

服务类述职报告(精选5篇)

总结的选材不能求全贪多、主次不分，要根据实际情况和总结的目的，把那些既能显示本单位、本地区特点，又有一定普遍性的材料作为重点选用，写得详细、具体。写总结的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？以下是小编收集整理的工作总结书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

工作总结视频短片篇一

教学楼2二楼

视频监控系统方案设计书

组 别： 第三项目组

组 长： **

成 员： ** *** ** *** **

课程名称： 弱电工程综合实训

提交日期： 目录

前言（视频监控系统应用概述、发展趋势） 1 视频监控系统的认知

建筑物功能介绍 监控系统要求

3 模拟监控系统工程设计

模拟监控系统的设计图..... 模拟监控系统的布线图

工作总结视频短片篇二

了解短视频运营的年终总结报告中应包含的板块之后，就该是撰写总结报告的环节了。在进行撰写短视频运营的年终总结报告时，要重点把握这几点：

1. 不要把所有的数据全部写出来

我们在做总结的时候，重要的是要把焦点放在重点项目上。（每个成绩都需要有具体数据进行支撑）

从时间维度上，罗列重点活动的数据；从数据维度上，表现优秀的视频数据和数据变化趋势；从任务维度上，分析各项目标的完成情况。

2. 一定要有反思的环节

反思自己在实际运营中遇到的问题和挑战。

送给大家一句话：成功的时候，更多的分析客观因素，失败的时候，多想想主观的因素。

3. 要有解决的方法

4. 一定要对未来有一个清晰的计划

根据上一年或者上一段时期的得失，对来年或者下一个季度做出一个目标清晰的计划，还要体现出关键的时间节点，对目标进行分解。

其实说实话，短视频的运营既简单又还是有难度的。简单的地方就是它允许我们每一个人认证注册，并且上传符合平台规则的内容；但同时难点也暴露了出来，虽然视频内容通过了，但是却不一定会被很多人浏览并点赞，很难收获大批粉丝。

尤其是对于企业而言，没有大量的曝光，就意味着没有流量，更别提变现了，如果你等懂得更好的运营企业短视频，让跟多的人看到你的作品，那么也就意味着企业知名度的提升，将为企业来直接带来经济效益。

工作总结视频短片篇三

为确保我镇视频会议系统的正常运行及相关工作的有序开展，进一步提高府办公效率，节约行成本，一年来，我镇在县府办的领导下，围绕《××县视频会议系统管护工作责任书》，认真认真开展工作，现将我镇20xx年视频会议系统管理工作情况总结如下：

××镇位于××县东部，东接安宁市禄镇，南与易门县柏树村接壤，西邻××县川街乡，北与××县金山镇相交，系一市二县交界地，区位优势明显，境内交通四通八达。镇下设党委办、府办、经济发展办、社会事务办、武装部、统计站、财所、地税七分局、派出所、信用社、畜牧兽医站、烟叶站、供电所、司法所、林业站、文化服务中心、计生服务所、水管站、国土资源管理所、村镇规划所、中小学、卫生院、邮所、农技推广服务中心、广播站、以及妇联、共青团、科协、残联、工会31个单位。

（一）领导重视，机构健全

（二）加强管理，确保正常

（三）人员到位，做好衔接

我镇注重加强对视频会议系统管理人员培训和管理，落实府办公室人员和广播站人员组成此项工作办公室人员，负责此项工作的日常维护工作，定期检查调试设备，做好因人员变动等工作的衔接，确保人员及时“补位”。

（一）存在问题

业务水平还达不到要求。视频会议系统是一项时限性很强的工作，工作过程中，稍有不慎，便会使会议贻误，因此，只有不断提高业务水平，才能做好此项工作。

（二）今后努力的方向

1、进一步提高视频会议系统重要性的认识，强化责任意识。

工作总结视频短片篇四

在20xx年里，在具体工作中起着上传下达、左右协调、拾遗补缺的作用。集团公司在20xx年实现了跨越式的发展，摊子越铺越大，各部门之间需要协调的工作也越来越多，上级部门的检查、接待以及布置的任务也越来越多，集团办公室已经成为整个集团最繁忙的部门之一。加上总经理有一多半时间不在集团总部，很多工作不能及时当面请示，所以进取、正确的处理好各方面的关系，协调好各部门的工作显的尤为重要。

对于工作，我一向认为“接待工作无小事、办公室工作无小事”，办公室的每一项细小的工作都影响到集团的形象、牵扯到公司的利益，稍有处理不慎，安排不当，引发的后果将无法弥补。所以在做每项工作之前，我尽量研究仔细，并预计一下后果，分析一下除此之外还有没有其它更好的解决办法，同时尽量多听取大多数人的意见，在工作中尊敬老同志，团结大多数。在那里需要感激各部门的负责同志，在20xx年里对我工作的支持和配合。

在做出了必须工作成绩的前提下，就我个人而言，也存在很多的不足和缺陷，主要表此刻：

1、性格过于急躁，工作中易发脾气，工作情绪化严重。

- 2、在工作中说话不太注意，尤其是对外的某些场合，需要很好的检讨自我、改正自我。
- 3、学习不够、经验不足，总体来说，缺乏学习，在管理方面未能深入扎实的为自我充电、学习。
- 4、工作中不能很好的讲究方法方式，办事生硬，遇事不冷静。
- 5、在工作中、同事交往中有时过于急躁，办事武断，不够谦虚。
- 6、工作中听不得批评，不能正视自我的缺点。

工作总结视频短片篇五

班在赵勇老师和王利剑老师的指 第十一周至第十五周，1210902导下进行了专业实习实践的相关课程。我们小组共有成员十一人，在本次实践中我担任后期一职。

剪辑在电影、电视创作中具有不可或缺的地位，作为影视艺术的重要组成部分，是在电视电影的发展过程中应运而生，并逐步完善的。同时剪辑艺术的进步，又极大地影响和推动了影视技术的提高和发展。影视剪辑的功能和作用，用一句话就可以概括，即：准确、合理、有丰富蒙太奇思维的剪辑，能够增强电影、电视的艺术表现力和感染力。反之，不准确、没有蒙太奇思维、随便的剪辑，就会削弱甚至破坏电影、电视的艺术表现力和感染力。

剪辑地首要任务，就是对大量地原始素材画面进行准确地选择，正确地使用。而在进行素材画面选择使用时，要充分认识，正确把握动作，造型，时空，这三大因素，才能运用自如，恰当合理。不过，一些剪余镜头和备用的镜头也不要随便丢弃，有时还有再选用的价值，比如，在剪《我要上电视》时，一场戏里就有大量的镜头素材，而有些镜头是不同景别

同镜头内容的素材，怎么样接的顺，怎么样更好的利用景别表达人物情感，怎么样能把这场戏的中心意图表现出来，就成为我剪辑时主要的指导思想。

在很多时候，我听到有这样一种说法，剪辑应充分了解导演的意图。应该顺从他，他才是整个片子最终的领导者。而人们已经也习惯了把片子的质量的高低完全取决于导演本身，其他的便忽略不计，剪辑也被遗忘了。如果在这种情况下，导演自身还没有剪辑思维，对自己的去学习剪辑技巧没有要求，那么最终成型的片子就会成为观众的笑柄。在我们现阶段的情况来看，是不可能有好剪辑师去担任自己片子的剪辑，很多时候可能会没有信心觉得自己能独立剪好就会找一些会剪辑的同学一起剪，在这种情况下如果自己没有好的剪辑思维，那么当别人能给自己提供更多的样式和选择的时候，自己就不知道该怎么去取舍才是更符合全片的，更符合自己片子想要的节奏的。

总的来说，本次专业实习实践课程的学习中，我对于大学四年以来学习过的理论知识有了一次完整的实践创作的机会，在这次难得的实践机会里，我们将所学到的理论知识与实际操作相结合，理论结合实际，创作出来一部还算成功的故事短片。

最后，要特别感谢老师对于我们的指导和帮助，也要特别感谢我们小组其他的十名同学的帮助和支持。