

安康杯年度总结(汇总9篇)

写总结最重要的一点就是要把每一个要点写清楚，写明白，实事求是。那么我们该如何写一篇较为完美的总结呢？以下是小编精心整理的总结范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

安康杯年度总结篇一

20__年下半年，我们将继续保持上半年的良好发展势头，响应市政府振兴__老工业基地的号召，进一步加大业务投入，争取引进更多的工程项目，重点开拓物业管理业务。同时还要找问题、找差距、找不足，为此，我们制定我公司20__下半年的工作计划：

一、总的工作目标：

- 1、稳抓环卫，提升道路保洁质量，确保开发区环境卫生在全市领先。
- 2、发展绿化，确保完成开发区下达的绿化养护及绿化保洁任务。
- 3、积极拓展其他工程业务，提升经济效益。
- 4、确保安全生产，加强安全意识，尤其是保证车辆行驶安全及道路保洁工人人身安全。
- 5、提升全体干部员工的服务意识和服务理念。
- 6、维护职工的合法权益，提升职工福利待遇，确保职工队伍的稳定。
- 7、力争完成全年营业收入520万元，创利税__万元。

8、积极拓展物业管理新业务，拟承接高铁国际商务区一体化物业管理。

二、具体措施：

1、加强政治学习，统一思想认识，提升全体干部员工为开发区建设和发展服务的意识。将开发区的新形势、新发展、新变化传达给个职工，激发职工的工作热情。

2、加强职工业务技能培训。尤其是物业管理人员，分管理人员、维修人员、秩序维护员(保安)、保洁员等不同部门、不同工种要定期进行物业管理知识、专业技能训练，定期进行消防知识培训；对驾驶员定期进行安全思想教育。

3、继续在各部门推行承包责任制，由部门负责人负责本部门内部的所有事务，部门负责人对公司经理负责。

1)公司拟正式成立监管科，隶属于公司办公室，向办公室及公司总经理汇报工作。监管科于20__年初成立试运行以来，对公司的各项工作都有了很大的促进作用，但是监管力度仍然不够大，离公司领导对监管科的期许，还有比较大的差距。公司拟于下半年正式成立监管科，加强对各部门的检查考核，量化考核指标，每天考核两次，不走过场，不搞形式主义，不怕得罪人，如实填写日考核表，月底总结考核情况报办公室，根据考核情况按公司奖惩制度进行奖惩。

2)对环卫队酝酿进行重大改革。推行承包责任制，环卫队实行队长负责制，队长签定承包责任合同，全面负责环卫工作。同时计划分路段进行承包，由监管科对各路段进行考核定奖惩；垃圾中转站(车队)实行队长负责制，队长签订承包责任合同，职责范围包括垃圾中转站、车队、安全保卫、渣土办；与驾驶员签订责任状，明确驾驶员的责、权、利，进一步明确发生安全事故后公司和驾驶员各自所承担的责任；对原垃圾站进行改造，新上压缩机组一台；强化服务功能，提升服务

水平，加大对企事业单位的服务力度，拟增加封闭式保洁车、吸粪车及洒水车各一辆；拟接管经七路垃圾中转站。

2) 办公室加强内部管理，对公司各部门劳动纪律及业绩的监督检查；负责仓库、汽车等事项的综合管理；组织经理办公会及班组长会议，每月进行工作总结并制定下月工作计划；安排监管科每天考核各部门工作；进一步加强物资采购、仓库管理、用油管理，材料进出必须有领导签字；油票由办公室统一开具经总经理签字后方可加油，并由办公室安排专人随同；汽车维修及购买配件由专人负责，办公室统一安排。

3) 绿化队实行承包责任制，分管经理签订承包责任合同，负责绿化队内部所有事务。在确保完成开发区下达的绿化带养护及保洁任务的同时，积极拓展其他绿化工程业务。

4、开源节流，节约各项经费开支，加强财务审计力度，尤其是工程审计，提升公司的经济效益。

5、加大物业管理房租、水电费收费力度，确保费用及时回收。

6、改革公司工资分配体制。进一步提升临聘人员工资待遇以及改革驾驶员工资制度，宗旨是使多劳者多得、少劳者少得、不劳者不得，尽可能使工资分配趋于合理化。

7、加强安全生产管理，进行安全知识培训，包括保安职责教育、消防知识培训、车辆行驶安全教育等，特别是行车安全管理，通过每周进行一次安全思想教育，强化驾驶员的安全意识。确保20__年全年无安全责任事故。

8、严格执行奖惩制度，细化奖惩条例。做到奖优罚劣，使人人有压力，人人有动力。

20__年下半年，我们将以振兴__老工业基地为契机，参与推进开发区二次创业，以秦常委及各级领导的关心支持为动力，

齐心协力，共谋发展，争取超额完成全年经济目标任务。

安康杯年度总结篇二

(一)落实党风廉政责任制。

贯彻落实党风廉政建设责任制，是从源头上预防和治理腐败措施之一。公司组织召开党风廉政建设工作会议，全面安排部署党风廉政建设工作，明确责任目标，层层分解任务。按照党风廉政建设责任制要求，切实履行“一岗双责”职能，严格落实全面从严治党责任制度，深入开展廉洁谈心谈话教育。把党风廉政建设与党的群众路线教育实践活动相结合，与企业中心工作相结合，做好各级领导干部分管范围内的党风廉政建设和反腐败工作，确保党风廉政建设和反腐败各项任务真正落到实处。

(二)推进纪检监察责任延伸，加强“监督及再监督”。

公司在集团公司党委、纪检监察室的指导下，为避免监督责任落实层层递减、上热下冷，严格执行《纪检监察工作清单》x月份公司召开监督工作联席会议，强调“纪严于法，纪在法前”，促进领导干部以上率下，对发现的问题及时处置、责令整改、跟踪到底。今年以来，一共五次对下属分公司开展明察暗访工作，进一步督促分公司提高政治站位，强化政治意识，巩固拓展落实中央八项规定精神成果，把工作往深里抓、实里做。

(三)结合公司经营发展需求，大力推进“三不”一体机制。

严格依照xxxx集团《分类监督办法》以及《关于开展廉洁提示工作的意见》有关要求，结合公司经营发展的实际需求，对工程采办及建设等重要工作节点上开展廉洁提示工作，制订《廉洁提示函》，并向领导干部、重要岗位人员和合作及服务对象公司发放。切实做到抓早抓小，做到关口前移，将监

督触角延伸到企业一线，营造廉洁从业的良好氛围，构建一体推进不敢腐、不能腐、不想腐体制机制。

(四) 不断完善廉政制度建设。

公司注重廉政制度建设，从源头上遏制腐败，通过加强教育、监督、预防制度建设，形成一套用制度管权、按制度办事、靠制度管人的有效机制；按照集团公司要求，今年公司已制定□xxxx□等规章制度，确保把党风廉政建设工作落实到位。

(五) 加强廉洁从业教育。

公司把组织开展反腐倡廉教育，提高廉洁从业水平。加大反腐倡廉制度的宣传、贯彻和落实。通过集团党委理论学习中心组、支部党员大会等不同层面的专题学习，不断提高全体党员干部的政治敏锐性和把握大局的能力；开展节前警示教育，要求全体党员干部要把纪律规矩挺在前，杜绝各类“节日腐败”，坚决贯彻落实中央八项规定精神，筑牢廉洁防火墙，确保清正廉洁过节，对规范企业管理、规避风险起到明显作用。

(六) 深化廉洁文化建设。

采用多种形式不断丰富廉洁文化活动。响应集团党委号召，召开微党课“xxxx”□深入理解和把握的理论逻辑、历史逻辑、实践逻辑，进一步增强“四个意识”、坚定“四个自信”，做到“两个维护”；参与集团党委“党员政治生日”活动，深入强化党员的身份意识和责任意识。

安康杯年度总结篇三

为加强和推进社区妇代会联工作，更好地发挥妇代会组织作为党和*联系妇女群众的桥梁纽带作用，结合潘家社区的实际情况，坚持以人为本的原则，全面提高妇女的整体素质，维

护妇女儿童合法权益，以崭新的面貌全面推进妇女工作。
在 2015年潘家社区妇联将主要抓好以下几个方面的工作：

在已建立的“妇女*工作站”、“妇女之家”等基础上，进一步健全社区妇代会组织，使其运作更加制度化、规范化。扎实推进基层妇联工作机制，通过多种方式提高非公有制经济组织、新社会组织中妇联组织的组建率和工作覆盖面。积极发挥辖区妇女居民的积极性，推进社区基层妇联的建设。

表扬社区为妇联积极工作的楼组长及居民骨干。通过开展丰富多彩的活动，为社区居民提供良好的文化氛围，促进妇女工作的顺利开展。

在4月，结合妇女*知识培训的主题，组织辖区妇女及“两新组织”妇联学习《婚姻法》、《妇女权益保障法》等有关妇女的法律法规，形*人知法、懂法、守法的良好社会氛围，逐步形成法律知识进家门，法律求助在社区的互助机制。

在5月，结合“五四”青年节的主题，组织辖区妇女参加潘家社区拟举办趣味运动会，在提高居民运动积极性的同时增强自身身体素质，同时也增进辖区妇女之间的感情联络。

在6月，结合“六一”国际儿童节的到来，社区将计划联合辖区的三家幼儿园共同举办“希望在成长”六一儿童节庆祝活动。

在7月，党的90周岁生日来临之际，将组织辖区妇女党员参加社区举行的系列庆祝活动，通过演讲、朗诵等多样形式共同庆祝党的生日。

在9月，为迎接中秋、国庆双节，社区将组织开展一次综合性的社区广场文化活动，社区妇代会将积极组织辖区妇女参加文艺活动，共同欢庆双节。

在10月，社区做好重阳节敬老爱老工作，邀请辖区老年妇女走到户外赏菊，举办书画艺术品鉴会，发挥老年人的热情。

在建立妇女*工作站及开通妇女*热线的基础上，以开展法律宣传、法律服务等形式，切实维护妇女的合法权益。大力宣传《婚姻法》、《妇女权益保障法》等有关妇女的法律法规，是妇女儿童们的权益受到侵害时，能有力有效地维护自己的合法权益。

安康杯年度总结篇四

一、20xx年工作回顾 今年工作的主要内容是：1、严格授信审查制度，有效防范信贷风险。

20xx年围绕信贷精细化管理的相关要求，根据《**市商业银行法人客户授信管理办法》、银监会《商业银行授信工作指引》我部年初对444户客户进行了评级、授信。认定166家a级信用企业，234家aa级信用企业，40家aaa级信用企业，3家bbb级信用企业，1家bb级信用企业。授信金额1024925万元，其中贷款569632万元，承兑455293万元。分别对45户3a级(或以上)业务发生频繁的优质客户进行了循环授信，授信金额284990万元，其中贷款165490万元，承兑119500万元。

再就是严格执行审查制度，有效防范和减少信贷风险，确保信贷资金的安全性、流动性和效益性，在实际工作中，一是严格主体资格审查，确保借款人主体资格合法。对从事特殊行业的客户，还要求提供有权部门颁发的特殊行业生产许可证或企业资质等级证明等。对提供资料不齐全的，及时与客户经理沟通，要求补充合法有效的主体资格类文件，确保借款人主体资格合法。二是严格贷款政策性审查，确保贷款投向符合国家金融政策。对每一笔用信的用途是否符合国家经济、金融、产业政策进行严课件下载[*]规章及流程执行，在执行过程遇到有疑义或理解上的差异，操作起来比较棘手的

问题，我部积极的与相关部门联系沟通直到问题解决。全面规范了信贷管理制度、流程和标准，对提高我行的信贷管理水平起到积极作用。

1、根据各市场部人员的实际需要，有针对性、合理地招聘一批员工，配备到各岗位。目前，已在重点市场广东、云南、上海、成都、武汉、南京等地招聘员工共计90余人，已转正员工50多人。

2、较好完成各市场部人员的入职、转正、离职、调岗等人事审批工作，并即时上报集团公司人力资源部；3、规范了各部门的人员档案并建立电子档案，严格审查全体员工档案，对资料不齐全的一律补齐。

2、证照办理工作：集团公司驻广州办事处证照的办理如期完成，保证营销中心工作的正常开展；并与各市场部沟通协调，各市场的证照办理工作正在进行。

3、和相关职能机关如工商做好沟通工作，以使公司对外工作通畅。4、对内严格审查各部门的办公用品的使用情况，并做好物品领用登记，合理地采购办公用品。

5、严格控制各项办公费用开支，以节约降低成本为第一原则。

6、做好公司各部门后勤管理保障工作：机车票预定、食宿安排等，及时、主动的完成日常管理工作中各项工作。

三、公司管理运作方面

1、根据市场发展情况及结团公司相关制度，制定相应的管理制度，使各项工作有章可寻，为强化内部管理提供了制度保证。行政部出台了《行政部管理手册》，内含《固定资产管理办法》、《办公用品管理办法》、《传真收发管理》、《电子文件管理》、《档案管理》、《打印复印管理》等，

并制定《公司假日值班制度》、《卫生轮值制》等多项规章制度,通过落实各项规章制度,规范了工作程序。

2、逐步完善公司监督机制,加强了对员工的监督管理力度。

3、充分引导员工勇于承担责任。逐步理清各部门工作职责,并要求各人主动承担责任。

4、加强对全国各市场部的管理:统一实施各项制度管理制度,统一使用日常工作表格,要求各市场部每月上报有关统计数据。

20xx年上半年工作尚存不足之处:1、作为公司的综合管理部门,在对各市场部的管理、协调方面还有很多的欠缺,对各市场部工作情况、人员纪律的检查力度还不够;2、对公司内部的监督、管理(如环境、卫生的检查等)不力;3、缺乏对公司企业文化及工作氛围的建设;4、员工培训机制有待完善和加强;5、人事工作还处于传统的劳动人事管理,应从传统的劳动人事管理逐步向现代人力资源管理过渡。

下半年,行政部的工作重点将从以下几个方面着手工作:1、继续完善公司制度建设。

特别是在日常行政管理和劳动人事管理方面加大制度建设的力度。修订和完善奖惩规定、激励机制等制度。

2、加强培训力度,完善培训机制。

企业的竞争,最终归于人才的竞争。目前公司各市场部人员的综合素质普遍有待提高,尤其是各市场部负责人,需根据实际情况制定培训计划,使培训工作能起到切实的效果。3、协助各市场工作,加强与员工沟通,加强团结,迅速营造良好办公环境 4、加强公司档案的管理,强化保密管理工作。

文件的取送、传阅和保管工作。5、加强劳动人事管理工作:

劳动人事管理工作实现规范化管理方面仍有待加强，提升管理水平，完善人事档案管理，从单纯的事务性工作向现代人力资源管理过渡。

安康杯年度总结篇五

临阵磨枪，不光也亮 【名人】 第欧根尼 【名言】 从哲学中，我至少学会了要做好准备去迎接各种命运 1、每一个成功者都有一个开始。

勇于开始，才能找到成功的路。 2、世界会向那些有目标和远见的人让路（冯两努——香港著名推销商） 3、造物之前，必先造人。

6、赚钱之道很多，但是找不到赚钱的种子，便成不了事业家。

7、蚁穴虽小，溃之千里。

8、最有效的资本是我们的信誉，它24小时不停为我们工作。

9、绊脚石乃是进身之阶。

10、销售世界上第一号的产品——不是汽车，而是自己。在你成功地把自己推销给别人之前，你必须百分之百的把自己推销给自己。

11、即使爬到最高的山上，一次也只能脚踏实地地迈一步。

12、积极思考造成积极人生，消极思考造成消极人生。

13、人之所以有一张嘴，而有两只耳朵，原因是听的要比说的多一倍。 14、别想一下造出大海，必须先由小河川开始。

15、有事者，事竟成；破釜沉舟，百二秦关终归楚；苦心人，天不负；卧薪尝胆，三千越甲可吞吴。 16、你的脸是为了呈现上帝赐给人类最贵重的礼物——微笑，一定要成为你工作最大的资产。

17、以诚感人者，人亦诚而应。 18、世上并没有用来鼓励工作努力的赏赐，所有的赏赐都只是被用来奖励工作成果的。

19、即使是不成熟的尝试，也胜于胎死腹中的策略。 20、积极的人在每一次忧患中都看到一个机会，而消极的人则在每个机会都看到某种忧患。

21、出门走好路，出口说好话，出手做好事。 22、旁观者的姓名永远爬不到比赛的计分板上。

23、上帝助自助者。 24、怠惰是贫穷的制造厂。

25、莫找借口失败，只找理由成功。（不为失败找理由，要为成功找方法） 26、如果我们想要更多的玫瑰花，就必须种植更多的玫瑰树。

27、伟人之所以伟大，是因为他与别人共处逆境时，别人失去了信心，他却下决心实现自己的目标。 28、世上没有绝望的处境，只有对处境绝望的人。

29、回避现实的人，未来将更不理想。 30、先知三日，富贵十年。

31、当你感到悲哀痛苦时，最好是去学些什么东西。学习会使你永远立于不败之地。

32、伟人所达到并保持着的高处，并不是一飞就到的，而是他们在同伴们都睡着的时候，一步步艰辛地向上攀爬的。 33、世界上那些最容易的事情中，拖延时间最不费力。

34、坚韧是成功的一大要素，只要在门上敲得够久、够大声，终会把人唤醒的。 35、夫妇一条心，泥土变黄金。

36、人之所以能，是相信能。 37、没有口水与汗水，就没有

成功的泪水。

安康杯年度总结篇六

2、范围适用于客户二次装修手续办理。

3、职责工程部负责装修方案的审核、客户服务中心负责签订相关协议，保安部负责施工证件的办理，客户服务中心、工程部、保安部负责施工现场的监督管理工作。

4、工作程序

(1) 客户进x屋二次装修需向客户服务中心提交《装修申请表》及装修方案、相关图纸（一式四份）、装修公司资质证明、营业执照复印件等资料，并负责将装修图纸一并转给工程部。

(2) 工程部相关专业人员对装修方案进行审核，并于规定期限（三至七个工作日）内将装修审核意见通知客户。

(3) 装修方案审核过关，同时取得消防批文，客户服务中心与装修公司签署《装修工程管理协议》、《装修工程安全责任书》。

(4) 装修公司根据客户服务中心开出的《装修费用收缴结算通知书》到财务部交纳相关费用。

(5) 装修公司到保安部登记《装修施工人员登记表》，办理施工人员出入证。

(6) 客户服务中心向装修公司发放《装修许可证》，装修公司可进场施工。

(7) 装修公司需进行动火作业，需到保安部办理动火许可申

请，经审批合格发放《动火许可证》。

(8) 装修工程完毕工程部进行验收（隐蔽工程需提前验收）并验收合格，同时装修公司取得政府相关部门验收合格批文，之后到保安部办理施工人员出入证退证手续。

(9) 装修公司到客户服务中心及财务部办理各项费用结算手续。

5、工作标准

(1) 客户需提供装修的《电路图》、《空调图》等相关图纸，施工单位提供本公司的资质证明、营业执照等材料齐全。

(2) 工程人员审核方案是否符合相关装修的规定和标准，需整改增加完善项，必须有文字确认，并经批准后方可施工，需在规定工作日内通知装修公司。

(3) 《装修工程管理协议》、《装修工程安全责任书》需记录完整。

(4) 《装修费用收缴结算通知书》费用计算精确无误。

(5) 保安部负责办理《装修施工人员登记表》和施工人员出入证的工作，要求施工方提供施工人员的身份证复印件及两张一寸免冠照片。

(6) 施工方将《装修许可证》上所要求的项目填写清楚后交物业管理服务公司审批，物业总经理签字确认后后方可进场施工。

(7) 保安部负责办理填写《动火许可证》时要验清操作人的《特种设备操作证》，并复印存档。

(8) 装修验收合格后，办理施工人员出入证退证手续。

安康杯年度总结篇七

- 4、每两个月部门制作至少一次的心理健康知识展板进行宣传；
- 5、每月对部门博客进行多次更新；
- 6、每月按时参加校心理部工作会议。

二、在活动方面：

- 1、10月份新干部选拔培训。对部门新干部进行考核选拔强化培训让其尽快进入工作学习状态，更好的完成部门工作。组织大一各班心理委员参加学校心理咨询中心的大一班级心理委员培训活动。10月10号世界精神卫生日将开展一些活动，同时以海报的形式通知，再准备出一块成果展。
- 2、11月份心理主题班会评比。针对每班的实际情况开展一次心理主题班会活动，组织同学们进行一次心理电影赏析。
- 3、12月份心理讲座心理信箱。请我系学生心理健康辅导老师开展一次心理讲座，要求每个班都制作一个心理信箱，当有些同学心理遇到问题时可以通过纸条的形式写好放进信箱里，让我们及时了解情况。
- 4、元月份心理健康常识展板心理调查问卷。联合系宣传部出一次心理健康常识展板，组织本系同学进行一次心理调查问卷，并做好分析处理工作。

4. 学生会部长个人工作计划书范文

为了切实搞好我系学生的学习，今年我们学习部开展了很多与学习有关的活动，以充分调动我系学生学习的热情，也为大家营造了良好的学习氛围，因此，我想学习部在下一年中

将采取一系列的措施加以监督和管理，也使学习部工作更顺利的开展，现将我的个人计划拟定如下：

一、在新学期开始，我会做好我系届的迎新工作，我也将积极的配合学生会里其他的迎新活动，真正做到为心声服务，方便新生，是我系的迎新工作有条不紊的开展下去。

二、有句话说的好好学习是学生的天职相信大家也和我一样，在大学学习了一年，更相信大家都知道大学和高中的学习有很大的差别，为使届的新生及早正确自己的定位，避免走弯路，我会根据我们部关于学习的特性来举行一个学习交流会，让新生初步了解大学，感受大学。

三、在学风建设方面，继续完善考勤制度，制定考勤规定和考勤表，统计各班课表及做好点名工作，考察上课出勤率，将这一措施落实到实处，这也是学习部日常工作之一，考察方案如下：

1、首先，带领届的学生考勤，让他们逐步了解学习部考勤的具体流程，让他们熟悉在学习部所干的事物。

2、然后，让他们分小组，每天由专人负责每天的考勤情况。

3、最后，有专人负责每周到办公室统计出勤表，并公示缺勤人员名单。

四、科技文化艺术节来临之际，我会积极投入到各种活动中，引导他们组织各种活动，指导他们举办各种活动的流程，怎么做，我们会相继开展演讲比赛、诗词文化大比拼系列活动、知识竞赛、辩论赛等等。

安康杯年度总结篇八

下半年，我部在做好收费及日常工作的基础上，加强员工的。

培训和指导，进一步明确各项责任制，强化部门工作纪律和服务规范，并按照目标、预算和工作计划及时做好各项工作。

一、对部门员工工作范围、内容进一步细化、明确；

二、实行计划、责任收费制，加强对收费工作的考核；

三、加强培训，保证部门员工胜任相应岗位；

四、强化部门工作纪律管理，做到工作严谨、纪律严明；

五、加强对各项信息、工作状况的跟进，做到各项信息畅通、准确

七、处理好业主、公司、物业三者之间的关系：我们不仅要服务态度好，更要在素质和技能上有更高的提升，切实做好客户服务工作，为集团营销工作做好服务。

安康杯年度总结篇九

东王集乡统筹二办2015年工作计划 2015年，统筹二办将继续紧紧围绕乡党委、政府关于“集镇区街道环境整洁、秩序规范”的目标要求，认真贯彻落实上级下达的各项任务。现将2015年统筹二办工作计划如下：

一、重点工作

（一）全面启动垃圾中转站（责任人：王飞

时间：3月份）

2015年3月将全面启动东王集乡垃圾中转站，解决我乡垃圾问题，有力推进村庄全面环境整治工作。我办计划首先做好相关人员的配备，从责任心强、能力突出、年龄适中的本乡群

众中选拔聘用垃圾中转站的管理员，其次计划邀请县里相关专业人士为我乡垃圾中转站工作人员做好培训工作。力争把垃圾中转站利用好、运转好、管理好，彻底解决我乡垃圾问题。

（二）新建公厕

（责任人：王飞

时间：上半年）

集镇区街道只有一处公共厕所，年代久远破损严重。而且公厕位置较为低洼，附近没有下水道。每到下雨就积水严重，附近居民怨声载道。我办计划上半年和紫金明珠开发商协商，在西小区新建一处公厕，以满足集镇区居民日常生活的需要。

（三）新建农贸市场

（责任人：王飞

时间：上半年）

1 随着我乡经济社会的发展，现有的老供销社内农贸市场已经无法满足居民日常生活的需要。因此，我办计划上半年通过招商引资的方式新建一处农贸市场，一方面满足居民日常生活需要，另一方面解决经营秩序混乱、道路堵塞等问题。

二、常规工作

一、后街全面环境整治

（责任人：王飞

时间：3月-4月）

2015年我办计划对后街进行全面的环境整治，针对后街存在的主要问题，我办计划从以下几个方面开展整治工作。

1、拆除乱搭乱建，清理乱堆乱放。后街商户主要以经营建材、家具、浴室、饭店、废品收购等，这些商户和部分住户都存在着一些乱搭乱建、乱堆乱放的问题，明年对后街的环境整治我们首先从解决这个问题开始，首先对各家商户、住户涉及乱搭乱建、乱堆乱放的进行入户关照，劝导个人自行清理；其次对不听劝导没有自行清理的的我办将动用铲车集中人员进行集中清理。

2、修复破损路面与花坛。后街的路面与路两旁由于年久失修，出现不同程度的破损，既影响美观也造成一定的安全隐患，明年我办计划对后街路面以及花坛进行修复，以达到整洁美观的效果。

3、整治环境卫生。后街环境卫生状况问题也较为突出，一方面后街垃圾池较少，倾倒垃圾的地点较远，部分商户与住户就会随便倾倒垃圾；另一方面后街没有下水道，后街居民的生活污水无处排放，导致经常出现污水横流街道的现象。明年我办计划首先对环境卫生进行一次全面打扫；其次计划新建两处垃圾池，在沿街摆放垃圾桶；第三对后街下水道进行全面改造，让后街生活污水能够正常排放。

4、划定分类区域。集中整治后，在后街划定分类区域，将前街经营的小商贩、摊点全部转移到后街，以彻底铲除前街的占道经营问题等。

（二）继续做好乡街道卫生保洁工作（责任人：刑长付

吉小军

时间：全年）

1、明年继续抓好《东王集乡卫生保洁方案》的落实，卫生保洁组成员每天上街对街道环境卫生进行巡查，发现问题立即整改。

2、明年继续做好对保洁员的管理工作，监督检查保洁员工作，做好对保洁员进行绩效考核。

3、明年我们将通过发放倡议书、书写标语、拉挂横幅等形式宣传卫生保洁相关政策，通过和沿街商户签订门前三包协议，逐渐培养集镇区周边群众良好卫生习惯，进而从根本上解决街道卫生脏乱差的问题。

4、明年将启动垃圾中转站，彻底解决我乡垃圾处理难的问题。

（三）继续做好集镇区秩序规范工作（责任人：金万刚

时间：全年）

1、交通秩序方面。对乱停乱放问题，我们将划定停车区域规范停车，保障东王集街道交通畅通。对在中小学放学期间，接送学生车辆堵塞交通问题，我们将坚持轮流值班制 3 度，确保每天在放学期间有人维持街道交通秩序，规范接学生车辆停靠在人行道后指定区域。

2、经营秩序方面。下半年我办街道秩序组将继续认真执行每日巡查制度，针对占道经营、乱摆乱放问题，我们将每天上街巡查，发现并清理人行道上摆放的广告牌，以及店外经营占道经营，并对占道商家进行说服教育。

明年对街道秩序我们将认真做到“长期抓”与“经常抓”相结合，做好对街道秩序的长效化管理，从根本上规范街道秩序。

（四）继续做好建房管理工作

（责任人：王志清

徐成祥

时间：全年）

下半年我办建房管理组将继续认真落实每日巡查制度，对辖区内在建房屋每天进行巡查一遍，核查在建房屋是否在规划办、国土部门办理建房的相关手续，手续按程序办理完结的，请到规划办按每平方米10元缴纳建筑营业税，否则下发停建通知书。

（五）继续做好乡政府内安全保卫工作（责任人：王飞

时间：全年）

明年我办将认真落实《统筹二办乡内安全保卫工作制度》和《安全保卫应急预案》，从日常保卫和应急处理两个方面做好乡政府内安全保卫工作。每周一、周四乡早会期间我办工作人员从七点钟开始在乡政府门口值班，预防和处理群访和个访案件。发生闹访案件我办人员将尽力对上访人员进行劝导，确保上访人员不到主要领导办公室影响乡内正常 4 工作秩序。通过乡内信访疏导，推动信访工作秩序的规范。

三、其他工作

（一）继续做好秸秆禁烧应急分队工作

（责任人：王飞 时间：5月-6月、11月-12月）明年我办将在总结2014年夏、秋两季秸秆禁烧工作经验教训的基础上，继续配合全乡做好夏、秋两季秸秆禁烧工作。坚持每天对责任区域巡查，发现火点立即扑灭。在“堵”的同时也做好“疏”的工作，在对火点巡查期间，对村民进行秸秆禁烧工作的宣传教育宣传秸秆还田的好处以及政府对秸秆还田的

补贴政策等，通过宣传教育转变村民们的思想，从根本上解决焚烧秸秆的问题。

（二）继续做好乡党委、政府交办的其他工作（责任人：王飞

时间：全年）

明年我办将继续本着对党委高度负责的态度，不折不扣地完成乡党委政府交办的各项任务，真正做到为领导分忧为群众办事。

总之，明年我们将按照乡党委、政府的要求，立足于集镇区街道管理长效化、制度化，多措并举、狠抓落实，进一步细化工作措施，加强监督检查，加快工作进度，认真落实好上级要求并积极探索统管理新思路、新模式，不断加快我乡城镇化进程，促进城乡区域统筹协调发展。

东王集乡统筹二办

2014年12月25日