

# 最新客厅餐厅保洁服务合同(汇总10篇)

现今社会公众的法律意识不断增强，越来越多事情需要用到合同，合同协调着人与人，人与事之间的关系。那么合同应该怎么制定才合适呢？下面是小编为大家整理的合同范本，仅供参考，大家一起来看看吧。

## 客厅餐厅保洁服务合同篇一

甲方(委托人)：\_\_\_\_\_

法定住址：\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_

职务：\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_

## 客厅餐厅保洁服务合同篇二

劳动者姓名：\_\_\_\_\_

根据《劳动法》、《劳动合同法》及有关规定，甲乙双方遵循平等自愿、协商一致的原则签订本餐饮业简易劳动合同。

第一条甲、乙双方选择以下第\_\_\_\_\_种形式确定本合同期限：

(一)有固定期限：自\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日起  
至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日止。其中试用期  
自\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日起至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日止。

(二) 无固定期限：自\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日起  
至依法解除、终止劳动合同时止。其中试用期自\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日起至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日止。

(三) 以完成一定工作（任务）为期限：自\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日起至\_\_\_\_\_工作（任务）完成时终止。

第二条乙方从事\_\_\_\_\_岗位（工种）工作。

乙方患有岗位工种及行业禁忌的疾病，应及时向甲方报告，并即时脱离工作岗位。

乙方的工作地点为\_\_\_\_\_。

经双方协商一致，可以变更工作岗位（工种）和工作地点。

乙方应认真履行岗位职责，遵守各项规章制度，服从管理，按时完成工作任务。

乙方违反服务规范和劳动纪律，甲方可依据本单位依法制定的规章制度，给予相应处理。

第三条甲方安排乙方执行以下第\_\_\_\_\_种工时制度：

(一) 执行标准工时制度。乙方每天工作时间不超过\_\_\_\_\_小时，每周工作不超过\_\_\_\_\_小时。每周休息日为\_\_\_\_\_。

(二) 经当地劳动行政部门批准，执行以\_\_\_\_\_为周期的综合计算工时工作制度。

(三) 经当地劳动行政部门批准，执行不定时工作制度。

甲方保证乙方每周至少休息一天。乙方依法享有法定节日假、

产假、带薪年假等假期。甲方因顾客服务需要，商得乙方同意后，可安排乙方加班。日延长工时、休息日加班无法安排补休、法定节假日加班的，甲方按《劳动法》第四十四条规定支付加班工资。

第四条甲方采用以下第\_\_\_\_\_种形式向乙方支付工资：

（一）月工资\_\_\_\_\_元，试用期间工资\_\_\_\_\_元。甲方每月\_\_\_\_\_日前向乙方支付工资。

（二）日工资\_\_\_\_\_元，试用期间工资\_\_\_\_\_元。甲方  
向乙方支付工资的时间为每月\_\_\_\_\_日。

甲方生产经营任务不足，乙方同意待岗的，甲方向乙方支付的生活费为\_\_\_\_\_元。待岗期间乙方仍需履行除岗位工作外的其他义务。

甲乙双方对工资支付的其他约定\_\_\_\_\_。

第五条甲乙双方按国家规定参加社会保险。甲方为乙方办理有关社会保险手续，并承担相应社会保险义务。乙方应缴的社会保险费由甲方代扣代缴。

乙方患病或非因工负伤的医疗待遇按国家有关规定执行。

乙方患职业病或因工负伤的待遇按国家有关规定执行。

乙方在孕期、产期、哺乳期等各项待遇，按国家有关生育保险政策规定执行。

第六条甲方应在乙方上岗前对乙方进行职业安全卫生、食品安全卫生、服务规范、职业道德、职业技能、甲方规章制度方面的培训。

甲方每年必须按国家规定组织对乙方进行健康检查。

甲方按照国家劳动安全卫生的有关规定为乙方提供必要的安全防护设施，发放必要的劳动保护用品。

甲方加强安全生产管理，建立、健全安全生产责任制度，完善安全生产经营条件。健全内部服务和食品质量管理体系，严格实施岗位质量规范、质量责任以及相应的考核办法。

第七条本劳动合同的解除或终止，依《劳动合同法》规定执行。

乙方患岗位工种及行业禁忌的疾病，在医疗期满后不符合国家和本市从事有关行业、工种岗位规定，甲方无法另行安排工作的，可以提前30日以书面形式通知乙方解除本合同，并依法向乙方支付经济补偿金。

第八条甲乙双方发生劳动争议，可以协商解决，也可以依照《劳动争议调解仲裁法》的规定通过申请调解、仲裁和提起诉讼解决。

第九条本劳动合同一式\_\_\_\_\_份，甲乙双方各执\_\_\_\_\_份。本劳动合同自甲乙双方签字、盖章之日起生效。

甲方（公章）：\_\_\_\_\_

签约日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

乙方（签字）：\_\_\_\_\_

签约日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

### 客厅餐厅保洁服务合同篇三

本合同由以下双方签署：

甲方：

地址：

乙方：

地址：

为明确本合同当事人的权利义务，甲方与乙方根据《xxx合同法》及有关法律、法规，基于诚实信用之原则，经过平等协商，自愿订立本合同。内容如下：

## 第一条 定义：

书面：指凭借清晰而且长久之文字来表示意思之形式，包括书写或印制于纸介质等。

推荐成功：指乙方推荐的劳动者与甲方或甲方关联方签订劳动合同，并正式开始职位工作。

“商业秘密”：指不论以何种形式传播或保存的与甲方或其关联方的产品、服务、经营、保密方法和知识、系统、工艺、程序、现有及潜在客户名单和信息、手册、培训资料、计划或预测、财务信息、专有知识、专用技术、商业机会和业务事宜有关的所有信息。

## 第二条 委托代理内容

本合同有效期内，乙方作为人才寻访咨询服务提供商，根据甲方提供的职位需求向甲方推荐、提供符合甲方职位需求的劳动者，并取得合同约定的服务费。

招聘人数及招聘要求以甲方书面的职位需求为准，甲方有权随时调整书面职位需求，但应及时通知乙方。

的简历，甲方已从其他渠道获取，甲方需在收到乙方提供的简历后3个工作日内书面通知乙方。如超过3个工作日未书面通知乙方，则该劳动者为乙方推荐。

乙方提供的劳动者的简历应包括劳动者的以下信息：

- 1) 姓名；
- 2) 身份证号码；
- 3) 教育背景；
- 4) 工作经历；
- 5) 薪资要求；
- 6) 婚姻状况；
- 7) 健康状况；
- 8) 其他甲方书面职位需求中要求的信息；

任何由乙方向甲方所推荐的劳动者，自其推荐之日起 个月内，均被视为“乙方推荐”，在此期限内，甲方或其关联方与推荐的劳动者发生任何劳动关系，甲方均应按本合同的约定向乙方支付相应费用。

乙方负责对劳动者做背景调查的同时，甲方也有义务对劳动者的资格、身体状况及相关能力进行调查并组织面试，以确认劳动者符合甲方的职位需求。

甲方或其关联方与劳动者签订劳动合同，且劳动者正式入职工作后，甲方应及时将入职通知书及其相关文件的复印件转交给乙方，以备留档查看之用。

### 第三条 费用

乙方推荐成功的，甲方应当向乙方支付代理招聘服务费，代理招聘服务费标准为 。

服务费以人民币结算，结算方式为月结，每月5日前，双方书面确认上一个月乙方推荐成功的劳动者人数，并由乙方开具合法有效发票，甲方在收到发票且核对无误后10个工作日内支付上个月服务费。

本合同项下，乙方用于接收服务费的账户为：

收款人名称：

开户行：

银行账号：

合同有效期内，乙方推荐劳动者不成功的，其中产生的相关费用，由乙方自行承担。

除前述约定的服务费外，乙方不得请求甲方或劳动者支付任何费用、经济补偿、赔偿或其它类似性质之要求。

### 第四条 保证期

由乙方推荐成功的劳动者，自该劳动者正式开始职位之日起日之内，如发生因劳动者原因而导致劳动关系终止，乙方将不收取甲方的招聘服务费；自该劳动者正式开始职位之日起日至 日内发生因劳动者原因而导致劳动关系终止的，乙方按照代理招聘服务费标准的50%收取服务费；自该劳动者正式开始职位超过 日的，乙方按照代理招聘服务费标准的100%收取服务费。

如有出现上述劳动关系终止且甲方已经全额支付代理招聘服

务费的情形，乙方应在收到甲方提供的劳动关系终止书面证明材料后7个工作日内，将全额收取的费用按照上述的约定全部或者部分返还甲方。

## 第五条 保密及知识产权

乙方承诺对本合同履行中接触到的甲方的商业秘密严格保密。除法律或行政法规另有明确规定外，乙方在本合同及合同终止后的2年期间不得以任何方式向其他第三方披露甲方商业秘密的全部或部分。

任一方保证提供用于招聘的说明、设计等资料(包括不限于文字、图片、商标等)不侵犯任何第三方的知识产权和其他合法权益，否则，因此给对方带来的任何损失，均应由该方承担全部赔偿责任。

乙方应尊重甲方的商标和品牌的知识产权，未经甲方事先书面同意，乙方不得以任何形式使用、复制甲方的商标、标志、特有形象，且不得以甲方的名义从事未经甲方书面授权的活动。

## 第六条 合同解除及违约责任

乙方有以下情形的，甲方有权解除本合同并要求乙方支付违约金：

- 1) 提供虚假信息；
- 2) 隐瞒与订立或履行甲方与劳动者间的劳动合同的重要事实；
- 3) 引诱、唆使劳动者与甲方解除劳动关系；

甲方有以下情形的，乙方有权解除本合同并要求甲方支付违

约金：

1) 无正当理由迟延支付服务费，超过三个月的；

任一方因另一方而违约遭受的实际损失，违约方应当予以足额赔偿。因严重违约致使合同解除的，违约方另应支付守约方违约金，违约金的数额为当月服务费总额的贰倍。

## 第七条 合同有效期

本合同的有效期自 年 月 日起至 年 月 日止。

## 第八条 争议解决方式

甲方与乙方在履行本合同过程中发生争议，应通过友好协商解决；协商解决不成的，应提交甲方所在地人民法院裁决。

## 第九条 其他条款

本合同的名称仅具提示作用，双方的权利义务依照各条款内容确定。

本合同自双方签字盖章之日起生效。

本合同未尽事宜，经甲乙双方协商一致，可订立补充协议。

本合同一式肆份，甲乙双方各持贰份，每份具有同等法律效力。（以下无正文，为签章处）

甲方：

授权代表人：

乙方：

授权代表人：

日期：

## 客厅餐厅保洁服务合同篇四

乙 方： \_\_\_\_\_

甲乙双方就( )区域日常保洁事宜，经友好协商，本着平等互利、双方自愿的原则签订本合同，以便共同遵守。

### 第一条 服务期限

乙方将于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日至\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日对甲方办公区域进行保洁服务。(甲乙双方协商的最终日期为准。)

### 第二条 保洁费用及付款方式?

1、甲方在合同生效后，每月\_\_\_\_日前(如遇休息日或节假日，付款日期顺延)全额向乙方支付当月的日常保洁服务费\_\_\_\_\_元。

2、乙方每年向甲方提供\_\_\_\_次医院整个清洁区域的大扫除。费用\_\_\_\_\_元/次。共计\_\_\_\_\_元。

3、乙方向甲方开具保洁服务的票据。

### 第三条 具体保洁项目

1、日常清洁：每天打扫门诊楼、病房楼、卫生间、楼梯扶手、墙裙、院内卫生等被分包的需要清洁的项目。门诊楼各个科室卫生、病房楼每个房间、楼内卫生、上下楼卫生间、洗手盆及周边下水道等。厕所每日冲洗、除臭。

- 2、楼梯通道的地面每日清扫及拖地，做到无垃圾、无杂物，无痰迹、无水迹。
- 3、楼梯通道内的楼梯扶手、窗台、楼道开关、配电箱门等每日擦拭，做到无灰尘、无水迹。
- 4、楼梯通道内墙裙以及踢脚线每周至少擦拭1次，做到无灰尘、无水迹。
- 5、每日注意用水的使用情况，杜绝浪费，做好节约用水资源的工作。
- 6、能及时完成区域内领导安排的临时保洁任务。

#### 第四条 保洁员职责

- 1、遵守考勤制度，按时上下班，不迟到、早退，不旷工离岗，不做与工作无关的事情。
- 2、熟悉具体的清洁工作程序，能掌握有关清洁设备、器材和清洁剂的性能及操作使用方法。
- 3、拾金不昧，拾到物品立即上交或送还失主。
- 4、保洁员安全操作规程：
  - (1)牢固树立“安全第一”的思想，保洁员应注意自我保护意识,确保安全操作。
  - (2)在超过2米高处操作时，必须使用梯子，双脚需同时踏在梯子上，并保证梯子下方有人把扶，以免摔伤。
  - (3)在清理开、关设备设施时，不得用湿手接触电源插座，以免触电。

(4) 应严格遵守防火制度，不得动用明火，以免发生火灾。

(5) 在操作与安全发生矛盾时，应先服从安全，以安全为重。甲方协助乙方解决工作现场遇到的特殊问题。乙方员工在工作期间不得随意离开工作岗位。

## 5、形象规定

(1) 作风正派、文明服务、礼貌待人、自觉勤奋、吃苦耐劳。并注意保持个人的仪容仪表，树立良好形象。经常注意检查和保持仪表整洁。

(2) 工作中应精神振作，姿态良好，工作中不得吃零食，吸烟，相互间不准勾肩搭背。

(3) 上岗时统一穿工作服，配戴工作证，服装整齐、干净。要求举止文明、大方得体，精神抖擞。员工不得佩戴饰物。

(4) 工作中不准哼歌、吹口哨、听(收)录音机、看书报，不得随地吐痰、丢杂物、纸团，不准大声喧哗、叫喊、争吵和聚堆闲谈。爱护公共卫生。

6、做到微笑服务，对他人友善、热诚，同事间应团结友爱、互相帮助，不与医院医生、护士及病人发生任何矛盾纠纷。

## 第五条 保洁员工作流程

2、保洁员清扫区域内卫生，时刻对区域内卫生进行保洁。

3、保洁员下班前检查清扫保洁区域内卫生。

以上各项清扫内容发现卫生不达标处随时清扫。

## 第六条 合同双方的责任

## (一) 甲方责任

- 1、甲方对乙方提供的保洁服务享有监督权和检查权，有权对乙方服务提出意见和建议的权利。
- 2、甲方对乙方的服务及清洁质量不满意时有权提出异议和要求返工；如不满意乙方保洁员的服务，可责令乙方及时调换。
- 3、按合同约定向乙方支付保洁服务费。无偿为乙方提供保洁用水、电。
- 4、教育有关人员遵守医院内的保洁制度，共同维护医院内的环境，爱护园内设施。

## (二) 乙方责任

1. 认真完成《清洁工作检验标准》规定的作业项目和标准，确保卫生质量。
2. 乙方员工在工作期间发生工伤事故全部费用由乙方承担，乙方用供应签订劳动合同，并办理各种用工手续，如因用工不当，给甲方造成损失由乙方承担。
- 3、保洁员在作业中应严格要求，做好各种防护措施，不得擅自挪用甲方的物品。加强管理，安全生产。乙方工程进行中，如发现甲方物品材质有破损迹象，应及时向甲方通报。由于乙方在日常保洁工作中不慎给甲方设施、材料及甲方客户、物品造成损失，乙方应承担赔偿责任。
- 4、有权拒绝，转换为第三方服务，有权拒绝甲方增加合同规定之外的劳动负担，如双方协商同意，乙方有权要求增加劳动报酬。

第七条 合同变更、终止及合同解除？

1. 合同的变更须双方协商，并采用书面形式。
2. 在合同履行过程中，如遇不可抗拒的因素，双方协商以补充合同方式解决。
3. 甲方未按合同规定向乙方支付费用，经乙方催讨后仍未支付时，乙方可以解除合同，并按违约责任要求赔偿。
4. 乙方发生严重违约后，在收到甲方书面通知一个月内仍不能采取补救措施及行动，甲方可以解除合同。

本协议一式两份，甲、乙双方各壹份，具有同等法律效力。  
本合同自双方签字加盖单位公章之日起生效。

甲方(公章)：\_\_\_\_\_乙方(公章)：\_\_\_\_\_

法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

## 客厅餐厅保洁服务合同篇五

甲方：

乙方：

为明确双方权利义务关系，甲、乙双方本着协商一致、平等互利的原则，签订本合同。

### 第一条服务内容

姓名：

地址：

## 第二条服务期限

1、根据云智慧家政合同服务内容，双方约定服务为\_\_\_\_\_次，自\_\_\_\_\_起至\_\_\_\_\_止。

2、如遇不可抗力或不具备现场服务条件而无法规定期限内履行合同，经双方确定后，无锡家政保洁服务期可以相应缩短或延长。

## 第三条 云智慧家政收费标准与付款方式

收费标准：

付款方式：

本项服务费用总金额为人民币 元(大写： 元)

## 第四条甲方义务

1、甲方应向乙方提供管理和存放保洁用品、用具的场所，以及乙方作业所需条件，如水、电和其它支援物品。

2、甲方对该次服务的项目，应在保洁作业活动结束后进行验收，并确认。

3、甲方应按本合同规定的价款和付款方式进行结算。

## 第五条乙方义务

1、乙方应遵守甲方的现场管理规定。

2、乙方应严格按照本合同相关条款的规定进行服务并接受甲方的监督检查。

3、乙方必须按照本合同规定，提供作业所需的清洁设备、工

具、器材及药剂。

## 第六条违约责任

- 1、由于甲方原因造成乙方无法作业或误工，由此造成乙方作业延期完工或误工损失之责任由甲方承担。
- 2、在服务过程中，乙方因管理不善造成甲方财物损坏等后果，由乙方承担相应责任。

## 第八条合同争议解决途径

甲、乙双方在履行合同的过程中如发生争议，应协商解决。协商不成的，可以向消费者协会投诉，由消费者协会进行调解；调解不成的，可以向劳动仲裁委员会申请仲裁，也可以直接向法院提请诉讼。

## 第九条附则

- 1、双方可通过协商签订补充合同，补充合同与本合同具同等效力。
- 2、本合同一式两份，甲乙双方各执一份，具同等法律效力。

甲方(公章)：\_\_\_\_\_乙方(公章)：\_\_\_\_\_

法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

## 客厅餐厅保洁服务合同篇六

本合同双方责任人：\_\_\_\_\_

甲方：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

甲方请乙方为其家庭进行保洁服务，为了明确双方的权利和义务，经甲乙双方友好协商，达成以下协议，双方共同遵守：

1、乙方为甲方服务地址为：\_\_\_\_\_；

3、委托服务期限为\_\_年，即从\_\_年\_\_月\_\_日至\_\_年\_\_月\_\_日止；

6、保洁服务中工作人员的安全由乙方自行负责；

7、在保洁服务中损坏甲方的物品由乙方负责赔偿；

9、每次乙方服务完毕，甲方检验后必须填写服务卡；

10、如本合同发生纠纷，由甲乙双方协商解决，协商不成的可以申请绵阳市劳动仲委会仲裁。

11、本合同一式二份，双方各执一份，自双方签字盖章之日起生效。

甲方(公章)：\_\_\_\_\_

乙方(公章)：\_\_\_\_\_

法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_

法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 客厅餐厅保洁服务合同篇七

甲方：\_\_\_\_\_ (以下简称甲方)

乙方：\_\_\_\_\_ (以下简称乙方)

甲方为确保酒店内整洁清新、以及高标准的卫生环境，特将内保洁工作承包给乙方，具体承包协议如下：

### 一、承包时间及费用

1. 保洁承包时间从 年 月 日起至 年 月 日

2. 保洁费暂定每月 元(大写)

3. 甲方按月支付保洁费用，承包协议生效后，甲方于次月\_\_\_\_日前支付乙方。如遇节假日特殊情况，付款时间可提前或延顺。但时间必须在7日之内。

### 二、保洁的形式的范围

1. 保洁形式为日常保洁，保洁时间为 正常经营时间，甲方安排节假日清洁 。

2. 保洁范围按甲方规定区域保洁范围是 宾馆主体，客房，公共区域，餐厅 。

3. 保洁标准按国家卫生管理标准执行。

### 三、甲乙双方的权利和义务

## (一) 甲方的权利和义务:

1. 甲方对乙方保洁情况进行检查。如发现有不符标准之处, 应责令
2. 甲方无偿为乙方保洁人员提供用水、用电、提供存放保洁工具和更换工作衣的房屋。

## (二) 乙方的权利和义务:

1. 乙方自行提供保洁工作必须的设备和清洁工具, 按甲方规定标准进行保洁。
2. 乙方应遵循安全生产规定, 在保洁过程中, (除人力不可抗拒的灾害或因甲方存在安全隐患造成的安全事故和因甲方指挥安排不当出现事故由甲方负责外)所发生的人身事故、责任与费用由乙方承担。
3. 乙方自行负责保洁员工的生活及相关法定福利。
4. 乙方对甲方酒店客房住客的财产安全负责。
5. 乙方指派的服务人员要时刻听从甲方管事部经理、其助理或当值负责人的管理。
6. 对于在甲方管辖区内工作的乙主指派人员不论在任何地方任何情况下发生的交通事故、物品遗失、人身意外、伤及第三方(财产或人员), 乙方必须为他们承担全部责任。甲方不承担任何形式的责任及索赔。
7. 乙方必须保证指派的人员守时、忠诚、老实、吃苦、肯干、品行端正。
8. 任何情况下, 乙方指派人员都不准从甲方管辖区拿走甲方任何物品。

9、如乙方指派工作人员有严重过失，则甲方有权立即终止此合同，

10、甲方指派的所有工作人员，当值时必须穿制服及配戴工卡。

11、甲方指派的所有工作人员，必须严格遵守乙方制定的各项有关安全、保安及卫生的规章制度。

#### 四、违约责任

甲乙双方无正当理由不得无故终止和解除合同，否则违约方应向对方支付违约金。

五、本合同未尽事宜，由甲乙双方协商解决。

六、本合同一式两份，甲乙双方各执行一份，双方签字盖章生效。

甲方(公章)：\_\_\_\_\_乙方(公章)：\_\_\_\_\_

法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 客厅餐厅保洁服务合同篇八

乙方：

乙方为巴中市工商局批准的家政服务实体。现应甲方需要，乙方为甲方提供清洁服务。为了明确双方的权利、义务，特订立如下合同，供双方共同遵守。

## 一、双方约定事项：

1、服务项目：每周一次家庭清洁服务。

3、服务时间：从\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日起\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日止。

4、服务费用：\_\_\_\_\_元，其中\_\_\_\_\_。

## 二、乙方应遵守事项

1、甲方认为乙方派出的家政员不适用，并有充分的理由，乙方给予调换。

2、乙方负责提供保洁所需的各种机械、设备、工具、材料、。

## 三、甲方应遵守事项：

1、按合同约定向乙方支付保洁服务费。

2、无偿为乙方提供保洁用水、电。

3、对乙方保洁质量应及时监督检查，发现质量问题及时要求乙方返工，直至达到质量标准。

4、若乙方清洁工作达不到合同要求，甲方有权要求更换家政服务员，但应尊重乙方工作人员及其劳动成果，不得鄙视或讥讽清洁人员。

5、甲方不得随意擅自增加合同约定事项以外的工作。如需增加，应得到乙方的同意，并适当增加报酬。

## 四、合同生效、变更与终止

1、本合同自双方签字、甲方向乙方交纳约定款项后生效。

- 2、合同的变更与提前终止必须采用书面形式。
- 3、本合同规定的履行期限届满，合同自动终止
- 4、本合同一式二份，甲乙双方各执一份。

## 客厅餐厅保洁服务合同篇九

甲方：（以下简称甲方）

乙方：（以下简称乙方）

甲方为确保单位内外整洁清新、以及高标准的卫生环境，特将内外保洁工作承包给乙方，具体承包协议如下：

### 一、承包时间及费用：

- 1、保洁承包时间从 年 月 日起至 年 月 日
- 2、保洁费暂定每月 元(大写)
- 3、甲方按月支付保洁费用，承包协议生效后，甲方于次月10日前支付乙方。如遇节假日特殊情况，付款时间可提前或延顺。但时间必须在7日之内。

### 二、保洁的形式的范围：

- 1、保洁形式为日常保洁，保洁时间为甲方的每个工作日

春冬(7：30-----18：00)

夏秋(7：30-----19：00)

- 2、保洁范围按甲方规定区域保洁范围是前后大院、一到七楼中间和两侧楼梯间、一到七楼卫生间、一楼大厅和一到七楼

走廊、公共区域玻璃门窗、电梯。

3、保洁标准按三星级宾馆标准执行。

三、甲乙双方的权利和义务：

(一)甲方的权利和义务：

1、甲方对乙方保洁情况进行检查。如发现有不符合标准之处，应责令乙方保洁人员随时进行整改。若不及时整改，可以书面通知乙方并视情况对保洁人员给予经济处罚，直至终止合同。

2、甲方无偿为乙方保洁人员提供用水、用电、提供存放保洁工具和更换工作衣的房屋。

(二)乙方的权利和义务：

1、乙方自行提供保洁工作必须的设备和工具，按甲方规定标准进行保洁。

2、乙方应遵循安全生产规定，在保洁过程中，(除人力不可抗拒的灾害或因甲方存在安全隐患造成的安全事故和因甲方指挥安排不当出现事故由甲方负责外)所发生的人身事故、责任与费用由乙方承担。

四、违约责任：

甲乙双方无正当理由不得无故终止和解除合同，否则违约方应向对方支付违约金。

五、本合同未尽事宜，由甲乙双方协商解决。

六、本合同一式两份，甲乙双方各执行一份，双方签字盖章生效。

甲方(公章): \_\_\_\_\_乙方(公章): \_\_\_\_\_

法定代表人(签字): \_\_\_\_\_法定代表人(签字): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 客厅餐厅保洁服务合同篇十

法定住址: \_\_\_\_\_

法定代表人: \_\_\_\_\_

职务: \_\_\_\_\_

委托代理人: \_\_\_\_\_

身份证号码: \_\_\_\_\_

通讯地址: \_\_\_\_\_

邮政编码: \_\_\_\_\_

联系人: \_\_\_\_\_

电话: \_\_\_\_\_

传真: \_\_\_\_\_

帐号: \_\_\_\_\_

电子信箱: \_\_\_\_\_

乙方(受托人): \_\_\_\_\_

法定住址： \_\_\_\_\_

法定代表人： \_\_\_\_\_

职务： \_\_\_\_\_

委托代理人： \_\_\_\_\_

身份证号码： \_\_\_\_\_

通讯地址： \_\_\_\_\_

邮政编码： \_\_\_\_\_

联系人： \_\_\_\_\_

电话： \_\_\_\_\_

传真： \_\_\_\_\_

帐号： \_\_\_\_\_

电子信箱： \_\_\_\_\_

甲乙双方就\_\_\_\_\_区域日常保洁事宜，经友好协商，本着平等互利、双方自愿的原则签订本合同，以便共同遵守。

## 第一条服务项目

名称： \_\_\_\_\_

所在地： \_\_\_\_\_

作业面积： \_\_\_\_\_

## 第二条服务期限

乙方将于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日对甲方位于\_\_\_\_\_市\_\_\_\_\_的办公区域(或家居)进行保洁服务。

服务时间一共为\_\_\_\_\_天。

如因整体工程延期，交叉施工等不可抗拒原因造成的延期，以甲乙双方协商的最终日期为准。

## 第三条保洁费用

1、\_\_\_\_\_，其费用为：\_\_\_\_\_元；

2、\_\_\_\_\_，其费用为：\_\_\_\_\_元；

3、\_\_\_\_\_，其费用为：\_\_\_\_\_元；

本次保洁服务费用共计人民币：\_\_\_\_\_元，(大写)：\_\_\_\_\_。

## 第四条付款方式

1、甲方在合同生效后，如未发现保洁质量问题，以转账支票方式于每月\_\_\_\_\_日前(如遇休息日或节假日，付款日期顺延)全额向乙方支付当月的日常保洁服务费人民币\_\_\_\_\_元整。如发现保洁质量问题，甲方按照月保洁费的10%先行扣款，然后双方协商。

2、甲方于每月\_\_\_\_\_日(如遇休息日或节假日，付款日期顺延)向乙方支付代乙方收取客户有偿特约服务费用的\_\_\_\_\_%;扣除的\_\_\_\_\_%作为甲方应收的管理费。

3、合同履行完毕，乙方享有在协议的时间内获得服务费用的

权利。乙方有责任向甲方开具有偿特约服务的发票和收据。(注：发票和收据由乙方提供)。

## 第五条具体保洁项目

- 1、日常清洁：办公楼内科室卫生、
- 2、定期保洁：厕所每日冲洗、消毒、除臭，洗手间每日清扫、擦拭、消毒，\_\_\_\_\_。

## 第六条甲方的协助

甲方有为乙方服务提供便利的义务，以保证乙方工作的顺利进行：

- 1、甲方尽可能委派专人负责现场全过程监理，并尽量避免交叉施工。
- 2、乙方进场时，甲方应协助乙方将工程区域内所有物品现状点验清楚，特别强调物品有无损坏，贵重物品有无保管好等因素。
- 3、乙方进场后，甲方需提供水源、安全用电、照明、以保证正常施工；提供乙方员工更衣就餐、设备存放的房间；提供必要的物料仓库、办公用房及办公电话一部，电话费由乙方支付。
- 4、协助乙方解决工作现场遇到的特殊问题。

## 第七条工作总结与计划

乙方派出一名主管负责人负责日常保洁工作质量检查和保洁工作紧急情况的处理，并于每月\_\_\_\_\_日之前将当月的保洁工作总结和下月的保洁工计划以书面形式报告甲方。

## 第八条质量承诺

- 1、乙方保证认真完成《清洁标准及定期作业指导书》规定的作业项目和标准，确保卫生质量，达到客户满意。
- 2、乙方在保洁工作中未达到保洁的质量标准(实际上经过限期整改可以达到保洁质量标准的)，经甲方两次口头警告通知，仍未达到标准，将以书面形式通知乙方，每发出一次书面通知，甲方将扣除乙方当月保洁服务费的0.5%-1%。
- 3、乙方在承包的保洁工作范围内，甲方如因保洁工作未达到保洁质量标准，被有关社会职能部门(环卫、城管等)处罚，该罚款由乙方承担。

## 第九条服务人员安排

- 1、乙方在本区域内服务总人员不少于\_\_\_\_\_人，非公共区域内日常保洁工作(如：有偿特约服务)由乙方从公司总部另调人员完成，并保证各项工作质量。
- 2、乙方作业人员须经专业培训和具有专业知识人员担任。
- 3、乙方员工要统一着装，衣帽整洁，配戴本公司名牌，进入工作现场的出入证上甲方配发，遵守甲方各项内部规章制度，乙方不得在甲方服务区域内未经甲方同意擅自承揽业务。
- 4、乙方员工在工作期间不得随意离开工作岗位，若乙方主管负责人不在作业现场，乙方临时负责人应接受甲方主管保洁负责人的监督指导，并按甲方的保洁工作标准进行检查。

## 第十条原料与设备

- 1、乙方提供设备的绿色环保用品、用具(品牌)，保洁用品应及时更新保证卫生。

2、乙方为保证施工质量，须根据不

3、由于乙方在日常保洁工作中不慎给甲方设施、材料及甲方客户物品造成损失，乙方应承担赔偿责任。

## 第十一条监督检查

1、甲方对乙方提供的保洁服务享有监督权和检查权，有权对乙方服务提出意见和建议的权利。

2、乙方应当保证其服务质量的，工程完毕应主动邀请甲方进行检查;对不合格部分，乙方应进行重新处理，直到甲方满意为止。

3、甲方对乙方的服务及清洁质量不满意时有权提出异议和要求返工;如不满意乙方保洁员的服务，可责令乙方及时调换。

4、乙方应积极采纳甲方在保洁方面的合理化建议，协助甲方处理有关投诉。

## 第十二条损害赔偿

乙方在作业中应严格要求工作人员，做好各种防护措施，不得擅自挪用甲方的物品。要加强管理，安全生产。乙方工程进行中，如发现甲方物业材质有破损迹象，应及时保护现场，立即向甲方通报。由于乙方在日常保洁工作中不慎给甲方设施、材料及甲方客户、物品造成损失，乙方应承担赔偿责任。

## 第十三条安全防护

1、乙方有权按照自己的施工方案(主要是涉及安全方面工程)进行服务的权利，乙方人员应当遵守国家法律法规以及甲方的规章制度。

2、乙方员工在工作期间发生工伤事故全部费用由乙方承担，

乙方用工应签订劳动协议，并办理各种用工手续，如因用工不当，给甲方造成损失由乙方承担。

#### 第十四条违约责任

- 1、如甲方不按合同规定期限内向乙方付费，经乙方催讨后仍未支付时，对逾期未付的费用每逾一天，按交付金额的\_\_\_\_\_ %支付滞纳金。
- 2、如乙方未按合同要求进行优质的保洁服务(按合同标准)给甲方造成恶劣影响和损失时，甲方有权向乙方收取剩余合同款\_\_\_\_\_ %违约金。并要求乙方退还当月服务费。
- 3、双方中途变更或终止合同未及时通知对方，应赔偿对方因此造成的损失，并支付剩余月份\_\_\_\_\_ %的违约金。

#### 第十五条合同变更与终止

- 1、合同的变更须双方协商，并采用书面形式。
- 2、本合同规定的履行期限届满，合同自动终止。合同期间双方都有权利提出终止合同，但需提前一个月通知对方，否则视为违约。
- 3、在合同履行过程中，如遇不可抗拒的因素，双方协商以补充合同方式解决。

#### 第十六条合同解除

- 1、甲方未按合同规定向乙方支付费用，经乙方催讨后仍未支付时，乙方可以解除合同，并按违约责任要求赔偿。
- 2、乙方严重失职造成

甲方物业管理的重大损失，甲方可以解除合同，并按违约责

任要求赔偿。

3、乙方发生严重违约后，在收到甲方书面通知一个月内仍不能采取补救措施及行动，甲方可以解除合同。

4、合同期限届满，甲乙双方不再续签本合同。

5、甲乙双方通过书面协议解除本合同。

## 第十七条声明及保证

甲方：

1、甲方有权签署并有能力履行本合同。

2、在签署本合同时，任何法院、仲裁机构、行政机关或监管机构均未作出任何足以对甲方履行本合同产生重大不利影响的判决、裁定、裁决或具体行政行为。

3、甲方为签署本合同所需的内部授权程序均已完成，本合同的签署人是甲方法定代表人或授权代表人。本合同生效后即对合同双方具有法律约束力。

乙方：

1、乙方有权签署并有能力履行本合同。

2、在签署本合同时，任何法院、仲裁机构、行政机关或监管机构均未作出任何足以对乙方履行本合同产生重大不利影响的判决、裁定、裁决或具体行政行为。

3、乙方为签署本合同所需的内部授权程序均已完成，本合同的签署人是乙方法定代表人或授权代表人。本合同生效后即对合同双方具有法律约束力。

## 第十八条保密

甲乙双方保证对在讨论、签订、执行本协议过程中所获悉的属于对方的且无法自公开渠道获得的文件及资料(包括商业秘密、公司计划、运营活动、财务信息、技术信息、经营信息及其他商业秘密)予以保密。未经该资料和文件的原提供方同意, 另一方不得向任何第三方泄露该商业秘密的全部或部分内容。但法律、法规另有规定或双方另有约定的除外。保密期限为\_\_\_\_\_年。

## 第十九条通知

1、根据本合同需要一方向另一方发出的全部通知以及双方的文件往来及与本合同有关的通知和要求等, 必须用书面形式, 可采用\_\_\_\_\_ (书信、传真、电报、当面送交等)方式传递。以上方式无法送达的, 方可采取公告送达的方式。

2、各方通讯地址如下: \_\_\_\_\_。

3、一方变更通知或通讯地址, 应自变更之日起\_\_\_\_\_日内, 以书面形式通知对方; 否则, 由未通知方承担由此而引起的相关责任。

## 第二十条合同的转让

除合同中另有规定外或经双方协商同意外, 本合同所规定双方的任何权利和义务, 任何一方在未经征得另一方书面同意之前, 不得转让给第三者。任何转让, 未经另一方书面明确同意, 均属无效。

## 第二十一条争议的处理

1、本合同受中华人民共和国法律管辖并按其进行解释。

2、本合同在履行过程中发生的争议，由双方当事人协商解决，也可由有关部门调解；协商或调解不成的，按下列第\_\_\_\_\_种方式解决：

(1) 提交\_\_\_\_\_仲裁委员会仲裁；

(2) 依法向人民法院起诉。

## 第二十二 条 不可抗力

1、如果本合同任何一方因受不可抗力事件影响而未能履行其在本合同下的全部或部分义务，该义务的履行在不可抗力事件妨碍其履行期间应予中止。

2、声称受到不可抗力事件影响的一方应尽可能在最短的时间内通过书面形式将不可抗力事件的发生通知另一方，并在该不可抗力事件发生后\_\_\_\_\_日内向另一方提供关于此种不可抗力事件及其持续时间的适当证据及合同不能履行或者需要延期履行的书面资料。声称不可抗力事件导致其对本合同的履行在客观上成为不可能或不实际的一方，有责任尽一切合理的努力消除或减轻此等不可抗力事件的影响。

3、不可抗力事件发生时，双方应立即通过友好协商决定如何执行本合同。不可抗力事件或其影响终止或消除后，双方须立即恢复履行各自在本合同项下的各项义务。如不可抗力及其影响无法终止或消除而致使合同任何一方丧失继续履行合同的能力，则双方可协商解除合同或暂时延迟合同的履行，且遭遇不可抗力一方无须为此承担责任。当事人迟延履行后发生不可抗力的，不能免除责任。

4、本合同所称“不可抗力”是指受影响一方不能合理控制的，无法预料或即使可预料到也不可避免且无法克服，并于本合同签订日之后出现的，使该方对本合同全部或部分的履行在客观上成为不可能或不实际的任何事件。此等事件包括但不

限于自然灾害如水灾、火灾、旱灾、台风、地震，以及社会事件如战争(不论曾否宣战)、动乱、罢工，政府行为或法律规定等。

## 第二十三条合同的解释

本合同未尽事宜或条款内容不明确，合同双方当事人可以根据本合同的原则、合同的目的、交易习惯及关联条款的内容，按照通常理解对本合同作出合理解释。该解释具有约束力，除非解释与法律或本合同相抵触。

## 第二十四条补充与附件

本合同未尽事宜，依照有关法律、法规执行，法律、法规未作规定的，甲乙双方可以达成书面补充合同。本合同的附件和补充合同均为本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等的法律效力。

## 第二十五条合同的效力

1、本合同自双方或双方法定代表人或其授权代表人签字并加盖单位公章或合同专用章之日起生效。

2、本协议一式\_\_\_\_\_份，甲方、乙方各\_\_\_\_\_

3、本合同的附件和补充合同均为本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等的法律效力。

甲方(公章)：\_\_\_\_\_乙方(公章)：\_\_\_\_\_

法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日