

石场工作总结(精选6篇)

总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它可使零星的、肤浅的、表面的感性认知上升到全面的、系统的、本质的理性认识上来，让我们一起认真地写一份总结吧。什么样的总结才是有效的呢？以下是小编精心整理的总结范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

石场工作总结篇一

、得(目标):

采购成本降低率

从20xx年开始每月都有采购成本降低率的统计，定期提出采购成本下降的方案。

制度构建

已建立《供应商年度审核计划》；

建立了《合格供应商一览表》，初步梳理了现有供应商的情况。已建立《合格供应商基本资料》格式。

已建立《新供应商现场评审》和各合格供应商的《月度业绩评分》失(目标):

对合格供应商进行升级优化

没有每月对所有合格供应商的营业额，品质合格率，交货准时率进行对比分析 如何改进:

1、每月收集各合格供应商的营业额，品质合格率，交货准时

率进行统计分析，对各比例呈现下降趋势的供应商定期提出整改。

供应商资料的完善

缺乏对供应商的管理与辅导，小部分供应商没有签订《供料品质保障协议书》。如何改进：

1、对所新开发的供应商一定要签订《供料品质保证协议书》

1、内部资源评估 人力分析

采购部人力资源分

物力分析

资讯力分析

现行资讯力(合计：10项)：

暂欠资讯力(合计：3项)：

2、外部环境分析：

现有供应商规模：35家

现有供应商评估情况：保留 家，培育 家、淘汰 家

预测供应商开发方向：

注重环保和规模 降低成本

采购部执行计划展开模式采购开发管理目标

会议管理 早会管理：

昨日来料情况与工作遇到的难点 今日工作计划、重点与具体分工

周会：

传达公司会议精神，解读学习相关管理制度；个员提交周计划与总结对上周工工作进度作总结分析检讨及对本周工作重点作布达。

表单管理

《进料品质汇总表》、、《采购合同》、

《合格供应商清单》、《合格供应商审核计划》，《供应商月度绩效评分》，《供应商月度对比分析》，《报价单》，《周计划与总结》等。

石场工作总结篇二

时 间：

会议地点：

主持人：

参加单位及人员：

项目部：

施工方：

吏总：

生活区要求：

1. 生活区人员逐步增多，生活设施还没有完善，现场已经正式开工，泥工班需要两边兼故，现在现场施工进度比较忙，张工要以现场为主，泥工班自己安排每天该完成的任务，确保生活设施尽快完成。
2. 前期比较繁忙，大家没有任何怨言。管理人员和班组不足之处，互相理解包容，有问题共同探讨。每周开例会，要求大家都聚在一起，如有什么问题，大家才能互相沟通。
3. 各班组宿舍门前和屋后现在自己负责卫生，按卫生标准评比，奖罚分明。每个月安全文明新七集团将派专人巡回检查，达标的按时发放进度款，不达标的扣钱。
4. 生活区宿舍内严禁使用大功率电器，项目部马上把烧热水的锅炉、烧开水的安装好。
5. 生活条件会越来越好，洗衣槽、晾衣服都会弄好，项目部给各班组创造好条件，班组一定要负责。大家一定要注意生活区卫生环境，垃圾桶已放到各班组门前，泥工班组负责垃圾池修建工作，必须抓紧做起来。大家都要提高自身素质，管理人员要以身作则。

现场文明施工：

1. 施工现场已经正式开工，项目部给各班组分发工作服，安全帽，由仓库保管王师傅负责分发给各施工班组，现场各班组施工人员及现场管理人员必须统一着装，项目部所有管理人员及各组组长需佩戴胸牌。进入施工现场必须戴好安全帽，否则照相后将对当事人进行批评、教育及罚款，管理人员双倍罚款，文明安全管理人员要以身作则。
2. 进场人员按项目部部署要求，必须提供花名册，项目部记录归档。所有新进人员上报安全员参加安全培训。各班组配给塔吊垂直运输的工人三名，上交人员相片，身份证复印件，

两个拾索工，一个信号工。塔吊工，水电工证一起上报监理。

3. 施工现场已经正式启动，文明标识、标语、标牌我们一步步来完善，大家按项目部部署，按规范来做，就不怕任何人挑问题。

4. 各施工班组人员不准顶撞管理人员，不听指挥罚款500元，有什么问题主动协调，主动沟通。施工现场全部由张工负责，一切行动听张工命令。 现场要求：

1. 每天各栋号的施工进度，各栋号施工员负责督促各班组按施工节点每天完成任务，确保施工进度。

2. 现在已经正式开工，各班组把人员迅速组织好，想尽一切办法完成每天新七建设集团有限公司 华中家具工业园cbd(一期)a2区、a4区、a6区的施工节点计划。

3. 严把质量关，各班组一定要按规范来做，必须完成上道工序，经检验合格后，才能做下道工序。

4. 每周一下午各班组准时到甲方开会，每周一晚上准时到项目部例会，会后各班组再自行开会。没到的罚款100元，管理人员要以身作则。

5. 现场比较狭窄，材料上有什么计划，提前报给保管员王师傅，早做安排，结合整体计划上报。

6. 在按规范、图纸施工的前提下，不能浪费材料。每次砼不管剩下多少，都要听张工安排放到指定位置。浪费一点扣双倍。

7. 生活区电以基本结束，刘工、龚工是管理人员，各班组晚上加班直接找水电工小何，施工现场水电工要主动去做。

8. 各班组把每栋楼周材编号，留下一个工地备用。
9. 单包工程，按我们项目合同上规定三相线以下的临时用电由各班组自行提供。

黄总：

1. 本周计划a2□a6区基础土方开挖完成，砼垫层完成□a4区承台砼完成。
2. 木工尽快熟悉图纸、标高、尺寸尽快落实有什么问题提出来。
3. 钢筋工尽快熟悉图纸、搭接、锚固等问题尽快落实，有什么问题及时提出来，交给黄总跟甲方及时沟通。
4. 给排水等一楼模板、架子拆完在做，避雷提前做好。
5. 技术上有什么问题及时跟黄总沟通，不得随意更改图纸。

张工：

工作中的进度，月进度，周进度都发到施工班组，有什么困难及时沟通，在施工现场不准顶撞甲方、监理。

*项目部

20xx年x月x日

发送单位：项目部各工种主要负责人 木工、钢筋工、泥工、架子工各负责人

石场工作总结篇三

- (1) 村服务室达标率90%以上；
- (2) 生殖系统疾病普查率95%、普治率90%以上；
- (3) 农村出生缺陷干预率70%以上；
- (4) 男性生殖保健参与率70%以上；
- (5) 知情选择准确率85%以上。

二、工作任务

- 1、以《优质服务单位认证办法》为主要参照系，进一步规范优质服务先进单位创建活动。开展三级联创，进行回顾性评估，创建国家级优质服务先进单位1个、省级优质服务先进单位1个，市级优质服务先进单位2-3个。
- 2、按国家《农村计划生育服务机构基础建设标准》加强中心乡镇服务站(室)建设，在生殖健康促进工作中突出示范乡镇、示范村的基础建设和服务网络建设。全市创建2-3个国家级示范乡镇服务站。各县(市)创建2-3个环境优美、设备精良、服务优质、有专科特色的中心乡镇服务站。
- 3、优化技术服务人员结构，提高服务咨询能力和诊疗水平。继续进行乡镇计划生育技术服务人员培训，县乡计划生育技术人员培训面达90%以上。开展比武练兵，20__年下半年市人口计生委采用随机抽查、模拟操作展示、知识答题、医疗文书检查评审等形式组织对各级技术人员的测试，9月份组织一次全市科技大练兵岗位竞赛。
- 4、开展生殖健康优质服务。

(1) 计生“三查”服务。按照健康期、孕产期、本期落实措施期和患病期4种类型，开展健康检诊和普查普治工作。建立农村已婚育龄妇女生殖健康检查“一本通”，在全市县(市)计划生育服务机构通用。

(2) 保健咨询服务。保持男性生殖保健畅通，拓宽咨询服务渠道。采取面对面授课和个性化咨询、指导等多种形式，根据育龄人群不同层次、不同类型的需求提供个性化服务，使群众了解避孕节育知识和服务机构提供的服务内容。

(3) 健康检诊服务。完善涵盖饮食健康、行为健康、滤布环境健康、父母健康、婴儿健康等选项的健康档案。开展避孕节育措施知情选择，服务人员和育龄群众双向知情选择避孕方法，满足群众的生殖健康需求。

(4) 提供男性生殖保健服务，加强预防艾滋病宣传教育，促进青少年健康。生殖健康服务网点在城市社区达到50%，流动人口生殖健康服务覆盖面达到80%。

5、关注流动人口家庭和农民工生殖健康促进，提高农民工健康水平。对流动人口免费提供国家规定的计划生育技术服务和预防艾滋病宣传教育，对有生育愿望的家庭，压滤机滤布提供与户籍所在地妇女同等的计划生育生殖保健服务。

6、实施出生缺陷干预工程。重点做好出生缺陷一、二级预防，降低出生缺陷发生风险。主要是宣传倡导、健康促进、优生咨询、高危人群指导、孕前实验室筛查和营养素补充等。将开展出生缺陷一级预防工作纳入工作目标责任状中进行考核评估，以农村村屯为基础的出生缺陷一级干预覆盖面达到70%以上。

7、动员青年学生和志愿者服务队等社会力量参与项目工作，使育龄群众充分享受到新农家新农村生殖健康促进项目所提供的免费服务，提高生育质量、生命质量和生活质量。

8、探索“计卫联合、资源共享、多方合作、利益共沾”的合作方向，开辟新途径，实现资源整合和效益最大化。

石场工作总结篇四

(一)加强宣贯，认真落实物资精细化管理要求;补充完善物资管理制度。

通过加大对股份公司物资精细化管理的宣传力度，组织物资管理人员开展学习和研讨，切实提高物资管理人员业务技能，把物资精细化管理要求落实到工作中。加强了物资管理指导和监督检查，大力推行物资集中采购，严格项目物资计划审批，强化合同评审，确保物资精细化管理落到实处。同时要求项目部要加强物资计划、合同管理、现场管理、资金结算、消耗控制和成本核算等重要环节的管控，明确工作职责、程序和流程，确保项目物资精细化管理落地生根。

根据管理工作需要，补充完善了相关文件及制度。发布了《公司20xx年合格供方名册》的通知□□20xx年主要物资采购限价价格》的通知、《内部物资调拨管理》的通知等相关文件。

(二)强化物资采购管理，超额完成总公司下达的集中采购指标;

本年度分公司集采累计招标金额亿元，超额完成总公司所下达的亿元集采指标。节约金额5200万元，节约率。为公司成本降低、效益提升创造了条件。

(三)规范物资采购合同管理、防范经营风险

严格执行精细化管理要求，统一使用公司合同，规范合同内容，严格执行两级评审制度，防止关键性合同条款出现差错，避免合同开口现象发生。强化合同基础管理，合同签订时供

应商各种证照齐全、真实有效，签字双方必须是法人代表或其授权委托人，双方同时签字盖章，并加盖骑缝章，避免产生无效合同。要求及时解除不规范合同，组织双方重新签订，做到整改闭合，防止相关风险的发生。

截止20xx年12月初，共评审合同430份，合同总金额亿元。

石场工作总结篇五

XX

XX

XX

XX

XX

XX

XX

本次会议为中阳产业园配套工程进场施工启动大会，会议内容如下：

5、乙方必须2天内递交公司资质、施工组织设计等相关资料给监理部；

6、工期按进度计划节点考核，如节点滞后，按5000元/天罚款，总进度在合同约定内完成，节点考核罚款将取消。同时，若工期滞后影响到其他施工单位工期，其他施工单位的罚款将由乙方承担。此条将成为合同附件，跟合同有同等法律效益。

石场工作总结篇六

组长：莫文基校长；副组长：冯小强副校长、邢益煜教研室主任。

组员：教导室主任、教研室、教导室其他成员、学科工作室主持人、学科骨干教师、学科带头人、教研组组长、备课组组长、信息技术老师。

职责：全面负责教育信息化提升工程部署和推进工作，制定整校推进工作方案，总结在培训开展中的经验和问题，完成整校推进工作总结。

组长：冯小强副校长；副组长：邢益煜主任；成员：教研组组长、备课组组长。

职责：制定各教研组校本研修计划，确定研修主题，11月中旬之前提交给学校领导小组。设定考核评价及激励机制，组织开展校本应用考核，按要求提交优秀案例成果。

组长：陈小梅副主任；副组长：省级骨干教师陈静；成员：省、市、校级骨干、信息技术老师、各学科信息技术能力突出的老师。

职责：组织教师参加学习技术应用能力提升培训，并发挥示范引领作用，通过团队互助，学科联动，答疑解惑等方式带动引领全员顺利完成培训任务。

语文组：李秋根、陈张丽、朱小力

数学组：徐晓婷、高桩雪、吴美强

英语组：邢海燕、黄文翠、黄晶

理综组：符春媚、王灵丁、陈 静

文综组：尹凤俊、张俊霞、林 紫

体卫艺：邢益玄、陈胜显、黄兹敏

职责：（1）主持召开科组研讨会，发挥其示范引领作用；
（2）做好教育信息化工程建设档案资源的收集、整理工作；
（3）做专题讲座；（4）负责科组实施工程的具体工作；（5）制作工作简报（2020年12月底每个学科组、备课组至少制作两个工作简报）；（6）每次活动都要拍相片，并收集好，并报送学校教教研室。

（二）研修主题