

2023年工作计划及感想(大全10篇)

做任何工作都应改有个计划，以明确目的，避免盲目性，使工作循序渐进，有条不紊。计划书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇计划呢？以下是小编收集整理的工作计划书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

工作计划及感想篇一

赵 稳

昨天已经过去，今天正在逝去，明天也要来临。

明天是九月一号了，在以前的每个九月一号我都会是在学校，去学校报名，与一个暑假未谋面的同学畅谈收获趣事，而现在的九月一号，我不再是在学校，不再是在教室，更不会和同学朋友有何畅谈，我将是在现场，一个我应该去的地方。

昨天的我，一个角色的转换，由学生到员工，自己感觉很是不到位，不得不承认，用浑浑噩噩这个词语来形容是比较贴切的，总会有一种感觉，一个火热的现场，自己仿佛是个外人，只是知道，而且并不是全知道现场所发生的事情和存在的问题。任何一个人的存在，都是要有效果的，而此时，我游荡于整个现场，除了看见穿拖鞋、不带安全帽之类情况的时候，会要求一些，再就是看看生产例会所提及的问题依然明晃晃地在那里，仿佛这一切都是很自然的，一切都很正常。

今天的我，已经意识到，这些是不应该的，即便是出现了，也不应该存在那么长的时间，业主的检查更加说明了这一点。整改，别人要求我们，因为我们做的不够好。焕然一新或许能够使业主满意。我们在动手，我们在动脑，我们在努力，没有多大的声势，一切都在默默的进行着。此刻我感觉到了一种寂静，这或许是一个很好的感觉，今天之后的第二天，

第三天，一切都会崭新起来，为了公司，很大程度上是为了我们自己。我们答应了别人。信守承诺，一个人与人交往最简单而又最重要的原则，任何人都明白，这是应该的，“言必行，行必果”

明天，最近的明天，就是在未来的几天里，是现场一个整改的阶段。所有人都会坚持自己的承诺，默默地做着自己应该做的事情，言后有行，行后有果，于人于己都有益处，我们不会有乐而不为的，我坚信。

昨天，我浑浑噩噩；今天，我觉得我应该做些事情了；明天，我将继续我的今天做事情。这是我对自已许下的一个承诺，我将如我向他人许诺一样地去允诺！

总结

李文杰

来绿都城项目已经快一个半月了，回顾走过的日子，在此期间可谓有喜有悲。可喜的是：感觉自己刚进入项目时一窍不通，而现在对施工现场有了一定的了解，知道了很多以前不清楚的东西，比如漏电保护器，重复接地，塔吊如何顶升加节等等。通过这段时间的学习和实践，我明白了在现场如何的开展一些工作，施工现场发生的一些事情该如何去解决等。自己虽然很笨，但是通过自己的努力，再加上谢师傅知无不言，言无不尽的精心指导，我才有了上面那些成绩。虽然成果不算丰硕，但对我来说已经是不小的收获了，只要继续努力，相信自己会有更大的成就。而可悲的是：自己面对施工现场的一些突发事件，自己还是缺乏独立应对的能力，做一些事还是有些犹豫，遇事果断决策能力不足。另外自己对本部门的一些资料还不是很了解，有大部分资料感觉自己还是做不下来，有的东西还是看不懂。

面对自己的不足，我只有在今后的工作中逐渐一个一个的去

解决，把自己的工作做好，不断的深化自己，提高自己。

心得体会

李晶晶

在绿都项目部已经一个多月了，基本上已经适应了这里的工作，生活环境。在未到郑州之前对钢筋翻样这个工作还充满了许多迷惑，现在这个谜团已经逐渐明朗化，通过这一个多月师傅的讲解和自己看规范，上现场看工人绑扎钢筋。我学到了许多的知识。当上现场发现有钢筋不太对的时候，我深刻的体会到了这个职位需要细心与严谨的态度，这样才能节约资源，才能利用有限的资源创造无限的资源。师傅经常给我讲的一句话：“钢筋要节省但绝对不能偷工减料”。要怎样去节省就需要我们自己动脑筋，想办法在保证受力安全的情况下节约钢筋。前几天我去69号楼看梁钢筋的时候，一位工人问我“你看我们绑的对不对？”当时我没有拿到图纸，感觉心里面很没底，这时我看到那个剪力墙的水平筋弯勾太长了，就对他说这个弯勾太长了需要剪短。工人随口说了一句“都是翻样的翻错了，给我们也找麻烦”。他一边说一边就去那边拿钳子，我心里面也真不是滋味，我们钢筋翻样员如果有一点疏忽就会给工人带来一些不必要的麻烦。令我有一点感动的是，他还是跑那么远去拿钳子来把长的部分剪掉。我之前还以为他不会听我所说的话。我们管理人员要多加强自身的专业知识这样才能指导现场工作。钢筋翻样需要将规范熟练的掌握，我现在也在掌握的过程当中，“不积跬步，无以至千里，不积小流，无以成江海。”我将在今后的工作当中不断加强学习，努力提升自己。

遗憾中要收获，不足中求发展

方园

1. 认识了自身的不足，让我明白大学里学的远远不够，要学

的还有很多！

2. 理论知识过于空泛，没有将理论和实践很好的联系，发现问题和解决问题的能力不足！

3. 主动性不强，对现场中很多事情没有清晰的认识，对自己的岗位没有深入的理解和学习！

4. 总结和归纳可以检验一个人的学习能力：我的师傅以及很多工长都有很强的总结能力，问题归纳，解决方案，并形成自己的东西，这是我要提高和学习的地方！

关注就是责任，实践自有力量

“人人都是安全员，人人都是质检员，人人都是成本员”，胡总语。

项目对我们新员工实行区域管理，让我们走入现场，关注现场，学习现场，最终达到知识和实践能力的提高；同时让我们认识到责任的重要性，要有一颗责任心，齐心协力为项目的发展添砖加瓦。

人人都是学习之师，处处都是学习之所

我的师傅——贺红星是一位严谨的人，很多东西他都在潜移默化中教育我！

无论是现场还是办公室，处处都是我学习的场所，只要有不懂的地方，他们都很热情地帮我解答，他们的平易近人让我感动，他们的热情让我心充满温暖！

现场里的每一位师傅都是一位朋友，和他们谈心，在谈论中解决现场里的问题，他们好多都有几年甚至几十年的经验，经验的东西是宝贵的，能这么近距离取经是多么难得的机会！

注：把握人生，把握命运，献青春于总包，奉学习乃人生之本！

工作计划及感想篇二

1、加强检查督办，确保农民负担监督卡、明白单按标准填写发放到户，“三补”资金要公示上墙，确保党的政策贯彻实施不走样。特别是农民负担方案审批及全面检查后，深入村组进行一次调研，主要调研税改以来农村负担的变化，农民的心态，农村的经济发展等情况。

2、8月底我们将组织一次暗访，对重点地方、重点问题实行跟踪回访，并在秋收时期和年底组织2次全面督办检查和暗访。对每次检查出来的问题都将记录在案，作为年底考核评分的依据，年底严格按xx办发[20xx]12号的要求对各地全年的工作进行考核。

4、认真处理农民负担来信来访事件。

1、做好农村财务“双代理”试点工作。

一是开展农村财务管理和会计电算化业务培训，

三是指导各试点单位做好账目、资金的移交工作；

四是加强电算化硬、软件建设；

五是指导各试点单位开展传统会计核算与电算化会计核算同步运行。

2、组织做好民主理财和财务公开规范管理试点村工作。

3、加强巡回指导。在开展集中培训的基础上，组织有关业务技术人员巡回进行电算操作技术的培训和指导，不断提高农

村财会人员的业务水平。

4、做好年终检查验收工作。要按照年度考核办法的要求，组织检查考评，并根据考核情况实行政治、经济上的奖励。

1、加大力度迅速完成好土地二轮延包的煞尾工作，真正做到确权确地不漏一户。

2、建立健全农村土地承包经营权流转机制规范土地承包经营权流转，做好土地流转登记工作。

3、按《湖北省农村承包合同纠纷仲裁办法》建立健全农村土地承包纠纷调解仲裁体系。

4、做好农村土地纠纷来信来访工作，及时化解矛盾，避免群体上访事件发生。

5、大力发展农村土地规模化经营，做好土地调查统计工作。

6、年终对全市农村土地承包管理工作实行百分制量化考核评分。

1、认真宣传贯彻《农民专业合作社法》。

2、指导培育扶持已申报的农民专业合作经济组织的规范管理工作。

3、向省级申报3个示范农民专业合作社。

工作计划及感想篇三

xx年下半年，保安部的工作目标是：紧紧围绕公司中心工作，全面落实公司基层建设方案和各项安全防范措施，加强军事和业务培训，加强自身学习，加强和公司各部室、管理处的

协调，推行人性化和制度化管理，确保所辖小区(大厦)不发生重大安全事故，努力为保安队员创造良好的发展平台，打造一支规范化、专业化、有凝聚力、有战斗力、形象好的保安队伍，为公司的持续健康发展，提供强有力的安全保障。

下半年要完成的八项主要工作任务

第一项工作全力配合公司实行《保安队员绩效挂钩实施方案》，真正提高队员的工作积极性。

- 1、修改完善《保安队员绩效挂钩实施方案》。
- 2、和管理处一起做好绩效方案的宣传、动员、准备工作。
- 3、认真履行绩效管理的检查、监督职责，公正、公平处理问题，决不姑息违规队员，努力在保安队营造人人遵守公司制度的正气。

第二项工作强化对正、副队长的培训，全面提高正、副队长的综合素质。

- 1、制定正、副队长培训方案
- 2、从x月份开始每个星期二天，一共进行为期十天的正、副队长强化培训。
- 3、在x月中旬就培训内容分别进行业务和军事考核。

第三项工作加强对保安队员的日常培训，提高队员工作水平。

- 1、制定下半年保安队员的培训计划。
- 2、认真落实培训计划，半年集中搞一次军事训练比赛，条件成熟考虑搞一次安全知识竞赛。

3、摸索培训经验，形成一种长效机制。

第四项工作规范对新聘保安队员的培训，使新队员尽快熟悉工作。

1、制定新聘队员培训方案。

2、结合公司实际情况，由保安部对新队员进行三天的业务培训后，由保安队长对新队员进行实际工作辅导和军事、消防训练一个星期，八天后由保安部考核，考核合格后纳入常规训练。

3、在今后的工作中，对每个新聘队员依此进行规范培训。

第五项工作加强业务学习，提高自身业务素质。

1、贯彻公司的学习制度，每月至少组织二次学习。

2、二次学习中至少一次扩大到队长层面。

第六项工作做好本职工作，加强对各保安队的检查监督，积极和管理处沟通，共同做好保安工作。

1、对照部门职责和岗位职责，做好日常工作。

2、加强巡查岗亭，特别是管理处下班以后的时段。

3、就了解到的情况、问题和管理处共同分析研究，认真解决。

第七项工作多方位了解保安队员，认真做好保安队后备干部的培养工作。

1、实事求是地对所有队员进行能力评估。

2、建立后备保安干部名册。

3、将后备保安干部人选按照对正、副队长的要求进行培训。

第八项工作认真完成公司领导交给的其它任务。

工作计划及感想篇四

一、15年工作总结

1. 远程协助

通过qq和老师沟通，在qq上远程指导他们使用软件或者解决遇到的问题。2. 电话服务

每天认真学习业务知识，熟悉软件，不断积累经验，积极参加学习培训，经过和很多老师的沟通交流，提升了各方面的沟通能力。

二、未来计划安排

1. 掌握新产品

在工作中我还有很多需要改进的地方，对软件还需要更加熟悉，沟通还需更加成熟；服务工作需要更加认真细致。

工作计划及感想篇五

我在现场

赵 稳

昨天已经过去，今天正在逝去，明天也要来临。

明天是九月一号了，在以前的每个九月一号我都会是在学校，去学校报名，与一个暑假未谋面的同学畅谈收获趣事，而现

在的九月一号，我不再是在学校，不再是在教室，更不会和同学朋友有何畅谈，我将是在现场，一个我应该去的地方。

热的现场，自己仿佛是个外人，只是知道，而且并不是全知道现场所发生的事情和存在的问题。任何一个人的存在，都是要有效果的，而此时，我游荡于整个现场，除了看见穿拖鞋、不带安全帽之类情况的时候，会要求一些，再就是看看生产例会所提及的问题依然明晃晃地在那里，仿佛这一切都是很自然的，一切都很正常。

则，任何人都明白，这是应该的，“言必行，行必果”

明天，最近的明天，就是在未来的几天里，是现场一个整改的阶段。所有人都会坚持自己的承诺，默默地做着自己应该做的事情，言后有行，行后有果，于人于己都有益处，我们不会有乐而不为的，我坚信。

昨天，我浑浑噩噩；今天，我觉得我应该做些事情了；明天，我将继续我的今天做事情。这是我对自已许下的一个承诺，我将如我向他人许诺一样地去允诺！

总结

李文杰

实践，我明白了在现场如何的开展一些工作，施工现场发生的一些事情该如何去解决等。自己虽然很笨，但是通过自己的努力，再加上谢师傅知无不言，言无不尽的精心指导，我才有了上面那些成绩。虽然成果不算丰硕，但对我来说已经是不小的收获了，只要继续努力，相信自己会有更大的成就。而可悲的是：自己面对施工现场的一些突发事件，自己还是缺乏独立应对的能力，做一些事还是有些犹豫，遇事果断决策能力不足。另外自己对本部门的一些资料还不是很了解，有大部分资料感觉自己还是做不下来，有的东西还是看不懂。

面对自己的不足，我只有在今后的工作中逐渐一个一个的去解决，把自己的工作做好，不断的深化自己，提高自己。

心得体会

李晶晶

在绿都项目部已经一个多月了，基本上已经适应了这里的工作，生活环境。

我有一点感动的是，他还是跑那么远去拿钳子来把长的部分剪掉。我之前还以为他不会听我所说的话。我们管理人员要多加强自身的专业知识这样才能指导现场工作。钢筋翻样需要将规范熟练的掌握，我现在也在掌握的过程当中，“不积跬步，无以至千里，不积小流，无以成江海。”我将在今后的工作当中不断加强学习，努力提升自己。

工作计划及感想篇六

(一)

苏飞

时间过得真快，不知不觉新员工入职培训已完成大半内容了。整个培训过程内容丰富实用，形式多样新颖。通过这次培训，我们不仅是对所里情况有了初步的了解，对业务知识有了一定的掌握，更多的是学会了如何成功地进行从学生到职场人角色的转换，如何高效地进行职场沟通，如何进行有效地时间管理等等。我很感激所里能够给我们提供一次这样系统培训的机会，在这场学习沙龙中，我们受益匪浅，收获颇丰。

时光倒流，第一天来所里报到的我们怀揣期待与好奇，相见时的陌生与腼腆依旧历历在目。在来培训中心的路上，我们在欢声笑语的寒暄中完成了破冰之旅，心灵的距离瞬间被拉

近；在小组拓展训练活动中，我们充分发挥集体智慧，增强团队协作意识。我的小伙伴们，缘分让我们在此相识相知，从你们身上，我感受到了青春的活力和创新的动力，我非常高兴能够在最美的年华遇上你们。真心希望我们大家在回到自己工作岗位后，仍能不忘初心，脚踏实地，不懈奋斗。

歌德曾说过“人不光是生来就拥有一切，而是靠他从学习中得到的一切来造就自己”。在培训授课过程中，张所长、黄书记等多位所里领导都提到了学习的重要性，尤其对于我们这些奋战于科研一线的航天人，更需要把学习当做工作的一部分。领导的话让我深有感触，学习既能够让我们不断完善自己，又能够让我们更加胜任以后的工作，即在实现自我价值的同时创造社会价值。真心希望我们大家以后在埋头工作的同时，能够积极学习新知识、新思维和新方法，并且将自己所学能够融入到之后的工作中，毕竟学以致用，才是学习的最终目的。

这次入职培训虽然已经接近尾声，但是同时它也标志着我们职业生涯的开始。曾经徘徊、彷徨、迷茫的我们也因此找到了未来奋斗的方向。我们将秉持“科技强军，航天报国”的信念，在以后的工作中勤勤恳恳、兢兢业业，为祖国的航天事业贡献自己的力量。

（二）

贾荣泉

新员工培训生活过半，诸多的感想和收获如涌泉般注入我的心底，深知这份感想与收获必将影响到我今后的工作，因为它带给我的是一次思想的洗礼，使我对未来的工作生活充满了热情与向往。

在第一天的拓展训练中，我深刻的理解到了什么叫“团队”。在困难和挑战面前，大家都能凝心聚力，充分体现了挑战自

我，熔炼团队的精神。如果没有团队精神，这次的所有训练项目就无法完成。相反，当这个团队面临艰巨任务或遇到困难时能坚定信心，同舟共济，在惊涛骇浪面前就能无所畏惧，完成别人认为无法完成的任务，就能顺利地到达胜利的彼岸。这次拓展训练的全程中，所有的队员都为团队完成拓展训练科目发挥了重要作用。正是由于大家严格要求自己，注重了细节，一丝不苟、拒绝借口，才顺利地完成了任务。在拓展训练结束后，针对以后的工作，又进行了职场高效沟通、高效时间管理培训，使大家获益匪浅。

之后的培训课程更偏重于具体的所内情况介绍，机关领导与研发领导分别对各自部门的功能与承担的相关型号工作进行了说明，使新员工对所内的基本情况有了一定的了解，并从中学到了一些技术方面的知识。17所所长张鹏与党委书记黄锴更是在百忙之中抽出时间为新员工进行思想与工作上的指导。在所长的讲话中提出了新员工应在航天工作上与时俱进、开拓创新，工作中不断自我加压，从每一件小事做起，从每一个细节做起，以更高的标准、更严的要求、更踏实的工作作风要求自己，精益求精、追求一流的工作质量，切实做好每项工作，不断提高工作质量和效率。而黄锴作为17所党委书记，告诫我们要在工作中不断反思，加强学习，克服自满思想，消除满足于现状的思想，增强政治责任感和历史使命感，为国防贡献出自己的一份力量。所长与书记的到来也点燃了新员工的激情与活力，收获颇丰。

最后，通过这次培训，让我对17所的企业文化有了清晰的理解，很荣幸能够融入到这个充满生机、充满挑战的航天集体中，所内领导的讲话也让我懂得了很多新的知识，提高了思想上的觉悟。相信我们团队的宏伟目标必将成功。

工作计划及感想篇七

伴随着万达购物广场创建，市场部一直坚信_公司的战略是清晰的，定位是准确的，决策是正确的_，随着发展适时调整适

合现阶段*市场发展的商业营销模式，及时正确的找到最合适的营销理念。

职务分析

因此，在下一年的工作规划中，将针对以上几点工作来进行。

就现阶段而言，我市各大购物广场的销售额主要是依靠制造各种形式的活动，让利于消费者、吸引消费者，从而达到引导消费者消费、提升自身销售额的目的。作为我们而言，市场的分析是重中之重，如何把握市场发展趋势，在众多商家、众多活动中脱颖而出，吸引更多的消费者，创造更多价值，在招数上出奇制胜非常关键。也是我们在20xx年的工作重点。

购物广场的壮大，离不开新老顾客不间断的物质资助。不断把潜在顾客变为顾客，把顾客变为老顾客、忠实顾客，也将是购物广场发展的必由之路。因此，发展会员，推行会员卡，同时不断通过相关活动把顾客提升为沈阳大悦城家族的一分子、一部分，应是20xx年战略规划之一，而会员卡也将在下一年的各个活动中具体体现和运用起来。

我们做广告的目的，就是第一在消费者心目中树立良好、牢固的企业形象，提高美誉度和认同度；其二就是借助广告媒体对商业信息进行有效传递，提升实效性。两相结合，才是相对完善的广告宣传。

长期以来，我们的广告媒体主要是以电视字幕广告为主流媒体，从实效性来看，的确具有一定的效果，但是作为主流媒体，欠缺的是无法将形象树立在市民心中，而对于现代广告营销而言，电视字幕、短信等广告媒体也只是起到发布信息的作用，并没有完全发挥出_广告形象宣传_的作用。

在20xx年，首要的任务则是根据以往收集来的各广告公司、广告媒体进行深入分析，确定出着实适合我们企业的主流媒

体作为宣传*台，并根据该媒体特点制定长期宣传战略，使其切实为我们服务，达到真正广告宣传的目的。

其次，在依托主流媒体进行形象宣传的同时，尽可能多地通过各种方式增加社会影响力，如制造新闻看点、发展大型文化主题巡展等公益性质的活动等，通过社会舆论提升购物广场在市民心中地位和认知度。

重点工作规划

工作计划及感想篇八

3月，暖风带来了春的信息，贵阳供电局在清华大学举办的c级管理人员综合管理能力提升培训班，我有幸参加此次培训。我十分珍惜这个难得的培训机会，充分利用这次学习的机会，进行相互沟通、交流，学习。同时，更多的是提高独立思考和解决问题的方法；通过这次培训，提高了我的综合管理能力，开拓了视野，把新的管理理念带回本职岗位中来，提高执行力、提高为基层服务的水平，转变工作作风，工作效率大大提升，同时也更有利于团队的团结、更具有凝聚力，为企业更好的工作。

1、确认角色，注重沟通。

首先，树立仁德资本。仁德资本是唯一不是在自己身上的资本，由善良和正义感等因素构成，要重视集体荣誉、重视他人感受，不传递不良信息，处理好人情世故。管理主要是对人的管理，作为一名c级管理者必须具有敬业精神和服务意识，还要有解决突发性事件的能力，最重要的是要靠得住、会办事、能共事、不出事等各方面的素质。其次，确认自己的角色。作为一名c级管理人员，既要与领导、又要与员工进行交流沟通，在用管理手段展现自己的仁德资本时，要具备可高可低的架子，该高的时候要高，该低的时候要低，高要恰当地高，低要恰当地低。要适当打破规矩和惯例，关键时

刻不能缩头。学会掌握沟通技巧，沟通虽不是技术的问题，但这是保障工作的最基本的职责。我深深能体会到老师讲的这句话。结合工作中遇到各种情况，让我深刻体会到沟通在工作及生活中的重要性，高效的沟通可以起到意想不到的效果。

2、立足本职，做好项目管理。

C级管理人员面对最多的就是项目管理，做任何工作都不是孤立存在的，工作不论繁复，都可以看作是一个项目，项目具有独特性和不确定性需要努力不断的加以实现。作为项目的管理者，在有限的资源约束下，运用系统的观点、方法和理论，对项目涉及的全部工作进行有效地管理。即从项目的投资决策开始到项目结束的全过程进行计划、组织、指挥、协调、控制和评价，以实现项目的目标。要完成一个项目就需要各式各样的人员整合到一起，扮演不同的角色。如何发挥这些人的特色，分配适合的角色，从而更快更好的完成各自的分工，就是项目最需要考虑到问题了。因此就需要我们不断的学习，培养自己的思考力。思考力提高了观察敏锐了，才能发掘出他人的特色，并善加利用。

3、强化认识，加深“一体化”理解。

由于本次培训的时间短，只是学到了一些皮毛，更深的东西还有待我去如何与工作生活结合起来。因此还得利用点时间对学习的内容加以消化与再学习。从培训过程中，老师也推荐了不少企业管理方面的书籍，最后在我们收获带给我们的新知识的同时，也深深感谢为我们授课的教授，他们的精彩课程令我们又向更高的全面项目化管理层次迈进了一步，在今后的工作生活中，我们还需不断的去学习、体会及实践，在后续的工作中，我们要将所学的知识进行揣摩、深入体会，真正运用到工作中去，达到学以致用。

工作计划及感想篇九

时光荏苒，斗转星移，光辉灿烂的20xx年已过去，充满希望和挑战的20xx年悄然来临。

回首过去的一年，pmc部全体职员在公司领导及各位同事的支持与帮助下，严格要求自己，按照公司的要求，通过自身的不懈努力，较好地完成了自己的本职工作。通过一年来的学习与工作，工作模式上有了新的突破，工作方式有了较大的改变，各方面均取得了一定的进步。同时在过去一年时间里你们给予了我足够的宽容、支持和帮助，让我充分感受到了公司领导“海纳百川”的胸襟，感受到了公司“不经历风雨，怎能见彩虹”的豪气，也深深体会到了公司齐心协力、锐意进取、奋发图强、开拓创新的精神。在对你们肃然起敬的同时，也为我有机会成为公司一份子而惊喜万分。

瞻望20xx年，过去的辉煌已成为历史，pmc部只有立足现在、理清思路、总结经验，吸取教训、制定措施，决心再接再厉，更上一层楼，努力打开一个工作新局面。现将一年来的工作情况总结如下：

一、pmc部达成的目标

部门的管理对公司来说起着至关重要的作用

公司的生产能否正常，销售计划能否按时完成、仓库是否会造成囤料、积料，可以说几乎掌握在pmc手中，因此pmc部门所达成的目标在一定程度上也显示了公司订单及各种任务的完成情况。作为公司的领头羊，pmc部的每一位职员都清醒地认识到，pmc部是承上启下、沟通内外、协调左右、联系四面八方的枢纽，推动各项工作朝着既定目标前进的中心。pmc部的工作可以说是千头万绪，在生产订单的安排、物料控制、呆滞料的消化、外协管理、跟进物料等都需要极细心地处理。

面对繁杂琐碎的大量重复性工作，自我强化工作意识，注意加快工作节奏，提高工作效率，冷静办理各项事务，力求周全、准确、适度，避免疏漏和差错，至今基本做到了事事有着落。理顺关系，重新构建组织架构，使每一位职员更加明确自己的职责。

2. 主持每日生产例会，及时了解生产状况，对生产进度及物料进度及时作出跟进及相关调整。加强与生产相关部门的沟通协调。

3. 生产计划及物料控制是我们pmc部的工作重心

为了更好地控制物料及时返厂，又不造成仓库呆滞料，减少车间停工待料，现在pmc部采购人员每日跟据排期做出了一份物料掌控表，pmc可以跟据此物料掌控表中所回复的物料状况进行统筹安排生产部门生产。

4. 清查库存，消化呆仓存呆滞好料

投入生产使用。为消化仓存呆滞好料，制定了购买物料流程。

5. 在生产经理大力配合支持及林厂正确领导下消化了仓存呆滞料，为公司节约了不少成本。

6. 有效沟通，控制外协厂商

我司外协加工厂商，虽说目前可以满足我司的生产要求，但是随着新产品的不断投入生产及市场上不断开疆拓土，这些加工厂商将会出现订单饱和、不能按时交货等情况，对此pmc部人员在厂正确领导下加强了对外协厂商的控制，并及时与他们进行沟通、协调，对他们的生产能力有了掌握，作出了生产计划及返货计划，外协厂商跟据pmc部所开出的返货计划进行返料，基本满足了生产线的需求。同时，由于我司货单紧急、单量小、插单多，这就需要外协厂商提前返

料，为此PMC部在厂正确领导下与外协厂商进行了良好的沟通、协调，保证了物料的及时返厂。

7. 上下同心，加强执行力

良好的团队必须要有着良好的执行力。再好的决策如果不执行，也等于废纸一张。为配合公司各项决策的执行PMC部职员上下一心，认真贯彻落实厂领导的各项指令，落实好各项会议精神，做好了公司所要求的各项工作。

8. 注塑车间在厂正确领导下、整体面貌一新，人员稳定、工作效率及品质有所提升。

二、还没有达成的目标及今后需要加强的地方

PMC部门在全体同事的配合下，取得了一定的成绩，但是，也有部分目标没有达成，需要各部门的相关人员继续配合跟进完成，以便保证PMC部门的更好的开展工作，主要表现在以下：

1. 工程资料不完善、不准确；
2. 有些工作还不够过细，一些工作协调的不是十分到位；
3. 模具的维修及保养；
4. 自己的理论水平还不太适应公司工作的要求。在新的一年里，自己决心认真提高业务、工作水平，为公司经济跨越式发展，贡献自己应该贡献的力量。

本部门还应努力做到：

1. 加强学习，拓宽知识面

2. 本着实事求是的原则，做到上情下达、下情上报；真正做好pmc部门工作；

3. 注重本部门的工作作风建设，加强管理，团结一致，勤奋工作，形成良好的部门工作氛围，不断改进pmc部对其他部门的支持能力、服务水平。遵守公司内部规章制度，维护公司利益，积极为公司创造更高价值，力争取得更大的工作成绩。

三、为了贯彻执行公司20xx年度工作计划，使20xx年度工作计划得到落实，及更好地推进pmc部门在整间工厂运作过程中的作用□20xx年度pmc部特进行了以下动作：

1. 人员运用竞争上岗

为了调动每位pmc人员工作积极性，自主发挥其工作能力及处理问题、解决问题能力，制定了竞争上岗机制，此机制的核心在于有能力者上、无能力者下、能力不足者调换岗位。在此机制下，有效地对不能很好地执行其本职工作或是配合其他部门工作的人员敲响了警钟，同时，通过对小部分人员的淘汰，适当地对每一位在职人员施加了压力，充分地调动了pmc职员工作的积极性。使整个部门的精神面貌及士气较之去年有明显的变化。

2. 合理计划、及时总结

自20xx年元月1日起□pmc部每位职员都必须制订每周工作计划，并于每天的工作中严格按照所计划的内容进行，为了使计划更加有效地配合生产及出货，改善pmc部门的工作流程及效率□pmc部每周六下午4：00-5：00都会对本周工作情况进行总结，在这个会议上，既有对自己本周工作的检讨，也有对如何改善当前工作中所遇到问题的讨论，及下周工作安排。通过iso9000精神“pdca”方法的合理利用，逐步的提升pmc部的工作效率。

3. 物料计划的制订及采购进度控制

各采购□mc于每周六制定了一份第二周物料返厂计划。此计划经过我的确认可以满足生产及出货需求之后，发放到相关人员，并要求加工商跟据此计划安排返料。注塑、喷漆跟据此计划安排进仓，为pc安排车间生产提供依据，也减少每天车间急料的数量及种类。

4. 对仓存物料的控制

为了很好地控制仓存物料，各pmc必须于每周到仓库对仓存物料进行抽点，对差异部分要求仓库主管给予合理的解释。

5. 合理控制物料，减少产线停拉次数

尽管，生产线有停拉待料现象，然而，分析其原因，主要有：客户临时更改、临时插单、工程临时更改、工程资料不准确、仓库数据不准确、注塑模具维修多、导致采购漏下、错下po物料或没有及时返厂等。

四、pdca合理利用，持续保证部门的健康成长及发展，最终满足公司的要求及达到公司20xx年度工作计划的要求，对此□pmc部20xx年度的工作重点将放在以下几个方面：

1. 根销售计划制定详细可行的生产计划；
2. 根据生产计划制定详细可行的物料需求计划；
3. 根据物料需求计划制定详细可行的采购计划；
4. 监控生产计划及物料需求计划、采购计划的执行；
5. 各车间生产进度安排及控制、检查、调整；

6. 各车间生产负荷统计及生产能力平衡调度；
 7. 生产物料的统筹、安排及生产成本控制、用料控制、异常情况追踪，改善；
 8. 安全存量的制定与审核，保证做到不断料、不停拉、不呆料、不囤料；
 9. 控制生产损耗，降低采购成本，减少资本积压；
 10. 与供应商沟通、协调；
 11. 货期异常反应、处理及综合协调销货计划；
 12. 部门绩效评估、团队建设、员工培训；
 13. 产期、交期、品质等有关事项的协调、处理；
 14. 保证各仓库数据准确性；
 15. 注塑车间安全培训；
 16. 注塑车间技能培训；
 17. 注塑车间产品质量；
 18. 提升注塑车间生产效率、品质，减少浪费；
 19. 努力抓好仓库、注塑车间5s工作；
 22. 加强工艺审核及计划管理，减少失误，提高用料准确率，减少大货剩余物资，
- 使资金占用最小化，利润最大化。公司为了提高用料准确率；

23. 健全和完善生产管理框架，做到可预防，可调控；

系统推动及完善；

25. 加强员工管理、稳定员工队伍继续坚持“以人为本“的管理理念，员工是企业最大的财富。

在20xx年度，争取严格管理，有情操作，讲原则，也要讲感情，关心、体贴员工，重视抓住员工的培养、训练工作，做好帮、带工作。创造一个环境良好，合理、公平、和谐、有序的良好工作氛围，提高部门凝聚力，向心力，提高员工对企业的归属感，尽量使员工形成一个良好心态。

五、做好pmc部相关规范

1. 部门规范

这个规范就是要说明pmc的工作职责，工作特点，内外联系，组织结构，工作方式等内容，其实就是对pmc的一个定性。

工作计划及感想篇十

根据订单及生产状况制定每日的日计划，发放车间并跟踪 2.

及时录入生产报表并分析 3.

接收并审核业务部订单，并发放车间 4.

根据订单及生产能力制定每月的排产计划 5.

组织和参加每周生产会议并汇报生产状况，对生产进度及物料进度及时 做出跟进及相关调整 6.

根据客户要求安排订单生产跟踪，同时回复业务部生产状况

及出货计划 7.

参加每月盘点，验证和保证数据准确性 8.

做好加工贸易手册的办理、使用及核销 二、 相关结果 1. 产量 在围绕公司制定的“xx 年运营计划中”高产量、高品质、控制成本”要求下，结合车间的人员设备及订单状况，截止 xx 年 11 月份共完成成品产量 亿只，预计本年完成 亿只左右。这与制定的年目标产量 亿只 的目标还有很大差距，主要是因为从今年 2 月份开始订单就一直处理不足状态，每月产量如下：2. 质量 在订单不足的情况下，公司及时调整侧重点，抓住产品质量这一控制点。

严格把住质量关，对生产过程进行控制，杜绝问题产品流出。本部门配合质检、 仓库及业务部，对各类等级的裸套产品进行登记入账，并结合订单状况，有步骤的消耗产品，使超薄套库存从最高峰的 1147 万只降到现在的 万只。

由于新产品的研发带来的影响，部分产品经过包装后，产品性能降低较大，如 贝贝朗朗颗粒产品，经过包装入库后，出货时进行出货检验，吊水出现 14 只漏水不良的状况，本部门及时联系业务，取消出货，同时请质检部门帮忙重新再检测，严禁问题产品流出。

3. 交货期 交货期是继产品质量下保证订单的又一重要控制点，同时这也是对 pmc 生产计划是否有效合理的验证。为保证客户交货期情况下，结合生产能力，及时与业务部交流生产状况，把包材需求信息反馈给业务部，在接收到业务部提供的相关包材到货信息后，及时与生产各部门交流，组织生产。使得目前外销订单交货期达到 100%，内销订单交货期在包材到位的情况下达到 98%(主要是因为目前研发，导致缺少达到内销质量要求的裸套)。

4. 包材到位及时性 经过业务部的努力，在今年包材到位及时

性上有了很高的提高。本部门及时把包材需求状况提供给业务部门，以便业务部门及时跟供应商协商。xx年1月至10月没有出现包材延期现象，11月份主要因供应商铝箔质量印刷出现花铝箔(贝贝朗朗)退货影响生产，另外即是客户插单top 12只装订单，由于供应商也需要生产周期，导致铝箔及相关小中盒未能及时配给。

5. 库存控制 合理的库存可以保证生产，但过多的库存，反而会造成成本积压，影响资金流通，从而影响生产。在原材料方面，本部门与采购部、业务部及生产部门联系，从订单需求、成本控制以及生产状况考虑，合理控制胶乳及硅油库存，并做好联系，保证后期用胶及硅油保证。在半成品控制上，对裸套主要是与成型部配合，根据需求生产，同时联系业务部、质检部及包装部门，消耗质量问题套；在盒包半成品上，由于目前人员流失，导致盒包半成品积压，在盒包人员自身努力下以及外协负责人主动联系外包人员，组织人员中包的调控下，保证了产品能及时入库。在成品库存控制方面，主要是与生产各部门配合，保证产品的及时生产入库，让销售部门跟客户联系，及时出货来控制库存。使得成品库存由年初的万只降到目前的万只，成品出库也达到了亿只。

6. 数据的准确性 通过本部门今年初2月底开始对车间领班等人员的培训及各部门主管领班的努力，在数据准确性控制方面已取得了很大成绩。本部门助理每日及时把生产报表录入电脑表单，并分析汇总，以便制定日、月排产计划和方便相关部门查询。

7. 报关核销 在报关方面，本部门及时准备报关资料给货代，保证每单的准确及时通关出口。另外及时办理手册新手册，保证进口货物的及时通关进口；在核销方面，本部门合理安排每本手册的使用，手册量用完后及时准备内销补税资料和核销相关资料，以及保证保证金的退出。

xx年共办理15本新手册，目前已退五本手册，有六本即将核销退保证金，还有两本预计12月底核销。这样本年预

计退保证金 万元。

总结:xx 年在学习进步,但仍有很多地方需要努力,如缩短内销产品(梦 丝、卡邦尼等需要泡油工序)交货期方面。希望这些问题在 xx 年得到解决□ xx 年 pmc 工作计划 pmc:吴金华xx 年即将到来。为更好地开展新一年的工作。现制定 xx 年度 pmc 工作 计划,以便更好地实现目标。

本年度目标仍然从产量目标、交货期达成率、库存控制、数据控制管理、报 关核销以及本部门建设这几个方面来制定。

对目标进行分解,做好每月的月计划 2.

保证日计划准确率 100% 3.

组织好每月生产会议,准确传达生产信息 4.

加强与业务部联络,每周提供包材需求信息及订单生产状况,保证充足订 单及材料 5.

与生产各部门配合,做好生产监控 二、 交货期达成率 努力恪守交货期。

在包材等材料充足的情况下。

交货期达成率目标 100%。

为此 pmc 计划从下面几个方面着手

组织对订单进行评审。根据不同品种确定裸套、机器包装方式、包材 (烟封膜等)相关型号等进行安排 2.

与业务部确认相关包材交货到货日期等相关信息 3.

根据生产周期。分排到每日日计划中 4.

与生产车间一起合理配制人员。组织对紧急订单或插单的生产 5.

原材料:针对胶乳、硅油这部分原材料主要是从国外进口。需要一定的周期。因此保证一定的安全库存很必要。pmc 主要根据销售部门提供的 f/c 确认合理库存。同时加大与成型部及采购的联络。确认需求信息及到货日期。对包装需要的材料。主要是结合仓库整理的订单完成后剩余的包材数量。提供给销售部或投入到下一同样订单的生产中。同时对那些已过期无用的包材提交销售部门进行处理。

半成品:对裸套部分主要还是以销定产来控制。

目前工作重点主要是与销售部门一起把试做产生的问题套进行处理。同时进行合理调配。保证裸套销售订单。

成品控制:pmc 主要从下面两个方面来控制:一、合理组织生产。让产品及时入库。从而保证客户的交货期;二、及时提供给销售部成品库存信息和生产状况。以便销售部安排出货准备。对一些超过两年以上的库存品。提供给销售部处理。

四、数据控制管理 xx 年数据管理继续在无缝对接的模式基本上。

提高数据的准确性。