户预定时间前后排队生产。请大家谅解。谢谢！

实地核查工作计划篇三

20××年，财务处在院党政领导的正确领导下，在分管领导的大力支持下，为我院^v^四大战役^v^战略目标与任务的实现努力提供充分的资金保证。

一，迎难而上，积极筹措建设资金，在资金上保证了新校区建设工程的顺利完成。

浦口新校区建设是在建设靠贷款的情况下，轰轰烈烈地开展起来的。由于要在半年的时间里，完成近14万平方米的大规模建设，因此所需资金的数量大，时间紧，任务重，能否在短时间内按时贷到足够的建设资金就成了新校建设的关键问题之一。从贷款的宏观环境上看，适逢国家为了防范金融风险对高校贷款实行宏观调控，银行紧缩对高校贷款的规模，使资金筹措面临极大的困难。我们在学院领导的大力支持下，在相关处室的密切配合下，财务处先后与14家银行的20多家省市行和支行的行长或信贷员，经过上百次交涉，通过了解情况，谈判协商，提供资料，分析数据，最后落实了7家银行同意办理授信贷款业务。由于各家银行贷款的前期调查要求不一，我们积极提供银行所需的一切资料，尽量满足各家银行的不同要求，为顺利取得银行贷款做了大量的工作。到目

前为止，已为学院融资6个亿的贷款资金，银行已实际投放贷款5亿元（含归还上年贷款1.8亿元），尚有未使用贷款额度1亿元。银行贷款的及时到位，为新校一期工程的按期交付使用提供了强有力的资金保障。

二，积极争取××年各项财政资金，保证了教学，科研和日常开支的顺利进行。

按照江苏省财政预算高校资金的新分配制度，我院××年财政资金的拨款基数已超过了省内财经类院校的拨款标准，要想在20××年再增加财政拨款数，实属不易，但若我院20××年度维持在××年的财政拨款水平将可能影响我院未来的发展，因此，财务处积极采取措施努力争取财政资金，赢得了财政厅，教育厅的财务主管的支持，使20××年财政拨款资金比07年拨款资金增长了5，为我校今年和以后各项事业资金的增长奠定了较好的基础。除此之外，财务上不放弃任何一次财政可能拨款的机会，争取各种增加资金的机会，到20××年底，争取到各项经费达8000万元，比去年实际拨款增加资金1000多万，增长幅度达17，为学院的可持续发展创造了较为有利的经济条件。

三，认真制定20××年的校内预算，严格进行预算控制。

财务处除了做好向上级财政上报我校预算之外，还要结合我院教学评估，科研支持，学生奖助补等各部门的不同需求，分配校内预算资金，以保证各职能部门各项工作的顺利进行。由于预算管理采取项目管理，加上资金的合理分配，有序的监督和服务，使20××年的校内预算能够严格按照下达的预算执行，使本年度的预算做到收支平衡，略有盈余，预计年底使用率达到90。由于加强预算资金使用方向的控制，使有限的资金保障了学校各项工作的顺利进行。

四，做好20××年财政资金^v^二上二下^v^工作，力争财政资金略有增长。

由于省财政拨款采取统一标准，财政拨款主要是按学生人数和离退休实际人数按标准下达，再加上今年我院普本学生减招，使我院20××年度财政拨款资金要比20××年拨款减少，由于省财政采取这种分配标准已有几年的过渡时间，而我校这几年通过财务处的积极争取，我校实际上是按原部属院校标准拨款的，财政拨款仍年年增加，今年省财政厅受到强大的压力，一律采取的统一的分配方式，使我院20××年财政资金不到4000万元。为了争取财政拨款不减少，财务处积极向财政厅和教育厅的领导反映，积极争取主管领导的支持，力争财政拨款持平或略有增长，我们及时地把财政厅与教育厅主管财务的领导请到我院，使他们向院领导作出了20××年财政资金与20××年持平并争取有所增长的承诺，可使财政拨款至少增加1550万元。

五，争取更多的中央与地方共建资金，增加我校教学设备的投入。

国家对高校实验室设备建设投入的补助款是中央与地方共建资金的重要形式，一般理工科院校设备需求和投入资金量要更大些。这几年我院财务处在院领导大力支持下，在教务处和相关院系领导的共同努力下，一直保持中央与地方共建资金对我院有较高的资金支持，20××年除去争取中央与地方共建资金500万元外，还争取到省财政专项拨款100万元的资金支持，为教学设备的投入提供了重要的资金保证。

六，财务处在合理使用财政拨款资金，提高其使用率上做了大量的工作。

今年省财政厅对财政拨款资金的使用管理更加严格，对财政拨款资金采取零余额帐户国库集中支付的办法，且大多采取直接支付方式，要求逐笔的分项目划转出去，每出一笔资金都要经过财政厅几个部门的审核通过后，方能支付出去，一般预算审批要求有年度计划，本月计划；合同是否齐全，手续是否齐备；属政府采购需在规定的地点采购，有些项目的资

金使用需附有上级相关批文等程序方可直接支付到对方单位；对同户名转款属于严格控制范围；这就要求学校上报的年度预算资金的项目使用计划必须真实准确，预算编制必须有很强的预见性。由于在学院的部门预算的项目预算中，有的资金使用部门在向财务处申请项目预算资金时，其内容缺乏科学的论证，使得资金的使用结构与上报的预算资金结构出现差异，因此就会出现财政批准资金支付成为困难的问题。财务处今年花了大量的力气努力使实际使用的资金与预算资金项目衔接与配合，使绝大部分的财政资金转化为我校实际使用的资金，并对资金使用不足的部门从今年下半年开始一直催促其尽快使用。现岁末将至，财务处将配合相关部门积极向财政厅，教育厅说明理由争取把个别专项资金留转到下一年度。

七，财务处顺利地通过了上级主管部门的各种专项检查。

今年财务处接受了不同形式的各种专项检查或协助办案11次，分别主要是20xx年度财政预算执行及财务管理检查，得到了专业检查小组的好评（见审计报告）；接受了中央专用资金评估，为学院争取专项资金600万元；接受了共建资金使用情况检查；省教委新生入学收费管理检查；中央七部委关于治理高校收费行为的专用检查；省级预算外资金管理的调查；省地税，国税局专项调查；省检察院专项调查等11次，财务处花了大量的人力和精力，好在无论是哪方面的检查工作，在政治，经济和政策执行等诸方面都获得了较为满意的评价与结果。

八，其他方面：

3，配合教务处，积极做好教学评估工作。财务处按照教育部评估指标要求，认真整合各项评估所需的各项经费数据。

7，协助教育厅财务处在我院召开全省财务人员年度决算会议。预计到会人员将达200人。

一，学院自有资金需求的扩大化与财务上可调配资金来源愈来愈少之间的矛盾突出。

随着学校的教职工与学生人数的快速增加，教学科研资金投入的不断增长和新校区建设规模的不断扩大，使得学校经费性支出和新校区贷款的还本付息的压力越来越大，因此，如何处理好教职工日常的工资津贴，教学科研资金和新校区建设资金之间的需求矛盾已成为日益重要的问题。具体的改进措施：

1，搞好资源整合，盘活现有资源，力争学院资金的最大化。

(1) 争取尽可能多的财政预算资金，这是财务工作的重点之一；

(2) 对已有资金的保值增值；

(3) 多渠道争取资金，积极争取各项专项资金。

2，抓重点，克难关，通过银行，股份制运作和社会融资等渠道积极筹措办学经费，保证新校区建设资金按时到位。当前，高校建设性贷款虽受到政策性的严格控制，但我们也要抓重点，克难关，在院领导的大力支持下，继续努力完成基建资金的贷款任务，想方设法保证新校区建设资金的正常使用，并力争控制好资金的投放，以便减少资金投入成本，按期还本付息使我校在金融界建立较好的信用等级，与建设银行，农行等大行继续建立相互信任的关系，我们已争取到的信用贷款额度还要通过努力逐步加以落实。

3，有机地把财政预算资金的分配项目与学院资金的实际使用结合起来。完成财政资金的预算申报审核，过程控制，事后审计的全程目标管理，有机地把财政预算资金的分配项目与学院资金的实际使用结合起来，实现预算资金的有效转化。要完成这个工作量大的重要工作，这需要通过学院各级资金使用部门与财务处密切合作来加以科学合理地完成，否则，

上级财政预算资金就难以真正落实到位。通过努力，提高我校资金利用效率，实现学院资金运转的良性循环，为学校的发展提供资金保障。

4，加强财务管理，不仅要增收，还要节支。要在保吃饭，保证日常开支的基础上，努力保证教学评估，科研和新校建设等的资金投入，在增收的基础上努力节支，把钱花在刀刃上，使我院资金获得最大的使用效益。

二，财务管理制度仍需完善，制度的执行仍需加强，财务服务水平仍需提高。

要继续完善与健全各项财务制度和预算编制与管理办法，努力加强校内预算内外资金的管理力度，并加大各项财务制度的宣传力度，多与各部门负责人与财务人员沟通，要严格执行我校各项财务制度和预算项目管理办法，严格执行二级财务管理制度，规范二级院系（部）的创收和激励政策，形成全院师生认真遵守与执行各项财务制度的良好状态。财务处将建立部门预算的查询系统和教职工工资福利发放的个人查询系统，以提高服务管理水平。

三，存在着忙于平时工作，业务学习，深化财务分析与研究不够。

要克服日常工作忙的难度，对学院财务状况应进行更加深入细致的研究，深入探讨学院资金使用中存在的问题，多向校领导提出高质量的参考意见与建议；还要抽出一定的时间加强业务学习，特别是注重财务理论的学习，我们将多开展业务学习活动，不断提高业务水平，以满足学院快速发展对财务管理日益提高的需要，努力建立起一支核算与理财的高水平财务队伍。

实地核查工作计划篇四

区市场监督管理局年度工作总结及下一年度工作计划xxxx年以来，区局积极贯彻落实区委区政府的要求，以深化改革为统领，以服务经济发展为主线，以强化市场监管为抓手，不断解放思想，真抓实干，着力抓好服务升级、管理创新、市场安全和队伍建设，全面履行各项职能和落实各项工作，推动市场监管各项工作取得了良好成绩。现将xxxx年度工作总结如下：

（一）聚合力、助升级，服务发展质效提升一是稳步推进“放、管、服”改革。商事制度改革持续深化，全程电子化登记改革稳步实施。今年以来，我区新增市场主体xxxx户。截至目前，我区共有市场主体xxxxx户。全面推进加强事中事后监管，实现“双随机、一公开”监管全覆盖工作，推动跨部门联合执法检查。今年以来，我局共办理各类注册登记业务xxxxx件，其中全程电子化业务xxxx件。二是“商标、品牌、专利、质量、标准化”工作有序开展。今年商标申请xxxx件，全区已有注册商标xxxx件；中国驰名商标x件，省著名商标xx件，商标数量均位居x省县（市）前列。以质量强区为契机，大力推进品质承载工程。推进区政府质量奖进程。截至目前专利申报xxx件，较去年同期增长xx%万人发明专利拥有量x件。标准计量方面，抽取定量包装商品样品xx组。抽取过度包装商品样品xx组。办理计量器具备案xxx起。开展加油机专项检查，检查加油站xx加，加油机xx台，处罚一起。开展眼镜制配经营企业计量检查，检查xx家xx台强检计量器具，已督促全部检定合格。三是助企强企成效显著。搭建政银战略合作助企融资，做好动产抵押登记工作，办理动产抵押登记xx件，为企业融资金额：万元。进一步推进“合同帮农”工作一助力实施乡村振兴战略，积极推进信用监管机制开展合同格式条款规范整治工作；开展合同格式条款规范整治工作。

（二）守底线、强监管，民生安全防线牢筑一是加强食品安全全程监管。一是紧抓三大环节食品安全。建立高风险企业开展食品质量安全追溯体系；开展小作坊帮、扶、建工作，目前共有x家食品小作坊取得了食品小作坊登记备案证；开展保健食品、食品虚假宣传、食用植物油标识等十几项专项整治工作出动执法人员xxxx人次；加强非洲猪瘟防控监管工作，严把生猪肉销售关，每天坚持“一日两报”；规范食用农产品市场销售，倡导诚信经营，规范销售者的票证、台账管理，严把食品进货关；对食堂、餐馆等餐饮服务场所定期不定期检查。二是推进食品安全监管信息化建设。继续深入推进明厨亮灶工程建设，截至目前全区xxx家学校食堂已全部完成“视频厨房”工程建设。三是开展食品抽检工作。每天利用快检室抽检食用农产品，检测结果、查处结果及时向社会公布。四是开展突发食品安全应急演练。提高我区应对突发食品安全事故的组织指挥、协调配合、快速反应和高效处置能力。全区食品安全形势总体良好。二是狠抓特种设备安全监管。制定了全区特种设备日常监督检查计划；开展了危险化学品企业特种设备专项检查，发现隐患x起，整改x起；牵头对全区电站锅炉范围内管道材料隐患排查；协调检验机构对全区蒸压釜使用单位进行了专项检验工作，共检验了xx台设备；开展了全区起重机械隐患企业自查工作、全区公众聚集场所特种设备隐患大排查工作，发现隐患两起，已督促整改。在节假日和重要活动期间，对酒店、宾馆、商场、超市以及旅游景点的电梯、游乐设施、观光车等进行安全检查。开展了以“防风险、除隐患、遏事故”为主题的安全生产月宣传教育活动和安全生产颍淮行活动。三是保障“药械”安全。开展医疗机构药品及医疗器械质量安全、药品零售企业执业药师“挂证”行、为药饮片质量等十余项专项整治，查处案件xx件，罚没款万元。截至目前，上报药品不良反应病例报告xxx份，其中新的、严重的病例报告比例；上报可疑医疗器械不良事件报告xxx份，其中新的、严重的病例报告比例，化妆品不良反应病例报告xx份。

（三）抓重点、净环境，市场秩序规范稳定

一是扎实推进“双打”工作。开展烟花炮竹、电动车、食品等关系民生的产品抽样工作，共计抽检各类商品xxx组；组织“两节”市场打假、“红盾护农”、等打假专项整治，共查处各类案件xxx起，罚没款万元；同时，通过“”、“食品安全周”、“安全用药月”等活动，大力宣传打击侵犯知识产权和假冒伪劣商品知识，曝光一批典型案例，广泛宣传打假成果。

二是积极开展打击传销工作。以创建“无传销社区（村）”为抓手，联合乡镇、街道办事处在全市范围内开展打击传销大行动，并做好创建“无传销社区（村）”的检查和验收工作。

三是继续开展农资打假专项行动，强化流通领域农资、成品油质量监管。确保农资、成品油抽检计划的完成，严厉打击销售假冒伪劣农资、坑农害农的违法行为，将不合格农资、成品油清除出市场，抽检成品油xx组，其中柴油xx组，全部合格。汽油xx组，x组不合格。维护农民的合法权益，共抽检化肥xxx组，办理xx件肥料案件：案值：万元，罚没金额万元。

四是扎实开展企业信息公示工作。强化企业年报服务，认真做好宣传普及、咨询解答、操作指导等工作，完成企业年报工作。内资企业年报率为，个体工商户年报率为，农民专业合作社年报率为□xxxx年度市场主体年报公示工作顺利结束。年报结束之后，我局立即着手进行未年报企业列异工作，将未规定年报的xxx户企业□xxx户农合列入了经营异常名录，将xxxxxx户个体工商户或标记为经营异常状态。

品快检。加强集贸市场日常监管，加大对集贸市场的日常巡查力度，巡查监管和执法情况及时总结。

电子化登记，切实提高便利化服务水平，加强“事中事后”监管模式，坚持“宽准入、严监管”，规范市场秩序，营造良好的营商环境。

三是稳步推进“一个创建”。立足“质量强区”的发展理念，认真落实全省质量品牌工程示范推进年工作，强化市场导向和服务意识，努力打造产品质量优、生态环境美的强区。

四是有效提升经济发展环境。加大重点领域执法检查力度。继续围绕优势、特色和支柱产业，加强商标、名牌培育力度，引导企业争创知、著、驰名商标和名牌产品。继续推进技术标准战略实施，推动企业参与各项标准的起草。扎实做好助企融资等服务工作。继续依托动产抵押、股权出质、商标权质押登记，拓宽中小企业融资渠道。加强合同指导与帮扶工作，通过放心消费创建，进一步优化消费环境。

实地核查工作计划篇五

根据^v^邯郸市委办公厅、邯郸市人民政府办公厅关于印发《邯郸市本级行政事业单位国有资产清查工作方案的通知》（邯办字〔20xx〕72号）和邯郸市教育局关于印发《市直教育系统行政事业单位国有资产清查工作方案的通知》（邯教办〔20xx〕11号）文件精神，结合我校实际，制定如下工作方案。

（一）全面摸清家底。对学校基本情况、财务情况以及资产情况等进行全面清理和清查，真实、完整地反映学校的资产和财务状况，规范学校国有资产的监督管理，促进学校资源有效整合与合理配置，提高资产的使用效益。

（二）建立监管系统。通过资产清查，为学校 and 上级主管部门国有资产管理信息数据库提供基础数据，并建立学校国有资产动态监管系统，实施动态管理，为加强资产管理提供信息支撑。

（三）实现两个结合。建立起资产管理与预算管理、财务管理相结合的运行机制，为学校科学编制预算、推进预算管理体制变革创造条件。

（四）完善管理制度。根据资产清查发现的问题，在全面总结、认真分析的基础上，提出相应整改措施和实施计划，建立健全资产管理制度，将国有资产管理落实到人。

（一）清查基准日

资产清查工作基准日为20xx年6月30日。

（二）清查内容

资产清查的内容为全校各单位占有、使用的各种资产，包括流动资产、固定资产、无形资产、出租出借资产、对外投资和其他资产。

1、流动资产：指可以在一年以内变现或者耗用的资产，包括现金、各种存款、应收及暂付款项、应收票据、借出款、存货等。

2、固定资产：指一般设备单位价值在500元以上、专用设备单位价值在800元以上，使用期限在一年以上，且在使用过程中基本保持原有物质形态的资产（单位价值虽未达到规定标准，但耐用时间在一年以上的大批同类物资，亦作为固定资产进行清查和管理）。包括：

（2）专用设备：指用于教学、科研和生产、单位价值在800元以上的仪器设备；

（3）一般设备：指用于行政办公和后勤服务、单位价值在500元以上的仪器设备；

(5) 文物及陈列品：指用于展览馆的展品，陈列馆中的陈列品如字画、古物、纪念品等。

(6) 其他固定资产：指未列入上述类别的其他固定资产和基础设施等。

3、无形资产：指不具有实物形态但能为使用者提供某种权利的资产，包括：土地使用权、专利权、著作权、非专利技术、商标权、商誉，以及其他财产权利。

4、出租出借资产：指以出租、出借的方式将固定资产、无形资产的使用权转移给校内外单位和个人，获取经济利益的资产。

5、对外投资：指学校利用货币资金、实物、无形资产等向校办企业和其他单位的投资。

6、其他资产。

(一) 基本要求

1、要全面。本次资产清查要彻底摸清学校资产家底，因此，要求全校各单位对职能范围管理的资产和占用的各种资产进行全面的清查。

2、要真实。要实事求是，通过清查，各单位要客观真实的反映职能范围管理的资产和占用的各种资产，做到不重不漏、不留死角、不留隐患。

3、要完整。各单位要以对学校高度负责的态度对待本次清查工作，认真细致的做好每一项具体工作，努力减少清查工作中的差错，防止国有资产流失，确保学校资产的完整。

(二) 基本方法

- 1、采取实物清查与价值量清查相结合的方式。以归口管理部门提供的资料为主要依据，各占用单位在此基础上进行自查；对所有权清晰、而没有进入资产账管理的各类资产，采取先登记，后调整入账的方式。
- 2、对仪器设备类资产，采取实物登记、以账查物、以物对账、以卡查物、以物对卡的方法，实行账物、卡物双向清查，做到账、卡、物相符，资产账目全面、准确。
- 3、对账面价值较清楚的资产（如房屋、建筑物和土地等），采取在原有账目基础上对实物存量进行核对、清查的办法。
- 4、对来源不清的资产采取先易后难、先内后外、先实物量清查、后价值量计算的办法，对一时界定不清的资产，采取先登记实物、后界定权属关系的办法。
- 5、对没有原始资料的土地和房屋资产，采取对实物进行丈量的办法。
- 6、对图书的清查原则上采取以物登账、卡账相互核对的办法。

本次资产清查工作采取由资产归口管理部门指导下资产占用单位自查与归口管理部门复查相结合的方式，整个清查工作分四阶段进行：

第一阶段：准备阶段（8月4日—8月8日）

- 1、基础工作。设计、印制资产清查表，拟定学校资产清查工作实施方案。
- 2、宣传动员。召开全校动员会议，布置资产清查的具体工作，要求各归口管理部门第一行政负责人和各资产占用二级单位第一行政负责人到会。

3、学习培训。培训清查人员，学习研究资产清查文件、报表，为资产清查工作开展作准备。

第二阶段：自查阶段（8月9日—8月15日）

1、单位自查。各资产占用单位依据学校各归口管理部门提供的资产清查明细账，对本单位占有的国有资产进行全面自查和逐项核实，对账实不符部分要记载清楚，作出说明，并对清查情况进行总结(包括单位基本情况、清查结果、存在问题、整改措施等)。

2、部门汇总。各单位的自查登记表和总结报告，经本单位盖章和行政第一负责人签字后，要求在8月13日前报送到相关资产归口管理部门；各资产归口管理部门汇总后，经部门盖章和行政第一负责人签字后，8月15日报资产清查办公室。

第三阶段：抽查和复核阶段（8月16日—9月25日）

1、清查复查。学校资产清查办公室组织若干复查小组，对各单位和各资产归口管理部门的自查结果分别进行复查，并编制学校国有资产清查汇总表。

2、迎接检查。迎接上级部门对我校上报的资产清查报表进行复核、审查和实地检查。

第四阶段：总结阶段（9月26日—9月10日）

1、全面总结。学校国有资产清查领导小组组织各资产归口管理部门对本次国有资产清查工作进行总结，形成书面材料上报学校，清查结果分为归口管理部门账面资产、财务处账面资产、实际盘点的实物资产三大部分。

2、动态管理。建立全校国有资产管理数据库系统，实行动态监管，定期对国有资产增减变化情况进行调整，防止前清后

乱。

3、账务处理。对账实不符及待报废资产部分，由各清查小组提出处理方案，经资产清查办公室审核后，报学校核准、上级主管部门审批。

4、完善制度。对资产清查中暴露出的问题，研究提出相应的对策措施，报学校批准后执行，并形成相应的制度。

5、奖励表彰。学校对本次资产清查中的先进集体和个人进行表彰，进一步推动学校国有资产监管，以此为契机，形成一支相对稳定的国有资产监管队伍。

为做好本次资产清查工作，学校成立资产清查领导小组，统一领导全校资产清查工作。在学校资产清查领导小组的领导下成立归口部门清查组和二级单位清查组。

（一）学校资产清查工作领导小组

组 长：杨金廷

副组长：段玉铭、曹贵宝、吴长增

成员：蔚志建、柴兴泉、邢保良、崔献军、王丽萍、郝俊英、胡贵禄、连志军、董太安和各二级单位第一行政负责人。

资产清查领导小组下设资产清查办公室。资产清查办公室作为领导小组的办事机构，设在国资处，负责资产清查工作的协调、督办、复核、汇总等工作，成员如下：

主 任：郝俊英 胡贵禄

副主任：杜金勇、宋全保

成 员：张风波、王海鹏、郭秀芳、杨海滨

办公地点：国有资产管理处办公室