

校园招聘日常工作计划(通用5篇)

时间就如同白驹过隙般的流逝，我们的工作与生活又进入新的阶段，为了今后更好的发展，写一份计划，为接下来的学习做准备吧！我们在制定计划时需要考虑到各种因素的影响，并保持灵活性和适应性。以下是小编为大家收集的计划范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

校园招聘日常工作计划篇一

招聘需求具体有部门负责人提出，需报用人部门分管领导审批。招聘需求包括部门、岗位、招聘原因、人数、专业、到岗时间、特殊要求等。人事部在汇总各部门招聘需求表呼根据实际情况统一实施招聘。

2、目标院校的选择和确定

根据以往的校园招聘经验、需求专业、目标院校所在地薪酬水平等来甄选目标院校，进而明确院系和具体专业。在确定目标院校、专业后，第一时间与目标院校就业处、院系就业负责人取得联系，需要向院校了解如下情况：

(1) 目标院系201*届毕业生情况

(3) 适合校园宣讲会 and 大型双选会时间安排

3、招聘行程确定并通报各目标院校

4、在确定行程后，需要尽快与校方取得联系，通报行程安排，请学校帮忙安排好教室、投影仪、话筒等设备，并务必提前告知各目标院系及其学生招聘的具体时间、岗位需求。

5、资料准备

包括公司宣传材料、宣传片、宣讲ppt□测试题等。

6、 招聘实施

校园招聘日常工作计划篇二

结合目前公司发展状况和今后趋势，人力资源部计划从以下几个方面开展201_年度的工作，总的思路是通过考核使得基础管理工作再上一个台阶：

1、招聘方面：配合碳黑厂的开工建设和投产，做好人员的招聘与配置。做好日常的人员招聘和配置。做好201_年电厂改制的人员配置工作。

2、培训方面：

组织中高层领导干部每月一次的学习。

抓好机电仪表班的教培管理工作和取证考试工作。

全年认真对各单位的培训工作进行考核。教培科每月盘点整理培训台帐形成记录。对各分厂报送的培训计划落实情况进行严格考核，要求各分厂建立自己的培训台帐并进行考核。

加强内部学习，对“劳动法”、“劳动合同法”、“公文写作”、“人力资源管理知识”等进行培训。

3、考勤和劳动纪律方面

继续完善指纹考勤机的各项管理，在化工厂增加一台指纹考勤机，和信息中心配合把所有指纹考勤机都用摄像头进行监控。对考勤数据报表进行考核，各单位每月必须对手工考勤和电子考勤以及各类请假手续进行双向核对，以最终核对后的结果计算工资，防止两张皮现象。

4、劳资方面

对各单位各类劳资人事报表的报送及时与准确性进行考核。

强化人事信息动态管理与数据统计工作。

人劳科每月末对各类人事信息进行盘点形成报表。

对工资核算核发进行考核，确保工资核算核发的准确性。

做好人员流动率的控制与劳资关系、纠纷的预见与处理。

5、制度建设方面

配合公司经营政策对20__年人员进行再次编制。

配合碳黑厂的开工做好定编定员编制和倒班编制工作。

完善《员工培训管理措施》等有关培训管理制度，规范管理，提高培训开发的效率。

6、其他

做好理工大学实习学生的入学工作。

总之，通过201_年全年的工作，人力资源部正逐渐向规范化、制度化、条理化发展，希望通过我们的工作能够努力提升公司人力资源职能的运行质量，为__集团201_年的发展做出应有的贡献。

校园招聘日常工作计划篇三

在校园招聘工作中，常常会听到类似下面这样的对话。

a□今年的校园招聘工作快结束了吧？

b□还没有呢，还需要几天呢，每年的校园招聘季几乎都要持续一个季度的，每到这个时期，真是忙得不可开交啊。

a□那是，时间相对集中、量又大，抢人才的活儿可不轻松。

b□我们招聘忙完这阵子就该你们培训的忙了，上岗培训啊、职业发展培训啊，重担就要落到你们身上了。

a□那是自然，回头还得从你们那搜集一些资料啊，到时候可得麻烦你们！

b□一定配合。

类似这样的对话，在一些企业中经常发生。人力资源工作被划分为不同的功能模块后，通常招聘与配置团队只负责人员招聘工作；培训与发展团队负责员工的工作技能提升、职业生涯发展规划；绩效考核团队则负责员工的绩效考核与管理，等等。

应届毕业生进入企业之后，工作生涯从零起步，企业必然会经历对其“选、育、用、留”的过程。企业的人力资源工作虽区分为不同的功能模块，但这些模块的工作成果都会完整地体现在企业员工身上。

制订校园招聘计划时，相关人员在关注具体的人员招聘目标的同时，也要相应了解企业人力资源规划中对新进大学生的任用、培育的计划。这样，一方面可以在招聘宣讲活动中向学生介绍企业的一系列“选、育、用、留”方案与措施，同时可展示企业规范的人才任用与培育体系，增加企业对学生的吸引力；另一方面，也使得人力资源各模块工作互相协调，相应地加强了人力资源工作的系统性。

校园招聘日常工作计划篇四

认真学习贯彻_，落实上级教育主管部门指示精神，牢固树立科学发展、和谐发展和安全发展的观念。始终坚持以人为本、“安全第一，预防为主”的方针，紧紧围绕创立“构建和谐学校”的目标，认真贯彻学习《学校安全管理法规》。深入开展道路交通安全、食品卫生安全、卫生防疫安全、学生假期安全、教育教学安全、消防安全等专项整治活动，进一步强化安全工作职责追究制，大力拓展安全知识宣传教育面，建立健全安全管理长效机制，为全体师生创设良好的学校安全环境，努力保障学校教育事业的可持续健康发展。

二、工作目标

坚决杜绝重特大伤亡事故，尽力控制一般事故，确保在校学生安全，力争实现“零死亡”、“零事故”、“零犯罪”目标，争取教育局安全工作目标考核合格，确保学校教育教学质量和声誉的提高。

三、安全领导工作小组机构：

组长：__

副组长：__

组员：__

四、主要工作

（一）大力加强安全法制

教育，进一步增强广大师生的安全防护意识。

充分发挥法制副校长和科任教师的作用，广泛开展安全法制

教育，帮忙学生牢固树立安全法制意识，把学法、知法、守法、用法化作学生的自觉行动。计划于9月下旬进行一次遵纪守法、交通安全、消防安全等重点主题的安全常识教育。帮忙学生初步树立安全观念，了解安全基本常识，熟悉报警、求助电话的使用，具备对危险的初步确定本事，掌握躲避危险和自救的简易方法。

（二）大力加强安全工作组织制度建设，努力把学校安全及综治工作纳入正规化轨道。

1、加强工作职责制度。签订班主任安全工作职责书，进一步明确和强化安全工作职责。

2、落实定期检查制度。要严格按照“及时排查、各负其责、工作在前、预防为主”的十六字方针，把检查作为做好安全工作的一个重要方面，校每周和重大节假日前必查的基础上，查重点、重点查、查反复、反复查，横向到边，纵向到底，不疏不漏，不留死角。

3、结合上级精神，加强群防群治，共建平安学校。

第一手资料，使安全工作更具预见性、规范性和针对性。

5、强化安全预案制度。以自然灾害、暴力犯罪、重大伤亡、食物中毒、重大疫情为设想条件，结合学校实际，认真制定各类事故应急预案，完善保障措施，健全处置机制。

（三）大力加强学校内部安全管理，努力营造安宁祥和的学校环境。

1、加强交通安全管理。教育学生途经公路时要细心来往车辆，教师驾驶车辆来校时要注意避开学生，杜绝发生意外事故。不组织与教育教学无关的活动，不组织学生参加没有安全保障的社会活动，不组织学生参加抢险救灾等有危险的活动。

2、加强卫生防疫及学校饮食卫生安全管理。做好流行病防治工作，避免流行疾病发生和蔓延；严禁学生在校购买、食用小食品及各类饮品，杜绝食源性疾患发生；注意搞好饮水卫生，要定期对饮水机消毒，提议学生自带凉开水饮用，以保证饮水卫生；要教育和培养学生养成良好的个人卫生习惯，发现异常情景应及时报告妥善处置。要明确职责，严格实行职责追究制。

领导到位，措施到位。

4、加强学校消防安全管理。加强学校内消防设施建设，加强维护管理，确保消防安全。学校应组织师生定期开展消防演练，保证紧急情景下能遏制和消除火情，有序组织师生撤离火灾现场。

5、加强学校用电安全管理。学校应严格遵守行业规定，加强学校用电设备和线路规范化建设，电器设备工作性能正常，无超负荷或缺相工作现象出现。

6、加强校舍安全管理。学校定期进行校舍勘验检查，发现险情应立即处理。

7、加强体育安全管理。切实加强体育课、课间活动的组织管理，认真做好技术要领、运动准备、整理活动等方面的指导与安全保护，防止发生意外事故。体育教学应遵循学生身心发展规律，教学资料应贴合教学大纲要求，贴合学生年龄、性别特点。

（四）大力加强与镇及公安、村委安全职能部门的配合协作，认真整治学校周边环境。

积极配合_门，把侦破盗窃、敲诈、抢劫、侵害师生权益的违法犯罪活动作为工作重点，严厉打击针对师生的违法犯罪活动，坚决铲除学校及周边存在的流氓团伙和黑恶势力。防止

学生往返学校途中出现打架、被社会闲杂人员敲诈、抢劫、侮辱等事件发生。

五、做好安全工作经验总结

每学期都要对学校的安全工作进行细致全面的总结，积累经验，找出差距、漏洞，不断完善措施，改善工作方法。以推动安全工作的开展，保证师生生命及学校财产安全。

校园招聘日常工作计划篇五

校园招聘开展的时间相对集中，很多企业在校招聘季来临时才着手准备校园招聘的一系列工作事项，而在此之前对这项活动的相关情况却关注较少。

某企业第一次开展校园招聘，人力资源部工作人员了解到每年的校园招聘活动是从第一年的9月份开始持续到第二年的1月份。于是，他们8月份开始制订招聘计划，9月份开始筹备，等到10月中旬进驻校园时，发现很多学生已经在等待某些企业的第二轮面试或者最后一轮测试。结果，该企业第一次校园招聘活动失败而归。

为了举办一场成功的校园招聘会，需要提前筹备的工作很多。而这些工作的时间性又非常强，近年来愈演愈烈的人才争夺大战使得校园招聘季越来越有提前的趋势。因此，不能等到各企业的校园招聘工作都已拉开帷幕才开始筹备本企业的校园招聘工作，而应该提前计划和准备。

在企业的年度人力资源工作计划中，校园招聘是招聘工作中一项很重要的内容。虽然校园招聘工作一般都在每年的9月启动，但实际上，为了避免在校园招聘工作启动时出现忙乱、无序的状况，人力资源部门应提前对这项工作进行分析。图-3所示的校园招聘工作开展的时间表可以作为企业制订校园招聘计划时的参考。

从年度工作计划来看，校园招聘工作是贯穿全年的工作事项。校园招聘工作不仅需要从时间上进行连续的计划与筹备，也需要结合企业年度人力计划的其他业务工作如人员培训、发展计划来进行，以使得校园招聘工作与其他人力资源工作的开展保持一致性和连续性，保证将校园招聘渠道获得的人才纳入企业人才管理“选、用、育、留”的完整体系中。

校园招聘工作虽然只是人力资源管理招聘职能中的一个分支，但它本身也是一项复杂的系统工程。一次成功的校园招聘，不仅要有战略性的规划、创新性的策划，也要有系统的计划和周密的安排，更要有专业的选拔工具和科学的工作方法。