

# 最新招标培训方案(大全7篇)

为了确保我们的努力取得实效，就不得不需要事先制定方案，方案是书面计划，具有内容条理清楚、步骤清晰的特点。方案的制定需要考虑各种因素，包括资源的利用、时间的安排以及风险的评估等，以确保问题能够得到有效解决。下面是小编为大家收集的方案策划范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

## 招标培训方案篇一

为了加强我园与幼教学校之间的教育科研合作，进一步拓展我园辐射带动作用，积极为优秀幼儿教师毕业生创造良好的实习条件，使实习生的教育教学能力得到锻炼，为将来独立从事幼儿学前教育工作打下基础。做出以下工作计划：

- 1、召开实习生见面会；
- 2、实习生完成实习任务，指导教师认真进行指导；
- 4、实习生严格按照实习作息时间、纪律、要求完成实习任务；
- 3、实习结束进行小结；
- 4、做好师生互评工作。

预备周：

- 1、8月29日上午九点由园长组织全体实习生与指导教师见面会。
- 2、介绍我园的基本情况和本学期园务工作计划；
- 3、了解幼儿作息时间安排；

#### 4、参与教室整理工作。

#### 第一周：

1、进入实习班级，将实习计划交指导教师；

2、了解本班常规，熟悉幼儿（姓名、年龄、性格特点、家长情况等）并记住姓名；

3、学习各项记录填写工作；

4、认真听指导教师授课，做好听课记录；

5、参与环境布置工作；

6、参与教师节活动；

#### 第二周：

1、学会制定和执行周计划、日计划、游戏计划，学习做教育教学的效果检查和记录；

3、学会对幼儿进行必要的常规培养、良好品质教育、卫生安全教育；

4、参与环境布置工作；

#### 第三周：

1、能根据教育教学需要，自己动手制作教玩具、为幼儿提供活动材料，布置活动环境。

2、学会做家长工作，主动向家长汇报幼儿情况，虚心听取家长意见与家长共商教育幼儿的方法。

- 3、按进度编写教案，交指导教师批改；
- 4、指导教师指导实习生授课，课后完成说课、评课、反思。

第四周：

- 1、安排一次实习生优质课评比活动；
- 2、做好实习鉴定工作，师生互评工作；
- 3、评选优秀实习生；
- 4、做好实习总结工作。

1、实习领导小组的职责：

- (1) 结合实习学校提供意见做好统筹安排；
- (2) 落实实习生实习工作；
- (3) 检查指导教师、实习生工作；
- (4) 解决处理实习中有关重要问题。

2、指导教师职责

- (1) 向实习生介绍教学规划、教材内容和实习对象的有关情况；
- (2) 组织示范教学活动，供实习生观摩，介绍教学经验；
- (3) 指导实习生备课、编导教案，审查教案
- (4) 指导实习生课前试讲，参加听课、主持评议会，提出指导性的意见；

(5) 评定实习生的教学成绩（包括评语等）。

## 招标培训方案篇二

同志们：

经市药品集中招标选购领导队伍批准，今天展开这次全市医疗机构药品集中招标委员会会议，重点是认真总结前两年的招标采购经验，改进工作把今年的药品招标选购工作做的更好。在这里依照市药品招标选购领导小组会议的精神，我向大家总结汇报以下几点情况：

一是医疗机构参与的积极性不高问题。现行的物价政策规定招标药品实行差别顺价加价的办法，与国家规定的零售价相比，给医院带来了利益上的很大损失，在政府支持不到位的情况下，影响医院的生存和发展。个别医院负责同志对国家、省、市关于药品招标采购政策学习不够，对参与市级招标采购不理解，参与不主动，总认为自己医院集中采购自己说了算，能给医院带来更大的利润；二是有的医疗机构隐报、瞒报药品采购数量，招标后存在替代药品规避招标，甚至不采购中标药品；三是执行合同不严格，医疗机构不按合同采购药品，付款不及时，有的长期拖欠，个别企业不按合同及时供药；四是有些医疗机构未按国家有关规定执行中标药品临时零售价，未将招标降价的好处让利于患者；五是对药品招标采购工作监督不到位，对不执行药品集中招标采购规定的医疗机构、企业等查处不力，没有形成齐抓共管的整体合力。以上这些问题严重影响我市药品集中招标采购的健康开展。

根据中央、省、市党委、政府的要求，把改进和推行医药集中招标采购作为纠正医药购销中不正之风和治理商业贿赂的重要措施，必须抓实、抓死、抓出成效。

第一、要提高认识，统一思想，积极参与全市药品集中招标

采购工作。

推行药品集中招标采购制度，是党中央、国务院纠正医药购销中的不正之风和治理医药购销领域商业贿赂工作所采取的一项重大举措。是传统医药购销体制的改革，由于药品定价政策、药品流通管理不规范和医疗机构集体和个人趋利，加之政府有关部门监管不力等原因，造成了药品集中招标采购工作中出现一些问题，这是改革中的问题，不能说这项制度不行。今年党中央、国务院、省、市委把推行药品集中招标采购工作列入党风廉政建设责任制考核内容，并纳入了惩防体系建设实施意见，要求到20xx年全市医疗机构药品、仪器设备和医用耗材全部实行集中招标和网上采购，并建立统一的信息网络平台，使采购工作更规范。省卫生厅自去年以来，对各市卫生工作年度考核，就把药品集中招标采购工作作为13项考核内容之一，希望与会同志一定要认清形势，提高认识，端正态度，自觉参与。

第二，要改进方法，规范运作，努力提升我市药品集中招标采购水平。

第三、要狠抓教育，严格自查，认真做好治理购销领域的商业贿赂工作。

治理医药购销领域的商业贿赂是今年党中央、国务院确定的治理六大领域商业贿赂工作之一，为此，各级党委、政府和各级卫生行政部门高度重视，市卫生局已多次召开会议进行部署和传达，目前，按照安排， 月份要转入自查自纠阶段，市卫生局正在制定自查自纠实施方案，望各位院长一定要高度重视，一定要以严肃认真的态度去对待，要抓好教育，抓好自查自纠和整改，让个别存在问题的同志充分利用从宽的政策和时间界限，不要失去机会，目前市里公布上缴商业贿赂资金的帐号是中国工商银行 市支行各网点481。省卫生厅也对此高度关注，据省厅电话通报，目前全省已有14个市检察机关已经介入此项工作，有的市出现的问题还相当严重。

我们工作主动了，认真了，自查出一些问题是好事，能保护一批专家，保护一批干部，希望有些同志不要存有侥幸心理，有问题一定要主动自纠，要看到中央的决心和大的形势，在这里我多给大家讲了这一点，也可能给大家一点启示。关于自查自纠的方法步骤，市局还要安排。

谢谢大家！

## 招标培训方案篇三

下面是计划网小编为大家整理的工作计划表格格式，欢迎大家阅读。更多相关内容请关注计划网工作计划栏目。

工作计划表格格式

工作计划书的格式应包括标题、正文和落款三项。

1、标题 计划的标题，有四种成分：计划单位的名称；计划时限；计划内容摘要；计划名称。一般有以下三种写法：

(1) 四种成分完整的标题，其中“某村”是计划单位；“二〇〇年”是计划时限；“规划”是计划内容摘要；“要点”是计划名称。

(2) 省略计划时限的标题。

(3) 公文式标题，计划单位名称，要用规范的称呼；计划时限要具体写明，一般时限不明显的，可以省略；计划内容要标明计划所针对的问题；计划名称要根据计划的实际，确切地使用名称。如所订计划还需要讨论定稿或经上级批准，就应该在标题的后面或下方用括号加注“草案”、“初稿”或“讨论稿”字样。如果是个人计划，则不必在标题中写上名字，而须在正文右下方的日期之上具名。

## 2、正文 大体上应包含以下三方面的事项：

(1)目标。这是计划的灵魂。计划就是为了完成一定任务而制订的。目标是计划产生的导因，也是计划奋斗方向。因此，计划应根据需要与可能，规定出在一定时间内所完成的任务和应达到的要求。任务和要求应该具体明确，有的还要定出数量、质量和时间要求。

(2)措施。要明确何时实现目标和完成任务，就必须制定出相应的措施和办法，这是实现计划的'保证。措施和方法主要指达到既定目标需要采取什么手段，动员哪些力量，创造什么条件，排除哪些困难等。总之，要根据客观条件，统筹安排，将“怎么做”写得明确具体，切实可行。

(3)步骤。这是指执行计划的工作程序和时间安排。每项任务，在完成过程中都有阶段性，而每个阶段又有许多环节，它们之间常常是互相交错的。因此，订计划必须胸有全局，妥善安排，哪些先干，哪些后干，应合理安排。而在实施当中，又有轻重缓急之分，哪是重点，哪是一般，也应该明确。在时间安排上，要有总的时限，又要有每个阶段的时间要求，以及人力、物力的安排。

这样，使有关单位和人员知道在一定的时间内，一定的条件下，把工作做到什么程度，以便争取主动，有条不紊地协调进行。执行希望，需在正文的最后写出，为计划的结尾部分。但是，这部分的内容，要看实际情况决定要不要。

3、落款 在正文结束的后下方，制订计划的日期。此外，如果计划有表格或其他附件的，或需要抄报抄送某些单位的，应分别写明。

工作计划表格

## 招标培训方案篇四

工作计划书的格式应包括标题、正文和落款三项。

1、标题 计划的标题，有四种成分：计划单位的名称；计划时限；计划内容摘要；计划名称。一般有以下三种写法：

(1) 四种成分完整的标题，其中“某村”是计划单位；“二〇〇年”是计划时限；“规划”是计划内容摘要；“要点”是计划名称。

(2) 省略计划时限的标题。

(3) 公文式标题，计划单位名称，要用规范的称呼；计划时限要具体写明，一般时限不明显的，可以省略；计划内容要标明计划所针对的问题；计划名称要根据计划的实际，确切地使用名称。如所订计划还需要讨论定稿或经上级批准，就应该在标题的后面或下方用括号加注“草案”、“初稿”或“讨论稿”字样。如果是个人计划，则不必在标题中写上名字，而须在正文右下方的日期之上具名。

2、正文 大体上应包含以下三方面的事项：

(1) 目标。这是计划的灵魂。计划就是为了完成一定任务而制订的。目标是计划产生的导因，也是计划奋斗方向。因此，计划应根据需要与可能，规定出在一定时间内所完成的任务和应达到的要求。任务和要求应该具体明确，有的还要定出数量、质量和时间要求。

(2) 措施。要明确何时实现目标和完成任务，就必须制定出相应的措施和办法，这是实现计划的保证。措施和方法主要指达到既定目标需要采取什么手段，动员哪些力量，创造什么条件，排除哪些困难等。总之，要根据客观条件，统筹安排，将“怎么做”写得明确具体，切实可行。



(3)步骤。这是指执行计划的工作程序和时间安排。每项任务，在完成过程中都有阶段性，而每个阶段又有许多环节，它们之间常常是互相交错的。因此，订计划必须胸有全局，妥善安排，哪些先干，哪些后干，应合理安排。而在实施当中，又有轻重缓急之分，哪是重点，哪是一般，也应该明确。在时间安排上，要有总的时限，又要有每个阶段的时间要求，以及人力、物力的安排。

这样，使有关单位和人员知道在一定的时间内，一定的条件下，把工作做到什么程度，以便争取主动，有条不紊地协调进行。执行希望，需在正文的最后写出，为计划的结尾部分。但是，这部分的内容，要看实际情况决定要不要。

3、落款 在正文结束的后下方，制订计划的日期。此外，如果计划有表格或其他附件的，或需要抄报抄送某些单位的，应分别写明。

## 招标培训方案篇五

制定工作计划不仅可以使自己的工作具有目标性，还可以发挥向导的作用。本文主要由工作计划网工作计划表频道为您提供最新《部门周工作计划表》，欢迎您前来参考。

填写人： 填表日期： 年月日

1、使用流程：填写计划上级主管汇总填写人暂存本周实施结果说明人事部门留存。

2、适用范围：

1). 每个员工均须填写每周工作计划表;2). 作为部门每周工作计划表。

3、填写说明：

4、如为部门计划，在工作项目具体计划栏注明执行人(员工)。

5、对本周末计划而执行的工作，可附加在本表下部。

## 招标培训方案篇六

以党的xx大精神为指导，以财务规范学校为准绳，加强幼儿园财务管理，健全各项规章制度，规范幼儿园财务收支，严肃财经纪律，提高服务质量，打造安全、高效、规范、民主、阳光、廉洁的幼儿园财务，为教育事业的健康、有序发展而不断努力。

### 二、情况分析

xx年我园新建教学楼落成使用，房子大了，设施设备多了，水电费、各种办公用品支出也多了，本学期还增加了4位教职员工，人员经费支出也增加了不少，而幼儿数只比上年度增加了41位，也就是说，收入增加的不多，支出增加了许多，这给我们幼儿园的财务带来了很大的压力。如何利用有限的资金，确保人员支出，兼顾办公支出，为教育教学工作的顺利开展提供物质基础，我们必须加强财务管理，每一项规章制度都必须规范化、严格化、细致化，以制度来规范行为，加强幼儿园的收入管理、支出管理、物资采购管理、食堂管理，从源头上防止贿赂、浪费等不正常现象的产生，提高幼儿园有限资金的使用效率。

### 三、主要思想与措施

#### 1、规范收费管理，从行动上抓落实

加强幼儿园对收费收入的管理，规范幼儿园收费行为，杜绝乱收乱支现象的发生，坚决执行收支两条线的管理规定。严格执行物价局、教育局核准的收费项目和收费标准，服务性收费坚持先向物价局、教育局申报，待批准备案后再行收费，

所有的收费均向幼儿家长出具合法票据，各类收入和结算金额全额纳入行政帐簿，不设帐外帐，不设小金库，赞助费、借读费全额上缴教育局帐户。

## 2、严格物资采购管理，从源头上节资金

幼儿园物资采购的职能部门是总务处，各种办公用品一般有总务处统一定点购买，如不是在定点单位购买，则须两人或两人以上共同购买，谈判价格，在比质量、比价格的基础上进行采购。用品采购后，采购人员须凭税务部门统一发票及购物清单交财产保管员验收、签字，并由财产保管员登记入仓库，教师借、领用时，实行领用登记手续，幼儿园可选两位责任性强的老师做仓库保管员，规定每天或每星期借还、领用物品的时间，这样，可以最大限度减少物品破损、流失现象。购物发票交会计处统一支付，一次购物超过两千元的需转帐支付。凡政府采购范围的项目都必须实施政府采购。

幼儿园需定期统计物品采购情况(包括物品名称、数量、价格、采购日期。)接受领导和监管小组的监管，总务处还要建立实物帐册，每学期要核对一次。

## 四、主要行事历

略

## 招标培训方案篇七

xx年间，是交易中心工作任务繁忙的一年。交易中心在市建设局的正确领导下，以科学发展观统揽我市有形建筑市场建设，创新工作思路，以创建公开、公平、公正的招投标环境服务环境为目标，以各方主体满意为本，加强了市场软硬件建设，完善了服务功能，得到了社会各界认可，获得了上级多项表彰。xx年是“xx”开局之年，为了走好开局之路，建设科学先进的招投标活动场所，为招投标各方主体提供先进、高

效的服务，我们要进一步解放思想，在拓展和提升有形建筑市场服务功能，培育和建设素质过硬的职工队伍等方面广开思路，开拓进取、奋力拼搏，为振兴徐州经济发展，促进城乡建设和谐推进做出积极贡献。

在新的时期，适应全市经济建设发展大局和服务招投标各方主体的需要，着力塑造高素质的党员队伍和职工队伍，积极培育更加积极向上的先进集体，深入扎实开展精神文明创建活动，采取有效措施，努力保证创建活动“四落实”，让职工具备政治思想素质高、业务能力强、工作作风硬的特点，职工的服务要体现人文观念，要积极、细致、周到、规范。按照市委和局党组要求，深入开展争先创优活动，争当“勤廉集体”，人人争当“勤廉标兵”。以争创“江苏省文明单位”为抓手，促进各项工作再上一个台阶，创成“xx-xx年江苏省文明单位”。抓好职工的学习培训，不断提升全员综合素质，创建文明、高效的服务环境，为招投标各方主体提供更好的服务。

根据全市经济建设发展情况和趋势，加大招投标市场的硬件建设。开标室由过去的容纳30人到现在的容纳100多人，5个开标室、6个评标室、监控、答疑室、指纹识别门禁等软硬件建设的提升，给管理和服务能力带来了更高的要求。用一流的服务、现代化的设施、优美舒适的环境来构筑有形建筑市场新的服务体系，用一点一滴体现优质服务的人文观念和丝丝情怀。在场所内设立信息浏览“九屏一幕”，让来开标的人员等待休息。评标区具备评委等待休息、评委物品存放、二十四小时吃住评、封闭管理功能，重要工程开标绿色通道。

加大信息化服务系统的建设力度，努力打造一个综合、高效的业务工作系统平台，囊括工程施工、监理、质监等内容。用科学先进的信息技术贯穿于招投标活动全过程，实现服务功能的提档升级。着力探索在互联网环境下，招投标服务工作的业务手段和技术方案，着力体现招投标信息化服务的科学先进和便捷高效。

依照国家法律法规和制度的规定，不断完善修改制度，加强市场管理，营造有序的市场环境，积极的让有形建筑市场发挥在工程建设领域里遏制串标等腐败行为、规范招投标交易秩序的作用，维护公开、公平、公正的环境。

组织有关人员，加强对招投标事业发展的研究。针对社会上存在的场外串标现象，研究应对措施，维护公平公正环境，促进招投标事业的发展。

抓好新场所办公服务环境建设，优化服务功能，提供舒适优美的环境，设置投标报名处、信息发布服务大厅、商务服务处、评标答辩室、贵宾室、监察室、开标等候休息区、系统机房等功能区域，在各区域设置引导标识和显示屏，强化信息引导。为提升管理和服务水平，我们要做好各项工作的衔接，进一步修改和完善各项规章制度，组织职工培训学习，以提高管理和服务水平。

加大新场所招投标服务信息化建设的力度，紧密结合招投标工作需要，用科学先进的信息技术贯穿于招投标活动全过程。充分发挥网路信息化功能，重点对参加开标会人员和评标专家身份自动识别系统的建设，开展全程安全保卫监控视频系统和监察系统的建设，开展在网上投标报名、对投标单位资格预审实施办法的研究，并着力探索在互联网环境下，招投标服务工作的业务手段和技术方案，着力体现招投标信息化服务的科学先进和便捷高效。

我们要积极配合监管部门，严格规范有形建筑市场的运行，提高管理效率，努力营造阳光交易平台，防止串标等违法违规行为的发生，充分发挥有形建筑市场在建设工程项目中的作用，积极维护交易各方主体的合法权益。