

# 护理实训课程心得体会(汇总5篇)

时间流逝得如此之快，前方等待着我们的的是新的机遇和挑战，是时候开始写计划了。怎样写计划才更能起到其作用呢？计划应该怎么制定呢？下面我帮大家找寻并整理了一些优秀的计划书范文，我们一起来看看吧。

## 保安经理年度工作计划篇一

新的征途，新的追求。在不断迎接新任务的日子里，我们将一如既往地团结一心、诚实守信，严格遵循《保安服务管理条例》的有关规定，认真依法执业、守法经营。新的'一年，我们在市局党委的领导下，有《保安服务管理条例》为保安服务行业指明方向，更加信心百倍，决心继续以贯彻《保安服务管理条例》为契机，以构建和谐平安樟树和确保客户人身、财产、信息安全为目标，为实现公司经济效益和社会效益再丰收而勤奋劳动。

- 1、力争年初启动中国银行樟树支行的现金押解服务业务。
- 2、依法向全市娱乐场所派驻保安员。
- 3、依法开展保安服务活动，确保客户人身、财产和信息安全，力争做到所有客户单位不发生刑事案件和影响较大的治安事件。
- 4、确保武装押运服务安全、有序进行，保证不发生涉枪、涉车的安全问题。
- 5、确保公司保安服务营业额实现260万，力争达到300万元，确保创利税达到60万元。
- 6、力争年内为人防岗位全体员工购买养老保险。

1、继续贯彻执行好《保安服务管理条例》，依法规范公司的经营活动，进一步促进公司依法执业，守法经营。

2、继续贯彻执行好《劳动法》和《劳动合同法》，依照法律要求处理好公司与客户之间和谐的服务关系以及公司与员工之间和谐的劳动关系，制定出适合员工劳动和劳动报酬的相关规定和标准，并保证其合法性和可操作性，进一步依法保护好员工的合法权益。

3、继续加强队伍建设。队伍建设是公司实现各项工作目标的基础工作，我们将继续把好人员准入关，对新招人员做到按规定严格政审、培训同时进一步加强日常管理，加大队伍建设力度，夯实公司谋求进一步发展的基础。

4、继续落实规范化管理。制度是员工依法规范执勤的行为准则，是公司开展管理工作和执行具体工作的依据，我们将继续完善公司管理制度，健全监督管理机制，更进一步优化保安服务质量，提高客户满意度。

5、继续深入“人性化”管理。依法提高员工的劳动报酬、福利和保险待遇，是解除员工后顾之忧的基本保障，提高员工对企业忠诚度的必要途径。新的一年，公司下决心深入“人性化”管理，不仅从提高员工劳动报酬、福利和保险待遇等方面关心员工，更要在平时的工作和生活上，关心员工，帮助他们解决实际困难，激发员工对公司的热爱，增强他们的归属感和对公司的信赖，以宏扬爱岗敬业精神。

1、积极开展清理非法保安组织规范保安服务市场专项整治工作，提升保安队伍整体素质，促进全市保安服务业健康发展。长期以来我市保安服务业存在的问题：

一是存在大量非法保安组织。由于《保安服务管理条例》出台前，我国还没有专门针对保安服务业的法律法规，公安机关等部门对一些未经审批从事保安服务的企业的监管处于尴

尬境地，而监管不到位也在一定程度上导致了保安服务行业的混乱。

二是保安员准入门槛低。由于保安员招收难、流失率高，客观上造成了保安员招收条件低的现状，保安员的文化水平和自身素质普遍不高，而且大都没有经过系统的保安业务知识培训，业务和技能水平不高，造成保安队伍整体素质偏低。

三是部分娱乐场所违反国家法律法规的规定，擅自雇用社会闲散人员从事保安工作，导致违法违纪现象时有发生，严重扰乱了保安服务市场秩序，损害了正规保安员队伍的形象和声誉。面对我市保安服务行业的突出问题，只有通过依法清理整治，取缔各种形式的非法保安组织，遏制非法从事保安服务的现象，扭转我市保安服务市场管理的混乱局面，才能保证我市保安服务市场进入规范化、法制化轨道。

## 2、购置备用运钞车。

公司为四家银行（工行、建行、农行、农发行）提供的押运业务目前由4辆押钞车来运作，20××年1月1日我公司拟承接中国银行樟树支行的现金押运业务，若此项业务市局准许我们启动，我公司就得用五辆运钞车来完成上述五家银行的现金押运任务。押运业务越做越大，运钞车配置越来越多，押运服务的安全压力也越来越大，为避免因运钞车故障给押运工作造成安全压力，请求市局批准我公司添置一辆押钞车作为备用车。

回顾20××、展望20××，有市公安局党委的正确领导和我公司素质过硬文明和谐的员工队伍，我们对保安服务业的发展充满了信心。新的一年，我们继续尽心经营、勤奋工作，进一步推进公司业务的发展，不断巩固公司在客户单位和人民群众心中的地位，切实提高社会效益和经济效益，为维护我市的治安稳定、构建和谐平安社会做出新的贡献。

## 保安经理年度工作计划篇二

一、负责本班人员的岗位安排，带领班组人员完成好小区的治安保卫任务，在工作中起到模范带头作用。

二、做好交接班工作，做到情况清楚、物品齐全，遇有特殊情况及时上报上级主管。

三、当班期间，要详细记录当班工作情况和发生的问题及处理情况，做到交接班记录字迹清楚，内容明确。

四、严格遵守各项规章制度，检查制度的落实情况，发现违章、违纪行为要敢于批评、纠正。

五、对发现的治安保卫工作中存在的安全隐患要及时报告，不得拖延或隐瞒。

六、认真处理当班期间发生的治安保卫方面的问题，并将处理结果及时上报，对经过努力仍无法处理的情况要及时请示上级，重要情况要写出情况报告。

七、遇有紧急事件时要及时带领保安人员赶到现场，根据具体情况做好组织指挥工作，妥善处理。

八、每日上岗前应检查本班组保安人员的着装整洁情况。

九、按规定对本部门员工进行培训、训练，并做好记录。

十、完成领导交办的其他任务。

任职要求：

一、中专以上文化程度，35岁以下，体格健壮，相貌端正，身高1.70米以上。

二、持有保安或消防上岗证或军队退役证。

三、具有两年以上酒店或物业管理保安工作经验。

四、有较强的军体训练能力和组织能力。

## 保安经理年度工作计划篇三

加强对员工的思想教育，增强其安全防范意识，从而增强其责任感和顺从感；

进一步加强对保安工作流程、工作制度和细节的培训(如：内勤人员交接制度，巡视制度，劳动纪律等)，要求员工严格按照流程和标准工作，从而提高员工的工作技能和服务水平。

第四，车辆管理。

加强员工在车辆管理方面的培训，如：指挥停车、检查车辆、提示提醒等；

要求员工一如既往地做到：五个到位：即：(一)保安人员到位；(二)指挥停车到位；(三)车辆检查到位；(四)提示提醒到位；(五)登记规范到位)，特别是电动车、摩托车、自行车的提示提醒和管理工作。

加强巡视检查工作，严格按照《巡视检查工作条例》开展工作；

总而言之，要做到：每一辆车都要有秩序地停放，每一辆车都要检查，每一辆车都要有提醒，每一辆车都要有记录，这样才能保证车辆的安全。

第五，关于消防。

(3)加强巡视，增加巡视次数，并且在巡视的过程中多闻、多看，注意消防隐患

(4)接到前台的火情警报，立即去查看，并向总值班或总经理报告；

## 保安经理年度工作计划篇四

为加强保安部门管理，增强保安员的岗位责任、安全意识，进一步提高保安员的服务水平，全面做好公司的安全保卫工作，为公司创造良好的经营管理环境，全面总结20xx年安保工作薄弱环节和不足，制定保安部20xx年度工作计划。

### 一、工作目标

- 1、认真学习领会和全面贯彻落实酒店经营工作的一系列指示精神和决策部署，完成各项工作任务。
- 2、完善部门工作，培养一支纪律严明，作风顽强的保安队伍。
- 3、做好与公司其他部门在各项工作的沟通、协调、协助。

### 二、主要工作计划措施

一）、保安部结合公司的实际情况做好明年的治安工作。

- 1、处理好与酒店各部门人员的关系。
- 2、对进出酒店的嫌疑人员进行跟踪或劝离。
- 3、督促各部门人员或客人对私人贵重物品存放到指定地点进行妥善保管。
- 4、保安做好巡查工作，特别是对重点部位检查，夜间加强巡

查力度。

5、做好车辆的接待、停放及防盗工作。

6、做好治安管理监控系统的保密工作。

7、严格按照公司的制度，做好每日的车辆收费工作，并上交财务部。

二、把好本部门的用人关，做好队伍建设，打造一支，安定、团结、素质高、岗位技能突出、责任心强的保安队伍，确保公司业务经营正常运作。全面总结20xx年安保工作薄弱环节和不足，加强部门工作、工作纪律、岗位责任、岗位技能的管理、教育、培训，充分调动队员的工作积极性和主动性，增强工作意识、责任感，使全体队员全身心地投入公司的安全保卫工作中。

三、加强对保安员进行一系列的学习和培训。

2、在日常工作中引导保安员提高服务意识、礼貌待客，从而提高对客服务能力，在工作中要尊重客人，不能和客人发生正面冲突，教育员工从心里明白我们所做的一切，都是为了客人的满意。

3、结合我部门的实际情况对队员的仪容仪表、礼节礼貌等问题进行不定期的检查，对检查出来的问题坚决落实。

四、保安部将协助公司做好安全生产工作

1、严格按照公司给本部门下达的内控目标和具体措施，建立目标管理责任制，层层分解落实工作任务，将各项任务分解落实到各班及个人，使人人有任务，个个有压力、有动力。

2、参加并配合各级有关单位的各次安全检查，对本部门存在

的问题认真做好记录并按安委会发出的整改通知和整改要求进行整改。

3、组织公司相关领导人员组成专项检查小组定期开展季度安全生产大检查;每月进行一到两次的专项检查、督查或对隐患整改复查等,真正做到以督查促隐患整改,以整改保安全生产。

五、加强各种设施设备的维护保养,提高工作效率。

1、完善维保制度,明确维保责任。根据不同设备、不同区域,明确维保责任和 workflows,确保我部门的设备处处有人管,件件有人护;制定具体的维护保养计划,确保设备在规定的时间内能得到维护保养。

2、执行正确的维护保养技术标准,整体提高维护保养的水平。

总之,我们要通过不断深化管理,培育一种职业精

神,激励广大保安员继续坚持求真务实的精神面貌,高标准、严要求,努力打造一个高效、务实、文明的保安新形象。为公司的发展做好保驾护航的工作。

## 保安经理年度工作计划篇五

安全检查的形式和方法有各种各样。从检查的时间上分,有节假日检查,季节性检查和定期检查。从检验范围上分,有自我检查联合检查互相检查和不定期的抽查等。

开展安全检查的程序,有四个阶段。

1、准备阶段,组织检查力量,制定检查计划目的要求检查方法。

2、检查阶段，按照检查的目的要求，深入被检单位，以看听问的方法进行认真细致的检查。

3、整改阶段，对发现的隐患漏洞和不安全因素，研究整改措施，及时解决。

4、总结阶段，写出检查报告，报告上级领导，备案存查，对检查中发现的重大问题及时解决。

1、搞好宣传教育。要利用各种机会，采取各种形式，向店员进行教育，提高店员维护和遵守规章制度的自觉性，保证安全。

2、领导和店员认真落实安全责任制，做好安全防范工作，切实防止治安灾害事故的发生。

3、坚持安全检查，堵塞漏洞。要定期或不定期对管区公共场所易燃易爆危险物品和“五防”安全防范工作进行安全检查，发现不安全的问题，应及时协同有关部门加以解决。

4、及时总结超市各部门的预防治安灾害事故的经验，对好的部门和个人给予表扬和奖励。对已经发生的治安灾害事故，要认真查清事故的原因，判明事故性质，对制造破坏事故的犯罪分子要严厉打击，对玩忽职守的直接肇事者要报告上级，分清情况给予处理。

成帮结伙聚众斗殴，对超市危害很大，一旦发现和发生这类事件，就要采取果断措施处理解决。其办法是：

1、抓住苗头，及早发现，解决在萌芽阶段。凡是成帮结伙聚众斗殴的，总是事前互相串联，纠集人马，准备工具或约定斗殴时间地点，这些前兆只要我们在日常工作中注意收集观察，把耳目搞灵，事先是可以发现的。发现有聚众斗殴的迹象，就要迅速组织力量，加强防范，掌握动向，及时做好充

分瓦解和疏散工作，把事件消灭在萌芽之中。

2、发生这类事件，要立即报告，迅速组织人员赶赴现场，及时制止。对未斗殴起来的要驱散，对正在斗殴撕打的要责令或强制他们放下械具，停止武斗，发现伤者，要及时送往医院抢救治疗。

3、聚众斗殴事件平息后，应留住双方事主，并组织人员对参加斗殴的逐个登记，逐个进行调查核实，查清斗殴原因，进行调解，或送交公安机关处理。

盗窃现场的保护方法，除在外围现场设岗，不准无关人员进入外，重点是保护好犯罪分子经过的通道爬越的窗户打开的箱柜抽屉等，现场保护人员不准从犯罪分子进出通道通行。对被打开或破坏的锁头，爬越的院墙和窗户，盗取财物的箱柜抽屉都要妥善保持原状，以免留下新的痕迹，对撒落在地上的衣物文件纸张和作案工具等物品，一律不准接触和移动。还要注意现场周围有无犯罪分子徘徊逗留坐卧的地方以及车辆或其他运输工具等痕迹，如有也要加以保护。

1、掌握活动于商场范围的客人动态，维护商场区域的秩序，注意发现可疑情况，并及时报告。

2、重点保护珠宝柜银行古董柜等。

3、提高警惕，防止以购物为由进行扒窃盗窃或诈骗财物。

4、收银员应认真验证钞票信用卡，防止使用假货币假信用卡套购诈骗。

5、营业柜内商品（包括展示陈列商品）由本柜营业员负责保护，原则上“谁主管，谁负责”。

6、保安员无特殊情况不得进入营业柜内。发生案件，营业员

应立即上报部门主管和保安部，同时保护好现场。

7、劝告消费者不要在商场区域内闲谈聊天。

8、对租赁商场从事经营活动的厂家或个人在进出货物时，原则上在晚间10：00以后进行。否则，保安人员有权给予阻拦。

1、超市的停车场的交通治安收费均为保安部负责，任何车辆的司机都应服从商场工作人员的管理。

2、超市停车场是收费公共停车场，只提供泊车方便，不负责保管，凡占泊位停车的车辆（排队候客的出租车除外）均应按照章交费，乱停乱放的车辆均酌情给予处理。

3、保安部派岗，只有经考核结业并持有“调度证”的人员才有权对大堂前客人用车进行调度。

4、“的士”车辆应按指定位置排队候客，不得乱停乱放或抢客拉客。

5、严禁“的士”司机使用商场内部电话或设施，商场工作人员有责任进行劝阻，劝阻不听者可通知保安部处理。

6、调度员门童行李员等不得与“的士”司机攀拉关系收受贿赂提供方便，一经发现从严处理。

7、凡违反商场规定的“的士”司机，保安部将给予批评教育或处罚，直至宣布为“不受欢迎的人”。

8、保安员应维护好停车场的秩序，看护好停放的车辆，以防止损失。

9、遇有重大活动时，停车场中的任何车辆都应避让重大活动的车辆，确保活动的安全。

10、车辆（除面包车）原则上均应办理地下停车证件，租用车位泊车；凡在地面上停车，照章收费或请其办理“临时停车证”。

11、制定停车场管理办法收费标准及范围。

## 保安经理年度工作计划篇六

1、定期组织员工学习《消防法》、《消防安全管理条例》等有关的法律法规。制定计划对各部门进行消防知识考试和现场抽查。

2、加强对员工的消防教育，增强员工的法制观念和安全意识，使员工了解本岗位的防火措施，做到会报警，会使用灭火器材扑救初期火灾，会逃生自救，会组织人员疏散。

3、每季度最少一次与外租单位的沟通和安全检查，部门坚持做好每两小时、每日、每月防火检查，并做好记录存档。

4、确保消防通道畅通、消防安全疏散标志、消防设备正常运行。

5、加强消防设备、设施、器材的管理和检查，最少每月一次，签字做好记录。

6、加强酒店全体员工的消防知识培训和演习，每年最少2次。

7、统计更换酒店5年以上的灭火器，对隐患区域增加灭火器。

8、更换监控中心监控显示屏和部分存在隐患的主机进行更换、隐患区域增加监控摄像头。

9、加大外来人员的登记和监控，杜绝黄色卡片的散发。配合公安机关做好黄、赌、毒工作。

- 1、 加强部门员工质检条例的学习与落实。
- 2、 严格落实车库收费管理制度，做到日报日清，层层签字确认。
- 3、 制定计划整改车库停车问题，调整方案争取最大化的创造收入。
- 4、 强化员工礼节礼貌、仪容仪表、岗位形象、车辆指挥等的培训。
- 5、 做好与酒店其他部门的沟通、协调、配合工作。
- 6、 组织部门员工到其它酒店学习、考察。