

最新晒图复印工作总结 复印机复印机租赁协议(通用6篇)

写总结最重要的一点就是要把每一个要点写清楚，写明白，实事求是。总结怎么写才能发挥它最大的作用呢？以下是小编收集整理的工作总结书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

晒图复印工作总结篇一

编号：

甲方：（出租方）

乙方：（承租方）

乙方因工作需要，自愿承租甲方复印机壹台，经双方商定，达成如下协议：

一、机型选定： 起始计数器读数：（大写）

机号： 设备净值： 万仟佰元电源：

二、租赁期限：自 年 月 日起，至 年 月 日止，到期续签协议。

三、押金数额： 全年约定的复印量 万张。

四、基本租金：乙方按年约定的复印数量交纳基本租金，即月租金 元，大写： ，超过约定印量每张按0.10元累计，追加部分租金，即超印费，即实际发生数—约定印量—起始读数×单价。

五、付款方式：基本租金每季度前结算一次，超印部分每季度结算一次。

六、耗材供应：复印机使用的消耗材料及易损件，均由甲方免费提供，安装调试，维修保养均由甲方进行。

七、用纸标准：机器使用的复印纸张，由乙方自行采购或向甲方购买，但必须是70克-80克的中性复印纸，严禁用非标准纸张，以免损坏鼓件。

八、质量保证：甲方必须保证机器的复印效果，清晰洁净，如发生故障，乙方应在法定工作时间内及时通知甲方，简单故障在甲方指导不能排除时，甲方须在市区4小时、郊区8小时内到位维修，如故障复杂，甲方应及时更换机器。

九、注意事项：乙方应将机器安置在宽敞通风的办公室内，切勿阳光曝晒，室温应控制在15℃——25℃左右，湿度与室温相协调，如条件不足，应采取必要的人工辅助措施，乙方应指派专人管理。应保持机器外观清洁完整，严禁用化学试剂擦拭或锐器划刻。不得擅自拆卸，不得错插电源；如地区电压不稳，请自行配备稳压电源，每日工作结束后请拔下电源插头；办公场所变更，应及时将新址及电话号码通知甲方，设备搬迁须在甲方人员指导下进行，否则，造成损失，由乙方负责。

十、期满事项：乙方须在期满前20天内，提出续租或终止意见，如未提出异议，可视为续租，如需终止，结算验机可退回押金。

十一、档次升级：乙方因工作需要提出机器档次和功能升级，在甲方现有机型内重新选定，费用另议。

十二、承办手续：签约时，双方应交换有关影印件，身份证复印件，相互尊重，相互负责。

十三、本协议一式二份，双方各执一份。

甲方：

地址：

电话： 传真： 乙方： (章)地址： 负责人：

负责人： 邮编： 115100身份证号码：

网址： 电话：

年月日

晒图复印工作总结篇二

甲方： 福清睿鸿光电电子有限公司（以下简称甲方）

乙方： 福清市千汇电子贸易有限公司（以下简称乙方）

甲方向乙方购买复印机，根据《中华人民共和国合同法》的相关规定，结合当事人具体情况，经双方协商，保修事宜签订如下：

1. 机器编号： 。全包期为5年（从日 到年月日）。
2. 收费方式： 每月保底5000张，收费300元，超出每张收取0.05元。
3. 结算方式： 每月收取租金。（开普通发票）
4. 如果超出合同期限的，经双方协商再另定合同。
5. 乙方负责复印的运输、安装及操作培训，负责复印机的日常维护，提供复印所需的耗材及配件（除复印纸之外）遇甲

方招修，乙方应在8个工作时上门维修，尽量做到随叫随到。

6. 如果是甲方使用者人为损坏或非乙方维修员进行维修而造成的损坏，如需更换配件，乙方有权向甲方收取相应的配件费用。

7. 如困遇到不可预测的自然灾害（地震、雷击、电压不稳等）而造成的损坏均由甲方负责，乙方只收取相应的配件耗材费，不收维修费用。

本合同一式二份，由甲、乙双方各执一份，经双方签字盖章后生效。（本合同具法律效力）。

备注：上次换松下复印机古、刮板的费用可以抵租金。

甲方： 乙方：

联系人： 联系人：

电话： 联系电话：

公章： 公章：

晒图复印工作总结篇三

编号： 0018

甲方： 徐州市利源科技有限公司（出租方）

乙方： 徐州万邦金通汽车销售服务有限公司（承租方）

乙方因工作需要，自愿承租甲方复印机壹台，经双方商定，达成如下协议：

一、机型选定： 起始计数器读数：零（大写）

机号： 柯尼卡美能达7719设备净值： 捌仟柒佰圆整

二、租赁期限：自2013 年 2月 20日起，至 2015年2 月20日止，到期可续签协议。

三、押金数额：贰仟圆整。

四、基本租金：乙方按年约定的复印数量交纳基本租金，即月租金300元，大写： 叁佰圆整，基本租金含每月5000张复印费用。超过约定印量每张按0.10元累计，追加部分租金，即超印费，即实际发生数—约定印量一起始读数×单价。

五、付款方式：每月结算一次。

六、耗材供应：复印机使用的消耗材料及易损件，均由甲方免费提供，安装调试，维修保养均由甲方进行。

七、用纸标准：机器使用的复印纸张，由乙方自行采购或向甲方购买，但必须是70克-80克的中性复印纸，严禁用非标准纸张，以免损坏鼓件。

八、质量保证：甲方必须保证机器的复印效果，清晰洁净，如发生故障，乙方应在法定工作时间内及时通知甲方，简单故障在甲方指导不能排除时，甲方须在市区4小时、郊县8小时内到位维修。

九、注意事项：乙方应将机器安置在宽敞通风的办公室内，切勿阳光曝晒，室温应控制在15℃——25℃左右，湿度与室温相协调，如条件不足，应采取必要的人工辅助措施，乙方应指派专人管理。应保持机器外观清洁完整，严禁用化学试剂擦拭或锐器划刻。不得擅自拆卸，不得错插电源；如地区电压不稳，请自行配备稳压电源，每日工作结束后请拔下电源插头；办公场所变更，应及时将新址及电话号码通知甲方，设备搬迁须在甲方人员指导下进行，否则，造成损失，由乙方

负责。

十、期满事项：乙方须在期满前20天内，提出续租或终止意见，如未提出异议，可视为续租，如需终止，结算验机可退回押金。

十一、档次升级：乙方因工作需要提出机器档次和功能升级，在甲方现有机型内重新选定，费用另议。

十二、承办手续：签约时，双方应交换有关影印件，身份证复印件，相互尊重，相互负责。

十三、本协议一式二份，双方各执一份。

甲方：

地址：

电话： 传真： 乙方： (章)地址： 负责人：

负责人： 邮编： 221000身份证号码：

网址： 电话：

年月日

晒图复印工作总结篇四

出租人：（以下简称甲方） 承租人：浙江天工建设集团有限公司（以下简称乙方）

由于工作需要，乙方向甲方租赁复印机叁台，根据《中华人民共和国合同法》的有关规定，结合当事人具体情况，经双方充分协商，签订以下租赁合同。

一、复印机型号及数量：机型：柯美363（涵盖功能：全电脑超大液晶触摸屏·标配双面输稿器·网络打印·网络扫描·功能·36张/分）叁台，机号：7460复印机计数器起用读数详见（附抄表凭证页面），租期壹年（即2017年1月10日至2018年1月10日）。

二、装机地点 绍兴市柯桥区华宇路与湖西路交叉口天工大厦23楼

三、（乙方享受大客户租机优惠政策，零押金，机器押金零元整。租赁期合同期内甲方公司现货库存有样同标准复印机多台。如乙方工作量增大甲方可以根据实际情况增加设备保证己方工作效率。

五、乙方应按规定如期支付应付款项。如有一方不能如期付款，按以下计算公式。支付滞纳金：滞纳金=应付款×0.5%×滞付天数；但最高不超过应付款的3%。

六、甲方责任：

1、负责复印机运输、机器安装、调试、操作培训，并承担机器的折旧，损坏风险！

2、免费负责复印机的日常维护、正常操作下发生的故障排除、零配件调换、供应墨粉。

3、遇乙方报修，国定节假日以外工作时间内4小时上门维修（市区以外工作日24小时），尽量做到随叫随到。（紧急情况可以优先服务）

若复印机在叁个工作日内无法修复，甲方应无条件更换一台同等标准复印机或者免费提供相同档次的备用机给予使用保证乙方正常办公。如因未能及时更换机器给乙方造成损害的，乙方有权拒绝支付已发生费用并有权另行选择第三方服务，

造成乙方支出和费用的由甲方承担。

七、乙方责任：

1、负责意外事故（失水、碰撞等）、自然灾害、自行维修或故意损坏造成的维修费用。如果误插电源（进口机器为110v配有专用变电器，需要通过变电器方能通电）损坏复印机，致使复印机不能再次使用，按折后价赔偿。

2、指派专人负责复印机的日常使用，掌握复印机的日常操作技能，严格按操作规程使用，不得带故障使用复印机。

3、提供能满足复印机正常工作所需的场所（合适的温度、湿度及清洁的环境等）。

4、使用复印纸复印（不得使用非复印纸复印），建议使用70g全木浆克复印纸，以减少故障。

八、本合同所租用的复印机和消耗品（纸张除外）均为甲方所有的财产。乙方不得将所租用复印机出售、转租、担保、抵押、自行转移到其它地方或作任何损害甲方利益的处置，如有任何第三者侵害此机器的所有权时，乙方应出面证明该机器系甲方所有之财产，并应及时通知甲方，并协同甲方进行合理处置，否则，甲方有权要求乙方赔偿。具体赔偿金额双方根据市场行情协商决定。

九、任何一方如果迁移办公场所、或变更电话号码，都应即时通知对方。乙方如需将复印机迁移位置时，应事先通知甲方，由甲方免费负责为乙方迁移。

十、乙方在本合同有效期内如欲终止本合同，应于半个月前以书面形式通知对方，甲方经过检查，确认复印机无损坏时，应同意终止合同，并结算相关费用。而乙方应立即将复印机归还甲方。若甲方在合同有效期内单方面终止本合同，

乙方有权提出相应赔偿。

十一、合同到期前一个月内，双方应就协议是否续签事宜进行协商，并确定最终的结果。

十二、如有下列情形之一者，甲方可不经催告，进行终止合同，收回复印机及其他一切附属品。

1、乙方未能按照本合同的规定交付费用经书面催告后仍未支付达90日时。

2、乙方遭受法律的查封、重整、破产或公司的改组，申请改组或银行拒付其支票或乙方的经济信用完全丧失时。

3、乙方未能遵守本合同的条款，导致根本违约时。

十三、本合同一式二份，甲方和乙方各持壹份，经双方签字或盖章后立即生效。

十四、未尽事宜，双方另行协商解决；由协商不成，乙方所在法院管辖。

甲方： 乙方：浙江天工建设集团有限公司

签章： 签章： 地址： 地址： 电话： 甲方代表：

电话： 乙方代表：

晒图复印工作总结篇五

甲方： _____

地址： _____

电话： _____

乙方：_____

地址：_____

电话：_____

甲乙双方经协商达成以下租赁协议：

1. 乙方租用复印机，须持营业执照副本、单位介绍信、联系人身份证办理租赁手续。
2. 甲方为乙方提供_____型复印机一台。计数器读数现为_____张。
3. 租用期限自_____年_____月_____日至_____年_____月_____日止。
4. 复印机租金半年起付，半年租金为人民币_____元整，先付后用。同时交纳复印机押金人民币_____元整（附收据）。
5. 复印机月最低复印用量为_____张，不足则按此量计算，每张按人民币_____元结算，具体数字按复印机内的计数器为准，每半年结算一次，先付后用（以交付使用之日开始计算）。
6. 甲方应负责对乙方的操作人员进行正确操作的简单培训，以使乙方能正常使用。保证乙方在租用期内复印机的正常使用，对乙方的维修呼叫及时响应，维修响应时间一般为24小时，特殊情况除外。（不包括郊区）
7. 在正确使用情况下发生的机器故障、零部件损坏，甲方负责免费维修和更换。意外事故、操作不当及故意损坏则按本行业常规处理。

8. 乙方在租用期限内应对复印机进行正确使用，对复印机也应爱护。如因操作不当、故意损坏或不可抗拒因素而造成的机器故障及零部件损坏则：免收维修费，零部件收取成本费。

9. 租用期间甲方免费提供除复印纸外全部消耗材料。乙方不得私自拆装复印机；不得私自改变计数器读数。否则甲方有权中止协议，撤回复印机，并扣留复印机的押金。

10. 租用期内，若乙方提前退还机器，则甲方仅退还乙方复印机押金。

11. 合同期满前一个月，乙方通知甲方是否续租，否则本合同自动顺延租期。乙方同时应支付相应租金。

12. 本协议一式_____份，甲、乙双方各执_____份，自签字盖章后生效。

甲方（盖章）：_____乙方（签字）：_____

法定代表人（签字）：_____

_____年___月___日_____年___月___日

签订地点：_____签订地点：_____

晒图复印工作总结篇六

甲方：

乙方：

甲、乙双方在自愿、平等、协商一致的基础上，甲方同意购买乙方所出售的复印机，双方本着友好合作、诚实守信的原则，特签订本购销合同。

注：此价格已包含安装调试费用。

二、质量要求：

乙方出售给甲方的复印机（以下简称“设备”），必须是全新，不得有擦伤或划痕，该设备应符合国家检测标准，具有有关质检部门出具的产品检验合格证书。乙方应随设备向甲方提供设备使用说明书、保修书及相关资料。

三、交货时间、地点、方式：

双方签订合同后，乙方把设备送到甲方工作地点，由甲方负责验收，并教会甲方正确操作设备（设备运送产生的费用由乙方承担）。 四、付款方式：

甲方在设备安装调试完毕经验收合格后按照原来合作的付款方式付款。甲方在设备正常使用起 30日内，如遇设备有质量问题，乙方应在 24 小时内免费更换全新同型号设备一台。

五、售后服务：

1. 乙方对甲方所购买的设备自验收合格之日起提供 3年或10万张打印复印数内免费上门保修服务（数量以硒鼓，定影组件实际使用量为计，俩条件以先满足的条件为准）。保修期内，如有零配件发生故障，甲方可向乙方索取新配件，且无需甲方负担任何费用（如运费等），正常工作日48小时内必须上门为甲方解决。甲方不按正常操作程序所引起的设备损坏由甲方承担其费用。

2. 其消耗材料（如碳粉等）由甲方自己承担费用，若向乙方购买耗材时，乙方应按市场价格给予适当的优惠价格。

3. 当设备复印效果差（机器出保修期后），乙方应在正常工作日48小时内上门维修，否则构成违约，须支付甲方违约金

100 元/次。

当确实需要更换配件时，乙方必须按正常的市场价格给乙方更换修理好。

六、争议：

1. 因设备质量问题或有关设备的其它问题发生争议，双方协商解决。
2. 本合同如发生争议产生诉讼，需向当地人民法院提起诉讼。

七、本合同一式两份，甲乙双方各执一份，具有同等法律效力。

甲 方： 乙 方：

代表人： 代表人：