

外贸行业职业规划(模板10篇)

在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？下面我给大家整理了一些优秀范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看看吧。

外贸行业职业规划篇一

□

其次，在竞争中保持心理稳定，避免情绪大起大落。有竞争，就有强弱之分，弱者必须承受得住失败的打击。在这次竞争中失败了，并不表示在将来的竞争中也注定会失败；在这方面的竞争中失败了，并不说明你事事不如人。要克服自卑心理，选好努力的方向，决不能自暴自弃。

第三，树立“人人都有成功的机会”这一观念。人的一生中充满了竞争，竞争促进了社会的前进，所以每个人都应以乐观向上的态度投入竞争。竞争之中保持良好的合作，成功之后不忘提携幼弱，切不可为争一日之长短而做出有失品德的事情。职场上的竞争与做人是不矛盾的，良好的品格修养只会让竞争更有利于人的全面发展。

外贸行业职业规划篇二

银行作为国家很重要的行政部门之一，有着巨大的职能，银行是控制国家经济增长的很重要的一环，所以我们一定要认识到当前的形势，一定要让我们的银行工作正常的进行，这是我们一直以来不断的成长的结果。银行办公室是调节银行工作的很重要的前提，相信我们一定能够做好办公室的工作。但是前提是一定要努力，这样才会有成功。银行办公室工作是银行各项工作顺利进行的前提，如何配合好银行各部门工作，我们制定出了银行办公室工作计划：

保证领导与部门之间、部门与部门之间、上下级行之间信息渠道的畅通和及时有效衔接。要做好新时期信访工作，健全来信来访、督查督办登记簿，认真解决和答复来访来信群众反映各寻问的问题，积极为全行各项业务的发展创造宽松良好的经营环境。

二、紧紧围绕全行工作思路开展信息和调研。当前，银行工作计划中的重点抓好对“散小差”贷款退出、市场保险代理拓展和企业改制中不良资处置等方面的调研。二是紧紧围绕服务领导需求开展信息和调研。首先要为上级行领导了解下情服务，重点围绕上级行各类会议精神情况的贯彻落实，各个时期业务经营管理发展情况、基层行的新做法等，及时为上级行领导提供信息。其次，调研要面向基层，服务领导。办公室要组织得力人手，及时总结基层工作中的好经验、好做法，反映工作中出现的新情况和新问题，争取每季度能提供一篇数据准确、分析透彻有针对性的调研材料，为本行领导下一步工作科学决策提供服务。三是紧紧围绕业务经营中热点、焦点、难点开展调研。当前，全行各项业务发展速度呈现出良好的增长态势，工作中的新情况、新问题不断涌现，这就要求我们必须把准时代脉搏，通过调研，及时向行领导汇报，向基层行反馈，使信息调研始终站在业务的最前沿。

三、努力提高公文管理质量和效率，保证各项工作的贯彻落实。公文是各级行开展公务活动的基本工具和重要载体，也是各级行管理水平和工作效率高低的集中现，要实现公文管理的科学化、规范化和高效化，发挥提升机关管理水平和促进业务发展的作用，应重点做到三个加强。一是加强制度建设，夯实公文管理运行基础。合理的制度和完善的规章体系，是保证公文管理质量和公文水平的重要基础，要根据总行公文管理办法及相关制度规定，及时制订涵盖公文处理、审核、收发、机要文电管理在内的一系列规章制度，积极构建较为完善的公文管理体系。二是加强过程控制，提高公文管理质量和效率。针对目前我行公文质量偏低的实际，今后我行应重点把好公文审核关、会签关、内容关和文字关，严格公文

保密规定，切实加强对涉密文件的签收及各流转环节的管理，有效提高公文流转速度。三是加强对公文的督查督办。进一步细化督查工作程序，建立督查卡、明确督查责任、督查内容、交办时间、完成时限、主办部室，努力提高督查工作的性，逐步使督查工作制度化，规范化和科学化，提高工作实效，保证政令畅通和全行各项工作的及时、正确贯彻落实。

四、使银行员工工作计划都细致分明，

领导做好督促工作。加强档案管理，努力提升档案服务水平。近年来，地分行机关档案管理工作，围绕服务全行业务经营和改革发展需要，积极创新服务手段，不断提高档案规范化管理水平，取了显著成效，但是，由于对基层行档案管理工作指导较少，加之受客观条件等因素制约，使基层行的档案管理普遍跟不上当前形势发展的需要，突出地表现在硬件设施不全，公文不按制度要求归档，人员素质偏低等，给行领导和各部门及时查阅档案资料，迅速准确地提供信息造成了一定的困难。针对这些问题，今后我行档案管理工作将在继续抓好机关档案管理的基础上，着重加强对基层行档案管理的指导，加强档案资源的利用，提高档案管理电子化水平和服务层次服务价值，管好用好档案，积极配合各业务部门充分利用历来数据，定期开展业务经营形势预测和分析，及时为行领导正确决策提供科学依据。

银行的发展对国家的发展大有裨益，所以我们一定要认识到当前的情况，只有银行正常工作了，我们才会有更多的发展，这些都是我们一定要做好的事情，在不断的发展中，这些都是工作的需要。现实情况下，我们一定要做好这一切。曾经的我们是很重视银行的发展的，在不断的发展中得到更多的进步，这是我们一直以来成长的根本。相信我们的国家一定会更加的繁荣、富强！

公司大堂经理工作计划

新年新气象，身为酒店部门经理，也为今年的工作安排设计了相应的经理工作计划。

一、加强学习讲奉献

工作要干好，首先要有一个好的工作态度，要树立正确的人生观、价值观。因此，今年我部将借助全国上下开展保持共产党员先进性教育活动的春风，有计划、有针对性地开展提高员工职业道德素质的学习教育活动，帮助部门员工培养爱岗敬业与奉献的精神，树立全心全意的服务理念。同时，部门还将组织员工积极参加酒店的培训，并且根据酒店的年度主题的员工培训计划，部门自己也将定期组织员工开展酒店规章制度与业务知识的培训。通过培训、学习，来不断提高部门员工的业务技能与水平，提高办事效率。

二、严格纪律树形象

纪律是一个团体范围正常工作和生活所必须遵守的行为规则，是提高部门战斗力的有效保障。古人云：“无规矩不成方圆”。所以，总办要搞好20__年的全局性工作，必须要以严格的组织纪律作保障。组织纪律要常抓不懈，部门负责人要带头，从自己管起，彻底杜绝违纪违规现象的发生。部门员工的言谈举止、穿着打扮要规范，努力将总办打造成酒店的一个文明窗口。

三、创新管理求实效

1、美化酒店环境，营造“温馨家园”。

严格卫生管理是确保酒店环境整洁，为宾客提供舒适环境的有效措施。今年，我们将加大卫生管理力度，除了继续坚持周四的卫生大检查外，我们还将进行不定期的检查，并且严格按照标准，决不走过场，决不流于形式，将检查结果进行通报，并制定奖罚制度，实行奖罚兑现，以增强各部门的责

任感，调动员工的积极性，使酒店卫生工作跃上一个新台阶。此外，要彻底搞好防蝇灭鼠灭蟑工作，目前，正值鼠蟑的繁殖高峰期，我们要加大治理力度，切实消灭蝇蟑鼠等虫害。

花草是美化酒店、营造“温馨家园”不可缺少的点缀品，今年我们与新的花卉公司合作，加强花草的管理，要求花草公司定期来店修剪培植，保持花草的整洁美观，并根据情况即时将花草的花色、品种予以更换，力求使酒店的花草常青常绿，常见常新，给宾客以温馨、舒适之感。

2、创新宿舍管理，打造员工“舒适家园”

宿舍的管理历来是一个薄弱环节，今年我们将加大管理力度，为住店员工打造一个真正的“舒适家园”。为此，一是要有一个整洁的寝室环境，我们要求宿舍管理员搞好公共区域卫生，并在每个寝室设立寝室长，负责安排督促寝室人员打扫卫生，要求室内清洁，物品摆放整齐，并对各寝室的卫生状况进行检查和通报。

第二要加强寝室的安全管理，时刻不忘防火防盗、禁止外来人员随意进出宿舍，实行对外来人员的询问与登记制度，以确保住宿员工的人身、财产安全。

第三要变管理型为服务型。管理员要转变为住宿员工的服务员。住店员工大多是来自四面八方，初出家门的年青人，他们大多年龄小，社会经验不足，因此，在很多方面都需要我们的关心照顾，所以宿舍管理员要多关注他们的思想情绪变化，关心他们的生活，尤其是对生病的员工，要给予他们亲情般的关爱，使他们感受到家庭般的温暖。

四、节能降耗创效益

1、加强宿舍水、电、气的管理

要加强宣传、教育，将“提倡节约、反对浪费、开源节流”的观念深入员工心中，增强员工的节约意识。同时更要加强这方面的管理。在水、电及空调的使用方面，我们将根据实际情况开放，并加强督促与检查，杜绝“长流水、长明灯、长开空调”的现象，并加强员工澡堂的管理，严禁外来人员进澡堂洗澡以及员工在澡堂内洗衣服等现象发生。

2、加强酒店办公用品、服装及劳保用品的管理

我们将参照以往的有关标准规定，并根据实际情况，重新梳理，制定各部门的办公用品、服装及劳保用品的领用年限与数量标准，并完善领用手续，做好帐目。要求按规定发放，做到帐实相符，日清月结，并对仓库物品进行妥善保管，防止变质受损。

3、加强车辆乘车卡及电话的管理

建立车辆使用制度，实行派车制，严禁私自用车与车辆外宿，并加强车辆的油耗、维修管理以及车辆的护养，确保酒店领导的用车及用车安全。对乘车卡和拨打长途电话也要实行严格的管理及登记制度，防止私用。

六、内外协调促效率

总办是酒店对外的接待窗口，是酒店与社会各职能部门、各单位进行联系、衔接、协调的重要部室。今年，我们将利用已有的外交资源，继续加强与有关部门的联系，为酒店的经营发展创造一个良好的外部发展环境。

同时，根据部门职能，我部将注重与店内各部室的衔接，协调各部室的工作，及时协调解决一些因衔接不到位而耽搁的事务，并对酒店的各项措施决定的落实情况进行督促，并编汇每月的工作会议纪要，使酒店各部门的工作月月有安排，日日有行动。

七、宣传、推介亮品牌

1、要提高文件材料的写作水平与质量，及时完成酒店各种文件、材料的起草、打印及发送工作，要加强档案管理，建立档案管理制度，对存档的有关材料、文件要妥善保管，不得损坏、丢失。

2、及时宣传报道酒店典型事迹，加大对酒店的宣传力度，大力宣传酒店在三个文明建设中涌现出的先进典型，极力推介酒店，树立良好的酒店外部形象，提高酒店知名度。

总之，在新的一年里，总办全体员工将以新的起点，新的形象，新的工作作风，在酒店的正确领导下，与各部门紧密配合，团结一心，为酒店的发展与腾飞而努力奋斗！

外贸行业职业规划篇三

售后服务的优劣,直接关系到公司的形象和根本利益。也间接的影响销售的业绩。作为公司的一名售后服务人员,我还未能正式参加到服务队伍里.但我意识到要做好工作需要正确的态度,良好的个人习惯以及超高的技能.因此对自己工作作如下要求:

一、擅长沟通交流，强于协助协调

现场技能服务人员不只要有较强的专业技能常识，还应该具有优越的沟通交流才能，一种产品许多时分是因为运用操作欠妥才呈现了问题，而往往不是如客户反映的质量不好，所以这个时候就需要我们找出症结地点，和客户进行交流，规范操作，然后防止对产物的不信任甚至对企业形象的损害。在日常的工作中做做到较好跟客户的沟通，做到令客户称心就是对公司品牌形象的有力宣传。完善《顾客满意度调查表》，争取顾客意见，以改善产品质量及性能。

二、精于专业技能，勤于现场观察

随着煤机行业的不断发展，竞争不断增强，如何做好售后服务，也是增强公司品牌竞争的强力底牌。作为一个技能服务人员，要在现场勤于察看、善于思考、多与同事交流，努力不断提高本人的技能程度。每次优异的售后服务，代表了客户对本公司产物进一步的信任。

三、技能常识加强，实践工作上手

在过去的车间实习中获得了一些领会，在工作中间态很重要，工作要有热情，坚持积极的习惯，可以拉近人与人之间的距离，便于与客户的沟通。尤其是对售后服务的工作，积极的思想和平缓的心态才干促进工作提高和工作的顺利，在售后工作中要有好的办法技能与判别力才干使工作顺利。

四、团队合作精神，搞好同事关系

团队合作，可以营造一种工作氛围，使每个队员都有一种归属感，有助于提高团队成员的积极性和效率。团队合作实现了“人多好办事”，团队合作可以完成个人无法独立完成的工作。搞好团队关系自然就搞好同事关系，这样工作是工作，更有利于工作的顺利完成。

五、履行服务制度，明确三包规范

“不以规矩，不成方圆。”认真严格履行服务制度，做到及时联系客户，有效处理问题，并认真汇报工作。按照工作调令，明确服务类型和故障，经服务部同意接受任务。服务人员到矿后，应态度端正、及时处理问题并传授相关知识。遇到难以解决的问题，应及时汇报并做好协调工作，尽可能最快解决问题。服务人员应24小时待命，如果遇到家中有急事或自身生病，应向单位提出请假，并合理安排相关服务人员替代。

三包件，要认真填好“三包申请单”并经领导审核方才生效。三包前应明确质量问题所在，并认真鉴别，及时反馈给公司。

为规范售后服务工作，满足用户的需求，保证用户在使用我公司产品时，能发挥最大的效益，提高用户对产品的满意度和信任度，提高产品的市场占有率。作为服务人员，应明确服务制度和工作内容，并能完善和改进。了解服务流程，制定服务标准。

一、售后服务内容

5宣传我公司的产品及配件

二、售后服务的标准及要求

3服务人员应举止文明，礼貌待人，主动服务，和用户建立良好的关系

二、售后服务流程

售后服务过程，是一个有序的过程。这个过程中每一个环节都应该有相关规定及实施措施。一开始接到故障或质量信息到服务结束，都要做到信息准确才能及时有效地解决问题。解决问题后要进行后续事情处理（如做好售后记录工作，回报处理结果，做好售后调查），这样方能形成完整的历史备案以便追溯总结。

外贸行业职业规划篇四

首先感谢领导给我一个发展的平台，来店工作x天的时间。作为大堂经理直接负责前厅的正常运营，代表着执行经理受理顾客投诉，对顾客反馈的一些建议和意见给予积极的采纳与解决，为本店今后的发展奠定良好的基础。

毕竟我来这里只有十来天的时间，对本店有了一定的了解但还不太熟悉，这里有一个优秀的管理团队，为公司创造了巨大的经济效益，同时也体会和意识到我们存在的问题和不足之处：

- 1、前厅人员配置不够，存在着招人难、用人难、留人难的问题。
- 2、前厅员工都是新员工，基本的业务知识和技能还存在很大的欠缺。
- 3、服务方面缺乏积极性和主动性，更谈不上超前的服务意识
- 4、前厅用品工具摆放不合理，存在安全隐患和影响大厅环境的问题。
- 5、部分设备老化甚至坏掉，没有及时更新和维修

由于以上原因导致部分顾客有不愉快的用餐经历，以至流失，生意日渐清淡. 针对以上问题，特制定本年度工作计划：

一、稳定员工队伍，减少员工的流动性

好员工不是管出来的，是带出来的. 前厅管理层要认清自己的身份，摆正自己的位置，工作中要言以律己，事事要在员工面前树立自己的形象，让员工认为你是一个信得过的领头羊，值得尊敬的带头人。生活中多去关心他们，把员工当成自己的兄弟姐妹，经常和他们谈心聊天，多倾听他们的声音，了解他们心中的想法，及时掌控员工的状态，员工有问题和困难时及时帮他们解决，以防员工出现问题时处于被动。

二、加强业务培训，提高员工素质

前厅作为饭店的门面，每个员工都要直接面对形形色色的客

人，员工的工作态度和服务质量，反映一个饭店的服务水准和管理水平以及档次，因此对员工培训是工作重点，培训内容主要包括三个大的方面：

- 1、前厅员工的服务知识和基本的业务技能。
- 2、前厅员工的从业能力和超前的服务意识。
- 3、前厅员工的从业理念。

三、给员工灌输“开源节流，增收节支”意识，控制好成本

前厅用品工具定位定人，责任到人。住宿的员工督促节约用水、电，控制好办公用品，用好每一张纸，每一支笔，通过这些控制，为本店创收做出前厅应有的贡献。

四、注意各部门之间的协调工作

饭店是一支团队，部门之间的协调是很关键的，前厅是饭店的中枢部门，它同后厨有着紧密的关系，如出现问题，我们都应主动和该部门进行协调解决，避免事情的恶化，因为大家的目的都是为了本店。

五、前厅硬件设施的检修

时时刻刻检查设备运转是否正常，如出现故障和损坏，及时解决，如自己不能解决的，应及时上报相关职能部门进行维修和更换。

六、加强营销和宣传

很高兴总公司和数十家知名媒体进行营销和宣传合作，为本店带来莫大的支持和客源，在本年度我想充分利用本店的力量和资源，加强一下促销和宣传，比如：利用老顾客资料和顾客定餐留下的电话进行手机短信促销活动。

以上是我本年度不成熟的工作计划，有不足之处，望领导指正！

外贸行业职业规划篇五

为更好地推动我村新农村电子商务建设，促进农村电子商务发展，使农民增产增收，抓好农村结构调整，加快本村的二三产业发展，现结合本村实际，就201x年新农村建设制定如下计划：

一、指导思想

以“三个代表”重要思想和科学发展观为指导，深入贯彻党的xx届x□xx□xx全会精神，按照新农村建设的的要求，以发展村级经济为中心，切实加强村级领导班子建设和思想道德建设，努力改善村容村貌，推进村级各项事业的发展，为农业和农村现代化建设作好示范。

二、基本目标

村集体经济逐步壮大，力争村级集体可用资金达到2万元以上，农民人均收入增加600元；党建工作有新的突破，村级班子努力形成团结协作，务实创新的“战斗堡垒”型队伍；加强思想道德建设，以建设“村文化体育娱乐中心”为基础，以各种活动为载体，形成思想道德日常教育的良好机制，使村民素质普遍提高；村庄建设逐步推进，环境建设整治取得明显实效；社会治安综合治理工作扎实推进，在加强群防群治的基础上，加强对村现有治安和调解组织建设，使社会治安步入良性循环；各项社会事业建设有新的发展，以阵地建设为突破口，为全村百姓营造一个良好的群众文化氛围，让全村百姓感受到杨庙村的新气象和新面貌。

三、工作措施

(一)、充分发挥总支部带头堡垒作用，加强对精神文明建设的领导。

1、充分发挥总支部的核心作用，树立“两手抓、两手都要硬”的指导思想，把创建文明村列入村工作的重要议事日程，并制订创建规划，不定期召开创建工作研讨会。

2、切实加强党员干部队伍建设、积极慎重地发展^v^员，计划发展^v^员3-5名，加强后备干部的培养、使用，同时加强党支部对党员干部的思想教育，每月组织政治教育学习一次，每年召开民主生活会二次，每季召开党总支党员大会一次，并不定期地对党员进行业务知识、思想道德教育。

3、充分发挥村民自治组织作用、健全各项制度，推行“四议两公开”做法，利用村民代表大会、党员议事会，努力完善以民主决策、民主管理、民主监督的村级民主议事制度。

4、加强党员干部廉政建设，开展“双述一询三公开”“任职承诺”等活动，开展农村党风廉政教育。自觉抵制不正之风，利用村级电教和远程教育体系，从正反两面对党员进行廉政教育，同时抓好村级财务公开工作。

5、充分发挥工会、共青团、妇代会、群团组织的作用，加强组织领导和活动指导。

(二)、加强经济建设中心，提高村级综合经济实力。

1、完成或超额完成上级下达的工作任务和工作指标。

2、完成村级集体可用资金在2万元左右，农民人均收入达到5600元。

3、加强管理和引导工农业的发展。

(三)、加强社会主义思想道德建设。

- 1、加强农民的思想道德教育，经常性地向干部群众进行党的基本路线和爱国主义、集体主义、社会主义教育。
- 2、认真做好社会公德、职业道德和家庭美德教育。要以集体主义为原则，大力加强社会公德、职业道德、家庭美德和个人品德建设，积极开展五好文明家庭、家庭评比活动，积极开展“青年志愿者”活动。
- 3、加强宣传教育，加强检查督促，努力使村民形成良好的社会风气。
- 4、大力倡导文明，科学，健康的生活方式，继续健全老年协会等群众自治组织。禁止封建迷信活动，禁止赌博活动，倡导良好的社会风气。
- 5、大力倡导艰苦奋斗、开拓创新、勤劳致富、互助互爱精神，为农村经济发展和社会进步作出贡献。

(四)、加强村庄建设，创造整治优美的环境

- 1、实施杨庙村的总体规划建设，实施村庄整治，对村庄局部道路的清理和房前屋后的整理。
- 2、继续做好河道清理和道路硬化工作，对村庄内的支路继续实施硬化，使全村道路硬化率达到50%。
- 3、加强环境卫生的宣传力度，积极开展清洁村庄大会战，着手培植农民“家庭绿化”示范户。以村妇联组织为依托，实施“门前三包”活动。
- 4、继续改水改厕工作，积极宣传(学生会宣传部个人工作计划)环保法规，提高村民的环保意识，加强对村污染企业的管

理和控制。

(五)、以村落文化为阵地，开展丰富多彩的文体活动

- 1、加强投入力度，增强设施建设，建成集知识、培训、文化、娱乐、体育、休闲于一体的村文化体育中心。
- 2、每年多次开展群众性文化体育活动，切实丰富村民的业余文化生活，大力宣传企业、校园、家庭文化的建设。

(六)、发展文明教育事业，提高村民文化素质

- 1、普及九年制义务教育，义务教育普及率达到100%。农村劳动力接受各类文化技术培训率达到70%以上，大力推广殡葬改革，火化率100%，村民健康知识知晓率达到50%以上，卫生饮用水普及率达到80%以上。

外贸行业职业规划篇六

为更好地推动我村新农村电子商务建设，促进农村电子商务发展，使农民增产增收，抓好农村结构调整，加快本村的二三产业发展，现结合本村实际，就201*年新农村建设制定如下计划：

一、指导思想

以“三个代表”重要思想和科学发展观为指导，深入贯彻党的XX届X□XX□XX全会精神，按照新农村建设的要求，以发展村级经济为中心，切实加强村级领导班子建设和思想道德建设，努力改善村容村貌，推进村级各项事业的发展，为农业和农村现代化建设作好示范。

二、基本目标

村集体经济逐步壮大，力争村级集体可用资金达到2万元以上，农民人均收入增加600元；党建工作有新的突破，村级班子努力形成团结协作，务实创新的“战斗堡垒”型队伍；加强思想道德建设，以建设“村文化体育娱乐中心”为基础，以各种活动为载体，形成思想道德日常教育的良好机制，使村民素质普遍提高；村庄建设逐步推进，环境建设整治取得明显实效；社会治安综合治理工作扎实推进，在加强群防群治的基础上，加强对村现有治安和调解组织建设，使社会治安步入良性循环；各项社会事业建设有新的发展，以阵地建设为突破口，为全村百姓营造一个良好的群众文化氛围，让全村百姓感受到杨庙村的新气象和新面貌。

三、工作措施

(一)、充分发挥总支部带头堡垒作用，加强对精神文明建设的领导。

1、充分发挥总支部的核心作用，树立“两手抓、两手都要硬”的指导思想，把创建文明村列入村工作的重要议事日程，并制订创建规划，不定期召开创建工作研讨会。

2、切实加强党员干部的队伍的建设、积极慎重地发展^v^员，计划发展^v^员3-5名，加强后备干部的培养、使用，同时加强党支部对党员干部的思想教育，每月组织政治教育学习一次，每年召开民主生活会二次，每季召开党总支党员大会一次，并不定期地对党员进行业务知识、思想道德教育。

3、充分发挥村民自治组织作用、健全各项制度，推行“四议两公开”做法，利用村民代表大会、党员议事会，努力完善以民主决策、民主管理、民主监督的村级民主议事制度。

4、加强党员干部廉政建设，开展“双述一询三公开”“任职承诺”等活动，开展农村党风廉政教育。自觉抵制不正之风，利用村级电教和远程教育体系，从正反两面对党员进行廉政

教育，同时抓好村级财务公开工作。

5、充分发挥工会、共青团、妇代会、群团组织的作用，加强组织领导和活动指导。

(二)、加强经济建设中心，提高村级综合经济实力。

1、完成或超额完成上级下达的.工作任务和工作指标。

2、完成村级集体可用资金在2万元左右，农民人均收入达到5600元。

3、加强管理和引导工农业的发展。

(三)、加强社会主义思想道德建设。

1、加强农民的思想道德教育，经常性地向干部群众进行党的基本路线和爱国主义、集体主义、社会主义教育。

2、认真做好社会公德、职业道德和家庭美德教育。要以集体主义为原则，大力加强社会公德、职业道德、家庭美德和个人品德建设，积极开展五好文明家庭、星级家庭评比活动，积极开展“青年志愿者”活动。

3、加强宣传教育，加强检查督促，努力使村民形成良好的社会风气。

4、大力倡导文明，科学，健康的生活方式，继续健全老年协会等群众自治组织。禁止封建迷信活动，禁止赌博活动，倡导良好的社会风气。

5、大力倡导艰苦奋斗、开拓创新、勤劳致富、互助互爱精神，为农村经济发展和社会进步作出贡献。

(四)、加强村庄建设，创造整治优美的环境

1、实施杨庙村的总体规划建设，实施村庄整治，对村庄局部道路的清理和房前屋后的整理。

2、继续做好河道清理和道路硬化工作，对村庄内的支路继续实施硬化，使全村道路硬化率达到50%。

3、加强环境卫生的宣传力度，积极开展清洁村庄大会战，着手培植农民“家庭绿化”示范户。以村妇联组织为依托，实施“门前三包”活动。

4、继续改水改厕工作，积极宣传(学生会宣传部个人工作计划)环保法规，提高村民的环保意识，加强对村污染企业的管理和控制。

(五)、以村落文化为阵地，开展丰富多彩的文体活动

1、加强投入力度，增强设施建设，建成集知识、培训、文化、娱乐、体育、休闲于一体的村文化体育中心。

2、每年多次开展群众性文化体育活动，切实丰富村民的业余文化生活，大力宣传企业、校园、家庭文化的建设。

(六)、发展文明教育事业，提高村民文化素质

1、普及九年制义务教育，义务教育普及率达到100%。农村劳动力接受各类文化技术培训率达到70%以上，大力推广殡葬改革，火化率100%，村民健康知识知晓率达到50%以上，卫生饮用水普及率达到80%以上。

外贸行业职业规划篇七

1、招生对象

本专业招普通初中毕业生。

2、学制

全日制四年。

二、培养目标

三、基本要求

（一）德育

- 1、具有良好的思想品德、社会公德和职业道德，具有遵纪守法、热爱劳动、艰苦求实、爱岗敬业、团结协作的品质。
- 2、具有较好的文化修养和社交能力。
- 3、具有健康的身体和心理素质。

（二）知识结构

- 1、扎实地掌握本专业的基础知识和基本理论。既掌握电子商务基本知识和技术，同时具备一定的计算机和管理学科的知识。
- 2、能够运用电子商务技术进行企业的营销、物流等管理，能够运用电子商务技术解决实际工作中的问题。
- 3、了解本专业的发展现状和发展趋势。

（三）能力结构

- 1、掌握数据库、程序设计的操作技能。
- 2、具备电子商务基本操作技能。

外贸行业职业规划篇八

1、产值方面：7月份完成产值万元， 1-7月份累计完成产值万元，比去年同期增长万元。

2、收入方面：7月份实现销售收入万元， 1-7月份累计实现销售收入万元，比去年同期增长万元。

3、利润方面：7月份实现利润万元，如按去年政策，将利息万元视同利润，本月实际经营利润万元。1-7月份累计实现利润-63万元，将贷款利息万元视同利润，实际经营利润万元，比去年减少万元。

4、货款回收方面：7月份回款万元， 1-7月份累计回款万元。

5、应收账款方面：7月末，我厂应收帐款余额为万元比年初万元降低万元。

6、工资发放方面：1-6月份中，正式工人均月工资为1208元，临时工人均月工资为800元，除3月份人均发放奖金元，5月份人均发放奖金200元，其它月份未发放任何月奖。

针对上半年公司的情况，我们认真分析了影响生产经营的各种因素，主要有以下几个方面。

一是安全生产工作的不稳定。上半年，我公司发生了一起漏电伤人事故，未能实现安全生产，同时也给生产组织造成了被动。为此，我已经开展了专门的安全整顿活动，目前，公司安全形势比较稳定。

二是上半年整个铸造行业不景气，而我们的产品95%面向外部市场，内部只占3-5%，公司受社会市场的波动制约很大。此外，在国有体制下，公司员工的工资、福利方面费用较高。在没有任何优惠政策情况下，我公司与社会私营企业竞争困

难很大，特别是在产品价格、劳务费用等方面。

三是产品质量不够稳定，资金周转不够畅通，加之原材料涨价幅度超过了产品价格上涨幅度，对生产经营带来了很大的冲击。特别是在电费方面，由于今年取消了峰谷电考核，每度电比去年上涨了元，对我们这样的用电大户影响很大。

近期，通过公司上下不懈的努力，在安全、生产、市场开发方面都有了很大的改观。下半年，预计铸造行业形势将逐渐转暖，我们将抓住这个有利时机，增长加市场开发及销售人员，制定特殊的奖励政策，调动其积极性，力争在市场开发上取得新的突破。目前，各种产品的订单已基本满足下半年的生产需要，公司将采取多种措施，在确保安全的前提下，提高产量，争取产值及利润的大幅提高。全年预计完产值2500万元，销售收入2300万元，实现利润50万元，应收帐款压缩在400万元之内。为实现这些目标，我们将认真做好以下几项工作。

首先，要不断加强安全管理工作

我们将在认真吸取事故教训的基础上，把安全生产作为公司管理工作的重中之重来抓，采取多种措施保障安全生产无事故。

总之，为实现下半年预计目标，我们将知难奋进、开拓进取，发扬_员特别能吃苦，特别能战斗的精神，从点滴小事做起，以“4e”“6s”精细化管理活动为载体，严格落实岗位责任制，内强管理，外树形象，力争通过扎实有效的工作，实现年初与集团公司签订的经营指标。

外贸行业职业规划篇九

围绕学校20xx年工作计划，贯彻学校教务处20xx年工作计划，坚持“适应新形势，培养具有综合职业能力的电子商务人才，

打造骨干专业”的工作思路，强化教师管理，抓好学生综合素质建设。

明确专业奋斗目标、深化教学、教研改革，加强自身业务能力，提高教学教研水平。提高班级管理水平。

二、工作目标

1、明确专业奋斗目标。

专业目标：打造一支教师专业技能强、教学水平高，学生就业品位高、社会评价好、省内知名的品牌专业。

教学目标：教学与岗位要求零差距，使明年学生对口高品位就业率50%以上，对口就业率100%。

管理目标：本专业学生综合素质全校最好，班级管理评分平均全校最高，无倒数后10名。

教师目标：争当业务专家、管理、教学能手，铸就双师型教师

2、强化管理评价制度，落实《泸溪职中教师教学质量评价方案》

以学校和教务处管理制度为标准，在本组大力推行“向管理要成效”机制，认真配合学校相关部门对教师、学生的管理，在本组教师、学生中大力宣传，落实学校相关制度，对教师的出勤、上课、备课、坐班按教务处要求提前进行抽查，确保每位教师尽量出满勤、上好每堂课、坐好班，杜绝办公室内无事扯闲谈现象，营造良好的办公学习环境。对学生实行严格管理，在学习、纪律、卫生、综合素质方面进行全方位教育，让每位学生树立“学习光荣、守纪光荣”的观念，把专业技能提高到一个新的层次，积极配合教务处对学生的技

能抽查。让学习、守纪、讲卫生的观念深入每位同学心中。

加强对本专业教师教学常规、过程管理。积极配合学校对教师教学的评价

3、加强课程体系建设

课程体系是一个专业组的核心内容，课程体系建设是专业组生命力之所在，现已初步成型，但尚未完善，专业课还是课程建设的重中之重，为更好的与市场接轨，“实训操作”是专业课的主要教学方法与手段，从本期起，要求专业老师必须增加操作课时间，力争每一位学生都有充足的时间进行实践。

4、加强师资队伍建设

师资力量是专业组发展的关键，为更好的搞好专业组建设，在本组教师内开展评先争优活动，以教学为载体，以常规检查为手段，对本组进行评先争优，上报学校给予重奖，加强“双师型”教师队伍建设。但师资是本组最为薄弱的环节，望学校给予支持，尤其是年轻教师需要更多的学习，深造机会。

5、进一步落实信息资源建设任务

开展职教新干线为平台的信息化教学，教师将自己的教案上传，便于学生课后补习。学生的将自己的作业上传，便于学校督查。

6、营造良好的学习氛围

举行班级学科竞赛，以赛促教、以赛促学、营造良好的学习风气、学习环境和学术氛围。

7、保生工作

生源不足，学生人数少是本组的现状，为改变这种不利局面，我们将从开学的每一天起就把保生工作当成重要任务来完成，对于在校学生，在思想品德上多给予他们关爱，在学习上多帮助辅导他们，在生活上多关心照顾他们，让这些学生生活在一个有爱的大家庭中，让他们把专业组当成自己的家，让他们自觉的去宣传学校，宣传专业组。同时，最大限度的减少了流失。

三、工作要点

二月份

- 1、制定工作计划
- 2、搞好开学工作
- 3、学习学校及教务处工作计划
- 4、召开教研会议
- 5、配合教务处搞好教学常规检查

三月份

- 1、召开教研会议
- 2、抽查教师常规
- 3、积极组织教师参加优质课竞赛
- 4、配合教务处搞好教学常规检查
- 5、本组教师准备本期一份试题上教务处。

6、进一步完善课题建设工作

四月份

- 1、召开教研会议
- 2、配合教务处搞好动漫课题的检查
- 3、配合教务处搞好教学常规检查
- 4、积极组织学生参加职业技能大赛。

五月份

- 1、召开教研会议
- 2、组织一年级学生搞好计算机工程师认证考试
- 3、组织学生参加全国文明风采大赛学生作品。
- 4、组织学生参加湖南省职业院校学生技能大赛。
- 5、配合教务处搞好教学常规检查

六月份

- 1、 期末班级工作
- 2、 上交教务处下学期课程计划与教材订购、师资配备
- 3、 提交全国“文明风采”学生作品。
- 4、 配合学校信息化教学资源建设验收

外贸行业职业规划篇十

匆匆忙忙中，不平凡的20__年悄然而逝。__信用社在新一届班子的带领下，团结协作，上下一心，取得了持续九个月综合指标全联社第一的可喜成绩。我能够立足本职，勤奋工作，圆满完成领导交付的各项任务。现将一年来的工作总结：

一、时刻不忘学习，提高自身素质

一年来，社内每月组织员工学习，营造良好的学习氛围。我能够按时参加，并认真作好笔记。五月份，远去__，参加了__组织的系统上线的业务培训，经过几天的日夜刻苦学习，成功结业。扩展领域，不断学习信贷知识，并参加了信贷员资格考试。工作之余，观看《亮剑》等精典电视剧，学习公关礼仪，使我的自身修养，思想素质有了很大提高。学习李云龙，如何出奇制胜；学习独立团，如保精诚团结，从弱到强。并与工作实际相结合，从中悟出新思路，新方法。

二、大力发展存款，壮大资金实力

三月份，我利用定期免征利息税的大好时机，深入各村，积极宣传。通过组织车队，音响，张贴海报，发放传单等形式，使好消息迅速传到千家万户，起到了很好的宣传效果。在社领导的协调下，挖来了新储源，以前为邮政储蓄代办的人员，纷纷为我社服务，成了我们的联络员。平时对专柜所辖的代办站，联络员多次走访，密切关注存款动向，作好统计，每日上报。一分耕耘，一分收获。截止10月底，专柜较年初上升800余万元。

三、尽职尽责，力争尽善尽

一年来，我能够认真遵守信用社的各项规章制度，严格约束自己。在自己平凡的岗位上，不计个人得失，不讲条件，工作一丝不苟，力争追求圆满。在办好业务的同时，定期对信

用站，联络员召开会议，交流揽储经验，学习典型案件，做到警钟长鸣。在三秋期间的案件高发期，大宗款项实行社内车接车送；平时办理业务，要求二人同行。严格的防范措施，使一年来未发生一起刑事案件。

四、不断创新，笔耕不辍

在完成本职工作的同时，勇于担起__社通讯报导报送的重任。在日常工作中，时刻不忘寻找其中的热点，亮点，先进典型事例，好人好事等。工作之余，值班夜里，将材料整理润色，并以通讯形式及时上报联社办公室。付出总有回报，汗水不会白流。一年来先后撰写通讯报导23篇，其中在《__农信》报上发表16篇。

五、以社为家，美化社容

今年来，新一届班子投入了大量人力，物力对办公设施，外部环境进行了改造。营业室内外焕然一新，特别是对营业室门前的地面重新硬化。在东边空闲处安置了健身器材。优美的环境更需要我们用心保持，每天我能同大家一起将营业室内外认真打扫，力争作到一尘不染，以优美，整洁的环境的环境吸引储户。营业室外，彩旗飘飘，铁树青青。使信用社成为__街上一道亮丽的风景。在大院内，东西两个黑板遥相呼应。我能用其所长，搜集精典小故事，名言警句，宣传信息等，出黑板报20余期，为信用社文化建设尽自己的一份力。

六、顾全大局，忍痛撤并信用站，联络员

十一月份，按照中国人民银行，银监会的文件精神，对我社辖区内的九家信用站全部撤并。我能够同领导一起，深入各个村站，作好认真的安抚工作。并将当月手续费，一次性补偿金及时发放。使广大代办人员能够认清形势，思想很快转变，情绪稳定，得到了平稳过渡。并对村站储户作好解释工作，使村站存款能够继续保持，为社所留。

七、兢兢业业，鞠躬尽瘁

一年来，我时刻以大局为重，深知自己责任的重大，不敢有丝毫的松懈。为很好完成自己的本职工作，主动放弃休息时间。

回顾一年来的工作，我为取得的可喜成绩感到自豪，面对新的一年，我对以后的工作充满信心。票据置换的兑付，全省通存通兑的开始，全国结算的畅通。使我们的工作如虎添翼。我相信，信用社明年的工作会再上一个新台阶，会取得更大的成绩！