

今后工作目标 今后的工作计划和目 标(实用5篇)

在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。相信许多人会觉得范文很难写？以下是小编为大家收集的优秀范文，欢迎大家分享阅读。

督察工作规划篇一

作为本部门主要负责人之一，我将在下学期对学习部进行一系列的工作调整，主要在人事方面、工作安排以及制度方面做出相应的调整。特别是工作安排上，下学期我们将根据金堂新干事的考核来确定安排工作，使之具体化。根据目前工作表现和活动成果来看，学习部本身存在着一些问题，部分时候出现了工作懒散的情况，内部人员与其他各个部门的合作性也略显低下，工作不易开展。这学期我们将对以上出现的问题做出改善并不断提高。

以下就是本部门下学期具体工作的计划安排：

（一）制度规定

- 1、对内考核：在原先考核制度的前提下稍加改动，重新制定更为全面的考核制度，主要从值班情况、平时表现情况、活动表现、临时负责人工作表现和知否准时签到来考核，严格按照规定考核，最终以考核结果来作为评优评奖的依据。
- 2、对各院系学习部的考核：依旧按照以前的标准，不作改动。
- 3、设立双向监督制度，院学习部和各院系学习部互相监督，杜绝一切不合理的工作，防止徇私舞弊出现在工作中。

（二）日常工作

- 1、签到：两校区各有负责人1—2名，工作日期间本部门的干事必须按时到指定地点（一般是办公室）签到。依据惯例（新校区可以根据实际情况自我调整，但必须上报部门负责人），本部每周三各院系依然按时签到，金堂校区各院系每天按时签到。
- 2、例会：如果没有特殊情况，本部每周一晚上召开各院系学习部例会，金堂校区每周三晚上召开例会，我们将及时将学院的相关通知给大家，保证信息及时传达。（除非学生会联合会截止工作）
- 3、工作资料：学习部内部相关人员做好内部资料的汇总、整理和存档，两个校区各院系学习部的相关资料也必须主动、按时、准确上交。由于金堂校区是大一新生所在地，所以本部学习部成员会定时与新干事会面，交流工作，尤其是工作信息、通知及活动的安排等等，以保证工作顺利进行。

（三）早自习与到课率

本部根据学工部安排对早自习进行检查，如果学工部不要求上早自习，则早自习检查工作落在了金堂校区，金堂校区学习部工作人员对早自习情况进行记录。到课率在两个校区同时进行检查，对各班的到课情况进行检查、记录和汇报。

（四）特殊活动

- 1、下学期伊始，我们的第一个活动就是百科知识竞赛，这次活动将在两校区同时开展，主要在金堂校区开展。我们这次活动主要是为了让广大学生积极交流百科知识，扩大自己的知识面而开展的。对于活动具体策划以及具体实施方案我们学习部将在下学期开学做出来。

2、下学期我们学习部还有一个cq行动—学生素质拓展活动，为了培养学生会成员的团队意识及责任感，加强学生会各部门成员之间的联系，促进各部门之间的交流学习，启发同学们的潜能，提升同学们的素质，活跃个部门之间的气氛，让文理学院学生会更加的团结，更好的为同学服务，特此举行素质拓展培训活动。

（五）与金堂新干事的沟通交流

下学期我们将继续不遗余力的与金堂校区新干事进行沟通交流，对他们的工作进行指导，促使他们尽快对学生会的工作熟悉并在适当的时候对他们进行培训。

在此学期即将结束之际，本部门暂作这些预计计划，希望在下学期的工作中更加优秀，为各院系的学习部及全院同学服务。下学期本部门将竭力把计划付诸行动，如果有更好地计划，我们将行动与下学期的工作中去。我们学习部全体成员相信在下学期的工作中会表现得更为突出，将我们的特色活动办得更加丰富精彩，努力改正我们的不足，将我们的优点继承下去，我们会继续努力工作，向大家交出一份满意的答卷。

督察工作规划篇二

在新的学期里，蓦然回首，我们部门在走过的路上留下了深浅不一的印记!在工作中我们的团队遇到过困难，有悲伤，也有欢笑，同时也有过深深的遗憾!虽然我们系的社团管理中心成立的时间并不算长，一切规章制度还上不成熟，需要进一步的完善。但是我们督察部谨记“能修，学笃，德厚”的校训积极配合我系个社团的一系列的活动的。丰富我系同学的课外活动内容;为兴趣相同的同学互相交流提供了一个交流的平台;锻炼同学们的交际能力和组织能力。

我们督察部是社团管理中心下的一个部门。其主要的责任就

是丰富学生的社团活动，加强社团的一系列的工作安排，做到监督管理的作用。所以我的工作要以学生工作为主要基础。在学校活动的基础上，广泛开展我们督察部的各项活动。

这个学期我们的活动主要以运动会和科技节这两个主题为主线开展活动，其余为辅。运动会是以学院开展的一项竞技活动，作为我系社团管理中心的一个分部，我们督察部也要在本次运动会上贡献出一份力量。由于我们部门只有8个人，所以在运动会上我们会将人员全部的统一起来，有社联直接管辖。估计主要的任务是在运动会的现场维护上为主。其次是每个系主办的科技节。由于我们是信息系是以科技为主的，所以作为在这次活动中我们系的任务也相应的重一些。首先我们要做好现场的维护工作，因为展示的都是比较贵重的展品。

在工作中我们部门首先要加强内部的团结，每个成员要清楚了解自己的任务，不能张冠李戴。对于一些工作中有特殊想法的要大胆的提出来，集思广益，不断的优化，知道达到最好。加强信息的传达，避免出现某些人对一些重大事件不知情的现在的发生。这可能是每次活动有些人并不知道的原因所在。

在这学期我们督察部一定会再接再厉，始终本着“敢为人先，勇为人先，锐意进取”的工作态度，负责，认真，勤恳的完成各项工作任务，致力于实现督察部客观，公正，权威的评价各社团工作的作用，不辜负领导和老师的重托。

督察工作规划篇三

蓦然回首，我们部门在走过的路上留下了深浅不一的印记！在工作中我们的团队遇到过困难，有悲伤，也有欢笑，同时也有过深深的遗憾！但是我们督察部谨记“公正公平、严于律己”的宗旨。为兴趣相同的同学提供了一个相互交流、学习的平台；锻炼同学们的交际能力和组织能力。以下是我们督察

部对于20xx年度工作计划：

一、情况分析：

督察部是一个以纪律检查为主要工作的纪律部门，在学生会中有着十分重要的作用。督察部全体成员本着公平、公正、公开的原则，切实做好学生会的纪律监察工作，完成学校的一系列的工作安排，做到监督、督促、管理的作用。此外，督察部还要落实新的考核办法，结合各部意见提出有利于学生会详细的考核制度，让我们的组织有章可循，有纪可依。

二、工作计划

(1) 遵守部门章程、制度，严于律己，服务同学；

(2) 认真完成各项工作，秉承“求真务实，团结高效”的工作方针；

(3) 协调好各方面关系，保持良好个人形象并维护院学生会的形象；

(4) 积极进取，刻苦学习，不断提高自己的思想素质和工作水平；

(5) 认真落实考核部门干事；

(6) 筛选培养下届干部为下届换届做好准备；

(8) 做好带头作用给部门干事树立良好榜样，做到公正公平、严于律己。

(9) 及时了解部门干事思想动态，鼓励他们大胆的为部门提供宝贵建议，并实施部门改革、更新。

(10)加大对晚寝的管理，对夜不归寝、晚归的同学及时上报给学校并进行通报，以杜绝晚寝违规现象发生。

(11)协调好部门与纪律委员的合作关系共同管理好各班级的纪律。为求把其建设成文明班级、文明校园而努力。

(13)每周、每月及时上交给学校相关资料；

(14)对出现的错误及时进行改正并落实到每个人身上；

(15)化主动为被动，监督与督促同学们提高自我自觉性。自觉遵守学校规章制度；

三、工作要求

在工作中我们部门首先要加强内部的团结，每个成员要清楚了解

自己的任务，不能张冠李戴。对于一些工作中有特殊想法的要大胆的提出来，集思广益，不断的优化，直到达到一定要求。

加强部门与纪律委员的合作关系，建立一体化由小到大，由班级到校园。不断优化部门的规章制度，提高班级自觉性再落实到每个人身上，目的在于告知同学自觉性的重要性。让自觉遵守纪律理念深入人心，让部门管理更加人性化、柔性化。

加强部门内在建设避免人员的流失，完善部门考核条例。

督察工作规划篇四

在这个新学期即将开始的季节，经济管理学院学生会监察部将展现我们的新面貌、新气象。在未来的一个新学期里，监

察部全体成员将本着公平、公正、公开的原则，切实做好学生会的监察工作，做好各种检查记录，发挥作为学生会一份子的积极力量。作为经济管理学院第十九届团委学生会监察部的领头人，为了更好地完善我们新一届的学生会工作建设、更高效地完成我们手头的工作，现对我部门未来一学期工作安排如下：

监察部将继续依照学生会工作宗旨，在学生会章程的指导下，认真做好本职工作，努力完成工作职能中的职责，及时完成既定任务，同时努力将工作能力提升到一个新的水平。

(一) 定期了解各专业课堂出勤情况。定期安排委员进行深入教室的调查记录。

(二) 定时检查晚自习出勤情况，每周总结记录，对无故缺席人员依情节处理。

(三) 例会考勤与纪律维持，认真做好部长例会和部门例会的考勤工作，本着实事求是的原则，做好与会人员的记录及违纪情况登记，认真贯彻执行，我部将定期进行汇报，向大家公开，以便大家核对，增加工作的透明度。

(四) 做好每周二周四的宿舍卫生检查登记情况。做到实事求是，公平公正，杜绝徇私枉法。

(五) 开办学生干部培训班，定期安排学生干部培训，邀请老师等对我们学生干部工作进行指导，并将此作为绩效考核的一部分。

(六) 对于部门内部，每周安排部门例会。及时总结工作情况，做好未来一周工作安排。

(一) 配合院学生会招新日程进行部门成员的招新工作，招收既有能力又有工作积极性的新成员，为我院学生会注入新鲜

的血液。

(二)对于我们部门长期参与的校长面对面活动，我部门希望能够长期承办该部门的参与人员安排。并对活动反馈意见做好收集工作。

(三)收集广大同学对于学生会工作的评价与意见，了解同学们对学生会的满意情况。通过宣传手段、邮箱建立与同学沟通的桥梁，对合理的意见主动接纳，对不良情况的反映要及时进行调查和处理。发现不良情况者，如确有其事，则向有关部门反馈并共同改进工作。

(四)对各部门下属协会等组织的会费等经费的调用情况作简单的收集了解。使各部门能够达到资金透明化、公开化的效果。

(五)每月评选2~3个月优秀部门并颁发奖状，以此促进各部门发展。具体评选方式如下：

1. 收集总结各部门的例会出勤情况、会议情况及记录情况进行评比。
2. 对各部门委员每月进行部门满意度、其他部门工作情况排名等为内容的不记名问卷调查。并将调查结果记录并统计成具体分数进行评比、排名。
3. 在对各部门职责绩效考核的基础上可以对各部门举办的活动情况进行一个参与度等方面的考核评估。

(六)发挥对竞赛类活动进行公平公正评选的一个监督作用。

可在大型竞赛类活动现场安排一名委员参与计票，起到协助与监督并存的积极作用。

(一)一如既往的积极做好部门的学生干部培训的本职活动。提高我院学生干部的各方面素质。

(二)我部门将积极筹划参与举办飞翔奖提名者论坛的活动。办出自己的特色，展现我校学生的风采。

(三)与其他部门合办一项活动，加强与其他部门的协作与交流。(以和生活部合办生活技能大赛为例)

(四)要求我部门委员自助思考完成一份活动策划并共同实施。提高委员的独立思考能力、创造力。

以上就是我部门对未来一学期的工作计划，希望在未来的一个新学期里，我部门能够齐心协力、打造出更加完美的监察部，让部门的凝聚力、工作效率都有一个质的提升。更好的作为经济管理学院学生会的一份子发挥自己的光和热!

督察工作规划篇五

收获6s管理知识的全面了解。良好习惯的养成。对今后工作具有指导性的作用。

通过学习，使我从思想上深刻的认识到6s管理是经过实践证明了的一种先进的、实用性极强的现场管理模式;是企业各项管理工作的基础，它能帮助企业消除工作和生产过程中的各类异常现象，为企业创造一个整洁、规范、优美和舒适的工作环境。为提高企业形象，激励员工士气，促进文明生产，增加企业效益有着极大地推动和指导作用。

6s现场管理包括有整理、整顿、清扫、清洁、素养和安全六个方面的内容，其主要功能是为企业创造一个良好的工作空间，使每个员工都养成一个良好的工作习惯，从而达到提高工作效率，降低生产成本，保障生产安全，最终实现提高企业经济效益的目的。

下面就通过对6s现场管理模式的学习，谈谈我个人的认识和感受。通过学习，总结6s六个方面的内容，其关键点在于人、物、环境和管理几个环节上。

一、提高人的思想意识是解决问题的关键。所以首先要使人从思想上认识到企业管理对企业的生产、安全和经济效益的重要性，能够自觉的遵守各项管理制度，使之在工作和生活中都养成一个良好的习惯，按章办事，规范行为，增强团队观念，提高主人翁意识。促使我们每个员工都能从小事做起、从我做起，从思想上养成规范化、标准化做事的良好习惯。只要做好这一点，其他问题就容易解决了。

二、整理，整顿。它不仅仅只是体现物品本身的形态，同时还体现着企业的形象。对需要的物品管理中，要求做到物品定位，明确标示，物归原位。定位即是物品要摆放整齐，按类各归其位，做到整齐摆放，一目了然，不错放，不乱放，按照其性质和用途合理放置。达到井然有序，操作便利。例：以前的数控车间，物品的摆放杂乱无章，标示不清，卫生环境不够清爽明朗，安全隐患自然存在。经此次6s整改后，原有物品的摆放，标示不仅整齐且条理清晰。卫生环境也大有改观，基本消除了死角现象。安全隐患降到最低！

三、环境是影响人情绪的一个主要因素。有一个良好的工作和生活环境，可以改变人的精神面貌，激发人的工作热情。所以创造一个优美的工作环境也是6s管理的一项重要内容。有了一个清洁的环境，不仅可以使我们的精神保持一个最佳状态，同时还可以及时帮助我们发现工作中的不足，以便及时得以解决。

四、让管理无真空。抓好了管理生产才能得以顺利进行。从每个环节抓起，从细、从严、从实是抓好管理工作的关键。要使每个部门、每个员工、每道工序、都严格按照制定的规章制度办事，这样才能使企业走向规范化、标准化，才能提高企业形象，使企业更加充满活力，从而达到提高经济效益

的目的。通过学习6s管理模式，使我认识到要想树立企业形象，促进企业生产发展，提高企业经济效益，必须加强企业管理，而6s现场管理模式正是现代化企业最有效的管理方法。在今后的工作中，我们不但要将6s贯彻到行动中去，而且还要将6s似规章制度一样的执行，标准化的落实。我们的举止言行等问题都要形成素养，让好的成为制度，更要成为习惯。以致教养修身！“一提起建筑工地，人们不自觉地会联想到建筑扬尘、建筑噪声、环境脏乱差等。特别是目前，建筑工地大部分位于辖区主要干道，由于管理不到位、不规范，车辆带泥上路等，影响了城区环境卫生，污染了环境。”谈到建筑施工污染从小的方面讲，建筑施工车辆扬撒遗漏、沙土类易扬尘物料裸露等，直接破坏了环境卫生，增加了环卫工作量；从大的方面讲，建筑施工是导致城市扬尘、形成雾霾的重要因素之一。比如以往施工工地出入口路面未硬化，没有冲洗设施，运输车辆带泥上路，泥土附着在地面极不易清扫干净，而路面上残留的泥土遇到风，就会形成扬尘。又如部分工地围挡设施不健全、不标准，使施工现场灰尘满天飞，直接影响周边环境等。

作为监理工作者呼吁，整洁的城市卫生绝不仅仅是靠环卫工人这一个群体细致勤劳就能实现的，而应是需要在更广的范围、更深的领域，社会方方面面的配合支持。因此，在全市范围深入开展城市管理“6s”行动非常必要。而住建系统开展的建筑施工现场整治从源头着手，把建筑施工对城市环境的影响降到最小，这对彻底改善城市环境容貌有着重要的推动作用。这项工作如果能坚持下去，在施工企业形成良性运行机制，将可极大提升城市形象。

此外，我们还建议，作为城市建设的主力军，建筑施工企业也应设法探求与城市的和谐共存，尽可能做到美化城市。举简单的例子，建筑工地不应是“脏乱差”的代名词；能否通过科技进步减少工地噪声对周围居民的影响？工地围挡能否做得更美些，让工地也成为城市的一道风景？！

道路硬化，绿地点缀，物品摆放有序，现场环境整洁——施工现场一改人们对建筑施工工地“脏乱差”的传统印象。加大了安全管理、文明施工和环境控制的管理力度，强化各项措施，打造安全标准化工地。设置防火阻燃临时设施，设置食堂、餐厅、宿舍、娱乐室、保健室、吸烟饮水室、淋浴室、水冲式厕所等；办公区、生活区及主要道路两旁实行绿化、亮化；生活垃圾定点管理，日产日清，集中清运；职工宿舍亲情式管理，统一布置，卫生制度上墙，设置室长，责任到人；食堂设置隔油池，厕所设置化粪池，施工现场设置排水沟及沉淀池。

施工现场实行封闭管理，设置彩钢瓦围挡，敷设监控系统。主要施工道路混凝土硬化，道路两侧栽花种草，车辆出入通道口处设置全自动冲洗设备，确保车辆进出工地不带泥土；主要道路一侧设置自动喷淋系统，确保道路及两侧无扬尘。现场材料堆放严格按照现场平面布置图进行存放，标识清晰；土方存放处及裸露土壤用绿色密目网、遮阳网无缝覆盖，确保施工现场主要扬尘源的控制。楼层建筑垃圾清运设置清运通道运输下楼，及时清运出场。树立“精细、精心、精品”意识，施工区、办公区、生活区安排专人负责卫生管理，按时打扫卫生，对各个区域检查落实；开展宿舍卫生互检活动，实施职工卫生奖罚制度。侯庆廷说，工人们已经形成习惯，随时清理、收拾，减少了施工物料的丢失、损坏，降低了成本，提高了自身素质。施工现场的整洁有序，各种管理的规范化，提升了企业形象，工人们也感觉很自豪，对企业有信心。而对企业来说，规范管理也是企业做大做强的必然要求，是城市发展的需要。

在开展城市管理“6s”行动中，要求广大建设、施工、监理企业高度重视、加强管理，落实好城市管理“6s”行动和建筑安全标准化要求，严格控制带泥上路和施工扬尘，最大限度地降低对周边环境的影响，做到建设一方、美化一方、造福一方。继续深化落实各方主体责任，各方主体相互支持配合，真正形成管理部门、建设单位、施工企业、监理单位四位一

体、齐抓共管的管理格局。

严格标准，继续加大监督执法力度。加强巡查、严格督办，继续坚持行之有效的动态监管制度、巡查制度、专项检查制度、督办制度，建立长效管理机制。同时，还运用举报制度、公示制度等手段，坚决打击和遏制不文明施工、不安全生产行为。